**DYREKTOR DOMU KULTURY „PODGÓRZE”  
OGŁASZA NABÓR   
NA STANOWISKO**

**INSTRUKTOR**

**1. Wymagania formalne**

* Wykształcenie: wyższe, związane z kulturą, edukacją lub pedagogiką,
* minimum dwa lata pracy w sektorze kultury,
* dyspozycyjność – praca w godzinach popołudniowych i weekendy,
* wysoka kultura osobista,
* odporność na stres.

**2. Wymagania dodatkowe**

* kursy instruktorskie z zakresu dziedzin kultury (np. animator czasu wolnego, teatr, muzyka, taniec itp.),
* dobra znajomość komputera i urządzeń biurowych,
* umiejętność prowadzenia i organizowania imprez kulturalnych,
* umiejętność pisania wniosków pozyskujących fundusze na wydarzenia kulturalne,
* komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
* kreatywność, pomysłowość, punktualność, otwartość,
* bardzo dobra organizacja pracy,
* umiejętność reprezentowania placówki w kontaktach z interesantami,
* kultura osobista,
* umiejętność pracy z dziećmi i osobami dorosłymi – prowadzenie zajęć.

**3. Zakres obowiązków**

* pomoc w prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej placówki,
* przygotowywanie i realizacja własnych propozycji programowych,
* dokonywanie naboru uczestników do zajęć,
* opracowywanie wspólnie z kierownikiem placówki miesięcznych planów pracy oraz odpowiadanie za ich realizację pod względem dydaktycznym, merytorycznym i wychowawczym,
* opracowywanie rocznych planów pracy dotyczących prowadzonych przez siebie zajęć oraz odpowiadanie za ich realizację,
* współpraca ze szkołami i instytucjami kulturalnymi oraz instytucjami pozarządowymi,
* zabezpieczanie reklamy poszczególnych imprez i działań,
* prowadzenie zajęć, imprez oraz animacja kulturalna środowiska,
* prowadzenie na bieżąco dokumentacji w zakresie swojej działalności (dzienniki zajęć, sprawozdania merytoryczne w zakresie frekwencji na zajęciach i organizowanych imprezach)
* przyjmowanie opłat od uczestników zajęć – obsługa kasy fiskalnej,
* pozyskiwanie funduszy na wydarzenia kulturalne – pisanie wniosków,
* zastępowanie kierownika podczas jego nieobecności.

**4. Warunki pracy i płacy**

* rodzaj umowy − umowa o pracę
* wymiar czasu pracy − pełny etat
* miejsce pracy – Klub Osiedlowy Wróblowice/Klub Osiedlowy Zbydniowice,
* godziny pracy – zgodnie z harmonogramem (równoważny system czasu pracy)
* wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania w Domu Kultury „Podgórze”.

**5. Wymagane dokumenty:**

* życiorys (CV)
* list motywacyjny
* własne oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności z par. 1 art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Dom Kultury „Podgórze”, ul. Sokolska 13, Kraków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.03.2017 r.

* do godz. 16.00 - w siedzibie Domu Kultury „Podgórze”, ul. Sokolska 13, Kraków (w sekretariacie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: Instruktor)"
* lub drogą elektroniczną na adres: akrzemien@dkpodgorze.krakow.pl.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

**Dyrektor**