

ZARZĄDZENIE NR 167/2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 18-11-2016

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę.

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 3, art. 25, art. 48, art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) § 5 ust.1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o powierzenie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Włodzisław Kozłowski

Krzysztof Kulikowski
Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych

lt
16.11.2016

CO
18.11.16
Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej
Katarzyna Kadziela

RADCA PRAWNY

g
Piotr Symon

KR-2072
16.11.2016

Pracuje Inspektor Prawnik
16.11.2016
Monika Dobrzańska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Jednocześnie powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 48a ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, udzielenie schronienia następuje poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych.

Aktualnie pomoc w formie schronienia przeznaczonego dla kobiet w ciąży i kobiet z dziećmi do 7 roku życia jest realizowana poprzez przyznanie miejsca w Schronisku – Dom Matki i Dziecka im. Błogosławionej Bernardyny Jabłońskiej przy ul. Żywieckiej 16 w Krakowie, prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Krakowskiej, na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków, na podstawie umowy nr W/I/830/SO/95 2013 z dnia 6 lutego 2013 roku, której okres realizacji kończy się w dniu 31 grudnia 2016 roku.

Na terenie Gminy Miejskiej Kraków przebywa około 2000 osób bezdomnych rocznie w tym ok. 20% stanowią kobiety oraz kobiety z dziećmi, więc zasadne jest kontynuowanie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w/w placówki.

Jednocześnie prowadzenie tej formy wsparcia jest działaniem wynikającym z założeń Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2015-2020 przyjętej uchwałą Nr XXXI/524/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015r.

Przewodnicząca Dyrektora
ds. Polityki Społecznej
18.11.2016

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 167/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
z dnia 10-11-2016

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę

Zadanie:

Powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej, ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
- Zleceniobiorcy zadania - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Lokal wskazany przez Gminę Miejską Kraków, położony przy ul. Sołtysowskiej 13c w Krakowie.

V. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie wykonania zadania w latach 2017-2020 wynosi:

- w 2017 roku (od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.) - 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych), w tym 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) jako kwota na uzupełnienie wymaganego wyposażenia.

- w 2018 roku (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) - 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),

- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) - 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),

- w 2020 roku (od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.) – 175 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych)

Dotacja będzie przekazana w transzach kwartalnych w wysokości 175 000, 00 zł.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową z uwagi wprowadzone standardy podstawowych usług świadczonych, kwalifikacje osób oraz standard obiektów w noclegowniach, schroniskach dla osób bezdomnych i ogrzewalniach, o których mowa w art. 48a pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, utrudni lub uniemożliwi realizację zadania, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanego zadania, możliwe jest zwiększenie dotacji na ten cel.

Zwiększenie dotacji, o którym mowa powyżej, następuje bez zmiany przewidywanego zakresu rzeczowego, na podstawie nowego kosztorysu przedłożonego przez Podmiot realizujący zadanie wraz z uzasadnieniem, zaakceptowany przez Realizatora zadania.

VI. Termin realizacji zadań:

od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r.

VII. Termin składania ofert:

13 grudnia 2016 r. do godz. 8.15.

VIII. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

IX. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej:

13 grudnia 2016 r. o godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji, przy czym:

1) w rozdz. III przedstawić informacje o sposobie reprezentacji Podmiotu wraz ze wskazaniem z czego reprezentacja wynika tj.: KRS, innej niż KRS ewidencji, statutu, pełnomocnictwa, uchwały;

2) w rozdziale IV ust. 6 należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, spójny z harmonogramem, zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania, uwzględniający warunki, o których mowa w rozdz. XI ust.1 pkt 1-5 niniejszych warunków konkursu;

3) w rozdziale IV ust. 11 oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty);

4) w rozdziale IV ust.15 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania lub zadania podobnego rodzaju, a także informację o zrealizowanych zadaniach zleconych przez jednostki administracji publicznej w tym Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;

5) w miejscu przeznaczonym na składanie oświadczeń woli (to jest bezpośrednio nad podpisem osoby upoważnionej) złożyć dodatkowe Oświadczenia:

- a) o zgodzie na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz
- b) oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
- c) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego (*podać numer rachunku bankowego*) i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

2. Harmonogram realizacji zadania, sporządzić na rok 2017 na druku Oferty, natomiast na rok 2018, 2019 i 2020 (odrębnie na każdy rok realizacji zadania) na załączniku do oferty, zgodnie ze wzorem harmonogramu realizacji zadania, stanowiącym Załącznik nr 1.1 do oferty,

3.Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania sporządzić na rok 2017 na druku Oferty, natomiast na rok 2018, 2019 i 2020 (odrębnie na każdy rok realizacji zadania), na załączniku do oferty, zgodnie ze wzorem, przewidywanej kalkulacji kosztów, stanowiącym Załącznik nr 1.2 do oferty,

4.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego należy sporządzić odrębnie na każdy rok realizacji zadania.

XI Zakres rzeczowy zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje:

1) **w zakresie standardu obiektu oraz formy realizacji zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany do:**

- a) prowadzenia całodobowego i całorocznego, przez 7 dni w tygodniu, schroniska dla kobiet i kobiet z dziećmi; które podpisały kontrakt socjalny z pracownikiem socjalnym MOPS DB
- b) zorganizowania w lokalu, o którym mowa w rozdz. IV warunków konkursu, w taki sposób, aby znajdowały się w nim pomieszczenia umożliwiające realizację zadania i utrzymanie lokalu w odpowiednich warunkach sanitarnych;
- c) zapewnienia w schronisku 55 miejsc noclegowych dla kobiet i kobiet z dziećmi od 7 lat w pokojach mieszkalnych posiadających co najmniej okno (w pomieszczeniach wieloosobowych maksymalnie 10 miejsc), w tym jedno miejsce dla osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz jedno dla osoby chorej (izolatka);
- d) w sezonie grzewczym zapewnienia w pomieszczeniach temperatury nie niższej niż 20 stopni Celsjusza;
- e) zapewnienia miejsc noclegowych wyposażonych w łóżko, materac i niezbędną pościel tj. m.in. poduszkę, koc, prześcieradło, pokrycie na koc;
- f) zapewnienia miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych;

- g) zapewnienia miejsca do samodzielnego przygotowania posiłków wyposażonego w kuchenkę, lodówkę oraz szafki kuchenne;
- h) zapewnienia miejsca do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych;
- i) zapewnienie możliwości dokonania zabiegów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych zapewniających dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody;
- j) zapewnienia możliwości wyprania rzeczy osobistych poprzez dostęp do pomieszczenia pralni wyposażonej w pralkę oraz wysuszenia rzeczy osobistych poprzez dostęp do pomieszczenia suszarni lub dostęp do suszarki elektrycznej;
- k) zapewnienia miejsca do wizyt;
- l) zapewnienia dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji;
- m) zapewnienia miejsca do nauki i miejsca do zabaw dla dzieci;
- n) zapewnienia wydzielonego pomieszczenia do prac biurowych;
- o) zapewnienia wydzielonego pomieszczenia do spotkań indywidualnych;
- p) zapewnienia wydzielonego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w komputer z dostępem do internetu;
- q) zapewnienia wydzielonego pomieszczenia na magazyn odzieży, bielizny i pościeli wyposażonego w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę rzeczy brudnych i czystych;
- r) zapewnienia wydzielonego pomieszczenia na magazyn środków chemicznych, w tym środków higieny i czystości;
- s) w sytuacjach interwencyjnych zapewnienia żywności, leków i materiałów farmaceutycznych oraz higienicznych;
- t) w sytuacjach interwencyjnych zapewnienia niezbędnej odzieży dla kobiet i dzieci;
- u) dokonywania bieżących napraw i drobnych remontów, uzupełniania niezbędnego wyposażenia w lokalu realizacji zadania.

2) w zakresie usług realizowanych w schronisku Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności, w tym realizowanie m.in. treningów z zakresu umiejętności społecznych, a także przedsięwzięć i projektów socjalnych dostosowanych do potrzeb mieszkańców,
- b) zapewnienia wsparcia pracownika socjalnego. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
 - świadczenie pracy socjalnej;
 - udzielanie informacji, wskazówek o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu;
 - pomoc w uzyskaniu poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
 - współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa i bezdomności;
- c) zapewnienia pomocy specjalistycznej:

- psychologicznej, w szczególności w zakresie wsparcia emocjonalnego, nauki umiejętności społecznych, motywowania do podjęcia stosownej terapii i leczenia,
- pedagogicznej, w szczególności w zakresie wsparcia w edukacji dzieci oraz edukacji rodziców w zakresie sprawowania ról opiekuńczo-wychowawczych,
- d) umożliwienia skorzystania z pomocy terapeuty uzależnień;
- e) organizacji pracy zatrudnionego personelu, w ten sposób, aby personel pracował metodą zespołu interdyscyplinarnego.

3) w zakresie świadczenia pracy socjalnej, Zleceniobiorca jest zobowiązany:

- a) świadczyć pracę socjalną opisaną w literaturze przedmiotu, w szczególności w publikacji „Standardy pracy socjalnej. Rekomendacje metodyczne i organizacyjne,” stosując jako umowę współpracy Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności (IPWzB);
- b) opracować wzór diagnozy oraz IPWzB i przedstawić je do akceptacji, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania;
- c) w terminie do 40 dni od przyjęcia osoby do schroniska opracować z nią IPWzB;
- d) angażować do udziału w opracowaniu i realizacji IPWzB zatrudnionych specjalistów;
- e) niezwłocznie przekazywać informację na temat zakończenia realizacji pracy socjalnej, przerwania jej realizacji lub braku współpracy mieszkańca z personelem placówki;

4) w zakresie osób zatrudnionych do realizacji zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia kierownika ośrodka spełniającego wymagania określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- b) od 1.01.2017r. do 31.03.2017r. zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na 55 osób przebywających w placówce, posiadającego wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- c) od 1.04.2017 r. zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na 40 osób przebywających w placówce, posiadającego wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- d) zatrudnienia pracowników, w szczególności:
 - kierownika
 - pracowników socjalnych (1 na 50 osób w placówce)
 - pedagoga
 - psychologa,
- e) zapewnienia w zależności od potrzeb terapeuty ds. uzależnień,
- f) zapewnienia, aby zatrudnieni pracownicy posiadali niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w niezbędnym wymiarze godzin;
- g) zapewnienia wynagrodzenia specjalistów, o których mowa w punkcie 4d nie może być ustalone na niższym poziomie niż 2800 zł brutto (bez kosztów pracodawcy) dla pracowników zatrudnionych w placówce min. 5 lat;

- h) zagwarantowania superwizji dla pracowników schroniska oraz odpowiednich szkoleń;

5) w pozostałym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) niezwłocznego przyjęcia do schroniska osoby skierowanej przez Kierownika/ Z-cę Kierownika Działu Pomocy Bezdomnym MOPS albo skierowanej w decyzji administracyjnej w sprawie przyznania schronienia, wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa;
 - b) w sytuacjach interwencyjnych niezwłocznego przyjęcia osoby zgłaszającej się do schroniska, po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji, czy osoba wymaga zapewnienia schronienia, a następnie skierowanie tej osoby do Działu Pomocy Bezdomnym MOPS;
 - c) w dniu przyjęcia osoby do schroniska, zapoznać ją z „Regulaminem Korzystania ze schroniska”;
 - d) niezwłocznego informowania o przybyciu danej osoby do schroniska oraz opuszczenia przez nią schroniska
 - e) pobierania od osób bezdomnych przebywających w schronisku odpłatności za pobyt, w wysokości ustalonej zgodnie z uchwałą Nr LIII/722/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad wnoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i noclegowniach w decyzji administracyjnej MOPS w sprawie schronienia oraz przekazywanie odpłatności na rachunek Gminy Miejskiej Kraków;
 - f) przygotowania „Regulaminu Organizacyjnego” i „Regulaminu Korzystania ze Schroniska” oraz przedłożenia ich do akceptacji Dyrektora MOPS w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - g) przekazywania mieszkankom korespondencji kierowanej do nich przez MOPS Kraków,
 - h) dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania, w szczególności zadań realizowanych przez zatrudniony personel,
 - i) prowadzenia ewidencji osób objętych pomocą.
2. Z rocznej kwoty na realizację zadania określonej w pkt. V niniejszych warunków, na żywność, leki i środki farmaceutyczne może zostać przeznaczona kwota nie wyższa niż 8000 zł rocznie.
3. Do kosztów realizacji zadania (pokrywanych z dotacji, a także ze środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł) mogą być wliczane wyłącznie koszty ponoszone w związku z realizacją zlecanego zadania.
4. Po wprowadzeniu standardów dotyczących podstawowych usług świadczonych w schronisku, kwalifikacji osób oraz standardu obiektu określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 48 a ust.14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostosowania realizowanego zadania do określonych standardów w terminie do 5.10.2018 r.; w przypadku nieprzystosowania placówki do wymogów standardów istnieje możliwość wypowiedzenia umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu wskazanym w punkcie IV warunków.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z „Standardami realizacji usług publicznych przez organizację pozarządową w Gminie Miejskiej Kraków” stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z 28 stycznia 2015 r.

7. **Zleceniobiorca jest zobowiązany jest do złożenia sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.**
8. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wsparcia Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 13 grudnia 2016 r., do godz. 8.15.
2. Na kopercie winna znaleźć się nazwa Oferenta.
3. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę”

5. Oferty należy składać zgodnie z nowym wzorem oferty, określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) .

Ofertę należy wysłać poprzez system NAWIKUS a następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w formie papierowej.

