

Załącznik 2. do zaproszenia - Świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości położonej przy ul. Stella-Sawickiego w Krakowie oraz usługa ochrony fizycznej w Ogrodzie Doświadczeń im. Stanisława Lema przy al. Pokoju 68 w Krakowie.

Szczegółowy zakres zamówienia

Świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości położonej przy ul. Stella-Sawickiego w Krakowie oraz usługa ochrony fizycznej w Ogrodzie Doświadczeń im. Stanisława Lema przy al. Pokoju 68 w Krakowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa fizycznej ochrony prowadzonej przez jednoosobowy posterunek ochronny - nieruchomości gruntowych położonych w Krakowie przy al. Pokoju 68 pozostającym w użytkowaniu Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.

- pełną całodobową ochronę fizyczną we wszystkie dni tygodnia przez jednoosobowy posterunek nieruchomości o powierzchni 6 ha znajdującej się przy al. Pokoju 68 w Krakowie. Obiekt („Ogród Doświadczeń”) jest w całości ogrodzony, główna brama wjazdowa znajduje się od strony centrum handlowego M1. W okresie od 22.04 do 31.10 obiekt udostępniony jest zwiedzającym odpłatnie, w pozostałe dni obiekt zamknięty dla zwiedzających .
- zabezpieczenie istniejących instalacji dydaktycznych, urządzeń oraz eksponatów muzealnych przed zniszczeniem, kradzieżą oraz innymi zdarzeniami mającymi wpływ na ich funkcjonowanie,
- nie wpuszczanie osób nieupoważnionych do wejścia na teren obiektu,
- kontrolę prawidłowości zamknięcia bram, furtki, budynków/ budowli kontenerowych i magazynowych,
- uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń,
- w przypadku szczególnego zagrożenia podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną,
- dbanie aby odwiedzający ochraniający obiekt przestrzegali m in.: zakupu biletów – kierowanie zwiedzających do punktu kasowego, zakazu stosowania używek, zakazu poruszania się na rowerze, zakazu wprowadzania zwierząt,
- informowanie użytkownika obiektu o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo,
- wykonywanie doraźnych poleceń użytkownika obiektu dotyczących ochrony i zabezpieczenia mienia, w tym bezpośrednio związanych z pełnieniem ochrony na obiekcie jak np.: odśnieżanie dojścia od bramy głównej do portierni (ok. pow. 12m2).
- dokumentowanie przebiegu służby w dokumentacji ochronnej (tabela służby, dziennik zmiany, książka zdarzeń, książka ewidencji kluczy). Każdy z pracowników ochrony ma obowiązek zapoznać się z treścią notatek służbowych w księdze dyżurów,
- zapewnienie pracownikom ochrony łączności telefonicznej lub radiowej z własnym koordynatorem , bazą, grupą interwencyjną itp.,
- wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie środki obrony,
- jednolite umundurowanie pracowników ochrony,
- dokonywanie interwencji wobec osób zakłócających porządek,
- wydawanie kluczy do pomieszczeń socjalnych, wpuszczaniu do pomieszczeń socjalnych tylko osób do tego upoważnionych. Dyżurujący mają obowiązek prowadzenia ewidencji wydawanych kluczy,

- reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia. W szczególnych przypadkach należy wezwać grupę interwencyjną za pomocą przycisku napadowego lub telefonu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie powinien wynosić więcej niż 15 min. od czasu otrzymania sygnału alarmowego. Grupa interwencyjna musi składać się z min. 2 os. posiadający zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydanego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami - (tj.: Dz.U. 2016 poz. 1432).
- przed objęciem i zdaniem dyżuru pracownik ochrony dokonuje wspólnie z obejmującym dyżur, obchód terenu ochranianego, w trakcie którego należy sprawdzić stan zabezpieczeń obiektu. Po zakończeniu obchodu należy przejście i zdanie obiektu wpisać w księdze dyżurów,
- niezwłoczne informowanie upoważnionych osób ze strony Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia obsady ochrony w uzasadnionych przypadkach. Rozliczenie takich dyżurów nastąpi w oparciu o stawkę osobogodziny.
- wyłoniony Wykonawca ma obowiązek zamontować i utrzymywać w gotowości oraz na własny koszt czytniki kontroli „obejścia” terenu chronionego i odczytywania kontrolnego kart codziennie między godz. 19:00 – 7:00 min., co 1 godz. W okresie zimy dojeżdżenie do punktów kontrolnych nie jest odśnieżane przez Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo do zastosowania kar finansowych w wys. 10-15 % wartości miesięcznej kwoty wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zapisów zawartych w umowie i zakresie rzeczowym. Kontrola zapisów czytników będzie wykonywana przez Zamawiającego raz w miesiącu. Rejestr obchodów należy przesłać na adres muzem@mink.com.pl najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca.
- w przypadku ujawnienia awarii na terenie obiektu, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie powiadomić koordynatora ds. ochrony, a ten osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
- pracownicy ochrony mają obowiązek wykonywać inne czynności wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego mające związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na chronionym obiekcie, które nie są sprzeczne z Instrukcją Ochrony, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu koordynatorowi ds. Ochrony,
- pracownicy ochrony mają zakaz udzielania informacji postronnym osobom o chronionym obiekcie i systemie zabezpieczeń,
- wykonawca musi dysponować „grupą interwencyjną” spełniającą kryteria określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami - o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (tj.: Dz.U. 2016 poz. 1432).
- lokalizacja punktów kontrolnych (min. 5 pkt) systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy zostanie ustalona wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego.
- koordynator ds. ochrony musi posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydaną przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami - o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (tj.: Dz.U. 2016 poz. 1432).
- podczas służby pracownikowi ochrony nie wolno dopuszczać do przebywania w portierni ochranianego obiektu osób postronnych, niemających związku ze służbą.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne (dyżurkę) oraz sanitariaty, obiekt zaopatrzony w prąd.

Wymagania dot. pracowników ochrony:

- Wysoka kultura osobista
- Wiek: 25-40 lat,
- Prezentacja nienaganna, czysty, schludny wygląd,
- Ubiór: mundur służbowy w tym opcjonalnie nakrycie głowy

Wyposażenie osobiste ochrony:

- Środki bezpośredniego kontaktu (krótkofalówki lub telefony komórkowe),
- **System on-line kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy umożliwiający całodobowo podgląd przebiegu ochrony. Wykonawca na koniec każdego miesiąca zobligowany jest do przesłania Zamawiającemu raportu z kontroli czasu pracy ochrony. Raport musi być w formacie umożliwiającym swobodny odczyt danych bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.** Raporty można przesłać mailem na adres: muzeum@mimk.com.pl lub faksem na nr 12/421-12-42 w. 130.

Zamawiający przekaze Wykonawcy (koordynator ds. ochrony):

- listę osób do powiadomienia telefonicznego w przypadku zaistnienia zdarzeń naruszających dobra Zamawiającego,
- listę osób upoważnionych do pobierania kluczy do budynków socjalnych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Brak możliwości parkowania pojazdów przed bramą Ogrodu (teren ZIKIT), wjazd na teren Ogrodu warunkowy z identyfikatorami, po za godzinami otwarcia Ogrodu istnieje możliwość parkowania pojazdów za bramą przy budynku kasy.