

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1379/2019 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA z dnia 10.06.2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom, zwana dalej Komisją ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Komisja została utworzona na podstawie wniosku złożonego przez 7 organizacji pozarządowych tj.
 - a) Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich KRAŁ, ul. Bp. Tomickiego 17/100, 31-982 Kraków,
 - b) Fundacja Nowe Centrum, os. Słoneczne 14, 31-958 Kraków,
 - c) Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10A,
 - d) Fundacja „Zdrowie dla Budowlanych”, 31-965 Kraków, os. Sportowe 24,
 - e) Stowarzyszenie MONAR Ośrodek Leczenia, Terapii i Rehabilitacji Osób Uzależnionych z Nawrotami Choroby w Krakowie, ul. Nadbrzezie 25, 31-983 Kraków,
 - f) Małopolskie Stowarzyszenie PROBACJA, Al. Krasińskiego 9/26a, 31-111 Kraków,
 - g) Polskie Towarzystwo Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu, ul. Młodej Polski 7, 30-131 Kraków.

§2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji są składane na ręce Przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.
 - b) przedstawiciele Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Komisji eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicy oraz przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa na zasadach obserwatora.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji (załącznik nr 1 do Regulaminu) do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
7. Lista organizacji może być przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub w przypadku, gdy organizacja nie jest reprezentowana przez przedstawiciela na co najmniej połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym.

§3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Konsultowanie i opiniowanie oraz przedstawianie rekomendacji dotyczących dokumentów oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa związanych z tematyką uzależnień od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych w tym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Miejskiej Kraków.
2. Podejmowanie działań na rzecz kształtowania priorytetów i standardów zadań publicznych związanych z tematyką uzależnień zlecanych organizacjom pozarządowym.
3. Podejmowanie działań na rzecz diagnozowania problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi, potrzebami osób uzależnionych od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin.
4. Działanie na rzecz rozwijania współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, instytucjami i władzami Miasta, budowanie partnerskich relacji opartych na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwości i jawności.
5. Podejmowanie działań na rzecz tworzenia i wdrażania programów przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy.
6. Podejmowanie działań na rzecz wypracowania i wdrożenia sprawnego systemu informacji o placówkach udzielających wsparcia osobom z problemami uzależnień i ich rodzinom.
7. Podejmowanie innych działań o charakterze inicjatywno-doradczym, mających na celu poprawę sytuacji osób uzależnionych od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, osób współuzależnionych, ofiar przemocy i ich rodzin.
8. Współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami/biurami/miejskimi jednostkami organizacyjnymi UMK/komisjami Rady Miasta Krakowa w zakresie opiniowania dokumentów strategicznych, zwłaszcza na etapie tworzenia ich założeń.
9. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

1. Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.

2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§5

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Posiedzenia KDO są jawne i otwarte, a informacja w tym zakresie umieszczana jest, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na stronie www.ngo.krakow.pl, www.dialogspoleczny.krakow.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl (BIP MK).
5. Przewodniczący KDO zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni po odbyciu posiedzenia przekazać bieżące sprawozdanie i wnioski do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl oraz w BIP MK.

§6

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami Komisji,
 - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
 - d) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
 - e) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji Wiceprzewodniczącemu,
 - f) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl
 - g) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni bieżące sprawozdania i wnioski do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl , w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl,
 - h) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki

Spółecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl , w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl,

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
 - a) zastępowanie Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
 - b) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt e),
 - c) wspieranie Przewodniczącego Komisji w wykonywaniu jego zadań,
 - d) administrowanie kanałami komunikacji Komisji z różnymi interesariuszami,
 - e) promocja działań Komisji na zewnątrz.
3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.1 pkt g),
 - b) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków,
 - c) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§7

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Członek Komisji, który nie uczestniczy co najmniej w połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym, zostaje wykreślony ze składu Komisji.

§8

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a) braku aktywności — brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - b) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt g i h,
 - c) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Przewodniczący Komisji po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie informuje Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz pozostałych członków Komisji i Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta

Krakowa. W przypadku braku Przewodniczącego rozwiązanie Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom potwierdza Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§9

1. Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia Komisja we własnym zakresie.
2. Wsparcia kancelaryjnego i merytorycznego udziela Komisji Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(reprezentowana organizacja, adres)

(nr telefonu kontaktowego lub adres e-mail)

Adam Chrapisiński

Dyrektor

Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień
ul. Rozrywka 1
31-419 Kraków

WNIOSEK o włączenie do prac Komisji Dialogu
Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom

Wnoszę o włączenie do prac Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania

Uzależnieniom Pani/a.....

Uzasadnienie:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom

(podpis Wnioskodawcy)

Pieczęć organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz czytelny podpis i funkcja osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu.

Do wniosku dołączam:

1. Statut.