

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2017 roku zadania publicznego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – II etap

I . Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 z 2017 r. poz. 573), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację

l.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania*
1	Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic	29 000 zł
w tym:		
Dzielnica XI Podgórze Duchackie		
3.4.	Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim - Otwarty konkurs ofert – etap II	29 000 zł

** Wysokość kwoty została podana na podstawie Budżetu Miasta Krakowa na rok 2017 podjętego uchwałą Nr LXI/1319/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2016 r.*

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty (**zał. nr 1** do ogłoszenia), zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300), zwanym dalej „Rozporządzeniem” w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu wg odpowiedniej instrukcji (**zał. nr 2** do ogłoszenia).
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego musi wynosić **nie mniej niż 20 %** planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania realizacji zadań publicznych**.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wraz z Wydziałem Sportu dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania i **kwoty środków własnych zadeklarowanych w ofercie**. Uzgodnienia

- przyjmują formę załącznika do umowy tj. zaktualizowanego harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania publicznego.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
 12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do **14 dni** od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
 14. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
 15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 12, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu i może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jeżeli wpłynie to – w ramach realizacji projektu objętego ofertą - na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
 16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt 12.
 17. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. W przypadku, gdy zadanie jest współfinansowane wyłącznie ze środków otrzymanych z Gminy Miejskiej Kraków, informacja powinna mieć treść: Projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
 18. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków na wszystkich materiałach, w szczególności informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 19. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 20. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu – (**zał. nr 3** do ogłoszenia).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

Lp	Nazwa zadania publicznego/ termin realizacji	Zakres	Możliwe formy realizacji
1	Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic 01.07.2017 - 17.12.2017	Realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo-rekreacyjnych prowadzonych na terenie dzielnic przez kluby sportowe i pozostałe organizacje pozarządowe, wpływających na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Krakowa.	• Organizacja lokalnych zajęć sportowo – rekreacyjnych,

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **5 maja 2017 roku o godzinie 15⁰⁰**.

VI. Sposób składania ofert

1. Zasady składania ofert w systemie NAWIKUS:

- a) Zgodnie z zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, urealnienia harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
- b) Regulamin działania systemu NAWIKUS określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 2474/2016 z dnia 26.09.2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych.
- c) Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl.
- d) Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.
- e) Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
- f) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu.
- g) Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.
- h) Organizacje, które nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z Punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w Biurze MOWIS, os. Centrum C 10, pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30; w godzinach pracy UMK możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby na nr telefonu: **tel. 12/616-78-18, 12/616-78-23 lub 728 366 319.**

- i) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.
- j) Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
- k) Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs

Zgłoszenia błędów systemu należy dokonać na adres:

nawikus.krakow@um.krakow.pl, najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni wolnych od pracy.

2. Zasady składania ofert w siedzibie Wydziału Sportu.

Po wypełnieniu i złożeniu oferty w systemie NAWIKUS, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10, w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy zaznaczyć nazwę oferenta, nazwę zadania, oraz dodatkowo nr dzielnicy.

WAŻNE

Zgodnie z powyższym za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu NAWIKUS oraz złożoną w wersji papierowej w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty opiniuje Komisja konkursowa w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - f) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - h) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innym rejestrem lub ewidencją;
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej (**zał. nr 4** do ogłoszenia).
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej (**zał.nr 5** do ogłoszenia).

6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. W ramach szczegółowej oceny merytorycznej ofert, Komisja stosuje następujące szczegółowe kryteria dodatkowe oceny merytorycznej zgodne z zapisami uchwały nr XXXI/525/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2016 – 2019”:

REALIZACJA LOKALNYCH PROJEKTÓW W RAMACH ZADAŃ BIEŻĄCYCH DZIELNIC:

L.p.	Kryterium	składowe	ilość pkt	waga
1	ilość uczestników projektu			45%
			0 - 40	
2	czas trwania projektu			35%
			0 - 30	
3	wartość promocyjna projekt, w tym:			20%
	<i>Zasięg oddziaływania projektu w zakresie upowszechniania aktywności fizycznej wśród mieszkańców Krakowa</i>		0 - 20	
	<i>Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych projektów</i>		0 - 20	

Szczegółowy zakres punktacji oraz wagi do ww. kryteriów zostały uchwalone podczas wspólnego posiedzenia merytorycznej Komisji Rady Miasta Krakowa, właściwej dla spraw sportu i Rady ds. Sportu w dniu 13 grudnia 2016 r., na podstawie wniosków Wydziału Sportu.

Minimalny próg punktowy, od którego organizacja może zostać wskazana do otrzymania dotacji w ww. zadaniu wynosi 1 % całości punktów, otrzymanych przez najwyżej ocenioną ofertę.

8. Biorąc pod uwagę wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania zgodnie z pkt. II oraz koszty realizacji projektów, zawarte w ofertach, Komisja może ustalić dodatkowe progi punktowe, poniżej których projekty – po dokonaniu oceny – nie będą rekomendowane do objęcia dotacją.
9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wyniki weryfikacji ofert podlegają ocenie Rady ds. Sportu działającej przy Prezydencie Miasta Krakowa.

11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa w formie zarządzenia.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2015-2016 następujące środki na realizację zadania publicznego podobnego rodzaju

l.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość przekazanych dotacji	
		2015	2016
1	Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic	120 000 zł	143 000 zł

VIII. Informacje dodatkowe

Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków określa Załącznik nr 1 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętego Uchwałą Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r.

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl , na stronie internetowej www.krakow.pl/sport , na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl , w miejskim portalu NAWIKUS www.nawikus.krakow.pl , a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa w siedzibie Wydziału Sportu UMK przy al. Powstania Warszawskiego 10.

Dodatkowe informacje, dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa, pok. 514 (tel. 616-94-03), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.

Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa, pok. 511 (tel. 12 616-93-97), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.

Kraków, 10 kwietnia 2017 r.

Dyrektor Wydziału Sportu

Barbara Mikołajczyk