

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Usługa szkoleniowa:

„SPAWACZ - / TIG I, II, III STOPIEŃ/”

2. Źródła finansowania nauki:

Fundusz Pracy – szkolenie realizowane zgodnie z planem szkoleń grupowych na rok 2017 r.

3. Liczba uczestników i termin szkolenia:

Zamawiający zamierza skierować na szkolenie do **5 osób** w jednej grupie szkoleniowej.

I grupa: termin rozpoczęcia czerwiec 2017 r.

Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie imienne Skierowanie na szkolenie grupowe wydane przez pracownika GUP w formie pisemnej. W przypadku skierowania na szkolenie z przyczyn od Zamawiającego niezależnych mniejszej liczby osób niż wymieniona wyżej, liczba ta nie może stanowić mniej niż 90% tych osób.

4. Cele szkolenia:

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych po każdym stopniu według Wytycznych Instytutu Spawalnictwa. Po zdaniu egzaminu końcowego po każdym stopniu uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur metodą TIG (141), spoin czołowych blach metodą TIG (141) oraz spoin czołowych rur metodą TIG (141) zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy.

5. Liczba godzin szkolenia:

316 godzin szkolenia w tym: zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie TIG- I,II, III stopień - 310 godziny oraz egzaminy spawalnicze po każdym stopniu – 6 godzin.

a. częstotliwość spotkań: codziennie od poniedziałku do piątku oraz wyjątkowo w soboty, (niedopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w niedzielę oraz dni ustawowo wolnych od pracy)

b. łączna liczba godzin dydaktycznych dziennie – nie więcej niż 2-8. Zajęcia odbywają się w godzinach między: 7.00 a 17.00. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia.

c. tygodniowy wymiar godzin nie może być krótszy niż 25 godzin zegarowych.

d. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego, samowolnie lub na prośbę uczestników szkolenia skracać czasu szkolenia.

Szczegółowy harmonogram zajęć rozpisany wg schematu: dzień, miesiąc, miejsce szkolenia, nr sali, godziny szkolenia od-do, czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych wliczając przerwy, temat i rodzaj zajęć, ilość zajęć dydaktycznych zgodnie z programem, imię i nazwisko wykładowcy i instruktora, przedkłada wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy.

6. Program szkolenia:

Kompleksowy **316 godzinny program** (w tym egzaminy po każdym stopniu – 6 godzin) szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014.622), musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014.667) oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi kwalifikacji zawodowej spawacza i powinien wyczerpywać tematykę niezbędną w celu prawidłowego przygotowania do wykonywania zawodu spawacza **TIG I, II, III stopienia** zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz przygotowania do odpowiednich dla każdego stopnia zaawansowania egzaminów przez uczestników szkolenia i składać się z zajęć teoretycznych, praktycznych i egzaminów w zakresie uzyskania uprawnień spawalniczych oraz powinien zostać uszczegółowiony według poniższego schematu:

▪**I STOPIEŃ** – zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie metody spawalniczej TIG – standardowa liczba godzin w tym egzamin końcowy,

▪**II STOPIEŃ** – zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie metody spawalniczej TIG – /**grubość blach 3-8 mm**/ - standardowa liczba godzin w tym egzamin końcowy,

▪**III STOPIEŃ** – zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie metody spawalniczej TIG – /**grubość rur 3-8 mm, średnica rur od 25 mm**/ - standardowa liczba godzin w tym egzamin końcowy.

RAZEM: 316 godzin, w tym **6 godzin** egzaminy spawalnicze po każdym stopniu.

7. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia:

a. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **dwoma wykładowcami** i co najmniej **jednym instruktorem** przewidzianym do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że zarówno wykładowcy jak i instruktor musi poza kwalifikacjami zawodowymi posiadać formalne **przygotowanie pedagogiczne**. Zarówno wykładowcy jak i instruktor muszą mieć udokumentowane co najmniej **3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym**

przedmiotem zamówienia. (patrz warunki udziału w postępowaniu – rozdz. V SIWZ).

b. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować opiekuna szkolenia ze strony Zamawiającego, o zastąpieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia wymienionej w **załączniku nr 8** na nową osobę lub o zwiększeniu liczby osób. Osoba zastępująca bądź dodatkowa musi spełniać wymagania określone w pkt a), przy czym osoba zastępująca musi posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia nie mniejsze niż osoba uprzednio skierowana do realizacji zamówienia publicznego. Zmiana lub wskazanie dodatkowej osoby wymaga zgody opiekuna szkolenia ze strony Zamawiającego i nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia. O planowanej zmianie osoby, dodatkowej osobie lub w sytuacji zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy przez wyznaczone osoby, należy poinformować opiekuna szkolenia ze strony Zamawiającego uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia należy zawrzeć w **załączniku nr 8**. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy i wymaga sporządzenia aneksu.

c. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień oraz doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**wzór wykazu – stanowi Załącznik nr 8**)

8. Informacja o posiadaniu nadzoru oraz opis sposobu sprawdzania wiedzy nabytej przez uczestników szkolenia i egzaminów końcowych po każdym stopniu szkolenia dla uczestników szkolenia przed Komisją Egzaminacyjną Ośrodka Certyfikacji (upoważnienie Instytutu Spawalnictwa).

Egzaminy końcowe powinny zostać przeprowadzony według Wytycznych Instytutu Spawalnictwa i składać się z części teoretycznej i części praktycznej:

a) egzaminy przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez kierownika szkolenia lub kierownika kursu. Przewodniczącym komisji powinien być egzaminator delegowany przez Instytut lub egzaminator nie będący pracownikiem Instytutu, posiadający aktualną licencję Instytutu na egzaminowanie. Przewodniczący komisji w spornych przypadkach ma decydujący głos. Na członków komisji egzaminacyjnej powoływani mogą być pracownicy ośrodka szkoleniowego, eksperci z innych ośrodków szkoleniowych lub z przemysłu. Komisja egzaminacyjna powinna mieć dostęp do dokumentów kursu a zwłaszcza do dziennika kursu;

b) powtórzenie egzaminu jest na koszt instytucji szkolącej. Odbywa się niezwłocznie przed komisją po pierwszym terminie egzaminu. Wykonawca przedstawi informację o posiadaniu nadzoru służącego podnoszeniu jakości szkoleń.

9. Zobowiązanie Wykonawcy:

- zobowiązanie do zorganizowania niezbędnych egzaminów po każdym stopniu szkolenia przed Komisją Egzaminacyjną Ośrodka Certyfikacji (upoważnienie Instytutu Spawalnictwa) dla uczestników szkolenia, którego koszt jest elementem kosztu szkolenia ogółem,

- gwarancję i termin możliwości jednokrotnego egzaminu poprawkowego po każdym stopniu odrębnie, na koszt Wykonawcy,
- zobowiązanie do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia na okres wskazany przez Zamawiającego którego koszt będzie elementem kosztu szkolenia ogółem,
- zobowiązanie, że w przypadku wygrania przetargu zawrze umowę szkoleniową na warunkach określonych w jej wzorze stanowiącym (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

10. Potencjał techniczny przewidziany do realizacji zamówienia:

a. Lokal, w którym będzie odbywać się szkolenie musi znajdować się na terenie miasta Krakowa i spełniać warunki lokalowe zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy / Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm./ oraz zapewniać warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu **osób niepełnosprawnych**, w tym ruchowo, w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. /t.j. Dz.U. z 2016 poz.290 z późn. zm./ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /t.j. Dz. U. 2015.1422/ dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, a także jego opis w tym w szczególności:

a. **sala wykładowa (minimum jedna)** powinna być wyposażona w rzutnik, wideoprojektor, tablicę suchościeralną, ekran, laptop, stoliki, krzesła, zapewniającą warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnych ruchowo/ wymagany szczegółowy opis,

b. **pomieszczenie warsztatowe (minimum jedno)** wyposażone w minimum **5 standardowych stanowisk** spawalniczych z pełnym oprzyrządowaniem klasy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia, m.in. co najmniej 5 spawarek inwentorowych. Stanowiska muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa przy pracach spawalniczych. Sala warsztatowa z możliwością udziału w szkoleniu osób niepełnosprawnych, wymagany opis.

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia każdego uczestnika/czki w środki ochronne tj. okulary ochronne, przyłbica, rękawice, fartuch skórzany i nakolanniki. Środki ochronne przyznawane są na czas realizacji szkolenia, uczestnicy nie otrzymują ich na własność.

c. **opis pozostałej części lokalu** przeznaczonego do realizacji zamówienia w tym **zaplecze socjalne i sanitarne** – również dla osób niepełnosprawnych, wymagany opis.

11. Materiały dla uczestników szkolenia:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały tj.:

a. aktualny podręcznik lub skrypt do nauki zawodu, obejmujący wszystkie omawiane w trakcie szkolenia zagadnienia (jeden komplet na Uczesnika/iczkę – materiały dydaktyczne muszą obejmować cały zakres tematyczny szkolenia, gotowe skrypty powinny wskazywać źródła na podstawie, których zostały one przygotowane,

b. notes

c. długopis

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów i Programu szkolenia wraz z harmonogramem

czasowo-merytorycznym szkolenia własnoręcznym podpisem. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego uczestnika/czki projektu.

12. Aktualna literatura

Wykonawca przedstawi wykaz **aktualnej literatury** oraz ilość i rodzaj niezbędnych środków **(w tym ochronnych)** a także materiałów dydaktycznych zabezpieczonych w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

13. Dokumenty na zakończenie szkolenia:

- wzory ankiet dla uczestników szkolenia służące do jego oceny,
- wzór zaświadczeń o ukończeniu kursu (wzór stanowi załącznik nr 1 A) wraz z suplementem (wzór stanowi załącznik nr 1B);
- wzór świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza i wzór książeczki spawacza (wzór stanowi załącznik nr 1C);

14. Dokumenty wymagane w trakcie szkolenia:

Wykonawca prześle opiekunowi szkolenia ze strony Zamawiającego:

- a.potwierdzenia przyjęcia na szkolenie każdego z uczestników na podstawie stosownej adnotacji na skierowaniu na szkolenie grupowe,
- b.informację o przerwaniu szkolenia i każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej,
- c. imienną listę obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA, lub dokument potwierdzający obowiązkowe stawienie przed sądem lub organem administracji publicznej) w terminie do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu w którym prowadzone było szkolenie – dotyczy szkoleń przechodzących tj. trwających na przełomie kolejno następujących po sobie miesięcy. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. Imienna lista obecności musi być podpisywana każdego dnia zajęć przez uczestników szkolenia,
- d. listę osób ze wskazaniem miejsca i godzin odbywania praktyk przez uczestnika szkolenia (jeżeli dotyczy).

15. Dokumenty wymagane po szkoleniu:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:

- a) informacji o ukończeniu bądź nieukończeniu szkolenia przez osoby skierowane w okresie przewidzianym harmonogramem;
- b) oryginał zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z suplementem;
- c) oryginał świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza;
- d) książeczka spawacza;
- e) kopii listy odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia;
- f) kopii końcowych ankiet ewaluacyjnych;
- g) oryginały listy obecności;
- h) kopie polisy ubezpieczeniowej NNW (jeżeli dotyczy);
- i) protokół odbioru szkolenia;
- k) rachunek/faktura wraz z rozliczeniem końcowym zgodnym z faktycznie poniesionymi kosztami.**