

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego
poniżej 209 000 euro
ogłoszonego przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie, os. Na Skarpie 66
na

„System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków”

ZP 29/2016

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028, adres poczty elektronicznej kancelaria@zeromski-szpital.pl, strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zgodnie art 24aa Zamawiający zastosuje „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 48773000-7

I. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 m-cy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków,.

System powinien obejmować:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy; oraz płynne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) - tonerów do drukarek.
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia)z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
 - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego;
3. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

dostawę (z wyjątkiem papieru);

4. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 6 700 000/ rok
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk.
3. Wykonawca użyczy na prośbę zamawiającego do 320 sztuk urządzeń drukujących nowych lub nie starszych niż 2 lata i w tym 20 nowych drukarek jednego typu w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego i obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy. Urządzenia będą zgodne z opisem sprzętu z punktu 4.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia następujących typów urządzeń:
 - drukarka laserowa, monochromatyczna, duplexowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania receipt); - 150 szt.
 - urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, duplexowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny duplexowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego; - 120 szt.
 - urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, duplexowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny duplexowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego – 30 szt.

Poszczególne ilości mogą ulec zmianie w ilości ± 20 szt.

WSZYSTKIE TYPY URZĄDZEŃ MUSZĄ POSIADAĆ STEROWNIKI DO SYSTEMU WYDRUKU CUPS

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.

Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.

System zarządzania musi zapewniać:

- a) pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- b) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- c) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- d) możliwość kontroli papieru do wydruków;
- e) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
- f) zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
- g) udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
- h) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
- i) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
- j) możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro, osoba);
- k) instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie

Dział Organizacyjny, Sekcja Zamówień Publicznych

Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

fax: (12) 644-47-56

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

Zamawiającego;

- l) udostępnienia informacji o płatnościach online w czasie rzeczywistym z podziałem na kwoty faktur opłaconych, nieopłaconych i przeterminowanych;
- m) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
- n) brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji serwera pośredniczącego w sieci Zamawiającego zgodnie w zaleceniami Sekcji Informatycznej.
- o) możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw: *"indywidualny panel administracyjny"*), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

8. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.

- Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do magazynu Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
- Zamawiająca zastrzega sobie aby w Sekretariacie Szpitala i na Izbie Przyjęć zawsze znajdował się zapas po 1 szt. toneru dla każdego urządzenia drukującego.
- Wykonawca dostarczy do magazynu 10 drukarek zastępczych z interfejsem sieciowym o parametrach równoważnych do drukarek aktualnie wykorzystywanych.
- W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
- Raport w formie papierowej i elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji serwera pośredniczącego w sieci Zamawiającego zgodnie w zaleceniami Sekcji Informatycznej.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows oraz Linux.
3. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB zarówno w środowisku Windows jak i Linux
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyć Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków
7. System musi posiadać funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej z domeną Active Directory zamawiającego.

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

-
8. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
9. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
10. Systemu musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
12. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
- a) prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów
 - b) generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c) tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
 - d) generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
 - e) eksport raportów drukowania do plików CSV
 - f) śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
13. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzję o jej sklasyfikowaniu
14. System musi dostarczać funkcjonalność zabezpieczenia poufności wydruków poprzez zwalnianie prac po wprowadzeniu przez użytkownika numerycznego kodu pin lub karty zbliżeniowej
15. System musi umożliwić zastosowanie różnego rodzaju czytników kart zbliżeniowych w ramach jednej instalacji systemu.
16. Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być przez przeglądarkę WWW.
17. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.
18. Nie dopuszcza się instalowanie wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania . Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN . Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.
19. Oprogramowanie zliczające musi posiadać możliwość doboru ręcznego min 15 profili dla urządzeń drukujących połączonych za pomocą połączeń USB.
20. Oprogramowanie zliczające monitorujące musi mieć możliwość odczytu zbieranych informacji z urządzeń drukujących zamawiającego tekstem otwartym (skrypt otwarty) JSON / ASCII.
21. Oprogramowanie musi mieć możliwość odczytu plików w standardzie SOAP,MARS oraz współpracy z interfacem POSIX,
22. System zarządzania posiada musi posiadać funkcjonalność:
- α) obliczenia w czasie rzeczywistym na podstawie zużycia materiałów eksploatacyjnych , pokrycia strony dla każdej drukarki w całym środowisku bez względu na typ połączenia urządzenia drukującego ze stacją roboczą tj. LPT, USB oraz LAN, oraz pozwala w czasie rzeczywistym i z zakresem dat wygenerować raport z procentowym pokryciem stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich z rozróżnieniem na kopie mono i kolor
-

