

ZARZĄDZENIE NR *147*...../2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA *16-11-2016*.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r., zwany dalej Konkursem.

§ 2

Warunki Konkursu, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, okres ich realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w Konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór ofert, na podstawie których zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników Konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 930 z późn. zm.) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

Zadania z zakresu pomocy społecznej zostały zaliczone do sfery zadań publicznych, które mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

W 2016 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością na terenie Gminy Miejskiej Kraków realizuje Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża.

Umowa w sprawie zlecenia realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością została zawarta na czas określony od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. W celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

Środki finansowe na realizację zadania zostaną zapewnione w planie finansowym Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

I. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

Ilekcroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
- Zleceniobiorcy zadania - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.
- Specjalistycznych usługach opiekuńczych – oznacza to specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. Miejsce realizacji zadań:

teren Gminy Miejskiej Kraków.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2016 – 2020 wynosi:

Środki na realizację zadania w 2017 r. wynoszą 462 000 zł i zostały ujęte w projekcie budżetu GMK. Dotacja w latach 2018-2019 wynosi 462 000 zł rocznie. Od stycznia do czerwca 2020 r. maksymalna wysokość dotacji wyniesie 231 000 zł.

Środki na realizację zadania w latach 2018-2020 zostaną ujęte w planie finansowym Wydziału Spraw Społecznych UMK.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2018 r. i zostanie wprowadzona aneksem do umowy ze Zleceniobiorcą.

W przypadku zwiększenia dotacji na realizację zadania Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych zleconych do realizacji w danym roku lub zwiększenia kosztu jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych.

VI. Termin składania ofert:

8 grudnia 2016 r. do godz. 9.00.

VII. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej:

8 grudnia 2016 r. o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadań:

Od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji, przy czym:

- 1) W części IV ust.8 oferty (Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok) – w pkt. I Koszty merytoryczne należy ująć wydatki w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, takie jak: wynagrodzenie tych osób z wyodrębnieniem kosztów pracodawcy, koszty ich ubezpieczeń NW, koszty ich przejazdów związanych z realizacją usług opiekuńczych.
W części IV ust.8 oferty – pkt. II (Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne) należy ująć wynagrodzenie osób pośrednio realizujących zadanie, w tym koszty związane z koordynowaniem pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, koszty uczestnictwa w spotkaniach diagnostycznych, środki i materiały higieniczne, odzież ochronną, czynsz, media, materiały biurowe i inne, szkolenia bhp.
- 2) Kalkulację kosztów realizacji zadania (odrębnie na każdy rok realizacji zadania: 2017, 2018, 2019, 2020) zgodnie z załącznikiem 1.2 rozporządzenia. Sporządzając kalkulację przewidywanych kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania. Informację na ten temat należy zamieścić w rozdziale IV ust.14 oferty konkursowej.
- 3) W rozdziale IV ust. 11 oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania w odniesieniu do minimalnych wymogów określonych w rozdz. XI ust.13.1) niniejszych warunków, w tym także

wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty)

- 4) W części IV ust.15 oferty – Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych należy podać informację na temat:

- A. doświadczenia w zakresie organizacji i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych ze wskazaniem okresu realizacji, liczby osób objętych działaniami w ramach realizacji ww. zadań;
- B. zadań zrealizowanych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków: należy podać nazwę zadania, okres realizacji, informację czy zadanie zostało zrealizowane i rozliczone bez zastrzeżeń, zgodnie z zawartą umową.

2. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

3. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji wszystkich zleconych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby spełniające wymogi określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

4. Oświadczenie o sporządzeniu koncepcji ewaluacji realizacji zadania, której wyniki będą stanowić podstawę działań proponowanych osobom objętym wsparciem w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w kolejnych miesiącach realizacji usługi.

5. Oświadczenie o zgodzie na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Oświadczenie o tym, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze.: (podać numer rachunku bankowego) i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

7. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz 3-7 winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 2 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

W przypadku KRS dopuszczalne jest złożenie aktualnego wydruku komputerowego zgodnego z dyspozycją zawartą w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-sadowy/->).

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zleconego zadania oraz miejsce i termin realizacji został określony w rozdz. I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Zlecenie specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:

w latach 2017-2019 łącznie szacunkowo 22 000 godzin rocznie na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków,

W roku 2020 łącznie szacunkowo 11 000 godzin na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków.

3. Kwota dotacji: w latach 2017-2019 wynosi 462 000 zł rocznie, od stycznia do czerwca 2020 r. wyniesie 231 000 zł,
4. Ostateczna wysokość dotacji stanowi iloczyn ceny 1 godziny usług oraz faktycznej liczby godzin wykonywanych przez Zleceniobiorcę w okresie realizacji zadania.
Dotacja przekazywana będzie kwartalnie z góry, w terminie do 20 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Wysokość dotacji na dany kwartał zależna będzie od liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowanych w kwartałach poprzednich.
Do liczby godzin zrealizowanych wlicza się również jedną godzinę w sytuacji, w której Zleceniobiorca pozostawał w gotowości do realizacji usługi, a jej wykonanie nie było możliwe ze względu na nieobecność odbiorcy w umówionym miejscu lub ze względu na brak warunków do realizacji usługi, a usługa ta nie została w żaden sposób odwołana, a jednocześnie opisana powyżej sytuacja została zgłoszona przez Zleceniobiorcę właściwej Filii MOPS mailem do 24 godzin od jej wystąpienia.
Rozliczenie zrealizowanych godzin usług przekładane będzie przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zadania.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby zlecanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpowiednio wysokości dotacji przeznaczonej na ten cel w zależności od potrzeb środowiska lokalnego, przy czym zwiększenie dotacji ponad kwotę, o której mowa w ust. 3 wymaga aneksu do umowy.
6. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na waloryzację ceny godziny specjalistycznych usług opiekuńczych jeden raz w roku. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w projekcie ustawy budżetowej. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2018 r. W przypadku waloryzacji ceny jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych zwaloryzowane na tożsamy sposób zostanie jednocześnie kwota minimalnego wynagrodzenia osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
7. Realizacja zadania obejmuje wykonywanie następujących czynności:
 - 1) Wspieranie rodziny w uczeniu i rozwijaniu umiejętności dziecka z niepełnosprawnością niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - A. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania,
 - B. motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,
 - C. prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych,
 - D. wspieranie w codziennych czynnościach życiowych;
 - 2) Interwencje i pomoc w życiu w środowisku i rodzinie, w tym:
 - A. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych: poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - B. ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - C. doradztwo w zakresie możliwości uzyskania pomocy ze strony innych instytucji,
 - D. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - E. kształtowanie pozytywnych relacji w rodzinie oraz odpowiednich postaw wobec dziecka z niepełnosprawnością;
 - 3) Wspieranie i trening w zakresie wspomagania procesu leczenia dziecka z niepełnosprawnością, w tym:
 - A. wsparcie i trening umiejętności pielęgnacji dziecka z niepełnosprawnością, w tym: utrzymania higieny, zmiany opatrunków, użycia środków pomocniczych, materiałów medycznych i przedmiotów ortopedycznych;

