

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1599/2020 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA z dnia 9.07.2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

## §1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom, zwana dalej Komisją ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Komisja została utworzona na podstawie wniosku złożonego przez 7 organizacji pozarządowych tj.
  - a) Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich KRAŁG, ul. Bp. Tomickiego 17/100, 31-982 Kraków,
  - b) Fundacja Nowe Centrum, os. Słoneczne 14, 31-958 Kraków,
  - c) Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10A,
  - d) Fundacja „Zdrowie dla Budowlanych”, 31-965 Kraków, os. Sportowe 24,
  - e) Stowarzyszenie MONAR Ośrodek Leczenia, Terapii i Rehabilitacji Osób Uzależnionych z Nawrotami Choroby w Krakowie, ul. Nadbrzezie 25, 31-983 Kraków,
  - f) Małopolskie Stowarzyszenie PROBACJA, Al. Krasińskiego 9/26a, 31-111 Kraków,
  - g) Polskie Towarzystwo Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu, ul. Młodej Polski 7, 30-131 Kraków.

## §2

1. W skład Komisji wchodzi:
  - a) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji są składane na ręce Przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.
  - b) przedstawiciele Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Komisji eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicy oraz przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa na zasadach obserwatora.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji (załącznik nr 1 do Regulaminu) do Dyrektora Miejskiego Centrum

Profilaktyki Uzależnień w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
7. Lista organizacji może być przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub w przypadku, gdy organizacja nie jest reprezentowana przez przedstawiciela na co najmniej połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym.

### §3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Konsultowanie i opiniowanie oraz przedstawianie rekomendacji dotyczących dokumentów oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa związanych z tematyką uzależnień od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych w tym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Miejskiej Kraków.
2. Podejmowanie działań na rzecz kształtowania priorytetów i standardów zadań publicznych związanych z tematyką uzależnień zleczanych organizacjom pozarządowym.
3. Podejmowanie działań na rzecz diagnozowania problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi, potrzebami osób uzależnionych od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin.
4. Działanie na rzecz rozwijania współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, instytucjami i władzami Miasta, budowanie partnerskich relacji opartych na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwości i jawności.
5. Podejmowanie działań na rzecz tworzenia i wdrażania programów przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy.
6. Podejmowanie działań na rzecz wypracowania i wdrożenia sprawnego systemu informacji o placówkach udzielających wsparcia osobom z problemami uzależnień i ich rodzinom.
7. Podejmowanie innych działań o charakterze inicjatywno-doradczym, mających na celu poprawę sytuacji osób uzależnionych od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, osób współuzależnionych, ofiar przemocy i ich rodzin.
8. Współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami/biurami/miejskimi jednostkami organizacyjnymi UMK/komisjami Rady Miasta Krakowa w zakresie opiniowania dokumentów strategicznych, zwłaszcza na etapie tworzenia ich założeń.
9. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

### §4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

1. Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:

- a) przewodniczącego,
  - b) wiceprzewodniczącego,
  - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

## §5

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Komisji członkowie komisji mogą brać udział osobiście lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w postaci platformy Webex lub Zoom.
3. Posiedzenia Komisji realizowane z udziałem członków komisji przy wykorzystaniu wskazanych w punkcie 2 środków komunikacji elektronicznej będą realizowane z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) zgłoszenia udziału w posiedzeniu Komisji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail sekretarza Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
  - b) na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie wysłany link służący do połączenia przy wykorzystaniu środka komunikacji elektronicznej na odległość z posiedzeniem Komisji (link aktywuje się poprzez jego kliknięcie),
  - c) do udziału w posiedzeniu Komisji przy wykorzystaniu środka komunikacji elektronicznej na odległość niezbędne jest posiadanie:
    - i komputera o parametrach nie niższych od wskazanych: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz lub podobny AMD (zalecane 2 GB RAM), odblokowane JavaScript i Cookies., Active X odblokowane dla Microsoft Internet Explorer (zalecany), Java 6.0 lub nowsza,
    - ii kamery internetowej, głośnika i mikrofonu,
    - iii systemu operacyjnego Windows 8 lub nowszego,
    - iv dostępu do Internetu,
    - v konta e-mail,
  - d) przebieg posiedzenia Komisji nie jest nagrywany, z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
  - e) korzystanie z platformy Webex jest bezpłatne na podstawie użyczenia platformy przez organizację pozarządową lub instytucję będącą członkiem Komisji, przy czym organizacja pozarządowa lub instytucja będąca członkiem Komisji obowiązana jest posiadać ważną licencję na korzystanie z platformy Webex na potrzeby odbywania za jej pośrednictwem posiedzeń

Komisji; użyczenie platformy Webex nie jest równoznaczne z jakimkolwiek przeniesieniem praw do platformy Webex,

- f) zarówno osoby uczestniczące w posiedzeniach Komisji osobiście, jak i za pośrednictwem środków komunikacji na odległość uczestniczą w posiedzeniach Komisji słownie, poprzez zabieranie głosu, głosowanie, wstrzymanie się od głosu lub w inny sposób przyjęty dla osobistego udziału w posiedzeniach Komisji,
  - g) osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji przewodniczący w protokole sporządzonym z posiedzenia Komisji wpisuje z dopiskiem „udział przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość”,
- 4. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
  - 5. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
  - 6. Posiedzenia KDO są jawne i otwarte, a informacja w tym zakresie umieszczana jest, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na stronie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), [www.dialogspoleczny.krakow.pl](http://www.dialogspoleczny.krakow.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) (BIP MK).
  - 7. Przewodniczący KDO zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni po odbyciu posiedzenia przekazać bieżące sprawozdanie i wnioski do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem publikacji w serwisie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz w BIP MK.

## §6

- 1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) kierowanie pracami Komisji,
  - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - c) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
  - d) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
  - e) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji Wiceprzewodniczącemu,
  - f) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl)
  - g) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni bieżących sprawozdań i wniosków do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) , w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),

h) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl), w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- a) zastępowanie Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- b) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt e),
- c) wspieranie Przewodniczącego Komisji w wykonywaniu jego zadań,
- d) administrowanie kanałami komunikacji Komisji z różnymi interesariuszami,
- e) promocja działań Komisji na zewnątrz.

3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- a) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt g i h),
- b) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków,
- c) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

#### §7

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Członek Komisji, który nie uczestniczy co najmniej w połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym, zostaje wykreślony ze składu Komisji.

#### §8

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:

- a) braku aktywności — brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
- b) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt g i h,

c) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.

2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Przewodniczący Komisji po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie informuje Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz pozostałych członków Komisji i Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. W przypadku braku Przewodniczącego rozwiązanie Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom potwierdza Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

#### §9

1. Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia Komisja we własnym zakresie.
2. Wsparcia kancelaryjnego i merytorycznego udziela Komisji Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

#### §10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

#### §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(reprezentowana organizacja, adres)

\_\_\_\_\_  
(nr telefonu kontaktowego lub adres e-mail)

Sz. P.

.....

Dyrektor  
Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień  
ul. Rozrywka 1  
31-419 Kraków

WNIOSEK o włączenie do prac Komisji Dialogu  
Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom

Wnioskuje o włączenie do prac Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania

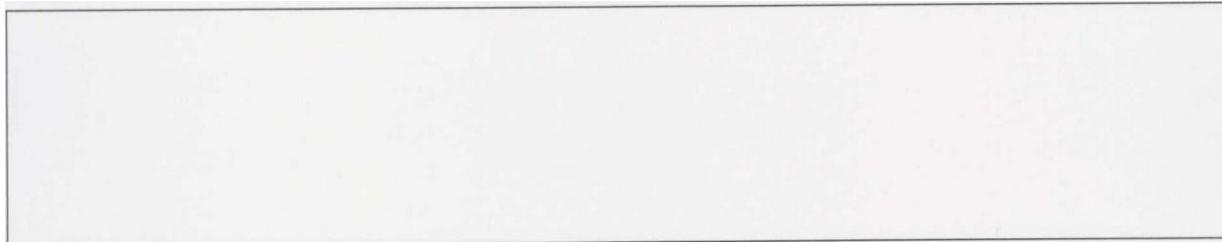
Uzależnieniom Pani/a.....

Uzasadnienie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom

\_\_\_\_\_  
(podpis Wnioskodawcy)



Pieczczę organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz czytelny podpis i funkcja osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu.

Do wniosku dołączam:

1. Statut.