



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Znak sprawy: DR.26.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Inżynierii Miejskiej

ul. Św. Wawrzyńca 15

30-060 Kraków

NIP: 676-20-72-018

REGON: 351535611

e-mail: muzeum@mim.krakow.pl

www.mim.krakow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów określonych w treści art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: **„Pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym pn. „Rewaloryzacja zabytkowej siedziby Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie na potrzeby nowoczesnego muzeum nauki i techniki” w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.**
- 2) Szczegółowy opis inwestycji zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ”** wraz z dokumentacją tam wymienioną.
- 3) **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
 - 71540000-5** Usługi zarządzania budową;
 - 71520000-9** Usługi nadzoru budowlanego;
 - 79421000-1** Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych;
 - 79211000-6** Usługi księgowe.
 - 71630000-3** Usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71541000-2** Usługi zarządzania projektem budowlanym
 - 72224000-1** Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
 - 79412000-5** Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
 - 66171000-9** Doradztwo finansowe
 - 79212100-4** Usługi audytu finansowego



79212500-8 Usługi kontroli rachunkowej

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia inwestycji, rozumianego jako dzień przyjęcia rozliczenia inwestycji nie później jednak niż do dnia **30.06.2021r.**

Poniżej Zamawiający podaje szacowane terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) przygotowanie projektu budowanego zamiennego - 3 miesiące nie wliczając procedur administracyjnych;
- 2) szacowana data rozstrzygnięcia przetargu na projekt wykonawczy - wrzesień 2017r.,
- 3) szacowany termin na przygotowanie kosztorysów i projektów wykonawczych STWIORB - 3 miesiące,
- 4) szacowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: wiosna/lato 2018,
- 5) szacowany termin zakończenia prac budowlanych - wiosna 2020,
- 6) realizacja wystaw: 6 miesięcy od zakończenia robót budowlanych,
- 7) 3 miesiące na rozliczenie końcowe inwestycji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej i zawodowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej:

- a. 1 usługę w zakresie zarządzania procesem inwestycyjnym, obejmującym co najmniej roboty budowlane oraz dostawy wyposażenia o łącznej wartości inwestycji nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto;
Jako roboty budowlane Zamawiający uzna wykonanie wszelkich prac, określonych w kategorii CPV 4500000 -7;
- b. 2 usługi polegające na rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przy czym łączna wartość projektów wynosiła co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000.,00 zł brutto;
- c. 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o wartości przekraczającej próg określony w art. 11 ust. 8 PZP.

Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdziale 7 pkt 7 ppkt 1 lit. a) według kryterium spełnia/nie spełnia.

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:



- a. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w ww. branży;
- b. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w ww. branży;
- c. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w ww. branży;
- d. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności inżynierskiej drogowej** – która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w ww. branży;
- e. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** – która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w ww. branży;
- f. jedną osobą pełniącą funkcję **Koordynatora Projektu**, odpowiedzialną na nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę, posiadającą:
 - znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem, wydanym po ukończeniu kursu obejmującego co najmniej: przygotowanie projektu, zarządzanie jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie etapami projektu, zarządzanie strategiczne projektem;
 - znajomość zasad realizacji **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
 - doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zarządczej w co najmniej 2 projektach,
 - doświadczenie w prowadzeniu rejestru ryzyk wraz z monitorowaniem i zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 1 projekcie,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu w co najmniej 3 projektach (tj. w fazie realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.
- g. przynajmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Specjalisty ds. rozliczeń** – odpowiedzialną za doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy, posiadającą:
 - znajomość zasad realizacji **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
 - doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach,



- przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń w co najmniej 3 projektach (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.
- h. przynajmniej jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. księgowych** - odpowiedzialną za doradztwo w zakresie poprawności prowadzenia ksiąg rachunkowych posiadającą:
 - znajomość zasad realizacji **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
 - przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń/księgowych w co najmniej 3 projektach (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto;
 - wykształcenie wyższe kierunkowe /posiadającą minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 672 z późn. zm.)/ z zakresu rachunkowości lub posiadającą uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- i. przynajmniej jedną osobą pełniącą funkcje **specjalisty do spraw zamówień publicznych** posiadającą:
 - wykształcenie wyższe;
 - doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu przynajmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości przekraczającej wartość określoną na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Ocena spełniania ww. warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdziale 7 pkt ppkt 1) lit. b) SIWZ według kryterium spełnia/nie spełnia.

UWAGI

- i. Zamawiający wymaga aby wszystkie w/w osoby posługiwały się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
- ii. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji.
- iii. Warunki wymienione w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt 1) SIWZ mogą być spełnione w ramach tych samych lub odrębnych zamówień.
- iv. Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.i. z dnia 2016.03.08) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.



- v. Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.j. z dnia 2016.03.08) określającym delegację ustawową do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65 z dnia 2016.01.15) Zamawiający uznaje kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodów na zasadach i wobec podmiotów określonych w tej ustawie.
- vi. Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy o dofinansowanie. Przez wartość projektu rozumie całkowitą kwotę wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- vii. Pod pojęciem "zamówienia" Zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- viii. Zamawiający informuje, iż odwołując się do „*minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 672 z późn. zm.)*” jednocześnie dopuszcza równoważne kwalifikacje obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- ix. Zamawiający informuje, iż określając „*znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem*” rozumie każdy certyfikat obowiązujący w państwach członkowskich Unii Europejskiej, niezależnie od metodyki zarządzania.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) /art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy /W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub Rozdział 6 pkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,



zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3. powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 A i 2B do SIWZ**.
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 22 a pzp, o którym mowa w pkt 8 pkt 2 SIWZ, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1).
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 6 do SIWZ**.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.



5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zamawiający przewiduje, że może w ramach niniejszego postępowania, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).**
7. **UWAGA !!!** Na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 pzp, zgodnie z pkt 4 i 5, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi **załącznik 3 do SIWZ**;
 - b. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik 5 do SIWZ**.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;



- b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 10. Dokument, o którym mowa w pkt 8. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8. i 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 10. stosuje się.
 - 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 7 ppkt 2)b, jeżeli zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są



aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 1114 z późn. zm.). W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 7 ppkt 2) SIWZ. Postanowienia Rozdziału 7 pkt 13 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - pisemnie pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: ul. Św. Wawrzyńca 15,30-060 Kraków
 - faksem na numer tel/fax: 12 428 66 00
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: muzeum@mim.krakow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Łaput
 - w zakresie procedury: Małgorzata Kania
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, potwierdzające poleganie na zdolnościach lub sytuacji określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 7, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wg załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – o którym mowa w rozdziale 7 pkt 1 ppkt 1) SIWZ wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A i 2 B do SIWZ**;
 - 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
 - 4) **dowód, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu** o którym mowa w Rozdziale 8 SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowodem może być w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę zaadresowaną na Zamawiającego należy złożyć w kopercie lub w innym opakowaniu z napisem:

Oferta na

„Pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym pn. „Rewaloryzacja zabytkowej siedziby Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie na potrzeby nowoczesnego muzeum nauki i techniki” w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”

Znak sprawy: DR.26.1.2017

Nie otwierać przed 12.07.2017r. godz. 14.30

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze



zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną zostaną odrzucone.
9. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Św. Wawrzyńca 15, 30-060 Kraków., Sekretariat Dyrekcji, pok. nr 4 w terminie do **12.07.2017r. r. do godz. 14.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu Dyrekcji
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. ul. Św. Wawrzyńca 15, 30-060 Kraków, pok.nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **12.07.2017 r. o godz. 14.30.**
4. Wynik przetargu podany będzie do wiadomości wszystkich Wykonawców w trybie określonym w art. 92 pzp.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny i warunki płatności zawarte w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia (**cena ryczałtowa**) poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie



odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę, koszt druku dokumentacji.

4. Ceny w ofercie należy określać w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
5. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (**VAT odwrócony**), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 20.000,00PLN**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w **Banku PKO Bank Polski S.A.nr: 50102028920000500206422507** z dopiskiem **„Wadium – Pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym” - tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku**

(UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);

 - 2) w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.) – składane w oryginale w sekretariacie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia **przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty** (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże **oryginał** dokumentu stanowiącego wadium do Działu Księgowości).

W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. **Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do Działu Finansowego, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.**

 - 3) Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
3. **Sekretariat** Zamawiającego znajduje się w siedzibie Zamawiającego ul. Św. Wawrzyńca 15, 30-060 Kraków, pok. 4 – jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.



Sekretariat potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być wystawione na Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie ul. Św. Wawrzyńca 15, 30-060 Kraków;
 - 2) musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców;
 - 4) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu Zamawiający wydaje (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium nr 1: Cena (C) – waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Doświadczenie personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób (D) – waga kryterium 24%

Kryterium nr 3: Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób (S) – waga kryterium 6%

Kryterium nr 4: Zastępowalność personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób (Z) – waga kryterium 5 %

Kryterium nr 5: Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób (G) – waga kryterium 5 %

KRYTERIUM NR 1: CENA (C) – 60%

Sposób dokonania oceny wg wzoru:



$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty spośród ważnych ofert

KRYTERIUM NR 2: DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB (D) – 24%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu projektowego przeznaczonego do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia. Badane będzie doświadczenie następujących osób:

1) Koordynator Projektu

2) Specjalista ds. rozliczeń

Oceniane doświadczenie odnosi się do najistotniejszych elementów zamówienia. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie wskazane w „Formularzu oferty”.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o doświadczeniu personelu Wykonawcy ponad wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu w Formularzu ofertowym – brak informacji spowoduje przyznanie Wykonawcy w ramach tego kryterium 0 pkt. Zamawiający nie uzupełnia oraz nie wyjaśnia treści dot. doświadczenia personelu zawartych w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg metodologii oceny tylko za dodatkowe doświadczenie ponad wymagane w warunku, które w sposób całkowity spełni warunki opisane w podkryteriach dla danego projektu. Za częściowe spełnienie wymogów w projekcie przyznane zostanie 0 pkt.

a. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję Koordynatora projektu (0 – 14 pkt.)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana jako koordynator projektu posiada dodatkowe doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. ponad wymagany udział w realizacji 3 projektów o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posłużył się w ramach tego kryterium realizacjami innymi niż te, które wykaze dla Koordynatora Projektu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru: $P = D_b / D_n \times W$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

D_b – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

D_n – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (14 %)

W ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 14 punktów

b. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję Specjalisty ds. rozliczeń (0 – 10 pkt.)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana jako specjalista ds. rozliczeń posiada dodatkowe doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w



postępowaniu tj. ponad wymagany udział w realizacji 3 projektów o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posłużył się w ramach tego kryterium realizacjami innymi niż te, które wykaże dla Specjalisty ds. rozliczeń w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru: $P = Db/Dn \times W$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

Db – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (10 %)

W ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 10 punktów

KRYTERIUM NR 3: KRYTERIUM SPOŁECZNE – ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB (S) – 6%

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) ile osób, spośród wszystkich skierowanych do wykonania zamówienia a określonych w Wykazie osób, będzie zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę – art. 22 §1 Kodeksu pracy.
- 2) **Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 6 pkt.**
- 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) Za każdą osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia i zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę **Wykonawca otrzyma 2 punkty.**
 - b) W przypadku zatrudnionych osób w niepełnym wymiarze, jednak nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy **Wykonawca otrzyma 1 punkt.**
 - c) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za osoby zatrudnione na umowę o pracę na mniej niż ½ wymiar czasu pracy.
- 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę lub zadeklaruje, że nie zatrudni żadnego pracownika na podstawie umowy o pracę otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Uwaga:

- W przypadku złożenia w ofercie deklaracji zatrudnienia określonej liczby osób, wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.
- W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.



- Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

KRYTERIUM NR 4: ZASTĘPOWALNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 5 % (Z)

Kryterium zastępowalność personelu wykonawcy: 5% znaczenia (Z)

Z – wartość punktowa kryterium zastępowalność personelu wykonawcy

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) czy przewiduje zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób).
- 2) Zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi **od 5 dni kalendarzowych**.
- 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) TAK - **Wykonawca otrzyma 5 punktów.**
 - b) NIE - **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

W sytuacji gdy Wykonawca:

- nie złoży żadnej deklaracji lub złoży obie deklaracje (tj. TAK i NIE jednocześnie)
 - zaoferuje zastępowalność tylko dla części z osób wskazanych w Wykazie osób,
- Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zastępowalności personelu i przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt;

KRYTERIUM NR 5: GOTOWOŚĆ DO STAWIENICTWA PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 5 % (G)

Kryterium gotowość do stawiennictwa: 5% znaczenia (G)

G – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) w jakim terminie osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego na jego wezwanie.
- 2) Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Wykonawcy (Koordynatorowi Projektu) swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail oraz telefonicznej do Koordynatora Projektu. Termin na stawiennictwo liczony jest **w dniach licząc od dnia zawiadomienia**.
- 3) Termin minimalny: następny dzień roboczy, termin maksymalny: 4 dni robocze
- 4) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) 4 dni robocze i dłużej - **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**
 - b) 3 dni robocze - **Wykonawca otrzyma 2 punkty.**
 - c) 2 dni robocze - **Wykonawca otrzyma 3 punkty.**
 - d) 1 dzień roboczy - **Wykonawca otrzyma 5 punktów.**

Ok – Ocena końcowa

Ok = C + D + Z + S + G



2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. siwz i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę** regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości **10% ceny całkowitej, podanej w ofercie.**
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.



8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.**
12. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego o którym mowa w załączniku nr 4 do siwz – wzór umowy, podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który został określony w załączniku nr 7 do siwz – wzór umowy.

19. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został określony w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do siwz.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



4. Więcej informacji o sposobie wnoszenia środków ochrony prawnej znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

21. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest - przed zawarciem umowy – do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 18 SIWZ (zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia – w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego dotyczącej zgodności z SIWZ i umową),
 - 2) przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 tys. zł wraz z dowodem opłacenia składek z jednoczesnym przedłożeniem oryginałów ww. dokumentów do wglądu Zamawiającego.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2A - Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu
- 3) Załącznik nr 2 B - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 3 - Formularz wykazu usług
- 5) Załącznik nr 4 - Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego
- 6) Załącznik nr 5 - Formularz wykazu osób
- 7) Załącznik nr 6 - Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- 9) Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zatwierdził, dnia 30.06.2017r.

Piotr Gójs - Dyrektor