

WZÓR

Nr zamówienia: OZ.271.326.2017.MKE

UMOWA
Nr OZ.272. .2017.MKE

zawarta w dniu **2017 r.** w Krakowie, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
zwaną dalej **Zamawiającym**

REGON: 351554353 NIP: 676 101 37 17

reprezentowaną przez:

Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie – Marka Cebulaka
działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa Nr 160/2016.

a :

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... –

działającego na podstawie:

.....
REGON: NIP:

Miejsce wykonywania działalności:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych, których parametry zostały szczegółowo określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zapytania ofertowego”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w **Ofercie Wykonawcy z dnia**, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, spełniającym wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego środkami transportu pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy i na własny koszt oraz ryzyko.

§2

Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie nie podlegają negocjacji i nie mogą być zmienione przez cały okres obowiązywania umowy.

§3

Ceny określone w §5 zawierają całkowitą wartość dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym koszty:

- a) transportu,
- b) wniesienia,

- c) ewentualnych napraw i wymiany przedmiotu zamówienia,
- aż do odbioru końcowego.

§4

1. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia będący przedmiotem niniejszej Umowy na zasadach ogólnych właściwych dla poszczególnych asortymentów. Okres gwarancji będzie nie krótszy niż ten, jaki przewidział producent danego asortymentu.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w pkt 1 liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
4. W przypadku usterek lub wad przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy uniemożliwiającego użytkowanie, którego wady i usterki powstały nie z winy Zamawiającego a także do usunięcia wad i usterek lub wymiany przedmiotu nie odpowiadającego warunkom umowy pod względem technicznym, eksploatacyjnym lub jakościowym, na wolny od wad w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** od daty zgłoszenia usterki lub wady, z zastrzeżeniem specyficznych usterek wymagających dłuższego terminu usunięcia, który to termin zostanie każdorazowo określony przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a Wykonawca będący stroną zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w terminie 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, bez utraty gwarancji na wykonaną dostawę. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę umowy co najmniej 7 dni przed jej powierzeniem.
7. Po usunięciu usterek lub wad przedmiotu umowy zostanie podpisany protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§5

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się zgodnie z Ofertą Wykonawcy na **kwotę łączną netto: zł (słownie:.....)** + **podatek VAT 23%: zł (słownie)**, co stanowi łącznie **kwotę brutto: zł (słownie:)**.
2. Wynagrodzenie za dokonaną dostawę przedmiotu umowy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na **rachunek bankowy Wykonawcy nr:** który będzie wskazany w tej fakturze, w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Prawidłowo wystawione rachunki/faktury powinny wskazywać jako Nabywcę: **Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków NIP: 676 101 37 17**, jako Jednostkę odbierającą: **Grodzki Urząd Pracy w Krakowie ul. Wąwózowa 34, 31- 752 Kraków (bez podawania numeru NIP)**. Niewłaściwie wystawiony rachunek / faktura zostanie zwrócony na adres Wystawcy.

3. Faktury powinny być wystawione nie wcześniej niż w dniu zakończenia dostawy przedmiotu umowy – po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy na podstawie §8 ust. 2 i 3, części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom, przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o

uregulowaniu przez Wykonawcę wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.

5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki pieniężne pochodzące z Funduszu Pracy w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) oraz z Budżetu w wysokości złotych brutto (słownie: złotych), przeznaczone na zapłatę za dostawę przedmiotu umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w należytej starannością.
2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) **5% całkowitego wynagrodzenia brutto** należnego Wykonawcy o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
 - b) **5% całkowitego wynagrodzenia brutto** należnego Wykonawcy o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za niedotrzymanie terminu napraw gwarancyjnych lub wymiany towaru.
 - c) **15% całkowitego wynagrodzenia brutto** należnego Wykonawcy o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§7

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w **terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.

§8

1. Zakres zadań, które Wykonawca będzie dokonywał za pomocą Podwykonawców: zakres zadań został określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania innych części zamówienia niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz Podwykonawców, którym powierzone będą części zadań, o których mowa Ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania przez nich wykonane.

§9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jej obowiązywania od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§11

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie roszczenia osób trzecich.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

§13

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Za koordynację i realizację zamówienia imiennie odpowiadają:

a) ze strony Zamawiającego – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego i Obsługi Kancelaryjnej

Pan Tomasz Węgrzyn, tel. (12) 68 68 223

b) ze strony Wykonawcy -

Pan/i, tel.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający,
- 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Integralną część niniejszej Umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....