



Nr zamówienia: OZ.271.290.16.2017.MZY.Szkol.Gr.EFS

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na usługę szkoleniową pod nazwą:

„OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM”

Dane Wykonawcy:

.....
a) Imię i nazwisko Wykonawcy o ile firma nie jest zarejestrowana w KRS

.....
b) Zarejestrowana nazwa (firmy) Wykonawcy

.....
c) Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy

.....
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS z dnia

lub

wpisany do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

Tel.: fax:

REGON: NIP:

e-mail:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty:

.....
Numer telefonu:

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową pod nazwą: „**OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM**” składam/my ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i oferujemy wykonanie całego zamówienia za cenę brutto* :

.....złotych (słownie:
.....
.....

W przypadku zwolnienia z podatku VAT, cena brutto = cena netto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczenia dotyczące kryteriów pozacenowych

a) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią kadrą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (załącznik nr 8 do SIWZ) tj.:

- **co najmniej jednym wykładowcą** (imię i nazwisko) ,
z co najmniej (**wskazać okres w latach**) doświadczenie zawodowym
w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, **oraz**

- **co najmniej jednym instruktorem** (imię i nazwisko) ,
z co najmniej (**wskazać okres w latach**) doświadczeniem zawodowym,
w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

w tym doświadczenie **wykładowcy:**
(wskazać doświadczenie wykładowcy w latach – patrz kryterium nr 2);

w tym doświadczenie **instruktora:**
(wskazać doświadczenie instruktora w latach – patrz kryterium nr 2),

4. Oświadczamy, że ilość certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania (zwane certyfikatami, akredytacjami, ISO i inne), jakie posiada Wykonawca:
.....
.....

(podać ilość oraz nazwę - dotyczy kryterium nr 3)

5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, że wszystkie dokumenty projektowe, tj. zaświadczenia, certyfikaty, materiały informacyjne, listy obecności, dokumentacja szkoleniowa, dokumentacja przetargowa, **zostaną oznaczone za pomocą znaków: "Unia Europejska" i "Europejski Fundusz Społeczny" oraz znakami: "Fundusze Europejskie" i "Program Regionalny Operacyjny", "Małopolska" (wraz z nazwą programu, logotypu) – załącznik nr 1 B do SIWZ.**

7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, że będziemy przechowywać należycie zabezpieczoną, wszelką dokumentację związaną z realizowanym zamówieniem, przez okres pełnych 10 lat.

8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty **do przedłożenia szczegółowego harmonogramu** realizacji szkolenia oraz **wykazu żłobków lub/i klubów dziecięcych przewidzianych do realizacji części praktycznej szkolenia**, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed zawarciem umowy szkoleniowej, natomiast **szczególwy wykaz - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji tej części szkolenia zgodnie z harmonogramem**, przewidującego zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku i wyjątkowo w soboty, łączna liczba godzin dydaktycznych dziennie – nie więcej niż 8-2 godziny dziennie dla każdego uczestnika szkolenia, przy czym zajęcia praktyczne mogą być łączone z pozostałymi zajęciami pod warunkiem, że nie przekroczą łącznej liczby 8 godzin dydaktycznych zajęć dziennie dla każdego uczestnika szkolenia. Zajęcia odbywają się w godz. między 8:00 a 16:00 dziennie wg schematu: dzień, miesiąc, miejsce szkolenia, nr sali, godziny szkolenia od – do, czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych, wliczając przerwy, temat i rodzaj zajęć, ilość godzin dydaktycznych zgodnie z programem, imię i nazwisko wykładowcy, instruktora.

9. Zobowiązujemy się **do ubezpieczenia NNW** uczestników szkolenia na okres wskazany przez Zamawiającego, którego koszt będzie elementem kosztu szkolenia ogółem.

10. Akceptujemy **30 – dniowy** termin płatności faktur liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

11. **Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera*** informacji/informacje objętych/objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zawarte są w odrębnej kopercie i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (w przypadku gdy oferta Wykonawcy zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).

.....
.....
.....

12. Oświadczenia dotyczące podwykonawców

a) Zamówienie zamierzamy zrealizować sami bez podwykonawców*.

b) Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców*. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwa tego podwykonawcy, zgodnie z treścią oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)

.....
.....

13. Załączniki:

1) **część programowa:** cele szkolenia, **wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, w tym zdrowotne** szczegółowy program szkolenia wg schematu stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ, opis sposobu sprawdzania nabytej wiedzy przez uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia, informacja o posiadaniu nadzoru służącego podnoszeniu jakości szkoleń,

2) część techniczna: ilość i rodzaj materiałów i środków dydaktycznych jakie otrzyma każdy uczestnik szkolenia na własność w celu prawidłowej realizacji zamówienia: **wykaz**; wykaz literatury; ilość i rodzaj niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych dostępnych dla uczestników szkolenia, których nie otrzymają na własność, oraz środków i materiałów ochronnych do części praktycznej szkolenia, dostępnych dla uczestników szkolenia, których nie otrzymają na własność: **wykazy**; wzory ankiet dla uczestników szkolenia służące do jego oceny, wzory wydawanych zgodnie z prawem dokumentów końcowych dla uczestników szkolenia, w tym zaświadczenia, suplement do zaświadczenia, certyfikat.

3) część kosztorysowa: szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia, w której cena całkowita za całe zamówienie (koszty dla jednej grupy) zostanie przedstawiona w rozbiciu na:

- - koszty wynagrodzenia wykładowców (kwotowo)
- - koszty wynagrodzenia instruktorów (kwotowo)
- - koszty eksploatacji sal wykładowych (kwotowo)
- - koszty wykonania części praktycznej szkolenia (kwotowo)
- - koszty środków i materiałów dydaktycznych (kwotowo)
- - koszty egzaminów (kwotowo)
- - koszty nadzoru nad kursem (kwotowo)
- - koszty sporządzenia dokumentów końcowych (kwotowo)
- - koszty administracyjne (kwotowo)
- - koszty ubezpieczenia NNW (kwotowo)

Koszt szkolenia jednej grupy netto, brutto, % VAT zaokrąglony do pełnego złotego

Koszt szkolenia jednej osoby w grupie netto, brutto, % VAT zaokrąglony do pełnego złotego

Koszt osobogodziny brutto

RAZEM..... - CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA netto, brutto, % VAT

Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do pełnego złotego

4) certyfikaty jakości usług (akredytacja, ISO, inny równoważny) – jeżeli dotyczy,

5) pełnomocnictwo (umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – jeżeli dotyczy,

6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 3 do SIWZ),

7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ),

8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ) – jeżeli dotyczy.

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osób(y)
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***właściwe zaznaczyć**

UWAGA

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k

"Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi -kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5."