- β) określania ceny pojedynczej kopii z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, pozwalający w czasie rzeczywistym i z zakresem dat wygenerować raport z pokryciami stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich rozdzielając na kopie mono i kolor lub uśredniając do mono.
- χ) możliwość wysyłania informacji związanej z zarządzaniem systemem i pracą drukarek do Biura Obsługi Klienta z poziomu systemu zarządzania drukiem, bez konieczności korzystania z serwerów i domen poczty zewnętrznej.

23. Oprogramowanie musi zapewnić zintegrowany dostęp do panelu serwisowego wskazującego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:

- a) status naprawy w czasie rzeczywistym
- b) dane zgłaszającego
- c) lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego)
- d) model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym
- e) opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego)
- f) możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę)
- g) wyszczególnienie kosztów naprawy (edytowalnych przez Wykonawcę)
- h) opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy)
- i) data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www)
- j) data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy)
- k) data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy)
- l) data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy)
- m) możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii, brudnego druku etc.)
- n) możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej)

II. Zamawiający wymaga aby w pierwszym dniu uruchomienia systemu, oferent dostarczył i podłączył wraz z pracownikami sekcji informatycznej Zamawiającego 70 drukarek aby zapewnić ciągłość pracy szpitala.

III. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy którzy:

- 1/ nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 2/ spełniają warunki udziału.

A. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy:

-
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

C. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące::

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 wdrożeń systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na 4 000 000 stron A4, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt V i VI SIWZ.

Wykonawca, który nie złoży w terminie określonym przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B.1. W celu potwierdzenia warunku określonego w pkt V. pkt. C. a) SIWZ :

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B.2. W celu potwierdzenia warunku określonego w pkt V. pkt. C. b) SIWZ : sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B.3. W celu potwierdzenia warunku określonego w pkt V. pkt. C. c) SIWZ: zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 wdrożeń systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na 4 000 000 stron A4 wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dokumentami , o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy.

B.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub płatnościami lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

B.4.A Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

B.5. 1. Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 2 i 3 ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz w przypadku stosunku łączącego wykonawcę z tymi podmiotami gwarantującego rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

B. 5.2 W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. B. 4 pkt 1–4 i B.4.A.

C. Wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.B .4 1.1. pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru , inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp. 1.2 pkt 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt C.1 pkt. 1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. C.1 pkt 1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. VI.C.2.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI.B.4 pkt. 2, składa dokument, o którym mowa w pkt. C.1 pkt 1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. VI.C.2. zdanie pierwsze.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt. VI.B pkt. 1-5 oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane drukarki posiadają Deklarację zgodności CE
2. Certyfikat PN-EN ISO /IEC 27001:2014 w zakresie usług związanych z usługami drukującymi

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji przekazany za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na fax: 12/644-47-56, e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
 1. złożonych odwołaniach
 2. zmianach terminu składania i otwarcia ofert
 3. unieważnieniu przetargu
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie
7. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej. Złożenie dokumentu w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art 26 ust. 3, wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, faksem lub drogą elektroniczną, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 2 dni po terminie wskazanym powyżej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ
2. Oferta musi zawierać
 - a) formularz ofertowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ
 - b) dokumenty i oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - wskazane w pkt VII, XI/5 (jeśli dotyczy) SIWZ.
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Po dokonaniu oceny ofert Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty, wskazane w SIWZ, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej: oferta na

**System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków
(ZP 29/2016)''**

nie otwierać przed dniem..... r. godzina (termin otwarcia ofert)

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane z tym, że musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. „Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może.
17. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2016 r. do godz. 10:30** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, pawilon C, pokój nr 2.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **19.10.2016 r. o godz. 11:00** w sali konferencyjnej, pawilon C Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :
 - 1/. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2/. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3/. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Cena podana w ofercie ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość całkowitą zamówienia netto i brutto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ceny muszą być podane w walucie polskiej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym:
 1. koszty transportu,
 2. koszty rozładunku towaru,
 3. koszty opakowania,
 4. koszty uruchomienia,
 5. koszty prac instalacyjnych
 6. koszty szkolenia personelu,
 7. koszty gwarancji,
 8. koszty serwisu,
 9. opłaty skarbowe,
 10. koszty należności celnych
 11. podatek VAT,
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

- | | |
|---|-----------|
| 1. cena oferty C_{of} | waga 60% |
| 2. ilość dostarczonych nowych drukarek D_{of} | waga 30 % |
| 3. termin płatności T_{of} | waga 10 % |

RAZEM: 100%

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

$$S_{of} = C_{of} + D_{of} + T_{of}$$

gdzie:

S_{of} – suma punktów badanej oferty

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

C_{of} – ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena oferty”

J_{of} – ilość punktów uzyskanych za kryterium „ ilość dostarczonych nowych drukarek”

T_{of} – ilość punktów uzyskanych za kryterium „ termin płatności”

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1. Wartość punktowa kryterium „cena oferty”:

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą zawierającą najniższą cenę i otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$C_{of} = 60 \times (C_{min.} / C)$$

C_{of} -wartość punktowa kryterium „cena oferty”

C_{min} - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C – cena badanej oferty

Ceny w powyższym wzorze rozumiane są, jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium 60 pkt

2. Wartość punktowa kryterium „ilość dostarczonych nowych drukarek”.

Liczba punktów ustalona zostanie w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym pkt. 3.

Zamawiający wymaga, aby Oferent zapewnił 20 nowych drukarek jednego typu natomiast w zakresie pozostałych 300 sztuk istnieje wybór i można dostarczyć urządzenie nowe jak i używane ale nie starsze niż 2 lata, z tym jednak, że zaoferowanie nowych drukarek będzie dodatkowo punktowane zgodnie z wzorem:

$$D_n = d_1 + (n-1) \times 1/3$$

gdzie:

$d_1 = 1/3$ – liczba punktów jaka dostanie oferta z jedna nowa drukarką

n - liczba nowych drukarek

i tak zgodnie z wzorem oferta w której będzie zaoferowane

- 1 nowa drukarka dostanie 1/3 pkt
- 300 nowych drukarek dostanie 100 pkt.
- itd.

Liczba punktów jaką dostanie oferta w zależności od ilości dostarczonych nowych drukarek obliczona zostanie wg wzoru:

$$D_{of} = 30 \times (D / D_{max})$$

D_{of} - wartość punktowa kryterium parametry techniczne

D_{max} - maksymalna ilość punktów

D – suma punktów badanej oferty

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie

Dział Organizacyjny, Sekcja Zamówień Publicznych

Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

fax: (12) 644-47-56

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium 30 pkt

3. Wartość punktowa kryterium „termin płatności”.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym a liczba punktów badanej oferty zostanie wyliczona według wzoru

$$G_{of} = 10 \times (G / G_{max})$$

G_{of} - wartość punktowa kryterium długość okresu gwarancyjnego

G_{max} - maksymalna ilość punktów

G - suma punktów badanej oferty

Punkty za termin płatności przydzielane będą następująco:

30 dni – 0 pkt

60 dni – 10 pkt

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZILENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm)
- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
- Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy dostawy o czas niezbędny na zrealizowanie umowy w całym jej zakresie przedmiotowym.

XVIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SPECYFIKACJI

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,
 - 4) unieważnieniu postępowania –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

5. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a.i. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - a.ii. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - a.iii. odrzucenia oferty odwołującego,
 - a.iv. opisu przedmiotu zamówienia,
 - a.v. wyboru najkorzystniejszej oferty
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wskazanych w pkt. 4.
15. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo **w terminie 10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
16. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
17. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
18. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
19. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
20. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
21. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
22. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
23. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
24. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu

albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

25. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – zgodnie z przepisami ustawy.

XXI. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnił się na stronie internetowej od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

Wzór oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie – załącznik nr 2

Lista kapitałowa – załącznik nr 3

Wzór umowy – załącznik nr 4

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji
z dnia. 08.12.2016**

**OFERTA
(WZÓR)**

na

**System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków
(ZP 29/2016)**

Nazwa
Wykonawcy

Adres ul. kod miejscowość
województwo..... powiat

Nr telefonu..... Nr faksu..... E-mail
..... http://

NUMER NIP..... NUMER REGON

NUMER KRS

Nr rachunku bankowego

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków w BZP (Numer ogłoszenia:), zamieszczonego na stronie internetowej www.bip.krakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, my niżej podpisani po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oferujemy wykonanie zamówienia za łączną kwotę:

wartość netto (słownie:)

wartość brutto(słownie:)

Nazwa	Ilość	Cena za 1 szt	Wartość netto (kol 2x3)	Stawka VAT	Wartość VAT (kol 4 x 5)	Wartość brutto (kol 3 + kol 5)
1	2		3	4	5	6
Wydruk 1 str A4	13 428 000 szt			23%		

Ponadto:

- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- Oświadczam, że na dzień składania ofert;
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

Prawo Zamówień Publicznych

c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu

3. Oświadczamy, że dostarczymydrukarek nowych.
4. Oświadczamy, że dostarczymy 20 nowych drukarek jednego typu
5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi(min. 30 dni – max. 60 dnia)
6. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej/że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców * **niepotrzebne skreślić**
7. **Elementami integralnymi oferty są :**

.....

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji
z dnia. 08.12.2016**

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

.

/miejscowość i data/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków ZP 29/2016 prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego , os. Na Skarpie 66, Kraków

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji
z dnia. 08.12.2016r.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. VI SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3 do specyfikacji
z dnia. 08.12.2016r.**

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

/miejscowość i data/

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków ZP 29/2016 prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego, os. Na Skarpie 66, Kraków, po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(jeżeli dotyczy) w przeciwnym wypadku skreślić

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

....., dnia.....r.

(Miejscowość)

.....

(podpis)

(jeżeli dotyczy) w przeciwnym wypadku skreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami:

1)

.....

2)

.....

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie

Dział Organizacyjny, Sekcja Zamówień Publicznych

Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

fax: (12) 644-47-56

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

....., dnia.....r.

(Miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia.....r.

(Miejscowość)

.....
(podpis)

**Załącznik nr 4 do specyfikacji
z dnia. 04.10.2016r.**

Wzór UMOWY

zawarta w dniu 2016 r. w Krakowie, pomiędzy

Szpitalem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

..... wpisaną do Rejestru prowadzonego przez pod numerem, NIP:....., REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz której działa/ją:

.....

.....

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków (ZP 29/2016)**, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej w Umowie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.
Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie przez okres **24** miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą z dnia ____ stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obejmującego w szczególności:

- a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących;
 - b) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - c) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania -podsystem monitorowania;
 - d) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy;
 - e) śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
 - f) użyczenie urządzeń drukujących w liczbie do 300 sztuk, nie starszych niż 2 lata dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego i obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy;
 - g) użyczenie 20 nowych urządzeń drukujących jednego producenta i modelu z przeznaczeniem na Izbę Przyjęć Zamawiającego.
2. Przedmiotem Umowy objęte są posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w załączniku nr 2 oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych o nabytych przez Zamawiającego urządzeniach drukujących.
3. W ramach Umowy Wykonawca użycza Zamawiającemu następujące typy urządzeń posiadające sterowniki do systemu wydruku CUPS, jak również możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami połączonymi za pomocą interface -LAN jak i USB:
- a) drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętrowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);
 - b) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe, monochromatyczne, dwupiętrowe.
 - c) Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner, fax) laserowe, kolorowe, dwupiętrowe
4. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w dniu podpisania niniejszej Umowy na obowiązek dostarczyć i zainstalować 70 urządzeń drukujących w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż SIWZ, OPZ, oferta Wykonawcy oraz Umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonych przez Wykonawcę urządzeń będzie protokół użyczenia zawierający następujące informacje:
 - a. dane Wykonawcy,
 - b. dane Zamawiającego,
 - c. lokalizację urządzenia (miejsce użytkowania),
 - d. typ i model urządzenia,
 - e. datę przekazania urządzenia do użytkowania,
 - f. wartość urządzenia w dniu podpisania protokołu,
 - g. ewentualne uwagi Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych w czasie obowiązywania niniejszej Umowy urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru użyczonych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.
4. Wykonawca lub Zamawiający oznaczy użyczone urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.

§ 3

Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie automatycznie do magazynu Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony.

W sekretariacie Szpitala oraz na Izbie Przyjęć przez cały okres umowy ma znajdować się jeden zapasowy toner dla każdego urządzenia drukującego. O zużyciu dodatkowego tonera Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie niezwłocznie, zaś Wykonawca obowiązany jest uzupełnić zapas nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy zużycia tonera zapasowego.

§ 4

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:

- 1) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - a) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
 - b) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy drukarek podłączonych do systemu.
 - c) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
 - d) dostarczenie do magazynu zamawiającego min. 10 drukarek zastępczych z interfejsem sieciowym o

System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i wydruków

parametrach równoważnych lub ważnych do drukarek aktualnie wykorzystywanych.

2) usługi:

- a) użyczenia urządzeń drukujących;
- b) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;
- c) demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy.

2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz zapłaty kary umownej zgodnie z § 6 umowy.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
- 3) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji serwerów pośredniczących w sieci Zamawiającego oraz integracji w swoje środowisko sieciowe celem jego podpięcia. 5) Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows oraz Linux. 6) Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB.
- 7) W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
- 8) Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
- 9) Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).

§ 5

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę netto: _____ zł plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co na dzień zawarcia Umowy stanowi wartość brutto: _____ zł (słownie: _____ złotych).

Cena wydruku jednej strony formatu A4 wynosi brutto: _____ zł.

2. Faktury za części zamienne użyte do napraw urządzeń drukujących Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 będą wystawiane po zrealizowaniu naprawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport na koniec każdego miesiąca: w

formie papierowej i dołączany do faktury, oraz w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

4. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Należność za świadczone usługi będzie płacona przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z umowy bez podpisu odbiorcy tych faktur.

7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny wskazanej w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 poniżej.

8. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą cen urzędowych oraz stawki VAT, których zmiana następuje z mocy prawa i nie wymaga zawierania pisemnych aneksów do umowy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT.

9. Kwota wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w okolicznościach określonych w art. 142 ust. 5 pkt. 2 - 3 PZP tj. zmiany:

a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

10. W sytuacji, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy (np. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10, lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. b. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: dop@zeromski-szpital.pl projekt stosownego aneksu do umowy w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

11. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:

- 1) w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu - w wysokości 0,2% wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 2) za wystąpienie przerw (bez względu na ich długość) w dostępności materiałów eksploatacyjnych do magazynu Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) - w wysokości 5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) w razie wystąpienia opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad lub usterek materiałów eksploatacyjnych lub urządzeń drukujących w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 4) za każdy przypadek uszkodzenia urządzenia drukującego wskazane w załączniku nr 2 przy naprawie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto;
- 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 20% wartości kwoty umowy brutto.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Kara umowna może być również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Naliczenie bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadku odstąpienia od umowy.

4. W przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe kapitałowe zgodnie z art. 359 § 1 kc.

§ 7

1. Dostarczający zapewnia, że dostarczone materiały eksploatacyjne oraz użyczane urządzenia drukujące będą wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych lub prawnych materiałów eksploatacyjnych lub użyczonych urządzeń drukujących w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca – nie później niż w ciągu 24 godzin po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o wadach – podejmie wszelkie działania niezbędne do usunięcia wad, w szczególności dostarczy materiały eksploatacyjne lub urządzenia wolne od wad, na własny koszt i ryzyko.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu wad nie później niż 60 dni od daty

stwierdzenia wady.

4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązków określonych w ust. 2 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie obowiązków Wykonawcy osobie trzeciej lub wykonać te obowiązki osobiście, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że materiały eksploatacyjne i urządzenia będą spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz że będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które zostaną wyrządzone przez materiały eksploatacyjne lub urządzenia osobom trzecim lub Zamawiającemu, w wyniku nie spełniania przez materiały eksploatacyjne lub urządzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz uwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, które zostaną zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich tytułem odszkodowania w związku z niespełnieniem przez materiały eksploatacyjne lub urządzenia wymogów określonych w ust. 1.
3. W przypadku, gdy osoba trzecia dochodzić będzie wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń w związku ze szkodą wyrządzoną przez materiały eksploatacyjne lub urządzenia Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do:
 - a) zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez nią pozasądowych oraz sądowych kosztów pomocy prawnej, niezbędnych do celowej obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich z tytułu czynów niedozwolonych w związku z niespełnieniem przez materiały eksploatacyjne lub urządzenia wymogów określonych w ust. 1,
 - b) zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez nią kosztów sądowych, niezbędnych do celowej obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich z tytułu czynów niedozwolonych w związku z wadą materiałów eksploatacyjnych lub urządzenia.
 - c) wzięcia udziału po stronie Zamawiającego we wszelkich postępowaniach sądowych z powództwa, z wniosku lub z udziałem osób trzecich, dochodzących wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu czynów niedozwolonych w związku z niespełnieniem przez materiały eksploatacyjne lub urządzenia wymogów określonych w ust. 1;
 - d) w zależności od rodzaju i charakteru postępowania sądowego oraz sytuacji prawnej Stron Wykonawca weźmie w nim udział jako interwenient główny, interwenient uboczny lub też uczestnik postępowania.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego są Tomasz Kaczmarczyk, Jakub Madej, Damian Dubik, Krzysztof Żurek, Andrzej Kostecki, natomiast po stronie Wykonawcy

§ 10

1. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 oraz Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc umowy oraz prawo naliczenia kary umownej w wysokości obliczonej jak w § 6 ust. 1 pkt. 3 w przypadku:
 - 1) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego przerw w dostawie materiałów eksploatacyjnych do magazynu Zamawiającego,
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowej naprawy urządzeń (dotyczy to rozpoczęcia naprawy, jak i jej zakończenia).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od wygaśnięcia umowy lub odstąpienia od umowy odbierze od Zamawiającego na swój koszt używane urządzenia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie urządzeń będące następstwem ich prawidłowego używania. Potwierdzeniem zwrotu Urządzenia będzie podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11

1. Prawa i obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wystawianych przez siebie fakturach informację o wynikającym z treści ust. 1 zakazie przelewu wierzytelności, której dotyczy faktura, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony, tj. 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy zakresu przedmiotowego umowy Zamawiający uprawniony będzie na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy przed upływem terminu określonego w ust. 1 do przedłużenia terminu obowiązywania umowy o czas niezbędny do zrealizowania umowy w jej zakresie przedmiotowym wskazany w oświadczeniu.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj:
 - a. zmiana ilości urządzeń drukujących wskazanych w ____ Umowy, jeśli pozwoli to na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, kosztów eksploatacji lub wystąpią inne niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy sytuacje;
 - b. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt niedostępności materiałów lub urządzeń na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku stosowanym dokumentem;
 - c. pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - d. pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub jego kosztów lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - e. konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności,
 - f. konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - g. w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie;
 - h. każda ze wskazywanych w lit a – e) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia, zmiany, o których mowa w lit b) - d) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia;
2. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić

zgode. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- a)** zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- b)** zmiana danych teleadresowych;
- c)** zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację inwestycji ze strony Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a zwłaszcza dotyczących pacjentów szpitala.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

- 2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
- 3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi załączniki do Umowy.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: