

CENTRUM KULTURY PODGÓRZA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Referenta ds. grafiki komputerowej

1. Wymagania formalne:

1. studia wyższe kierunkowe lub w trakcie studiów
2. znajomość programów: Corel Draw, Adobe Photoshop, AFreeHand, Adobe InDesign, Adobe Illustrator

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych,
2. umiejętność redagowania tekstów o charakterze informacyjnym,
3. umiejętność przygotowywania materiałów reklamowych dot. zajęć kulturalnych i edukacyjnych,
4. znajomość zasad prowadzenia stron internetowych ze szczególnym uwzględnieniem content marketingu,
5. umiejętność prowadzenia komunikacji i zarządzania mediami społecznościowymi,
6. ogólna wiedza o realizowanych zadaniach i strukturze Centrum Kultury Podgórza,
7. komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole.

3. Zakres obowiązków:

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Prowadzenie i administrowanie wystawami oraz galeriami organizowanymi przez CKP,
2. Przygotowywanie projektów graficznych wydawnictw związanych z prowadzoną przez CKP działalnością kulturalną i edukacyjną,
3. Przygotowywanie materiałów do druku DTP oraz zagadnień związanych z poligrafią,
4. pomoc w prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej placówki,
5. praca z graficznymi projektami rastrowymi,
6. praca z graficznymi projektami wektorowymi,
7. projektowanie materiałów do druku, plakatów, ulotek, roll upów, katalogów, folderów i innych,
8. tworzenie dyplomów, podziękowań, listów gratulacyjnych, zaproszeń etc.
9. przygotowywanie grafiki na potrzeby stron WWW, szablonów graficznych,
10. grafika artystyczna, ilustracja, szkic,
11. projektowanie nadruków na odzież,
12. przygotowywanie materiałów promocyjnych w postaci filmów wideo, spotów reklamowych, prezentacji multimedialnych itp.,
13. obsługa aparatów cyfrowych, cyfrowych kamer wideo oraz obróbka zdjęć, filmów wideo w postaci elektronicznej,
14. umiejętność zarządzania i obsługi systemów CMS (system zarządzania treścią),

4. Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania w Centrum Kultury Podgórza

5. Wymagane dokumenty

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. portfolio
4. własne oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności z par. 1 art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
5. oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Centrum Kultury Podgórze, ul. Sokolska 13, Kraków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.08.2017 r.**

- do godz. 15.00 w siedzibie Centrum Kultury Podgórze, ul. Sokolska 13, Kraków (w sekretariacie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: Referent ds. grafiki komputerowej
- lub drogą elektroniczną na adres: agnieszka.krzemien@ckpodgorza.pl.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Dyrektor

ANNA GRABOWSKA