XIII. Wybór Oferentów.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
- 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **15 grudnia 2016 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie NAWIKUS.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

XIV. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania końcowego. Wzór sprawozdania z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia.
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od **1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r.** . Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

Zastępczyni Dyrektora
ds. Pomocy Społecznej
Katarzyna Kadela

Starszy Inspektor Prawnik

17.11.2016
Monika Dobrzańska

18.11.16

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS, W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

Starszy Inspektor Prawnik
 17.11.2016 r.
 Monika Dobrzańska

Załącznik nr 1
 do warunków otwartego konkursu ofert
 18.11.16

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

w otwarty konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 50 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 r. życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę

Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone	Ogólna suma pkt kol.3-7
	doświadczenie w realizacji zadania	planowany wkład rzeczowy, osobowy w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariatusy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	1 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań.	3 pkt - Koszty obsługi zadania nie przekraczają 7% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania 2 pkt - Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale powyżej 7% i poniżej 10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania 1 pkt - Koszty obsługi zadania przekraczają 10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	2 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy w zakresie realizacji zadania, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. 1 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób ograniczony opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.		
L.p.	0 pkt - Oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju lub podobnego typu	3 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego (ponad warunki minimalne konkursu) osoby zatrudnione do realizacji zadania oraz deklaruje świadczenie pracy społecznej członków lub wolontariatusy 2 pkt - Oferent deklaruje wkład osobowy, w tym świadczenie pracy społecznej członków lub wolontariatusy 0 pkt - Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego w postaci świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatusy	0 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta nie odzwierciedlają zakresu rzeczowego oraz określonych działań.	0 pkt - Koszty obsługi zadania przekraczają 14% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	0 pkt - oferta jest niespójna i nielogiczna, w szczególności w zakresie spójności działań z kosztorysem i harmonogramem. Oferta zawiera ograniczony opis programu pracy.	0 pkt - Oferent dotychczas nie realizował zadań publicznych zleconych przez GMK lub realizował zadania niezarządzone	
1			(od 0 do 5pkt)	(0 do 4 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 1 pkt)	8
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej:

Stary Inspektor Pracy
Katarzyna Nadziejko
Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Społecznej
Monika Dobrzańska

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę.

Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadania w 2017-2020 wynosi:

- w 2017 roku (od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.) - 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych), w tym 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) jako kwota na uzupełnienie wymaganego wyposażenia.

- w 2018 roku (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) - 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),

- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) - 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),

-- w 2020 roku (od 01.01.2020 r. do 31.03.2020 r.) - 175 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Dotacja będzie przekazana w transzach kwartalnych w wysokości 175 000,00 zł.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

13 grudnia 2016 r. do godz. 8.15 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem zapisów określonych w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.

3. Zgodnie z obowiązującym *Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus-Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych*, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl w sposób określony w rozdz. XII warunków konkursu.

- a) administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów;
- b) Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert;
- c) minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024;
- d) z uwagi na wykorzystywane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

4. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

5. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty, zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.

6. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

9. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

13. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 r.

Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 4) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów nie będzie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 13 grudnia 2016 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 15 grudnia 2016 r.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich;

W latach 2014 -2016 Gmina Miejska Kraków przeznaczyła na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze następujące kwoty dotacji:

- 1) dla Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej na prowadzenie Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn ul. Makuszyńskiego 19a (200 miejsc + dodatkowe miejsca w okresie zimowym) - w 2014 r.: 962 426,20 zł; dotacja w 2015 r.: 1 000 281,30 zł; dotacja w 2016 r.: 1 209 389,60 zł;
- 2) dla Caritas Archidiecezji Krakowskiej na prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Kobiet ul. Sołtysowska 13c (53 miejsca) - w 2014 r.: 424 000,00 zł; dotacja w 2015 r.: 424 000,00 zł; dotacja w 2016 r.: 424 000,00 zł;
- 3) dla Caritas Archidiecezji Krakowskiej na prowadzenie Schroniska dla kobiet w ciąży i kobiet z dziećmi do 7 roku życia ul. Żywiecka 16 (45 miejsc) - w 2014 r.: 310 000,00 zł; dotacja w 2015 r.: 310 000,00 zł; dotacja w 2016 r.: 310 000,00 zł;
- 4) dla Stowarzyszenia Dobroczynnego „Betlejem” na prowadzenie Schroniska dla osób bezdomnych – starszych i niepełnosprawnych ul. Koprowa 4 (12 miejsc) - w 2014 r.: 40 000,00 zł; dotacja w 2015 r.: 40 000,00 zł; dotacja w 2016 r.: 40 000,00 zł;

Pozostałe informacje zostały określone w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Pani Magdalena Stręk-Zachuta os. Teatralne 24, tel. 660 637 816.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/> oraz w systemie NAWIKUS.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

Zastępca Dyrektora
ds. Pomocy Środowiskowej
Starszy Inspektor Prawnik
17.11.2016
Monika Dobrzańska
Katarzyna Kadela
18.11.26

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na

powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2020 r. schroniska dla 55 kobiet i kobiet z dziećmi powyżej 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 30 listopada 2016 r. na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień **13 grudnia 2016 r. o godz. 10.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w
otwartym konkursie ofert**

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒.		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości		

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r.poz.1182 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.