

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonanie 120 godzinnego szkolenia kompleksowego w celu uzyskania umiejętności pracy na stanowisku kadr i plac wraz z przeprowadzeniem kwalifikacji wstępnych przez Wykonawcę z zakresu podstaw obsługi komputera dla kandydatów na szkolenie, dla łącznej liczby 20 osób bezrobotnych w dwóch grupach szkoleniowych: pierwsza grupa - termin rozpoczęcia szkolenia – czerwiec 2017 r., druga grupa - termin rozpoczęcia szkolenia - sierpień 2017 r. pod nazwą:

„KADRY I PŁACE”

CPV: 80.40.00.00-8

Kraków, dnia 24.05.2017 r.

Rozdział I. Zamawiający – informacje ogólne

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiającym“ z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej P.z.p. oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), zwaną dalej ustawą zmieniającą.
2. Rodzaj zamówienia – usługa szkoleniowa.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **stosuje art. 24 aa ust. 1 P.z.p.**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie 120 godzinnego szkolenia kompleksowego w celu uzyskania umiejętności pracy na stanowisku kadr i płac wraz z przeprowadzeniem kwalifikacji wstępnych przez Wykonawcę z zakresu podstaw obsługi komputera dla kandydatów na szkolenie, dla łącznej liczby 20 osób bezrobotnych w dwóch grupach szkoleniowych: pierwsza grupa - termin rozpoczęcia szkolenia – czerwiec 2017 r., druga grupa - termin rozpoczęcia szkolenia - sierpień 2017 r. pod nazwą: „KADRY I PŁACE”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8
3. **Zamawiający nie stosuje wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a P.z.p.** z uwagi na to iż, usługi szkoleniowe świadczone są zarówno przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilnoprawnej, a relacja pracowniczego podporządkowania nie jest podstawowym, ani niezbędnym elementem świadczenia usług szkoleniowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia nie pochodzą z projektu unijnego.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Zgodnie z art. 36a ust. 1 P.z.p. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 5 pkt 2) P.z.p).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

od dnia podpisania umowy do października 2017 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b pkt 1) i 3) P.z.p., w zakresie:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).

2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) należycie wykonali/wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 szkolenia grupowe /grupa min. 5-osobowa/ o wartości nie mniejszej niż 3.000,00 zł każde w zakresie objętym zamówieniem. Zamawiający uzna również warunek za spełniony w przypadku realizacji szkoleń o innej nazwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.**

b) dysponują na czas realizacji zamówienia **lokałem** mieszczącym się **na terenie miasta Krakowa**, w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia, spełniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz zapewniającym warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu **osób niepełnosprawnych, w tym ruchowo**, w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.

Lokal musi posiadać niezbędne dla wykonania niniejszego zamówienia pomieszczenia, w tym wymagane:

b.1) sala wykładowa – do przeprowadzania zajęć teoretycznych (wymagana minimum jedna) powinna być wyposażona w szczególności w: projektor multimedialny, ekran, laptop, tablicę wiszącą, tablicę stojącą typu flipchart, stoliki, krzesła - zapewniająca warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnych ruchowo;

b.2) **sala komputerowa** (wymagana minimum jedna) wyposażona w minimum 10 standardowo wyposażonych stanowisk komputerowych z pełnym **legalnym** oprogramowaniem klasy niezbędnej do realizacji zamówienia, zapewniająca warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnych ruchowo;

b.3) **pozostała część lokalu** przeznaczona do realizacji zamówienia, **w tym zaplecze socjalne i sanitarne** – zapewniające również warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnych ruchowo.

c) dysponują na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **jednym wykładowcą i co najmniej jednym instruktorem** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że zarówno wykładowca jak i instruktor musi poza kwalifikacjami zawodowymi posiadać formalne **przygotowanie pedagogiczne**. Osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego muszą posiadać udokumentowane co najmniej **3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 P.z.p. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) P.z.p.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 P.z.p., wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 **pkt 1)** P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 P.z.p. stosuje się odpowiednio. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 P.z.p.).

3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2) 3) i pkt 4 ppkt 1), 2), 3) i 4) SIWZ, **a warunku o którym mowa w rozdziale V pkt 2 SIWZ** – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) i pkt 3, pkt 5 SIWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (...) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust.1 P.z.p.). Wykonawca, który polega na zdolnościach (...) innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 P.z.p.).

Zgodnie z art. 22a ust. 3 P.z.p. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (...), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) P.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 P.z.p.).

Zgodnie z art. 22a ust. 6 P.z.p. - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (...), podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe (...), o których mowa w art. 22a ust. 1 P.z.p.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, i inne dokumenty wymagające załączenia do oferty (dokumenty przedmiotowe)

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wraz z dokumentami wymienionymi w Rozdziale X pkt 6 lit. a), b), c) SIWZ, tj. częścią programową, w której Wykonawca przedstawi:** cele szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, w tym zdrowotne, szczegółowy program szkolenia (może być rozpisany wg schematu stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ), opis sposobu sprawdzania nabytej wiedzy przez uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia, informację o posiadaniu nadzoru służącego podnoszeniu jakości szkoleń; **częścią techniczną, w której Wykonawca przedstawi:** ilość i rodzaj materiałów i środków dydaktycznych jakie otrzyma każdy uczestnik szkolenia na własność w celu prawidłowej realizacji zamówienia – wymagany wykaz, wykaz literatury, ilość i rodzaj niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych dostępnych dla uczestników szkolenia, których nie otrzymają na własność – wymagany wykaz, wzory ankiet dla uczestników szkolenia służące do jego oceny, wzory wydawanych zgodnie z prawem dokumentów końcowych dla uczestników szkolenia, w tym zaświadczenia, suplementu do zaświadczenia; **częścią kosztorysową, w której Wykonawca przedstawi szczegółową kalkulację kosztów szkolenia oraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale XII pkt 2 SIWZ, tj. certyfikatami jakości usług (akredytacja, ISO, inny równoważny).**

2) **Pelnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 3 do SIWZ)

2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ)

3) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ – jeżeli dotyczy. **Zobowiązanie musi być złożone na piśmie w oryginale. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

3. W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:

oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu – wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 5 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b pkt 1) i 3) P.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1) **oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ).

2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) - **wymagany szczegółowy opis lokalu i jego odpowiedniej dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym ruchowo oraz wymagany szczegółowy opis każdej z proponowanych przez Wykonawcę sal tj. wykładowej i komputerowej i ich odpowiedniej dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym ruchowo oraz wymagany szczegółowy opis pozostałej części lokalu, w tym zaplecza socjalnego i sanitarnego i jego odpowiedniej dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym ruchowo.**

4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

UWAGA

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 P.z.p., **nie jest obowiązany do złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) P.z.p., **jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), **w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.** Natomiast **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 P.z.p., **Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

UWAGA - PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. W/w dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 stosuje się w tym przypadku.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się są zobowiązani do złożenia pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika).

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności techniczne lub zawodowe, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.

2) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1), 2) oraz pkt 3, pkt 5 SIWZ.

2) dokument wskazany w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1), 2), 3), 4) SIWZ składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

3) dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2) i pkt 2 ppkt 3) SIWZ – jeżeli dotyczy.

4) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ.

7. Zamawiający w postępowaniu zastosuje art. 24 aa ust. 1 P.z.p. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 P.z.p.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tzn. czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f P.z.p., zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 P.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a P.z.p.).

11. Zgodnie z art. 87 ust. 1 P.z.p., w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy składać zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział VII. Sposób porozumiewania się stron w postępowaniu

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 18 pkt 4) ustawy zmieniającej.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego (art. 18 pkt 1) ustawy zmieniającej): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres:** Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, **a także faksem na nr 12 64 51 270 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl**

4. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:**

1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust.1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz w art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 2f P.z.p., składanych w toku postępowania;

2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a P.z.p;

5. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail. **Zamawiający nie dopuszcza, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:** wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2 P.z.p. (art. 26 ust. 3 i ust. 4 P.z.p.); oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 P.z.p.), wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 P.z.p.), oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3) P.z.p.), wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a P.z.p.).

6. **Zgodnie z art. 18 pkt 2) ustawy zmieniającej – jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach: 8.00-14.00)

Marta Juraszek, tel. 12 68 68 216, fax: 12 64 51 270

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SIWZ.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) nr faksu lub adresu e-mail, wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych) i numeru faxu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin i miejsce złożenia i otwarcia ofert, termin związania ofertą termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 31.05.2017 r.** do godz. 9:00 w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, wyłącznie w pokoju nr 119 Dziennik Podawczy (parter). Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 14.45.

2. Termin i miejsce jawnego otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.05.2017 r.** o godz. 10:00, w budynku Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie przy ul. Wąwozowej 34, w pokoju nr 217 (I piętro).

3. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3) P.z.p.).

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

2. Zamawiający dopuszcza składanie **ofert pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej** podpisanych własnoręcznym podpisem.

3. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu, i na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
ul. Wąwozowa 34
31-752 Kraków

Oferta na „.....” Nie otwierać przed dniem do godz. 10:00”.

4. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim (w przypadku dokumentu w języku obcym, należy złożyć tłumaczenie na język polski), czytelną i trwałą techniką, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się numerowanie stron. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i załączniki, **sporządza się na formularzach** zawartych w SIWZ lub przepisanych w niezmienionej treści.

6. Oferta składać się będzie z:

a) **części programowej**, w której Wykonawca przedstawi: cele szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, w tym zdrowotne, szczegółowy program szkolenia (może być rozpisany wg schematu stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ), opis sposobu sprawdzania nabytej wiedzy przez uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia, informację o posiadaniu nadzoru służącego podnoszeniu jakości szkoleń;

b) **części technicznej**, w której Wykonawca przedstawi: ilość i rodzaj materiałów i środków dydaktycznych jakie otrzyma każdy uczestnik szkolenia na własność w celu prawidłowej realizacji zamówienia – wymagany wykaz, wykaz literatury, ilość i rodzaj niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych dostępnych dla uczestników szkolenia, których nie otrzymają na własność – wymagany wykaz, wzory ankiet dla uczestników szkolenia służące do jego oceny, wzory wydawanych zgodnie z prawem dokumentów końcowych dla uczestników szkolenia, w tym zaświadczenia, suplementu do zaświadczenia;

c) **części kosztorysowej**, w której cena całkowita zostanie przedstawiona w rozbiciu na:

- koszty kwalifikacji wstępnych /kwotowo/
- koszty wynagrodzenia wykładowcy / kwotowo /
- koszty wynagrodzenia instruktora /kwotowo/
- koszty eksploatacji sali wykładowej /kwotowo/
- koszty eksploatacji sali komputerowej /kwotowo/
- koszty środków i materiałów dydaktycznych / kwotowo /
- koszty egzaminów /kwotowo/
- koszty nadzoru nad kursem / kwotowo /
- koszty sporządzenia dokumentów końcowych / kwotowo /
- koszty administracyjne / kwotowo /
- koszty ubezpieczenia NNW -/ kwotowo/

- ⌚ **Koszt szkolenia jednej grupy netto, brutto, % VAT w zaokrągleniu do pełnego złotego**
- ⌚ **Koszt szkolenia jednej osoby w grupie netto, brutto, % VAT w zaokrągleniu do pełnego złotego**
- ⌚ **Koszt osobogodziny brutto**

RAZEM..... - CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA netto, brutto, % VAT
Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do pełnego złotego

UWAGA

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę należy zaokrąglić do pełnego złotego.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, zgodnie z obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

8. **Ofertę podpisuje(a)** osoba(Y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.

9. **Oferta wraz z załącznikami, poprawki lub zmiany w jej treści, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie.** Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z tym pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), określające zakres umocowania, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców i być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających ofertę.

11. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są przez Wykonawcę **w oryginale**.

12. **Pisemne zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej**, o których mowa w art. 24 ust. 11 P.z.p. **oraz pełnomocnictwa, składane są w oryginale.**

13. **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10** niniejszego rozdziału, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

14. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. W przypadku gdy nakazuje się złożenie oryginałów dokumentów, **Zamawiający dopuszcza** w ich miejsce także **kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem**.

16. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), **innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy**, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 15 rozporządzenia).

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Wykonawca może dokonać **zmiany lub wycofania złożonej oferty** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zawiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (pkt 3 niniejszego rozdziału) – w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte jako pierwsze. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia.

19. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, **muszą być oznaczone klauzulą**: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” **i należy je umieścić w odrębnej kopercie. UWAGA – samo zastrzeżenie, tj. bez uzasadnienia, będzie nieskuteczne i Zamawiający uzna te dokumenty za jawne od momentu otwarcia ofert**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), podać cenę do porówniania ofert – wartość brutto. Stawka podatku VAT zwolniony.

2. **W przypadku zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) - cena netto jest jednocześnie ceną brutto.**

3. **Cena oferty** musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cenę należy zaokrąglić do pełnego złotego.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

6. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi (w przypadku usług wykonanych) lub wystawienia danego dokumentu (w przypadku usług wykonywanych).

7. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

8. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) P.z.p.).

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.

Rozdział XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium nr 1 – **cena brutto oferty – waga 60 %** (maksymalnie można uzyskać 60 pkt)

Kryterium nr 2 – **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego - waga 30 %** (maksymalnie można uzyskać 30 pkt)

Kryterium nr 3 - **certyfikaty jakości usług - waga 10%** (maksymalnie można uzyskać 10 pkt)

Uwaga: **1 pkt – 1%**

2. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób - jako suma punktów przyznanych w Kryterium nr 1 i Kryterium nr 2 i Kryterium nr 3.

Kryterium nr 1 - $C_{min}/C_{bad} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie, C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

C_{bad} – cena oferty badanej

Wykonawca określa w formularzu ofertowym, stanowiącym (załącznik nr 2 do SIWZ) – cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium nr 2 – **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego - waga 30 %** (maksymalnie można uzyskać 30 pkt)

Punktacja za kryterium nr 2 - **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** - dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Kryterium nr 2 związane jest z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. c) SIWZ. Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **dwóch osób** (wykładowca, instruktor), o których mowa w warunku udziału w postępowaniu, wpisanych w Wykaz osób, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Punktacja wg poniższego schematu:

DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY :	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW :
Poniżej 4 lat	0 pkt
Od 4 lat do 8 lat	5 pkt
Od 9 lat do 11 lat	10 pkt
Powyżej 12 lat	15 pkt

DOŚWIADCZENIE INSTRUKTORA :	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW :
Poniżej 4 lat	0 pkt
Od 4 lat do 8 lat	5 pkt
Od 9 lat do 11 lat	10 pkt
Powyżej 12 lat	15 pkt

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium nr 2, jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (wykładowcy, instruktora), wpisanych w Wykaz osób, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Kryterium nr 3 – certyfikaty jakości usług - waga 10%

W kryterium nr 3 decyduje liczba ważnych certyfikatów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w powyższym kryterium za następujące certyfikaty: **Akredytacja, ISO oraz inne równoważne tj. wystawione dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych), w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.**

W/w certyfikaty jakości usług muszą być ważne w dniu złożenia oferty. Zamawiający uzna ww. za spełnione, jeżeli Wykonawca ukończył pozytywnie procedurę certyfikacji/akredytacji, nie otrzymał jeszcze dokumentu, lecz posiada i przedłoży Zamawiającemu decyzję albo inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu.

Za certyfikat Zamawiający nie uznaje referencji.

Punktacja wg poniższego schematu:

CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG :	PUNKTACJA :
AKREDYTACJA	3,5 pkt

ISO	3,5 pk
INNY RÓWNOWAŻNY	3 pkt
niewykazanie żadnego certyfikatu (w tym wykazanie certyfikatów niezwiązanych z przedmiotem zamówienia)	0 pkt

W kryterium nr 3 można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Punkty za kryterium nr 3 będą przyznawane na podstawie kserokopii dokumentu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego /ych przedstawiciela/i Wykonawcy załączonego do oferty.

Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, zobowiązany jest wymienić certyfikaty jakości usług oraz załączyć je do oferty.

Rozdział XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 P.z.p.). Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 P.z.p.).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.krakow.pl, www.gupkrakow.pl informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 P.z.p.):
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w trybie art. 87 ust. 1 P.z.p.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 P.z.p., Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (art. 91 ust. 1 P.z.p.).
7. Zgodnie z art. 92 ust. 1 P.z.p. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli

są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu

5) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 P.z.p., udostępnia informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt

1) i ppkt 5) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2) P.z.p.

2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu **harmonogram szkolenia** z uwzględnieniem całego okresu realizacji zamówienia (**UWAGA** - przedłożenie harmonogramu stanowi warunek zawarcia umowy szkoleniowej).

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której warunki określono we wzorze Umowy, stanowiącym (załącznik nr 9 do SIWZ). Zgodnie z art. 94 ust. 3 P.z.p. - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym przewidywane zmiany umowy zawiera wzór umowy, stanowiący (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 P.z.p.

4. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

- 1) w sytuacji zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
- 2) w sytuacji zmiany podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 4 Umowy,
- 3) w sytuacji zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.

5. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana osób przewidzianych do realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy. Zastosowanie ma pkt 7 ppkt 2) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

6. Zmiany treści umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p. – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 (dział VI) ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180-198 ustawy P.z.p.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 1A – program szkolenia

Załącznik nr 1B – wzór zaświadczenia

Załącznik nr 1C – suplement do zaświadczenia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 – oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – wykaz usług
Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 8 – wykaz osób
Załącznik nr 9 – wzór umowy
Załącznik nr 10 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności