

Formularz ofertowy

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy
3. NIP
4. REGON
5. Nr rachunku bankowego
6. W realizacji przedmiotu zamówienia będą brali udział Podwykonawcy: TAK / NIE *
Nazwa Podwykonawców, adres, NIP, REGON, zakres zadań:
.....
.....
.....
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę nettozł (słownie złotych)
Podatek VATzł (słownie złotych)
Cenę bruttozł (słownie złotych)
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 17.05.2017 r.
9. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres:
10. Oświadczam, że oferowane tonery mają wydajność wynoszącą co najmniej 12 tys. stron każdy (przy zaczernieniu strony wynoszącym 5%)
11. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się dostarczyć pojedynczą sztukę oryginalnie zapakowanego zamiennika tonera w celu sprawdzenia jego kompatybilności z drukarką OKI B432 oraz weryfikacji, czy zamiennik jest wykonany z nowych części.
12. Zobowiązuję się do odbioru wyeksploatowanych tonerów z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
13. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
14. Wyrażam zgodę na warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
15. Zobowiązuję się do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w przypadku gdy moja oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą.

Data sporządzenia oferty:

.....
podpis, pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* niewłaściwe skreślić