

(numer sprawy)

Wzór Umowy

sporządzona w dniu w Krakowie pomiędzy **Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3/4 reprezentowaną przez:

Tomasza Popiołka –Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 58/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 r.

zwaną dalej „**Zarządzającym**”, a

(imię nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

PESEL:

wykonującym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju

REGON:

NIP:

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”

§ 1

„**Zarządzający**” udostępnia „**Przedsiębiorcy**” miejsce o powierzchnim² (rzut poziomy stoiska, forma określona przez Plastyka Miasta) w **Rynku Głównym**, zgodnie z załączonym szkicem sytuacyjnym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, w celu ustawienia stoiska do wykonywania i sprzedaży **prac plastycznych na papierze oraz druków artystycznych**.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 5 lipca 2017 r. do dnia 31 stycznia 2018 r.**
2. „**Zarządzający**” udostępnia „**Przedsiębiorcy**” miejsce określone w ust. 1 na dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. „**Przedsiębiorcy**” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według wylicytowanej stawki.
2. „**Przedsiębiorca**” zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

Kolejne wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca

ilość dni x wylicytowana stawka x powierzchnia w m²

podatek VAT 23%

wartość brutto

(słownie: ...złotych ⁰⁰/₁₀₀)

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...zł ⁰⁰/₁₀₀), w tym podatek VAT w wysokości 23 % - ... zł płaćna w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

(numer konta)

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust.1, **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) w wysokości określonej w obowiązującej uchwale Rady Miasta Krakowa, której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat UMK, Al. Powstania Warszawskiego 10.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca na prowadzenie handlu okrężnego, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia - bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684) – bez odrębnego wezwania.
6. Należny podatek VAT **„Przedsiębiorca”** jest zobowiązany uiszczać w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się:

- a) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z zatwierdzoną przez Plastyka Miasta formą i kolorystyką,
- b) usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,
- c) dbać o zachowanie schludnego, estetycznego i stosownego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- d) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
- e) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
- f) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody **„Zarządzającego”** osobom nie związanym niniejszą umową,
- g) prowadzić działalność tylko osobiście lub wspólnie z osobą zatrudnioną do pomocy,
- h) każdorazowo przedłożyć **„Zarządzającemu”** umowę zawartą z osobą do pomocy i zgłoszenie do ZUS,
- i) nie umieszczać reklam na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z **„Zarządzającym”**,
- j) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- k) nie zmieniać metrażu, formy stoiska oraz branży handlowej bez pisemnej zgody **„Zarządzającego”**,
- l) pokryć wszelkie straty powstałe w związku z prowadzoną działalnością,
- m) przyjąć nową lokalizację wskazaną przez **„Zarządzającego”** lub usunąć stoisko na swój koszt w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, usunięcia awarii oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, po otrzymaniu pisemnego wezwania od **„Zarządzającego”**,
- n) ustawiać obiekt w sposób nie naruszający nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia - przywrócić do stanu pierwotnego na swój koszt,
- o) przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy.

§ 5

1. **„Zarządzający”** zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie wypełniania przez **„Przedsiębiorcę”** zapisów umownych:
 - w imieniu **„Zarządzającego”** – pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK,
 - upoważnieni pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK
 - funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa.
2. **„Zarządzający”** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) zalegania przez **„Przedsiębiorcę”** z zapłatą należności umownych, określonych w § 3 ust. 2 umowy za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) narusza obowiązki określone w § 4 umowy,
 - c) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **„Zarządzającego”**.

§ 7

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie **„Przedsiębiorca”**.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **„Przedsiębiorcy”**, 3 egzemplarze dla **„Zarządzającego”**.

ZARZĄDZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA: