



Nr zamówienia: Nr zam: OZ.271.241.14.2017.MJ.Szkol.Gr.EFS

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową pod nazwą:

„SPRZEDAWCA – FAKTURZYSTA”

Dane Wykonawcy:

.....
a) Imię i nazwisko Wykonawcy o ile firma nie jest zarejestrowana w KRS

.....
a) Zarejestrowana nazwa (firmy) Wykonawcy

.....
b) Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy

.....
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego
pod Nr KRS z dnia

lub

wpisany do ewidencji działalności gospodarczej
pod Nr z dnia

Tel. : fax :

REGON : NIP :

e-mail :

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty :
Numer telefonu :

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową pod nazwą: „**SPRZEDAWCA – FAKTURZYSTA**” składam/my ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i oferuję/my wykonanie całego zamówienia za cenę brutto* :

..... zł
(słownie: złotych)

*w przypadku zwolnienia z podatku VAT – cena brutto = cena netto

1. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy, że** jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

3. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW POZACENOWYCH (zgodnie z opisem Rozdział XII SIWZ)

a) Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przewidzianymi do realizacji zamówienia, tj.

wykładowcą (wskazać imię i nazwisko), którego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **wynosi** (wskazać okres w latach: Poniżej 4 lat, Od 4 lat do 8 lat, Od 9 lat do 11 lat, Powyżej 12 lat) oraz

instruktorem (wskazać imię i nazwisko), którego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **wynosi** (wskazać okres w latach: Poniżej 4 lat, Od 4 lat do 8 lat, Od 9 lat do 11 lat, Powyżej 12 lat).

UWAGA

- Należy wskazać jednego wykładowcę i jednego instruktora podlegających ocenie w kryterium (wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Wykonawca wyszczególnia w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ);
- Skierowany do realizacji zamówienia publicznego wykładowca nie może być równocześnie skierowanym do realizacji zamówienia publicznego instruktorem;

b) Oświadczamy, że dysponujemy następującymi certyfikatami jakości usług (akredytacja, ISO, inny równoważny):
.....

UWAGA

- certyfikaty jakości usług należy wymienić i załączyć do oferty.

4. **Oświadczamy, że** w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych we wzorze umowy.

5. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty wszystkie dokumenty tj. zaświadczenia, certyfikaty, materiały informacyjne, listy obecności, dokumentację szkoleniową, dokumentację przetargową, oraz lokalizować za pomocą znaku Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą programu, logotypu (jeśli dotyczy).

7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty będziemy przechowywać należycie zabezpieczoną wszelką dokumentację związaną z realizowanym zamówieniem przez okres pełnych 10 lat.

8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przedłożenia szczegółowego harmonogramu realizacji szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed zawarciem umowy szkoleniowej przewidującego zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku i wyjątkowo w soboty, w godzinach między 7:00 a 17:00, łączna ilość godzin zajęć dydaktycznych dziennie 2-8 dla każdego uczestnika szkolenia wg schematu: dzień, miesiąc, miejsce szkolenia, nr sali, godziny szkolenia od – do, czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych wliczając przerwy, temat i rodzaj zajęć, ilość godzin dydaktycznych zajęć zgodnie z programem, imię i nazwisko wykładowcy, instruktora.

9. Zobowiązujemy się do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia na okres wskazany przez Zamawiającego, którego koszt będzie elementem kosztu szkolenia ogółem.

10. Zobowiązujemy się do zorganizowania egzaminu wewnętrznego, którego koszt będzie elementem kosztu szkolenia ogółem.

11. Akceptujemy 30 – dniowy termin płatności faktur liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

12. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/informacje objętych/objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zawarte są w odrębnej kopercie i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (w przypadku gdy oferta Wykonawcy zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).

13. Oświadczenia dotyczące podwykonawców

a) Zamówienie zamierzamy zrealizować sami bez podwykonawców*.

b) Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców*. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwa tego podwykonawcy, zgodnie z treścią oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ).

.....
.....
.....
.....

14. Załączniki:

1) **część programowa:** cele szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, w tym zdrowotne, szczegółowy program szkolenia (wg schematu stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ), opis sposobu sprawdzania nabytej wiedzy przez uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia (egzamin wewnętrzny), informację o posiadaniu nadzoru służącego podnoszeniu jakości szkoleń;

2) **część techniczna:** ilość i rodzaj materiałów i środków dydaktycznych jakie otrzyma każdy uczestnik szkolenia na własność w celu prawidłowej realizacji zamówienia – wykaz, wykaz literatury, ilość i rodzaj niezbędnych środków i materiałów

dydaktycznych dostępnych dla uczestników szkolenia, których nie otrzymają na własność – wykaz, wzory ankiet dla uczestników szkolenia służące do jego oceny, wzory wydawanych zgodnie z prawem dokumentów końcowych dla uczestników szkolenia, w tym zaświadczenia, suplementu do zaświadczenia, ologowanego certyfikatu,

3) **część kosztorysowa:** szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia (**usługa szkoleniowa dla łącznej liczby 10 osób bezrobotnych w jednej grupie szkoleniowej**), w której cena całkowita zostanie przedstawiona w rozbiciu na:

- koszty wynagrodzenia wykładowców / kwotowo /
- koszty wynagrodzenia instruktorów /kwotowo/
- koszty eksploatacji sal wykładowych /kwotowo/
- koszty eksploatacji sal komputerowych z urządzeniami fiskalnymi /kwotowo/
- koszty środków i materiałów dydaktycznych / kwotowo /
- koszty nadzoru nad kursem / kwotowo /
- koszty egzaminów /kwotowo/
- koszty sporządzenia dokumentów końcowych / kwotowo /
- koszty administracyjne /kwotowo/
- koszty ubezpieczenia NNW / kwotowo/

RAZEM..... - CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA netto, brutto, % VAT

Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do pełnego złotego.

- Koszt szkolenia jednej osoby w grupie netto, brutto, % VAT w zaokrągleniu do pełnego złotego,
- Koszt osobogodziny brutto

4) **certyfikaty jakości usług** (akredytacja, ISO, inny równoważny) – **jeżeli dotyczy,**

5) **pełnomocnictwo** (umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – **jeżeli dotyczy,**

6) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, aktualne na dzień składania ofert – **wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 3 do SIWZ),**

7) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – **wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ),**

8) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ) – **jeżeli dotyczy.**

15. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

.....(miejscowość), dniar.

.....
podpis(y) osób(y)

upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*** właściwe zaznaczyć**

UWAGA

*Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, **poświadczający nieprawdę** albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*