**Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie**

**OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowiska Głównego Specjalisty w Dziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji Infrastruktury Technicznej – 2 etaty**

**nr ref. 5-ZIM-2017**

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE (FORMALNE):**
2. spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
3. wykształcenie wyższe techniczne;
4. co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym min. 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z inwestycjami w budownictwie;

***Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu (ocena zerojedynkowa).***

1. **WYMAGANIA DODATKOWE (będące przedmiotem oceny):**
2. znajomość Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krakowa
3. znajomość obsługi programów pakietu MS Office
4. znajomość przepisów:
* Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych;
* Prawo budowlane
* Ustawa o drogach publicznych;
* Ustawa prawo o ruchu drogowym;
* Ustawa kodeks postępowania administracyjnego;
* Ustawa o samorządzie gminnym;

oraz umiejętność ich praktycznej interpretacji przepisów;

1. znajomość struktury oraz statutu ZIM w Krakowie
2. posiadanie wiedzy z zakresu przygotowania i wdrażania przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszy UE i innych poza unijnych źródeł finansowania;
3. wiedza techniczna w zakresie prowadzenia procesu inwestycyjnego;
4. czynne prawo jazdy kat. B;

**Dodatkowym atutem będą:**

* uprawnienia budowlane lub instalacyjne do projektowania lub kierowania robotami

***Uwaga: Po analizie przedłożonych dokumentów potwierdzających spełnienie powyżej wymienionych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne, jedynie wybranych osób.***

1. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**
2. kierowanie procesem przygotowania inwestycji
3. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kraków i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie podziału i wykupu działek, zwolnień z opłat za zajęcie pasa drogowego,
4. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kraków i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania i programowania inwestycji, koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
5. uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,

ustalanie właścicieli i władających gruntami,

1. współpraca z wykonawcami dokumentacji technicznej w trakcie jej opracowania, w zakresie jej kompletności, uzyskania wszelkich decyzji formalno-prawnych oraz prawidłowości rozwiązań technicznych,
2. odbiór dokumentacji od wykonawców, sprawdzanie jej pod względem kompletności, zgodności z zamówieniem i przepisami,
3. przygotowywanie dokumentacji w celu pozyskania środków finansowych na dofinansowanie inwestycji realizowanych przez Zarząd z zewnętrznych źródeł finansowania,
4. przygotowywanie wniosków do Działu Zamówień Publicznych o przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i o zawarcie umów na opracowanie dokumentacji, realizację robót dla zadań inwestycyjnych,
5. udział w pracach komisji przetargowych w sprawach z zakresu przygotowania zadań inwestycyjnych oraz opracowań dokumentacji projektowej,
6. bezpośrednia współpraca z inżynierem kontraktu,
7. nadzór nad realizacją umów z wykonawcami,
8. przygotowywanie danych do planu w zakresie rzeczowo-finansowym dla nadzorowanych inwestycji oraz przekazywanie ich do Zespołu ds. Planowania,
9. organizowanie i przeprowadzanie odbiorów wykonywanych zadań inwestycyjnych,
10. rozliczanie kosztów budowy i rozliczenie inwestycji zakończonych, w tym kompletowanie niezbędnej dokumentacji do faktur doręczonych do Zarządu za prowadzone prace inwestycyjne oraz ich sprawdzanie pod względem merytorycznym,
11. przygotowywanie korespondencji, informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji projektu,
12. archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami.
13. **WARUNKI ZATRUDNIENIA:**
14. wymiar czasu pracy:   1 etat
15. płaca zasadnicza  w wysokości z przedziału 3000 zł brutto do 5500 zł brutto
16. miejsce pracy: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Wielopole 17a
17. **INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZNIENIA OGŁOSZENIA.**

W Zarządzie Inwestycji Miejskich w Krakowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%**.**

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
2. CV,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
4. dokumenty potwierdzające staż pracy.
5. oświadczenia wg załączonego wzoru
6. **ZASADY NABORU:**

Wymagane dokumenty należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf) na adres: **sekretariat@zim.krakow.pl** do dnia **22 września 2017r.** do godziny 14.00**.**

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie **bez podania** przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

1. **TERMIN ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH**

**Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych na ww. stanowisko planuje się w dniach 3-4 października 2017 r. w siedzibie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Wielopole 17a.**

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy.

Informacja o wyniku naboru zostanie przekazana wyłącznie kandydatom, którzy brali udział
w rozmowach kwalifikacyjnych, drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy w terminie do dnia 6 października2017r.

**Informacja o nazwiskach kandydatów wyłonionych na stanowisko Głównego Specjalisty w Dziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji Infrastruktury Technicznej będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej** [**www.bip.krakow.pl/zim**](http://www.bip.krakow.pl/zim) **najpóźniej do dnia 10 października 2017r.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(miejscowość, data)**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zamieszkała/y\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legitymujący/a się dowodem osobistym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wydanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

**niniejszym o ś w i a d c z a m:**

I. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Głównego Specjalisty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

II. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię i pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

IV. Oświadczam, iż nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

V. Oświadczam, iż nie byłem/am karany/a zakazem zajmowania stanowisk związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia
17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tj. Dz.U.
z 2013 Nr 168 ze zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

VI. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru na stanowisko Radcy Prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)