- B. wsparcie i trening w zakresie uzgadniania i pilnowania terminów badań, zabiegów, wizyt u lekarza;
 - C. wsparcie i trening w zakresie pilnowania podawania leków oraz obserwowania ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - D. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia oraz placówek rehabilitacyjnych.
- 4) Usługi mogą być również świadczone między innymi poprzez:
- A. przejęcie czasowej opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością z zapewnieniem niezbędnych potrzeb życiowych, np. zmiana pieluch, pielucho majtek, w celu umożliwienia rodzicom:
 - załatwienia spraw związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, np. zrobienie zakupów,
 - załatwienia spraw urzędowych,
 - dbania o własne zdrowie, np. wizyty u lekarza, korzystanie z rehabilitacji,
 - odpoczynku, np. poprzez wspólne wyjście;
 - B. Odprowadzanie i przyprowadzanie dziecka z niepełnosprawnością do/z przedszkola lub szkoły;
pod warunkiem złożenia pisemnej zgody przez rodzica na sprawowanie czasowej opieki nad dzieckiem przez osobę bezpośrednio realizującą specjalistyczne usługi.
8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mają charakter wspierająco – aktywizujący, w związku z tym czynności wymienione powyżej powinny być organizowane i realizowane w sposób zapewniający możliwie jak najszersze uczestnictwo w nich rodziny objętej wsparciem (przy uwzględnieniu aktualnej kondycji zdrowotnej dziecka z niepełnosprawnością).
9. Zasady dotyczące ustalania wymiaru i zakresu usług:
- 1) Świadczenie w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawane jest na podstawie przeprowadzonego postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji. Rodzina, która ma zostać objęta wsparciem w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z decyzją otrzyma Regulamin korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych, w którym określone zostaną jej prawa i obowiązki. Treść zapisów Regulaminu, zostanie opracowany przez Realizatora zadania i udostępniony w terminie 20 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
 - 2) Przyznanie rodzinie świadczenia w formie socjalistycznych usług opiekuńczych poprzedzone będzie dokonaniem ustaleń dotyczących wymiaru i zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych pomiędzy Zleceniobiorcą, Realizatorem zadania a rodziną, która ma być objęta wsparciem. Ustalenia dokonywane będą w trakcie wspólnego spotkania diagnostycznego przy wykorzystaniu narzędzia Ankieta – Potrzeby w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych. Przy ustalaniu wymiaru i zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych uwzględnione zostaną:
 - A. poziom samodzielności dziecka,
 - B. uzasadnione potrzeby dziecka i jego rodziny,
 - C. możliwość wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska,
 - D. warunki w jakich mają być świadczone usługi, w tym warunki lokalowe.
- Wzór narzędzia diagnostycznego Ankieta – Potrzeby w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych zostanie opracowany przez Realizatora zadania i udostępniony w terminie 20 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
- Ustalenia dokonywane będą w miejscu zamieszkania lub pobytu rodziny i będą dotyczyć co najmniej:
- rodzaju wykonywanych czynności,
 - liczby dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi,
 - tygodniowej liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 3) W związku z koniecznością ustalenia sposobu wykonywania czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych ustalany będzie ponadto:

- harmonogram realizacji specjalistycznych usług określający dni tygodnia, w jakich będą realizowane usługi oraz przedział czasowy (godziny wykonywania czynności w ramach specjalistycznych usług),
- oraz, jeśli to konieczne, warunki jakie muszą być spełnione w celu realizacji usług.

Powyższe ustalenia dokonywane są podczas spotkania diagnostycznego.

- 4) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji konieczności niezwłocznego zapewnienia pomocy w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych, Realizator zadania może zlecić realizację specjalistycznych usług opiekuńczych przed zorganizowaniem spotkania diagnostycznego. W takiej sytuacji spotkanie diagnostyczne zostanie przeprowadzone w terminie 14 dni od wydania decyzji administracyjnej przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- 5) Rozpoczęcie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez Zleceniobiorcę nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia przekazanego przez właściwą Filię Realizatora zadania zawierającego:
 - A. dane osobowe rodziny objętej usługami (imię i nazwisko rodzica i dziecka niepełnosprawnego, miejsce zamieszkania/pobytu),
 - B. czynności do wykonania w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - C. tygodniową liczbę godzin usług,
 - D. liczbę dni w tygodniu, w jakie realizowane będą usługi,
 - E. wysokość i termin odpłatności z tytułu świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszonych przez osobę objętą wsparciem.

Zlecenie może zostać przekazane pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub e-maila.

- 6) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, kiedy zlecenie specjalistycznych usług nastąpiło przed zorganizowaniem spotkania diagnostycznego lub w sytuacji, kiedy podczas spotkania nie został uzgodniony Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, w zleceniu mogą zostać określone dni tygodnia, w jakich będą realizowane usługi oraz dzienna liczba godzin usług.
- 7) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpi niezwłocznie, nie później niż do 48 godzin od chwili otrzymania zlecenia, pod warunkiem, że zlecenie zostało przekazane nie później niż do godziny 14 w przypadku dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy. W przeciwnym razie Zleceniobiorca może rozpocząć realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w ciągu 48 godzin od rozpoczęcia pracy w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia.
Realizator zadania może określić inny termin rozpoczęcia wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych.

10. Dokumentowanie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić dokumentację świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych obejmującą co najmniej:

- 1) Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, który może być sporządzony na okres, na jaki zostanie przyznane świadczenie i powinien zawierać informacje, w które dni tygodnia, w jakich godzinach będą wykonywane czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych. Zmiana Harmonogramu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych możliwa jest po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę akceptacji rodziny objętej usługami oraz zgody Realizatora zadania.
- 2) Dziennik czynności wykonywanych w ramach specjalistycznych usług zawierający informację na temat rodzaju czynności i terminu – data i przedział godzinowy, wykonanych czynności (bez konieczności określania czasu wykonywania poszczególnych czynności).

Wykonanie czynności w ramach specjalistycznych usług będzie każdorazowo potwierdzane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewaluacji realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych i przekazywania do Realizatora raportów zawierających jej wyniki. Pierwszy raport ewaluacyjny powinien zostać opracowany do 9 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zadania. Kolejne raporty będą opracowywane przez Zleceniobiorcę co 12 miesięcy.

12. Inne obowiązki Zleceniobiorcy:

Obowiązki w zakresie sposobu realizowania specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) Udział przedstawiciela Zleceniobiorcy w postępowaniach administracyjnych w sprawach przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych tj. udział w spotkaniu diagnostycznym, w trakcie którego uzgodniony zostaje wymiar i zakres usług.
- 2) Realizacja specjalistycznych usług na rzecz rodzin wskazanych, zgodnie z zakresem określonym w zleceniu oraz Harmonogramie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 3) Zapewnienie w nagłych sytuacjach niezbędnej pomocy osobom, na rzecz których świadczone są specjalistyczne usługi opiekuńcze, w szczególności w przypadku:
 - A. ciężkiego stanu zdrowia,
 - B. zatrucia pokarmowego lub choroby zakaźnej,
 - C. wypadku podczas świadczenia usług,polegającej na niezwłocznym udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwaniu właściwej służby ratunkowej;
W przypadku wystąpienia ww. zdarzeń Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Realizatora zadania.
- 4) Przekazanie właściwej Filii Realizatora w ciągu 5 dni od podjęcia wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych pisemnej informacji zawierającej:
 - A. imię i nazwisko osoby bezpośrednio wykonującej specjalistyczne usługi opiekuńcze wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym możliwe będzie skontaktowanie się z tą osobą w sytuacjach tego wymagających (o ile jest to możliwe),
 - B. informację o kwalifikacjach osoby bezpośrednio wykonującej specjalistyczne usługi opiekuńcze potwierdzoną odpowiednim dokumentem, znajdującym się w posiadaniu Zleceniobiorcy,
 - C. imię i nazwisko zwierzchnika służbowego (osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem obowiązków), w stosunku do osób bezpośrednio wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze, godziny jego pracy oraz numer telefonu pod którym możliwe będzie skontaktowanie się z tą osobą w sytuacjach tego wymagających,
 - D. datę rozpoczęcia wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - E. Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

Informacja o zmianie powyższych danych, z wyjątkiem zmian Harmonogramu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, przekazywana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od ich zaistnienia. W przypadku zmiany osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze Zleceniobiorca określi również przyczynę tej zmiany. Zasady zmiany Harmonogramu realizacji specjalistycznych usług określone zostały w ust. 10 pkt. 1. W przypadku rodzin, u których specjalistyczne usługi opiekuńcze mają być świadczone po raz pierwszy, pierwsza wizyta osoby bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w środowisku odbywa się w towarzystwie:

- A. pracownika Zleceniobiorcy uczestniczącego w spotkaniu diagnostycznym w sytuacji jeśli, przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych zostało poprzedzone spotkaniem diagnostycznym;
- B. pracownika Realizatora zadania w sytuacji, jeśli przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpiło przez spotkanie diagnostycznym.

W sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych pracownik Zleceniobiorcy uczestniczący w spotkaniu diagnostycznym lub pracownik Realizatora zadania nie może wprowadzić takiej osoby w środowisko, osoba ta podejmuje realizację specjalistycznych usług samodzielnie, a wizyta pracownika wraz z tą osobą odbywa się w najkrótszym możliwym terminie, w którym pracownik Zleceniobiorcy lub Realizatora zadania może w niej uczestniczyć.

5) Przekazywanie informacji w zakresie:

- A. sytuacji wymienionych w pkt 4) oraz informacji o wydarzeniach, które mogą wpłynąć na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany w sytuacji osobistej i rodzinnej, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odwoływanie przez rodzinę korzystającą z usług możliwości ich wykonania,
- B. uniemożliwienia przez rodzinę korzystającą ze specjalistycznych usług opiekuńczych wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez Zleceniobiorcę, a także o wszelkich żądaniach kierowanych pod adresem osoby świadczącej usługi, dotyczących realizacji czynności nieuwzględnionych w zleceniu,
- C. próśb o informację na temat rodziny objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, zgłaszane przez jakiekolwiek podmioty, np.: policję, straż miejską, przedstawicieli środków masowego przekazu,
- D. wszelkich powziętych informacjach (również uzyskanych od osób trzecich, a także organów ścigania) na temat podejrzeń o działanie innych osób, w tym w szczególności osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze na szkodę rodzin objętych usługami.

- 6) Zapewnienie możliwości kontaktu telefonicznego w godzinach realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 7) Prowadzenie ewidencji liczby zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych u poszczególnych osób z wykorzystaniem przekazanej przez Realizatora aplikacji.
 - 8) Przekazywania Realizatorowi zadania w terminie do 10 dnia miesiąca informacji o liczbie godzin specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu.
 - 9) Zawarcie odrębnej umowy dotyczącej powierzenia Zleceniobiorcy przez Realizatora zadania przetwarzania danych osobowych osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
 - 10) Regularne monitorowanie i ewaluacja świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 11) Zapewnienie właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 12) Współpraca z Realizatorem zadania w ramach przedsięwzięć, projektów realizowanych na rzecz rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością mających na celu wdrażanie nowych form wsparcia i pomocy dedykowanych tym rodzinom.
13. Obowiązki względem osób wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudnić do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające wykształcenie: psychologa, pedagoga, logopedy, asystenta osoby niepełnosprawnej, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, pracownika socjalnego, posiadające stan zdrowia umożliwiające ich świadczenie. Wyklucza się zatrudnienie osób całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji zaliczonych do dawnej I grupy

inwalidzkiej oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 67 roku życia.

2) Zapewnienie osobom bezpośrednio wykonującym czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:

A. Odpowiednich warunków pracy, w tym:

- jeżeli zakres wykonywanych czynności tego wymaga: odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych, środka do dezynfekcji rąk,
- pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją usług, np.: do placówek służby zdrowia, rehabilitacyjnych.

B. Dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy.

C. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).

D. Warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów i ofert edukacyjnych.

E. Systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności.

F. Wsparcia osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, np. poprzez zapewnienie superwizji lub doradztwa metodycznego.

G. Identyfikatorów lub legitymacji służbowych.

3) Osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze zobowiązane są świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:

A. zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych personalnych rodzin dla których sprawowane są usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej. Powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z przełożonymi, w ramach struktury organizacyjnej Zleceniobiorcy, z pracownikami MOPS, lekarzem oraz policją,

B. nie przyjmować od osób objętych pomocą w formie usług oraz ich krewnych i powinowatych, w okresie świadczenia usług i w ciągu trzech lat po zakończeniu świadczenia usług u danej rodziny, żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w rozumieniu art. 115 § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), a w szczególności: środków pieniężnych, wierzytelności, cennych przedmiotów; zasada ta dotyczy również krewnych i powinowatych osoby świadczącej usługi,

C. dokumentować wszelkie ewentualne wydatki ponoszone ze środków rodziny objętej usługami w ramach zakresu czynności określonego decyzją administracyjną,

D. nie reprezentować rodzin objętych pomocą w formie usług w sprawach majątkowych,

E. zwracać się do osób w rodzinie objętej pomocą stosując zwroty grzecznościowe,

F. wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem życzeń i uczuć członków rodziny objętej usługami,

G. posiadać przy sobie identyfikator i okazywać go na żądanie członków rodziny objętej usługami lub przedstawiciela MOPS,

H. nie wprowadzać podczas wykonywania usług do mieszkania rodziny objętej usługami osób nieupoważnionych,

I. nie wprowadzać podczas wykonywania usług do mieszkania rodziny objętej usługami zwierząt domowych,

J. wykonywać usługi w stanie trzeźwości, nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu, nie zażywać narkotyków i środków odurzających, podczas świadczenia usług w obecności członków rodziny objętej pomocą, jak również w jej mieszkaniu,

K. nie obarczać rodziny objętej usługami swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi,

L. nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy udzielanej rodzinie objętej usługami przez MOPS oraz wysokość odpłatności za usługi.

Zleceniobiorca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

14. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy na wniosek Realizatora zadania w przypadku:

- 1) Zmiany przepisów prawa, w tym zmiany Uchwały Nr LXXIV/941/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania przez Gminę Miejską Kraków pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, szczegółowych zasad ustalania wysokości odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania, a także zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.
- 2) Zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym wyników ewaluacji prowadzonej przez Zleceniobiorcę.

15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.

16. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: kwartalnych, i rocznych z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

19. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2474/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkownika systemu Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 8 grudnia 2016 r., do godz. 9.00.

2. Na kopercie winna znaleźć się nazwa Oferenta.

3. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

5. Oferty należy składać zgodnie z nowym wzorem oferty, określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) .

Ofertę w pliku Word należy wysłać poprzez system NAWIKUS a następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdz. VI i VII w formie papierowej.

XIII. Wybór Oferentów.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.

2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
- 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie wyższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **12 grudnia 2016 r.**

7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie NAWIKUS.

8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

XIV. Ocena realizacji zadania.

Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór sprawozdania z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia(Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

Powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkających na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, opis sposobu realizacji koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)		analiza i ocena realizacji urządzeń zrealizowanych w ramach publicznych pod względem zrealizności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone	
L.p.	doświadczenie w realizacji zadania publicznego	planowany wkład rzeczowy, osobowy w realizacji zadania, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania (w tym: przeliczeniu na etat)	3 pkt - koszty przewidziane przez Oferenta są zgodne z warunkami konkursu oraz w sposób klarowny odnosi się do zakresu rzeczowego i określonych działań, koszty obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych nie przekraczają 21% kosztów całkowitych zadania	2 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy w zakresie realizacji zadania, w tym: zaangażowanych w realizację zadania.	2 pkt - Oferent przedstawia koncepcję ewaluacji realizacji zadania, w tym: ewaluacji skutków postrzegania opinii społecznych oraz opinii osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dotyczącej procesu opiekuńczego i poddawanie danych proponowanych usług opiekuńczych w kolejnych miesiącach.	2 pkt - Oferent przedstawia certyfikat/opinię/rekomendację dotyczącą zadań publicznych takiego lub podobnego rodzaju wydane przez podmioty inne niż Gmina Miejska Kraków potwierdzające realizację 3 i więcej zadań	Ogólna suma pkt maks.39	
	3 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju przez okres dłuższy niż 5 lat	3 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego (np. lokal, sprzęt, wyposażenie) jak i osobowego, w tym świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatu	2 pkt - koszty przewidziane przez Oferenta są zgodne z warunkami konkursu oraz w sposób klarowny odnosi się do zakresu rzeczowego i określonych działań, koszty obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych nie przekraczają 21,01-23% kosztów całkowitych zadania	1 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób ograniczony opisano program pracy, kwalifikację osób zaangażowanych w realizację zadania.	1 pkt - Oferent przedstawia koncepcję ewaluacji realizacji zadania, w tym: ewaluacji skutków postrzegania opinii społecznych oraz opinii osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dotyczącej procesu opiekuńczego i poddawanie danych proponowanych usług opiekuńczych w kolejnych miesiącach.	1 pkt - Oferent przedstawia certyfikat/opinię/rekomendację dotyczącą zadań publicznych takiego lub podobnego rodzaju wydane przez podmioty inne niż Gmina Miejska Kraków potwierdzające realizację 1 - 2 zadań		
	2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju przez okres powyżej 3 - 5 lat	2 pkt - Oferent deklaruje wyłączenie wkładu własnego, w tym świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatu			1 pkt - Oferent przedstawia ogólny zarys koncepcji ewaluacji zadania publicznego, nie uwzględniając ewaluacji skutków postrzegania opinii społecznych oraz opinii osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w kolejnych miesiącach.	0 pkt - Oferent nie przedstawia certyfikatów/opinii/rekomendacji dotyczących zadań publicznych takiego lub podobnego rodzaju wydane przez podmioty inne niż Gmina Miejska Kraków potwierdzające realizację ww. zadań		
	1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju przez okres do 3 lat	1 pkt - Oferent deklaruje wyłączenie wkładu własnego (lokal lub jego wyposażenie itp.)	1 pkt - koszty przewidziane przez Oferenta są zgodne z warunkami konkursu oraz w sposób klarowny odnosi się do zakresu rzeczowego i określonych działań, koszty obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych nie przekraczają 21,01-23% kosztów całkowitych zadania	0 pkt - oferta jest niespójna i nieograczna, w szczególności w opisie sposobu realizacji zadania, w tym: zaangażowaniem i harmonogramem, kosztami administracyjnymi, kosztami obsługi zadania, w tym: kosztami administracyjnymi i ograniczonymi opł. programu pracy.	0 pkt - Oferent dotychczas nie realizował zadania/n koncepcji ewaluacji zadania publicznego, nie uwzględniając ewaluacji skutków postrzegania opinii społecznych oraz opinii osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w kolejnych miesiącach.	0 pkt - Oferent nie przedstawia certyfikatów/opinii/rekomendacji dotyczących zadań publicznych takiego lub podobnego rodzaju wydane przez podmioty inne niż Gmina Miejska Kraków potwierdzające realizację ww. zadań		
	0 pkt - Oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych tego samego lub podobnego rodzaju	0 pkt - Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego, w tym świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatu			0 pkt - Przedstawiona przez Oferenta koncepcja ewaluacji jest ogólnikowa i niespójna.			
	3 (od 0 do 3pkt)	4 (od 0 do 3pkt)	5 (1 do 3 pkt)	6 (0 do 2 pkt)	7 (0 do 2 pkt)	8 (0 do 2 pkt)	9 (0 do 2 pkt)	10 (0 - 17 pkt)
1								
2								
3								
4								
5								

/ sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r., zwany dalej Konkursem.

I. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania wynosi:

1. w 2017 r. – 462 000 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100),
2. w 2018 r. – 462 000 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100),
3. w 2019 r. – 462 000 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100),
4. w 2020 r. – 231 000 zł (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100),

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

II. Termin i miejsce składania ofert:

8 grudnia 2016 r., do godz. 9.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.
3. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2474/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkownika systemu Nawikus-Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

4. Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów.
5. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.
6. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.
7. Z uwagi na wykorzystywane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
8. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
9. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty, zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu.
11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
14. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
16. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 r.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
 - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;

5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie wyższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 8 grudnia 2016 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 12 grudnia 2016 r.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich;

Zadanie z zakresu specjalistycznych usług dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi w ramach obowiązującej umowy na lata 2014 – 2016 realizowane jest przez Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża.

Koszt zadania w latach: 2014 r. – 261 765 zł; 2015 r. – 312 315 zł; 2016 r. - 316 155 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 101.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: p. Sławomir Stupkiewicz, tel. 12 616 53 55.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/> oraz w systemie NAWIKUS.

DYREKTOR
Witold Kozłowski
Witold Kozłowski

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do **1 grudnia 2016 r.** na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień **8 grudnia 2016 r. o godz. 12:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR
Wioletta Kramarz
Wioletta Kramarz

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ **Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa**

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r.poz.1182 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.