

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

BM/ZP-271-9/17

Nazwa zamówienia: ***Dostawa nowoczesnego sprzętu multimedialnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w tym licencjami, dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.***

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK nowoczesnego sprzętu multimedialnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w tym licencjami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do siwz. Zamówienie składa się z czterech części.
2. Oznaczenie wg CPV:38652100-1 Projektory, 38652120-7 Projektory wideo, 32342420-2 Studyjne konsole mikserskie, 32323300-6 Urządzenia wideo, 32232000-8 Sprzęt videokonferencyjny, 32342412-3 Głośniki, 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający, 32333400-0 Odtwarzacze wideo, 32322000-6 Urządzenia multimedialne, 32223000-2 Aparatura nadawcza wideo
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr3 do siwz.
4. Minimalny okres gwarancji dla sprzętu określonego w załączniku 4 wynosi:
 - dla części 1 (projektory) - 36 miesięcy,
 - dla części 2 (odtwarzacze multimedialne), i części 3 (głośniki) – 24 miesiące
 - dla części 4 (mikser wideo) – 24 miesiące.
5. Gwarancja dla sprzętu określonego w załączniku 4 dla części 1 winna zapewniać co najmniej wymianę sprzętu na wolny od wad do 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia. W każdym przypadku koszty transportu sprzętu i odpowiedzialność za sprzęt w trakcie transportu ponosi gwarant.
6. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem parametrów technicznych itp.
7. Zamówienie jest finansowane dla projektu: „Wzmocnienie oferty Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK poprzez zakup nowoczesnego sprzętu multimedialnego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Uwaga! Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenia zamówienia w przypadku nieprzyznania lub braku możliwości wypłacenia całości lub części środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 40 dni kalendarzowych od chwili złożenia zamówienia jednak nie później niż do 4 grudnia 2017r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia*** – zał. nr 2 do siwz.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Nr faksu zamawiającego: 012 257 10 34.
6. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
 - b) wypełniona specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – zał. nr 5 do siwz,
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa i adres zamawiającego
 Adres na który należy składać oferty
 Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia)..
 Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do **dnia 16.08.2017 r. do godz. 12.30** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 16.08.2017 r. o godz. 13.00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania podana w ofercie dla każdej części zamówienia musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT) Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg. następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
- 2) Okres gwarancji – 20 pkt,
- 3) Parametry dostarczanego sprzętu – 20 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium „cena brutto” wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium „okres gwarancji” licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy, oferty otrzymają odpowiednio:

➤ Dla projektorów (załącznik 4 część 1):

- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 60 miesięcy - otrzyma 20 pkt,
- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 48 miesięcy - otrzyma 10 pkt,
- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt,

Oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.

➤ Dla pozostałych części (załącznik 4 część: 2, 3, 4):

- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 60 miesięcy - otrzyma 20 pkt,
- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 48 miesięcy - otrzyma 15 pkt,
- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy - otrzyma 10 pkt,

- jeśli wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty okres gwarancji na okres co najmniej 24 miesiące - otrzyma 0 pkt,
- Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone.

Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 20 pkt.

3) W kryterium „parametry dostarczanego sprzętu” oferty otrzymają odpowiednio:

DLA CZĘŚCI 1:

- jeśli wykonawca zadeklaruje poprzez wpisanie jasności w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” CZĘŚĆ 1 przy pozycji 1 tabeli 1, że dostarczy projektor, o jasności
 - 6000 ANSI - otrzyma 0 pkt,
 - Większej niż 6000 ANSI – otrzyma 10 pkt
- jeśli wykonawca zadeklaruje, że dostarczy do każdego urządzenia trwałą skrzynię transportową dla projektora wraz z kompletem obiektywów. Skrzynia winna być wykonana ze sklejki wodoodpornej o grubości przynajmniej 7mm i posiadać metalowe okucia. Wewnątrz miejsce na chroniony piankami lub gąbkami projektor oraz niezależne miejsce z dostępem do obiektywów. Wnętrze powinno być wykonane w sposób zabezpieczający przed poruszaniem się wyposażenia podczas transportu, poprzez zaznaczenie TAK w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 5 pkt 3 tabeli 1 - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;

DLA CZĘŚCI 2:

- jeśli wykonawca zadeklaruje, że urządzenie ma możliwość szyfrowania i deszyfrowania odtwarzanego materiału w locie celem zabezpieczenia przed skopiowaniem zawartości pamięci urządzenia oraz ma możliwość zasilania poprzez złącze RJ45 (obsługa technologii PoE IEEE802.3at typ 2), poprzez zaznaczenie TAK w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 4 pkt 1 tabeli 2 - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;
- jeśli wykonawca zadeklaruje, że urządzenie jest wyposażone w drugie złącze HDMI umożliwiające podłączenie zewnętrznego sygnału wideo i jego wyświetlenie we fragmencie obrazu wyjściowego, poprzez zaznaczenie TAK w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 4 pkt 2 tabeli 2 - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;

DLA CZĘŚCI 3:

- jeśli wykonawca zadeklaruje, że urządzenie jest wyposażone w złącze np. RJ45, RS232 służące do zdalnego zarządzania głośnikiem przynajmniej w zakresie regulacji głośności, poprzez zaznaczenie TAK w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 3 pkt 1 tabeli 3 - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;
- jeśli wykonawca zadeklaruje, że urządzenie jest wyposażone w system automatycznej regulacji głośności w oparciu o poziom dźwięku otoczenia, poprzez zaznaczenie TAK w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 3 pkt 2 tabeli 3 - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;

DLA CZĘŚCI 4:

- jeśli wykonawca zadeklaruje, że urządzenie jest wyposażone w złącze USB 3.0 umożliwiające przechwytywanie obrazu w rozdzielczości co najmniej 1080p poprzez komputer celem dokonania streamingu on-line, poprzez wpisanie „USB 3.0” w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 4 tabeli 4 w miejscu :”Wpisać rodzaj i typ złącza umożliwiającego przechwytywanie obrazu” - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;

- jeśli wykonawca zadeklaruje, że urządzenie ma możliwość wyświetlania obrazków statycznych (np. logo), poprzez zaznaczenie TAK w „Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” przy pozycji 5 pkt 1 tabeli 4 - otrzyma 10 pkt, w przeciwnym wypadku 0 pkt;

Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 20 pkt

3. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXIV. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 siwz (zał. nr 2 do siwz) elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXV. Wykaz załączników do siwz.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4.
5. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – zał. nr 5.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy(w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....

b) Adres Wykonawcy

.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: ***Dostawa nowoczesnego sprzętu multimedialnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w tym licencjami, dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.***

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

dla części 1: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT)

dla części 2: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT)

dla części 3: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT)

dla części 4: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT)

4. Proponowany okres gwarancji odpowiednio:

- 1) dla projektorów (część 1) na okres: miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
- 2) dla odtwarzaczy: (część 2) na okres: miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
- 3) dla głośników(część 3)na okres: miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
- 4) dla miksera(część 4) na okres: miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oferta zawiera: stron.

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonych oświadczeń. znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy podać ścieżkę dostępu do dokumentu):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 1 ppkt 2 siwz, polegam na zasobach następującego podmiotu:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot ten, nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczam, że następujące elementy zamówienia:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot, ten nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(WZÓR)

UMOWA

z dnia r. zawarta w Krakowie pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR z siedzibą przy ul. Lipowej 4, 30-702 Kraków, zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Zastępcę Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika

a

.....
reprezentowaną przez,
zwanym dalej WYKONAWCĄ,**§ 1**

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ dostawy sprzętu multimedialnego (część) wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w tym licencjami oraz z dokumentacją gwarancji producenta dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i specyfikację techniczną sprzętu określają załączniki do umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamówienie obejmuje również wniesienie przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA dostarczy sprzęt własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w jego siedzibie.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy z chwilą złożenia zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zamówienie będzie wysyłane drogą elektroniczną (e-mail), będzie zawierać informacje o gotowości ZAMAWIAJĄCEGO do odbioru przedmiotu umowy i określać maksymalną datę dostawy.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zamówienia pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. W terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego, WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy (Termin Dostawy).
7. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia zamówienia jest Pan/Pani Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
8. WYKONAWCA wskazuje adres email jako właściwy do złożenia zamówienia a Pana/Panią jako osobę odpowiedzialną za potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
9. WYKONAWCA dostarczy zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
10. Odbiór wykonania przedmiotu umowy dokonany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie do 7 dni od dnia dostawy (czas na sprawdzenie przedmiotu zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO), na podstawie protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o odmowie odbioru. WYKONAWCA zobowiązany będzie wg wyboru ZAMAWIAJĄCEGO do:
 - 1) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym przez strony umowy, jednakże nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia powiadomienia WYKONAWCY o stwierdzeniu wad, lub
 - 2) do usunięcia w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez strony umowy, jednakże nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia WYKONAWCY o stwierdzeniu wad.
 - 3) Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu umowy w siwz lub/i w ofercie WYKONAWCY.
11. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru jest Zamiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

12. Nad wykonaniem przedmiotu umowy nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie:
13. Nad realizacją przedmiotu umowy nadzór ze strony WYKONAWCY sprawować będzie:
14. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie – niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach, pozostające w związku przyczynowym z wykonywaną umową.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 40 dni kalendarzowych od chwili złożenia zamówienia jednak nie później niż do 4 grudnia 2017r.
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia przysługuje WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości zł (wraz z podatkiem VAT).
2. Zapłata za wykonanie umowy, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr, na podstawie faktur VAT wystawionych przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wystawienie faktury może nastąpić dopiero po podpisaniu końcowego protokołu stwierdzającego odbiór przedmiotu umowy (sprzęt, oprogramowanie oraz dokumenty potwierdzające gwarancje producenta, licencje) bez zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Termin zapłaty strony ustalają na do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie protokołu stwierdzającego odbiór przedmiotu umowy (sprzęt wraz z dokumentami potwierdzającymi gwarancje producenta oraz wymaganymi licencjami na oprogramowanie) bez zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. Okres gwarancji producenta na sprzęt wynosi odpowiednio:
 - 1) dla projektorów (część 1) na okres: miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
 - 2) dla odtwarzaczy: (część 2) na okres miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
 - 3) dla głośników (część 3) na okres : miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
 - 4) dla miksera (część 4) na okres : miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
2. WYKONAWCA gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu umowy w siwz lub/i w ofercie WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się w ramach zobowiązań gwarancyjnych do wymiany sprzętu lub/i oprogramowania na wolny od wad i o identycznych parametrach w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do modyfikowania sprzętu lub oprogramowania, w szczególności przez zmianę wersji oprogramowania sprzętu na inną wersję dopuszczoną przez producenta sprzętu do stosowania.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

- publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) w sytuacji, jeżeli Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na realizację zadania pn. „Wzmocnienie oferty Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK poprzez zakup nowoczesnego sprzętu multimedialnego”, na potrzeby którego realizowana jest niniejsza umowa lub otrzyma tylko częściowe dofinansowanie,
 - 3) w przypadku negatywnego zweryfikowania dokumentacji przetargowej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w związku z realizacją projektu: „Wzmocnienie oferty Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK poprzez zakup nowoczesnego sprzętu multimedialnego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym nałożenia korekty finansowej.
 - 4) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 WYKONAWCY nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.
 3. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCY lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, zawieszenia działalności przez Wykonawcę, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
 5. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część dostawy, która została wykonana zgodnie z umową.
 6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek na przyszłość w dniu wskazanym przez stronę odstępującą, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę, nie naruszając stosunku prawnego w zakresie już prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
 7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec ZAMAWIAJĄCEGO związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY umowy w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu nienależytego wykonania umowy- w wysokości 5 % wynagrodzenia WYKONAWCY określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - e) za niedotrzymanie terminu dostawy, wymiany (lub naprawy) sprzętu lub/i oprogramowania na wolny od wad- 1% za każdy dzień opóźnienia, przy czym w przypadku opóźnienia powyżej 20 dni uznaje się, że umowa nie została wykonana z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, a także prawo do naliczenia kar umownych także po odstąpieniu od umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
3. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO

w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

§ 10

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 12

1. ZAMAWIAJĄCY wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) informuje, że:
 - 1) Administratorem danych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - 2) Dane osobowe (tj.: imię nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres e-mail) zbierane są przez Muzeum wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 3) Dane te nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania,
2. Podanie danych jest konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w tym spełnienia niniejszego obowiązku prawnego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO
3. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Specyfikacja techniczna sprzętu,

Wykaz oprogramowania i warunki licencji

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data: