



STATUT

Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza
w Krakowie

TEKST UJEDNOLICONY
WRZESIEŃ 2016

SPIS TREŚCI

Przepisy definiujące	3
Nazwa szkoły	3
Tradycja szkoły	3
Inne informacje o szkole	4
Cele i zadania szkoły	4
Organizacja szkoły	8
Organy szkoły	11
Dyrektor	11
Rada pedagogiczna	13
Rada rodziców	14
Samorząd uczniowski	15
Nauczyciele i inni pracownicy	17
Uczniowie szkoły i ich rodzice	24
Prawa uczniów	25
Obowiązki uczniów	26
Zasady usprawiedliwiania nieobecności	27
Nagrody	28
Kary	29
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	31
Skala ocen	34
Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych	37
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	38
Egzaminy klasyfikacyjne	40
Egzaminy poprawkowe	41
Promowanie uczniów	42
Warunki i sposób oceniania zachowania	44
Kryteria oceniania zachowania	44
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	45
Kryteria rekrutacji	47
Postanowienia końcowe	49

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5, w skład którego wchodzi Gimnazjum nr 14;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 14 w Krakowie;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- 4) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843);
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut Gimnazjum nr 14 w Krakowie;
- 6) dyrektorze, radzie pedagogicznej, szkolnej radzie uczniowskiej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum nr 14 w Krakowie;
- 7) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum nr 14 w Krakowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum nr 14 w Krakowie;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kraków;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Chełmońskiego 24, 31-322 Kraków.
3. Szkoła ściśle współpracuje z XIV Liceum Ogólnokształcącym, wraz z którym tworzy zespół i ma wspólną siedzibę.

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar i symbolikę.
2. Dewiza szkoły brzmi: „I niechaj pomnę w mym życiu, żem człowiekiem jest przede wszystkim” (Jan Kasprowicz).
3. Szkoła kultywuje tradycje, w szczególności poprzez coroczne ślubowanie uczniów klas pierwszych i obchody Dnia Patrona, w dniu Jego urodzin - 12 grudnia.
4. Szkoła posiada Kodeks Honorowy, który zobowiązuje się przestrzegać każdy uczeń podczas ślubowania:

„Ucznia naszego Gimnazjum honor mobilizuje do czynienia dobra. Dlatego szanuje godność ludzi, jest tolerancyjny, przestrzega zasad kultury, postępuje uczciwie.

Za punkt honoru stawia sobie przede wszystkim wypełnianie podjętych przez siebie obowiązków: myśli, uczy się i pracuje, wykorzystując w pełni swoje intelektualne możliwości, zdobywa i wzbogaca swoją wiedzę, ku pożytkowi własnemu i innych, rozwija swoje zdolności

i zainteresowania dla własnej satysfakcji i korzyści, nabywa i doskonali różnorodne umiejętności przydatne w szkole i w życiu.

Ceni tradycje swojej Szkoły, więc stara się godnie ją reprezentować. Honor powstrzymuje go przed czynieniem zła. Dlatego nie dokucza, nie kłamie, nie krzywdzi i nie obraża.”

§ 4

1. Szkoła jest publicznym trzyklasowym gimnazjum w rozumieniu ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku dotyczącej przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła posiada własną stronę internetową, na której umieszczane są istotne informacje dotyczące jej pracy oraz zdjęcia z wydarzeń szkolnych, mogące przedstawiać m.in. wizerunki uczniów i nauczycieli.
4. Rodzice uczniów i nauczyciele mogą zastrzec umieszczanie wizerunku, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie stosownego pisma do dyrektora szkoły.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - 1) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 3) dba o kształcenie w uczniach postaw moralnych i obywatelskich;
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
 - 5) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 6) uwzględnia program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 7) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
 - 8) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy;
 - 9) zapewnia odpowiednie warunki nauczania;
 - 10) organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Szkoła respektuje przepisy prawa, zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenia Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku.

§ 6

1. Szkoła w zakresie nauczania:

- 1) zapewnia rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami uczniów i ich możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do ukończenia szkoły i dalszej edukacji oraz przydatnych w życiu;
- 3) rozwija talenty oraz zdolności umysłowe i fizyczne;
- 4) inspirować twórczo szczególnie uzdolnionych;
- 5) ułatwia pobieranie nauki przez uczniów z deficytami rozwojowymi oraz niedostosowanych społecznie;
- 6) pomaga uczniom w świadomym wyborze dalszego kierunku kształcenia;
- 7) poszerza zainteresowania uczniów.

§ 7

1. Szkoła w zakresie wychowania:

- 1) realizuje prawo dziecka do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) kształtuje osobowość dziecka na wzorach uniwersalnych zasad etyki;
- 3) szanuje prawo dziecka do zachowania własnej tożsamości, w tym narodowości, nazwiska, stosunków rodzinnych, poglądów politycznych, religii;
- 4) respektuje prawa dziecka do swobody myśli, wypowiedzania się i zrzeszania;
- 5) dyscyplinuje dziecko w sposób zgodny z ludzką godnością i Konwencją o Prawach Dziecka;
- 6) przygotowuje dziecko do odpowiedniego życia w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między wszystkimi narodami, grupami etnicznymi i religijnymi;
- 7) zapewnia prozdrowotne warunki do życia i pracy dziecka;
- 8) przestrzega prawa dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku, do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 9) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 8

1. Szkoła w zakresie profilaktyki:

- 1) ochrania młodzież przed zagrożeniami i ich następstwami;
- 2) uświadamia uczniom, rodzicom i nauczycielom wagę działań profilaktycznych;
- 3) buduje wspólnotę oddziaływań profilaktycznych szkoły, domu, środowiska;
- 4) podnosi świadomość rodziców o ich współodpowiedzialności za wychowanie i wszechstronną edukację dzieci;

- 5) wspomaga rodziców w procesie wychowania prozdrowotnego;
- 6) tworzy warunki, w których młodzież ma szansę na odnalezienie się w przyjaznych, bezpiecznych i wspierających rozwój grupach;
- 7) wspiera wszechstronny rozwój osobowości młodzieży i kształtuje postawy uczniów tak, aby w sytuacjach trudnych umieli znaleźć oparcie w samych sobie bądź wiedzieli, gdzie szukać pomocy;
- 8) zapewnia pomoc terapeutyczną uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i higienę życia oraz pracy ucznia w następujący sposób:

- 1) opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu i zgodnie ze szkolnym regulaminem dyżurów;
- 3) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, organizowanych przez szkołę, sprawuje nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) nauczyciele wymienieni w ust. 1 pkt 1, 2, 3 zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku;
- 5) tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zależnie od możliwości organizacyjnych szkoły, uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia i różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 6) budynek szkoły, jej tereny i urządzenia znajdują się w stanie sprawności technicznej i są utrzymywane w czystości;
- 7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym dyrektor wydaje odpowiednie zarządzenia;
- 8) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, wychodzenia z budynku oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
- 9) w czasie lekcji i przerw uczniom nieposiadającym zwolnienia napisanego przez rodziców i podpisanego przez wychowawcę lub dyrektora nie wolno oddalać się poza teren szkoły pod rygorem kary statutowej;
- 10) uczniom nie wolno przebywać na terenie obiektów sportowych bez opieki nauczyciela;
- 11) nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza i odprowadza uczniów do sali gimnastycznej, innych sal sportowych lub na teren obiektów sportowych;
- 12) o udostępnieniu uczniom obiektów sportowych podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor szkoły.

§ 10

1. Szkoła osiąga cele dydaktyczne, wychowawcze oraz profilaktyczne w sposób określony:

- 1) w szkolnym programie nauczania;
- 2) w szkolnym programie wychowania;
- 3) w szkolnym programie profilaktyki;

4) szkolnym regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne obowiązkowe dla każdego ucznia;
- 2) udostępnianie sal lekcyjnych i pracowni oraz obiektów sportowych zgodnie z ich regulaminami;
- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej zgodnie z jej regulaminem;
- 4) korzystanie z technologii informacyjnych;
- 5) poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów;
- 6) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
- 7) włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych;
- 8) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 9) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 10) przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 11) zapoznanie uczniów z ich prawami oraz obowiązkami i przestrzeganie tych praw i obowiązków;
- 12) ujednolicenie działań wychowawczych nauczycieli i innych pracowników szkoły we wszystkich sytuacjach edukacyjnych;
- 13) reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią;
- 14) budowanie więzi w społeczności szkolnej;
- 15) wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem;
- 16) propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym;
- 17) poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego;
- 18) organizację współpracy szkoły z rodzicami uczniów;
- 19) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;
- 20) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 21) prowadzenie zajęć terapeutycznych;
- 22) integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym;
- 23) współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi oświatę;
- 24) nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę;
- 25) koordynowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i prozdrowotnych;
- 26) organizację przepływu informacji o działalności szkoły i jej organów.

3. Zakres i sposoby realizacji celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych uzależnia się od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 11

1. Szkoła pragnie wychować ucznia, który:

- 1) posiada umiejętność uczenia się;
- 2) umie myśleć, rozwiązywać problemy, komunikować się;
- 3) korzysta z praw własnych i szanuje prawa innych;
- 4) kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie;
- 5) kultywuje tradycje rodzinne, lokalne, ojczyście;
- 6) odnajduje się w różnych sytuacjach społecznych;
- 7) radzi sobie w sytuacjach konfliktowych i stresogennych;
- 8) potrafi wyrażać swoje potrzeby i potrzeby innych;
- 9) posiada prawidłową hierarchię wartości;
- 10) przestrzega zasad zdrowego stylu życia wobec siebie i bliskich, zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem;
- 11) łatwo nawiązuje kontakty i współdziała w grupie;
- 12) zna swoje mocne i słabe strony;
- 13) jest kreatywny i nastawiony na rozwój;
- 14) dąży do wyznaczonego celu;
- 15) planuje swoje działania i potrafi organizować sobie zajęcia;
- 16) posiada własne zdanie i potrafi je uzasadnić;
- 17) jest tolerancyjny i nie ulega stereotypom;
- 18) potrafi szukać pomocy;
- 19) dba o środowisko;
- 20) umie cieszyć się życiem;
- 21) jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień;
- 22) jest przygotowany do życia w rodzinie;
- 23) umie przyjmować informację zwrotną;
- 24) jest wrażliwy na piękno, dobro i prawdę;
- 25) jest refleksyjny i empatyczny;
- 26) zachowuje się kulturalnie.

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie o organizacji roku szkolnego.
2. Terminy innych, niż wymienione w ust. 1, dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala dyrektor szkoły w trybie zgodnym z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przygotowany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego zespołu w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny opiniuje rada pedagogiczna oraz związki zawodowe działające na terenie zespołu.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie ze stanowiskami kierowniczymi oraz ogólną ilość godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Na zajęcia wymagające specjalnych warunków pracy i bezpieczeństwa dzieli się klasy na grupy według obowiązujących przepisów.
3. W sytuacji, gdy liczba uczniów zakwalifikowanych do danego typu zajęć (np. języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne) w poszczególnych klasach jest zbyt mała, zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 15

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcja trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna ma prawo, po konsultacji z innymi organami szkoły, podać uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (do 60 minut), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 16

1. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzice deklarują chęć nauki religii dziecka w najprostszej formie.
3. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii odbywają zajęcia indywidualne w bibliotece szkolnej.

§ 17

1. Szkoła może organizować nauczanie indywidualne ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń szkoły może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może organizować nauczanie w klasach terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych, w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 19

1. Szkoła współpracuje w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, świetlicami socjoterapeutycznymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, policją i innymi instytucjami wspierającymi rozwój młodzieży.
2. Wewnętrzny system doradztwa związanego z wyborem kształcenia funkcjonuje w szczególności poprzez:
 - 1) godziny do dyspozycji wychowawcy poświęcone preorientacji zawodowej;
 - 2) spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych;
 - 3) udział w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych;
 - 4) wykorzystanie informatorów o szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 5) przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych;
 - 6) konsultacje z poradniami specjalistycznymi;
 - 7) zajęcia z doradcą zawodowym.

§ 20

Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki i czytelní;
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 4) obiektów sportowych;
 - 5) gabinetu pedagoga i psychologa;
 - 6) gabinetu pomocy przedlekarskiej.

§ 23

1. Biblioteka i czytelnia szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości – wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku według harmonogramu ustalonego przez bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
4. Biblioteka jest czynna również w czasie zebrań dla rodziców i dni otwartych.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz obowiązki i prawa czytelników określa szczegółowo jej regulamin.
6. Wydatki biblioteki szkolnej na zakup zbiorów i ich konserwację, na zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych i dekoracyjnych oraz pomocy dydaktycznych pokrywane są w miarę posiadanych środków z budżetu szkoły uzupełnionego dotacjami rady rodziców i innych ofiarodawców.

§ 24

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje, uprawnienia i obowiązki poszczególnych organów szkoły określa ogólnie ustawa, a oprócz tego następujące dokumenty:
 - 1) regulamin rady pedagogicznej;
 - 2) regulamin rady rodziców;
 - 3) regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 25

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi nadzorowanej przez siebie placówki, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających do dyspozycji jednostki, zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia tych środków, wynikającego z postanowień powyższego planu.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
4. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego temu organowi do zatwierdzenia.
5. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły;

- 2) reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5 pkt 6 dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
- 1) prawidłowe, to jest zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę otrzymanych z budżetu tego organu środków;
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
7. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
8. W zakresie spraw, o których jest mowa w ust. 5 pkt 3 i 4 oraz ust. 7, dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
11. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
12. Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
13. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
14. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub w przypadku wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski także po akceptacji samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

15. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
16. Zadania zastępcy dyrektora:
- 1) zapewnianie warunków do rozwijania zainteresowań i aktywności uczniów, nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych młodzieży;
 - 2) nadzorowanie pracy samorządu uczniowskiego oraz zespołu wychowawców;
 - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym przydzielonych mu nauczycieli, pedagoga i bibliotekarza;
 - 4) współpraca z radą rodziców;
 - 5) organizowanie pracy komisji rekrutacyjnej do oddziałów klasy pierwszej;
 - 6) zabezpieczenie strony organizacyjnej i dokumentacji egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) opracowywanie karty organizacji nauczania indywidualnego na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 8) zatwierdzanie do wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za zajęcia pozalekcyjne nauczycieli;
 - 9) udzielanie uczniom zwolnień z zajęć;
 - 10) zapewnienie prawidłowego toku pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć, rozkład zajęć pozalekcyjnych, zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, dyżury nauczycielskie);
 - 11) nadzorowanie prowadzenia dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen;
 - 12) nadzorowanie organizacji i przebiegu imprez szkolnych;
 - 13) podejmowanie decyzji, kierowanie pracą szkoły, podpisywanie pism, dokumentów finansowych i sprawozdań księgowych w czasie nieobecności dyrektora;
 - 14) dbałość o czystość i estetyczny wygląd budynku i pomieszczeń szkoły oraz jej otoczenia.
17. Zastępca dyrektora używa pieczętki osobowej z tytułem „Zastępca Dyrektora”.

§ 26

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację rady pedagogicznej;

- 3) kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
- 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zatwierdzanie, po zaopiniowaniu, planów pracy szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 8) ustalanie szkolnego zestawu programów;
 - 9) ustalanie szkolnego zestawu podręczników;
 - 10) uchwalanie zmian w statucie szkoły;
 - 11) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów;
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 4) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) projekt planu finansowego szkoły;
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do przepisów ustawy.
9. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
10. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 27

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady tworzenia rady rodziców określa regulamin tego organu.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa regulamin działalności rady rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z nią – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Rada rodziców może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
 - 1) w sprawie utworzenia rady szkoły;
 - 2) w sprawach określonych w statucie.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności szkoły.
8. Zasady wydatkowania środków wymienionych w ust. 7 określa regulamin działalności rady rodziców.
9. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
10. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie wymienionych wyżej programów, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 28

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin wyborów uchwalony przez samorząd uczniowski.
4. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) rada przedstawicieli samorządów klasowych, zwana „szkolną radą uczniowską”;
 - 2) prezydium szkolnej rady uczniowskiej.
5. W skład szkolnej rady uczniowskiej wchodzi samorządy wszystkich klas.
6. Prezydium szkolnej rady uczniowskiej składa się z:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcy przewodniczącego;
 - 3) liderów sekcji wybranych przez ich członków.
7. Przewodniczący szkolnej rady uczniowskiej:
 - 1) reprezentuje szkolną radę uczniowską;
 - 2) kieruje pracą szkolnej rady uczniowskiej;
 - 3) przewodniczy obradom prezydium szkolnej rady uczniowskiej;
 - 4) przydziela zadania poszczególnym sekcjom;

- 5) organizuje współdziałanie prezydium szkolnej rady uczniowskiej z samorządami klasowymi.
8. Prezydium szkolnej rady uczniowskiej:
 - 1) podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działania samorządu;
 - 2) opracowuje program pracy samorządu;
 - 3) kieruje bieżącymi sprawami samorządu;
 - 4) reprezentuje samorząd wobec instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią;
 - 5) informuje o prawach i obowiązkach uczniów;
 - 6) nawiązuje kontakty z innymi samorządami;
 - 7) gromadzi środki finansowe dla realizacji celów statutowych;
 - 8) organizuje referendum w sprawach ważnych dla szkoły;
 - 9) dokonuje wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.
9. Szkolna rada uczniowska:
 - 1) proponuje zmiany w regulaminie samorządu uczniowskiego;
 - 2) powołuje komisję wyborczą;
 - 3) przyjmuje roczne sprawozdania finansowe prezydium szkolnej rady uczniowskiej i przedstawia je ogółowi uczniów.
10. Zebrania Prezydium Szkolnej Rady Uczniowskiej zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
11. Dyrektor zapewnia organom szkolnej rady uczniowskiej warunki organizacyjne, w tym lokalowe, oraz stale współpracuje z radą poprzez opiekuna samorządu uczniowskiego.
12. Zasady pracy samorządu uczniowskiego określa plan pracy uchwalony przez prezydium szkolnej rady uczniowskiej.
13. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania ucznia;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 29

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w regulaminach.

2. Organy szkoły obowiązkowo współdziałają ze sobą w zakresie bieżącego przepływu informacji, podejmowania zadań i planowania działań.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i szkolną radę uczniowską.
4. Rada rodziców i szkolna rada uczniowska przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Za sprawne współdziałanie organów szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
8. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy szkoły zgłaszają problem do dyrektora.
9. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.

§ 30

1. Nauczyciele szkoły są pracownikami zespołu szkół.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy zgodnie z celami szkolnego programu nauczania, szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie dyżurów pełnionych przed i między lekcjami.
- 2a. Przed planowanymi zajęciami, imprezami i wycieczkami poza terenem szkoły nauczyciel uzgadnia ich organizację z dyrektorem szkoły.
- 2b. Nauczyciel będący opiekunem wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 2c. Każdy pracownik, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy i zawiadamia o wypadku dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel tworzy uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania oraz oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;

- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z zachowaniem obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 6) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciel tworzy w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:
- 1) rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3) dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym oraz umiejętnym godzeniu dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
 - 4) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) przygotowywaniu się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
 - 6) dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych i dokonywania wyborów;
 - 7) kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
5. Nauczyciel dba o przestrzeganie praw uczniów w szkole.
6. Nauczyciel planuje pracę z uczniami, uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego oraz możliwości intelektualne, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
7. Nauczyciel wybiera program nauczania, kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska.
8. Nauczyciel przygotowuje uczniów do egzaminu gimnazjalnego.
9. Nauczyciel regularnie ocenia wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
10. Nauczyciel służy indywidualnymi konsultacjami uczniom, którzy tego potrzebują.
11. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o sposobie udostępniania prac pisemnych i innej dokumentacji oceny ucznia.
12. Nauczyciel rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
13. Nauczyciel pogłębia własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonali metody i formy pracy przez udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, kursach i konferencjach zgodnie z programem rozwoju szkoły.

14. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej.
15. Nauczyciel współpracuje z wychowawcami uczniów w zakresie realizacji programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
16. Nauczyciel opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, formułując wnioski do dalszej pracy.
17. Nauczyciel ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców.
18. Nauczyciel prowadzi przepisowo i estetycznie dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej.
19. Nauczyciel sprawdza na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecność uczniów i odnotowuje nieobecności.
20. Nauczyciel opiekuje się przydzieloną salą lekcyjną, odpowiadając za powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały oraz troszcząc się o wystrój i estetykę pomieszczenia.
21. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza stan techniczny miejsca, w którym mają być prowadzone zajęcia, oraz znajdującego się w nim wyposażenia. W przypadku zauważenia, że stan techniczny miejsca lub znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, nauczyciel lub inny pracownik zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć w tym miejscu.
22. Nauczyciel wykonuje inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.

§ 32

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodowej;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych, zapewnionych w miarę posiadanych przez szkołę środków;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - 4) zgłaszania pod adresem dyrektora szkoły bądź rady pedagogicznej postulatów związanych z działalnością szkoły;
 - 5) proponowania pomysłów dla innowacji metodycznych i pedagogicznych;
 - 6) wyboru, modyfikacji lub tworzenia programu nauczania;
 - 7) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych, metod i form kształcenia zależnie od potrzeb i możliwości środowiska uczniowskiego;
 - 8) publicznej obrony swoich racji.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz w miarę potrzeb jego modyfikowanie;
 - 2) zapoznanie się z potrzebami, możliwościami, problemami uczniów, w tym – za potwierdzeniem pisemnym – z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) współpraca w zakresie przepływu informacji i wyboru form pracy z wychowawcą;
 - 4) dyskutowanie problemów dydaktycznych i wychowawczych;

- 5) opracowanie wspólnych form oddziaływań wychowawczych;
 - 6) konsultowanie ocen zachowania.
2. Pracą zespołu wymienionego w ust. 1 kieruje wychowawca klasy, który odpowiada za prawidłowość i efekty jego funkcjonowania.

§ 34

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek nauczycieli przez dyrektora szkoły.
3. Roczny plan pracy zespołu przewodniczący przedstawia na początku roku radzie pedagogicznej. Stanowi on załącznik do rocznego planu pracy szkoły.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
4. Wychowawca przede wszystkim:
 - 1) poznaje uczniów klasy, ich zdolności i zainteresowania, ich środowisko rodzinne;
 - 2) tworzy warunki dające uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole;
 - 3) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 4) diagnozuje problemy uczniów;
 - 5) inspirowanie i wspieranie działań ucznia na rzecz klasy i szkoły;
 - 6) umożliwia rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami danej klasy, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Do szczegółowych zadań wychowawcy należy:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami w powierzonych klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce, interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym;
 - 4) pomoc w zorganizowaniu wyborów i planowaniu pracy samorządu klasowego;
 - 5) zaplanowanie wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami pracy wychowawczej w oparciu o szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb uczniów;
 - 6) organizowanie – wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami – różnych form życia zespołowego, integrujących i uwzględniających oczekiwania i zainteresowania uczniów oraz tradycje szkoły;

- 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
 - 8) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;
 - 9) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, budowanie atmosfery sprzyjającej tworzeniu się wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni;
 - 10) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami danej klasy, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi;
 - 12) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich i bibliotekarzem oraz interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych jednostek;
 - 13) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami;
 - 14) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
 - 15) interesowanie się stanem zdrowia uczniów oraz porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów: indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, a także dla włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 18) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich, odbywających się co najmniej raz na kwartał;
 - 19) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 20) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień ucznia, dla ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad uczniami;
 - 21) dbałość o prawidłowy przepływ informacji o działalności szkoły;
 - 22) wykonywanie administracyjnych i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły i uchwałami rady pedagogicznej, prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy, pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp., wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły.
6. Wychowawca w swojej pracy ma prawo do:
- 1) pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa, właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych;
 - 2) współdecydowania z samorządem klasy oraz rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;

- 3) ustanawiania przy współpracy rodziców uczniów własnych form motywowania i wynagradzania wychowanków.
7. Początkującym nauczycielom – wychowawcom w szkole zapewnia się ponadto:
 - 1) opiekę doświadczonych wychowawców;
 - 2) możliwość obserwowania koleżeńskich lekcji wychowawczych, korzystanie z dokumentacji pracy wychowawcy.
8. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) realizację zadań wychowawczych w swojej klasie;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły i klasy;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 4) prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.

§ 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog szkolny:
 - 1) diagnozuje środowisko szkolne, rówieśnicze i rodzinne;
 - 2) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów;
 - 3) nazywa potrzeby uczniów i określa sposoby ich zaspokajania;
 - 4) organizuje pomoc w sferze dydaktycznej, materialnej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - 5) koordynuje działania profilaktyczno-wychowawcze na terenie szkoły: opracowuje harmonogram tych działań, wprowadza rekomendowane programy profilaktyczno-wychowawcze dla młodzieży, propaguje alternatywne formy spędzania czasu wolnego;
 - 6) pozyskuje do współpracy za szkołą ekspertów w dziedzinie profilaktyki, organizuje szkolenia, kursy i warsztaty dla rodziców i nauczycieli;
 - 7) planuje i koordynuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku dalszego kształcenia;
 - 8) współdziała w wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów poprzez: rozpoznawanie deficytów, dostosowanie metod pracy do możliwości i potrzeb ucznia, zgodnie z zaleceniami specjalistów, organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz – w razie potrzeb i możliwości finansowych i kadrowych szkoły – zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych), organizację zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców, poradnictwo dla uczniów oraz porady, konsultacje i warsztaty dla nauczycieli i rodziców;
 - 9) współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc na rzecz młodzieży i rodziców;
 - 10) organizuje różnego rodzaju formy doskonalenia pracy wychowawczej dla nauczycieli i rodziców, zgodnie z potrzebami wynikającymi z działań ewaluacyjnych;
 - 11) wspiera wychowawców klas oraz zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo – zadaniowe w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;

- 12) dokonuje wspólnie z zespołem wychowawców okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
- 13) ściśle współpracuje z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.

§ 37

1. W szkole może być zatrudniony psycholog.
2. Psycholog szkolny:
 - 1) prowadzi badania diagnostyczne uczniów, diagnozuje potencjalne możliwości i indywidualne potrzeby ucznia;
 - 2) diagnozuje sytuację wychowawczą, dydaktyczną i środowiskową ucznia oraz określa odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) wspiera wychowawców klas oraz zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
 - 5) dokonuje wspólnie z zespołem wychowawców i pedagogiem okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 6) ściśle współpracuje z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
 - 7) współdziała z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.
4. Pomocy udziela się na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli;
 - 4) pedagoga;
 - 5) specjalistycznych poradni.
5. Praca psychologa i pedagoga jest prowadzona zgodnie z założeniami szkolnych programów wychowania i profilaktyki.
6. Psycholog i pedagog systematycznie informują radę pedagogiczną o sytuacji wychowawczej szkoły oraz zagrożeniach i problemach młodzieży.

§ 38

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest podnoszenie poziomu kultury uczniów, rozbudzanie i rozwijanie ich indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) organizowanie dyskusji, spotkań literackich i kiermaszy książek;
 - 2) organizowanie wystaw nowości wydawniczych;

- 3) organizowanie wycieczek do bibliotek innych typów;
- 4) poradnictwo w doborze i udzielaniu informacji bibliograficznych i bibliotecznych w szczególności związanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji;
- 5) wspomaganie nauczycieli w realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki, edukacji czytelniczej, medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) opracowanie zestawień bibliograficznych na tematy zgodne z potrzebami uczniów i nauczycieli;
- 8) planowanie działań rocznych w oparciu o zadania szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki, plan rozwoju szkoły;
- 9) gromadzenie zbiorów;
- 10) ewidencja i opracowywanie zbiorów;
- 11) selekcja zbiorów;
- 12) aktualizowanie wykazu lektur;
- 13) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga inwentarzowa);
- 14) opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

§ 39

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska zastępców lub inne stanowiska kierownicze.
2. Kompetencje zastępców ustala dyrektor szkoły.

§ 40

1. By zapewnić sprawne funkcjonowanie szkoły, pracownikom administracyjno-obługowym dyrektor powierza następujące zadania:
 - 1) prowadzenie kancelarii szkolnej;
 - 2) obsługę sekretariatu;
 - 3) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i księgowych;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i pracowników na terenie szkoły;
 - 5) zapewnienie higienicznych warunków pobytu w szkole;
 - 6) wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych;
 - 7) zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu;
 - 8) dozór mienia.
2. Przydział czynności dla pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

§ 41

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
4. Dyrektor szkoły kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego i prowadzi jego ewidencję zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. W toku kształcenia i wychowywania uwzględnia się prawa uczniów.
2. Uczeń w zakresie nauki ma prawo do:
 - 1) udziału w procesie nauczania zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) znajomości treści programowych, zestawu lektur obowiązkowych oraz wymagań z poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym;
 - 3) uzyskiwania obszerniejszych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie oraz dodatkowych wyjaśnień niezrozumiałych zagadnień dotyczących bieżącego materiału;
 - 4) pomocy w rozwijaniu zdolności i talentu, bądź w pokonywaniu trudności w nauce;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
3. Uczeń w zakresie oceny postępów w nauce ma prawo do:
 - 1) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz szczegółowych zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) jawnej, systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności;
 - 3) ograniczenia liczby sprawdzianów pisemnych: w ciągu dnia - co najwyżej jeden, a w ciągu tygodnia - co najwyżej trzy;
 - 4) poznania co najmniej tydzień wcześniej terminu i zakresu sprawdzianu pisemnego;
 - 5) (uchylony);
 - 6) zwolnienia z pytania i sprawdzianów w pierwszym dniu po przerwach świątecznych, feriach zimowych, wyjazdach klasowych, szkolnych lub klubowych zawodach sportowych oraz w tygodniu poprzedzającym II i III etap konkursów przedmiotowych.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z sal lekcyjnych, sprzętu i pomocy naukowych tylko pod opieką nauczycieli, a z biblioteki szkolnej w sposób i w czasie ustalonym jej regulaminem.
5. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania swojej godności.
6. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły, a także w specjalistycznych poradniach współpracujących ze szkołą i wspierających wszechstronny rozwój ucznia.
7. Uczeń ma prawo do dodatkowych zajęć, uwzględniających jego potrzeby rozwojowe w ramach możliwości finansowych szkoły.
8. Uczeń ma prawo do korzystania z doradztwa i wsparcia w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.

9. W miarę potrzeb i pozyskanych środków szkoła udziela wsparcia uczniom, którzy na skutek trudności rozwojowych lub losowych szczególnie jej potrzebują w zakresie nauki, wychowania, opieki i pomocy materialnej.
10. Uczeń w zakresie samorządności ma prawo do:
 - 1) zrzeszania się w organizacjach wychowawczych i społecznych działających w szkole;
 - 2) wybierania i kandydowania do samorządu uczniowskiego;
 - 3) zgłaszania propozycji, wniosków, opinii do szkolnych władz samorządowych;
 - 4) inicjowania imprez, konkursów, wycieczek i uczestniczenia w nich.
11. Uczeń w zakresie wypoczynku ma prawo do:
 - 1) przerwy międzylekcyjnej;
 - 2) pełnego – bez zadań domowych – odpoczynku w czasie ferii zimowych i przerw świątecznych;
 - 3) korzystania ze szkolnych obiektów sportowych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i pod opieką rodziców.

§ 43

1. Z obowiązku szkolnego wynikają elementarne powinności ucznia w szkole.
2. Uczeń w zakresie nauki jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych oraz systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 2) udziału w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego podczas całego okresu nauki w szkole;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
 - 4) terminowego i samodzielnego odrabiania prac domowych;
 - 5) samodzielnej pracy w zakresie powtarzania i utrwalania nabytych wiadomości i umiejętności;
 - 6) czerpania ze wszystkich dostępnych źródeł wiedzy zalecanych przez nauczyciela;
 - 7) korzystania z organizowanych przez szkołę form pomocy w nauce;
 - 8) rozwijania swoich szczególnych zainteresowań wybranym przedmiotem lub dziedziną życia kulturalnego;
 - 9) przestrzegania dyscypliny pracy na lekcjach;
 - 10) przyjęcia postawy umożliwiającej sobie i innym odniesienia sukcesu w nauce oraz osiągnięcia celów edukacyjnych wyznaczonych przez nauczyciela.
3. Uczeń w zakresie kultury współżycia jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o honor szkoły, godnej jej reprezentacji, kultywowania tradycji szkolnej;
 - 2) poszanowania godności każdego człowieka;
 - 3) kulturalnego odnoszenia się nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów;
 - 4) pomagania słabszym i młodszym;
 - 5) reagowania na łamanie dyscypliny i każde zauważone zło;
 - 6) przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy;

- 7) współtworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości i tolerancji.
4. Uczeń w zakresie odpowiedzialności za zdrowie, życie, bezpieczeństwo swoje i innych jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania norm współżycia społecznego, zarządzeń dyrektora szkoły, regulaminów pracowni szkolnych oraz poleceń nauczyciela sprawującego nad nim opiekę;
 - 2) wystrzegania się wszelkich nałogów;
 - 3) unikania sytuacji zagrażających zdrowiu bądź życiu;
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej.
5. Uczeń w zakresie dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole jest zobowiązany do:
 - 1) poszanowania pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych;
 - 2) poszanowania zieleni w szkole i wokół szkoły;
 - 3) poszanowania czystości w pomieszczeniach szkolnych;
 - 4) pozostawienia sal po zakończonych zajęciach w należyтым porządku;
 - 5) wykonywania zadań dyżurnego klasy;
 - 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne;
 - 7) przechowywania odzieży w szatni;
 - 8) obecności na terenie szkoły przez cały czas trwania swoich zajęć;
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6;
 - 10) (uchylony);
 - 11) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej;
 - 12) posiadania dzienniczka do korespondencji nauczycieli i rodziców;
 - 13) respektowania porządkowych zarządzeń dyrekcji szkoły;
 - 14) noszenia na co dzień schludnego stroju – bez przesadnych ozdób i nieskromnego odsłaniania ciała, a na uroczystości szkolne – stroju galowego, którym jest dla dziewcząt biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica lub spodnie, a dla chłopców – biała koszula i granatowe lub czarne spodnie.
6. W szkole obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiona może być tylko ważną przyczyną;
 - 2) obowiązkiem rodziców jest usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole;
 - 3) usprawiedliwienie uczeń powinien posiadać w dzienniczku w pierwszym dniu po powrocie do szkoły i na żądanie okazywać uczącym;
 - 4) w usprawiedliwieniu rodzice muszą podać dokładny termin i powód nieobecności oraz złożyć podpis zgodny z wzorem znajdującym się na pierwszej stronie dzienniczka;
 - 5) uczeń ma obowiązek przedstawienia usprawiedliwienia wychowawcy w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły;
 - 6) w sytuacjach wątpliwych wychowawca zwraca się do rodziców o dodatkowe wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia;
 - 7) (uchylony);
 - 8) w przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły godziny nieobecności pozostają nieusprawiedliwione;

- 9) zwolnienie ucznia z lekcji w danym dniu jest możliwe tylko na podstawie pisemnej, uzasadnionej prośby rodziców w dzienniczku ucznia lub przez osobiste zabranie dziecka ze szkoły przez rodzica;
 - 10) zobowiązuje się rodziców do informowania szkoły o przewidywanej, trwającej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia w szkole (np. pobyt dziecka w sanatorium);
 - 11) wychowawca przekazuje pedagogowi listę uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione co najmniej 30 godzin w miesiącu, by wspólnie ustalić sposób dalszego postępowania;
 - 12) w przypadku wagarów i braku współpracy rodziców ze szkołą w sprawie realizacji obowiązku szkolnego wychowawca informuje dyrektora i pedagoga o sytuacji w celu podjęcia działań egzekucyjnych (upomnienie, kara pieniężna, powiadomienie sądu);
 - 13) z zasadami usprawiedliwiania nieobecności wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
7. W szkole obowiązują następujące zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów:
- 1) uczniowie mogą korzystać w szkole z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych tylko podczas przerw oraz przed i po lekcjach;
 - 2) w czasie zajęć telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne uczniów muszą być wyłączone, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) uczeń może użyć telefonu podczas lekcji tylko w sytuacjach zagrażających zdrowiu, życiu lub na uzasadnioną prośbę rodziców.

§ 44

1. Za przykładną postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może zostać nagrodzony.
2. Ucznia nagradza się w szczególności za:
 - 1) uzyskanie na koniec roku szkolnego celujących i bardzo dobrych wyników w nauce oraz najwyższej oceny zachowania;
 - 2) odniesienie sukcesu w konkursach i turniejach w szkole i poza nią;
 - 3) pracę społeczną w szkole i poza nią;
 - 4) właściwą postawę wobec dorosłych i kolegów.
3. Stosuje się nagrody:
 - 1) pozytywna uwaga wpisana przez nauczyciela lub wychowawcę w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy w obecności zespołu uczniowskiego;
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 4) list pochwalny lub nagroda rzeczowa od dyrektora szkoły;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia od dyrektora szkoły;
 - 6) Laur Nasturcji, Kasprusiowy Motyl, Statuetka Kasprusia i inne nagrody związane z obchodami Dnia Patrona.
4. Dopuszcza się ponadto inne rodzaje nagród ustanowione przez radę pedagogiczną, radę rodziców lub organizatora konkursu, finansowane z ich środków.

§ 45

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu szkoły w zakresie obowiązków uczeń może być ukarany.
2. Przed ukaraniem ucznia przeprowadza się postępowanie wyjaśniające.
3. Postępowanie wyjaśniające polega na zebraniu pełnej informacji, umożliwiającej sprawiedliwą ocenę zachowań uczestników zajęcia.
4. Stosuje się kary:
 - 1) upomnienie ustne przez nauczyciela w obecności klasy;
 - 2) negatywna uwaga wpisana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę klasy;
 - 4) ograniczenie na pewien czas części lub wszystkich z następujących przywilejów:
 - a) uczestniczenia w imprezach klasowych,
 - b) uczestniczenia w imprezach szkolnych,
 - c) (uchylony),
 - d) (uchylony),
 - e) (uchylony),
 - f) zawieszenie w prawie do pełnienia funkcji w samorządzie klasy oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 6) przeniesienie ucznia do innego oddziału przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wymierzający karę zawartą w ust. 4 pkt 3 i 4 informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary, jeżeli została ona wymierzona bez przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od kary do:
 - 1) wychowawcy klasy, jeżeli kara została wymierzona przez nauczyciela niebędącego wychowawcą ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły, jeżeli kara została wymierzona przez wychowawcę.
8. Decyzja dyrektora w sprawie kary jest ostateczna.
9. Odwołanie od kary wnosi się na piśmie w terminie do 3 dni od jej wymierzenia, a jego rozpatrzenie następuje w terminie do 3 dni.
10. Na wniosek dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadkach rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych osób bądź znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad rówieśnikami;
 - 2) dopuszczanie się aktów wandalizmu przejawiających się w niszczeniu mienia szkolnego lub prywatnego, wyrządzaniu szkód na terenie szkoły lub poza nią;
 - 3) zachowania demoralizujące oraz wywierające negatywny wpływ na społeczność uczniowską, w tym lekceważenie nauczycieli i obowiązków szkolnych.
11. Wniosek dyrektora o przeniesienie do innej szkoły opiniuje rada pedagogiczna.

12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadku lekceważenia obowiązków szkolnych lub naruszania zasad współżycia społecznego.

- 1) Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 46

1. W celu poprawy zachowań uczniów sprawiających trudności wychowawcze stosuje się Szkolny System Dyscyplinarny.
2. System jest opracowywany przez nauczycieli przy współudziale uczniów i ich rodziców.
3. Podejmuje się działania dyscyplinarne zapisane w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym.
4. Szczególnym elementem systemu dyscyplinarnego jest pozostawienie ucznia w szkole przez określony czas po lekcjach.
5. Pozostawienie ucznia w szkole po lekcjach odbywa się z zachowaniem przepisów Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego, a w szczególności po uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

§ 47

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki dzieci.
2. Uwzględnia się prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz profilaktycznych w klasie i szkole;
 - 2) znajomości Statutu, w tym zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) znajomości Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i Systemu Dyscyplinarnego Szkoły;
 - 4) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat osobowości dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
 - 5) udziału w życiu szkolnym uczniów;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły, a także pozyskiwania informacji na temat specjalistycznych placówek pedagogicznych i psychoterapeutycznych, wspomagających proces wychowania;
 - 7) udziału w spotkaniach, warsztatach, kursach i szkoleniach, pozwalających pozyskiwać i doskonalić wiedzę w zakresie wychowania i profilaktyki.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności dziecka zgodnie z zasadami określonymi w § 43 ust. 6;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 5) wspierania szkoły w jej działaniach profilaktyczno-wychowawczych.
4. Rodzice, za poczynione przez dziecko szkody, ponoszą odpowiedzialność finansową lub rzeczową.
5. Najważniejszymi formami współpracy szkoły z rodzicami uczniów są odbywane zgodnie z corocznym kalendarzem spotkania:

- 1) informacyjne – dla rodziców kandydatów do klas pierwszych;
 - 2) informacyjno-problemowe – prowadzone przez wychowawców klasy;
 - 3) sprawozdawcze – prowadzone przez prezydium rady rodziców;
 - 4) informacyjno-diagnostyczne – prowadzone przez wszystkich nauczycieli w tzw. dni otwarte;
 - 5) interwencyjne (zespołowe lub indywidualne) – zwoływane na wniosek dyrektora, pedagoga, wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - 6) szkoleniowe – organizowane przez pedagoga.
6. Szkoła kontaktuje się z rodzicami również poprzez:
- 1) korespondencję w dzienniczku ucznia lub za pomocą listu poleconego;
 - 2) doraźne rozmowy telefoniczne;
 - 3) karty informacji zwrotnej;
 - 4) korespondencję poprzez dziennik elektroniczny;
 - 5) spotkania w indywidualnie ustalonych terminach.
7. Poza tym każdy nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia własnych form konsultacji z rodzicami.
8. Rodziców najlepszych uczniów wyróżnia się listami gratulacyjnymi, wręczanymi podczas uroczystości ogólnoszkolnej.
9. Rodzicom szczególnie aktywnie współpracującym ze szkołą wręcza się dyplomy uznania.

§ 48

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 43 statutu.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 49

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, 2, 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 50

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 49 statutu.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom – przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia – podczas spotkań, o których mowa w § 47 statutu.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi w ustalonym z nauczycielem terminie lub jego rodzicom podczas spotkań, o których mowa w § 47 statutu.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć przed feriami zimowymi, lecz nie później, niż do końca stycznia.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 17. Najpóźniej na 8 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału zapisują w dzienniku przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz informują o nich uczniów w formie ustnej.
 18. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału zawiadamia rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia w formie pisemnej podczas spotkań, o których mowa w § 47 statutu.
 19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się najpóźniej na 1 dzień roboczy przed odpowiednio śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i informuje się o nich uczniów w formie ustnej.
 20. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1–19 są ostateczne, z zastrzeżeniem przepisów zawartych w § 57 statutu i § 59 statutu.

§ 51

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenie bieżącej i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5.
 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu „niedostateczny”.
 6. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, zgodnie z § 10 rozporządzenia MEN.
 8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną „celujący”. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę klasyfikacyjną „celujący”.
 9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 51 a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Ustalenia, o których mowa w ust. 4 zawarte są w Regulaminie Realizacji Projektów Edukacyjnych w Gimnazjum nr 14.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 4.
7. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji tego projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania.

§ 52

(uchylony)

§ 53

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 54

1. (uchylony)
2. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych umiejętności z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dojście w czasie ustawowym (dany etap edukacyjny) do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - 2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości dojścia w czasie ustawowym do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz zapamiętuje wiadomości, czyli jest w stanie: odszukać je w pamięci, sprawdzić ich kompletność i ewentualnie uzupełnić, przedstawić je w formie ustnej lub pisemnej albo wykorzystać je w praktyce, powiedzieć lub pokazać "jak to zrobić", ale niekoniecznie musi wykonać tę czynność, rozwiązać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, obliczyć, opowiadać, umiejscawiać, formułować;
 - 3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował, określone w podstawie programowej umiejętności o małym stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dopuszczającej i ponadto rozumie wiadomości, czyli jest w stanie: przedstawić je swoimi słowami lub w innej formie niż były podane, streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić, przeciwstawić, dobrać;
 - 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował określone w podstawie programowej umiejętności o średnim stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dostatecznej i ponadto stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, czyli jest w stanie z poznanych i ćwiczonych różnych sposobów wykonywania danej czynności wybrać odpowiedni do danej sytuacji, czyli jest w stanie: rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, sklasyfikować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć, określić, zaprojektować;
 - 5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową dla danego przedmiotu, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i ponadto stosuje wiadomości w sytuacjach problemowych, czyli jest w stanie: znaleźć potrzebne rozwiązanie problemu, wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin, dokonywać analizy i syntezy, dowieść, przewidzieć, zanalizować, wykryć, ocenić, zaproponować, zaplanować, przekonać, skrytykować;
 - 6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, opanował bardzo złożone w swej treści wiadomości i umiejętności, które samodzielnie poszerza w ramach indywidualnych zainteresowań, proponuje rozwiązania twórcze i nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych, bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Uczniowie, o których mowa w § 49 ust. 7 statutu, dla uzyskania poszczególnych stopni powinni opanować wybrane, zgodne z ich indywidualnymi możliwościami, umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych opisanych w ust. 1 wskazane przez nauczyciela.

§ 54 a

1. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) kontrolne prace pisemne;
 - 3) ćwiczenia, zadania, prace wykonywane podczas zajęć;
 - 4) zadania domowe;
 - 5) prace projektowe;
 - 6) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, itp.;
 - 7) inne - ustalone przez nauczyciela - wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele w procesie oceniania uwzględniają następujące zasady:
 - 1) jawność;
 - 2) systematyczność i terminowość;
 - 3) obiektywizm;
 - 4) efektywność;
 - 5) przekaz informacji zwrotnej;
 - 6) podmiotowość i indywidualizacja;
 - 7) higiena pracy umysłowej.

§ 55

(uchylony)

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić w ciągu 2 dni roboczych od podania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o umożliwienie przystąpienia do sprawdzianu w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć z podaniem stopnia, o który uczeń się ubiega.
2. Uczeń, nie uzyskuje zgody na przystąpienie do sprawdzianu, o którym mowa w ust.1, gdy zaszła choć jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił choćby do jednej kontrolnej pracy pisemnej z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych proponowanych przez nauczyciela w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany podać uczniowi, ubiegającemu się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, zagadnienia z danego poziomu wymagań, przygotować sprawdzian

określający stopień opanowania tego materiału, odpowiadającego ocenie, o jaką ubiega się uczeń oraz poinformować go o terminie tego sprawdzianu.

4. Po przeprowadzeniu sprawdzianu nauczyciel dokonuje oceny i informuje ucznia o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Ocena ta nie może być niższa niż przewidywana.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 9, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny „niedostateczny”, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Przepisy ust. 1 – 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. (uchylony)
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59 statutu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. W przypadku ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 59

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę „niedostateczny”, z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów § 57 statutu.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 60 ust. 5 statutu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 60

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 59 statutu.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania

dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, z wyłączeniem sytuacji zwolnienia z tego obowiązku na podstawie odrębnych przepisów.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
13. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Nauczyciele wpisują w dzienniku pozytywne i negatywne uwagi o uczniach w zakresie obszarów wymienionych w ust. 1.
3. Przed ustaleniem oceny śródrocznej i oceny rocznej wychowawca jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii nauczycieli uczących w klasie i uczniów klasy oraz ocenianego ucznia wyrażonej pisemnie w formie oceny.
4. Wychowawca przechowuje te zapisy i udostępnia do wglądu.
5. W klasie, w której realizowany jest projekt edukacyjny, przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia zaangażowanie ucznia w realizację zadań projektowych.
6. Ocena śródroczna i ocena roczna ustalone przez wychowawcę zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen są ostateczne z zastrzeżeniem § 64 statutu.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 62

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) wzorowe uzyskuje uczeń, który w sposób wzorowy wypełnia wszystkie obowiązki ucznia określone w § 43 statutu, a ponadto w szczególności spełnia kilka z poniższych kryteriów:
 - a) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym,
 - b) podejmuje działania integracyjne w zespole klasowym,
 - c) angażuje się w pomoc koleżeńską,
 - d) wykazuje inicjatywę, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) prowadzi pozaszkolną działalność społeczną, w tym wolontariat,
 - f) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, odnosi sukcesy naukowe,
 - g) uzyskuje sukcesy w zawodach sportowych, artystycznych,
 - h) wykazuje szczególną pracowitość i wytrwałość w rozwijaniu swoich umiejętności i uzdolnień,
 - i) charakteryzuje go aktywność i kreatywność w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 2) bardzo dobre uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w § 43 statutu, a ponadto spełnia co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w pkt 1;
 - 3) dobre uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w § 43 statutu;
 - 4) poprawne uzyskuje uczeń, który stara się respektować obowiązki ucznia określone w § 43 statutu, w szczególności:
 - a) zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
 - b) przestrzega podstawowych norm moralnych,
 - c) zachowuje dyscyplinę podczas zajęć szkolnych,
 - d) podejmuje wysiłki, by przezwyciężać trudności w nauce i zachowaniu,
 - e) w pracy nad sobą wykorzystuje pomoc okazywaną przez szkołę;
 - 5) nieodpowiednie uzyskuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny poprawnej, ale przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
 - a) nie potrafi dostosować się do norm współżycia społecznego,
 - b) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych,
 - c) ulega nałogom;
 - 6) naganne uzyskuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny poprawnej, a ponadto przejawia co najmniej jedno z następujących zachowań:
 - a) naruszył lub uporczywie narusza przyjęte normy współżycia społecznego,
 - b) w rażący sposób lekceważy obowiązki szkolne,
 - c) ulega nałogom i swym zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych uczniów,
 - d) popełnił czyn ścigany prawnie.
2. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania mają również wpływ nieusprawiedliwione godziny na zajęciach szkolnych:
- 1) nieusprawiedliwienie 5 godzin w okresie może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny wzorowej;
 - 2) nieusprawiedliwienie 10 godzin w okresie może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny bardzo dobrej;
 - 3) nieusprawiedliwienie 15 godzin w okresie może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny dobrej;
 - 4) nieusprawiedliwienie 25 godzin w okresie może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny poprawnej;
 - 5) nieusprawiedliwienie 40 godzin w okresie może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny nieodpowiedniej;
 - 6) nieusprawiedliwienie 100 godzin w okresie powoduje, że uczeń otrzymuje ocenę naganną.

§ 63

1. Uczeń nie może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, gdy zaszła choć jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) uczeń dopuścił się choć jednego karygodnego wykroczenia, określonego w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym;

- 2) uczeń otrzymał nagane dyrektora szkoły;
 - 3) opinia wyrażona przynajmniej przez jednego nauczyciela w formie oceny jest o dwa stopnie niższa niż ocena, o którą uczeń występuje.
2. Jeżeli nie występują okoliczności wymienione w ust. 1, to uczeń lub jego rodzice składają umotywowane podanie do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
 3. Zespół uczący w danym oddziale wraz z pedagogiem analizują zachowanie ucznia w ciągu całego roku, po czym wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65

1. Rekrutacja do szkoły przeprowadzana jest z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego.
2. Terminy rekrutacji są ustalane zarządzeniem Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. Wzór wniosku jest dostępny w systemie obsługującym elektroniczną rekrutację do publicznych gimnazjów.
7. Przy przyjęciu dziecka do klasy pierwszej Gimnazjum wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 3) w przypadku objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga się dodatkowo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzającej dysleksję, dysgrafię, dysortografię lub dyskalkulię.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:
 - 1) 40 pkt - liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu);
 - 2) 40 pkt - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego – obowiązkowego, przy czym stopnie są przeliczane na punkty w następujący sposób:
 - a) celujący – 8 punktów,
 - b) bardzo dobry – 7 punktów,
 - c) dobry – 5 punktów,
 - d) dostateczny – 3 punkty,
 - e) dopuszczający – 1 punkt;
 - 3) 20 pkt - liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:
 - a) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 5 punktów,
 - b) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w tym:
 - laureat konkursu – 10 punktów,
 - finalista konkursu – 5 punktów,

- c) za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskanie miejsca I – III lub tytuły laureatów uzyskane w innych konkursach:
- ogólnopolskich – 5 punktów, jeżeli konkurs miał co najmniej 3 etapy,
 - wojewódzkich – 3 punkty, jeżeli konkurs miał co najmniej 2 etapy,
 - powiatowym/Gmina Miejska Kraków – 1 punkt.
9. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
10. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. W przypadku uczniów o tej samej liczbie punktów pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie niepełnosprawni, mający niepełnosprawnego rodzica, niepełnosprawne rodzeństwo, z rodzin wielodzietnych, objęci pieczą zastępczą oraz wychowywani przez samotnych rodziców.
12. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
13. W przypadku posiadania wolnych miejsc, dyrektor szkoły może przyjąć do klasy terapeutycznej ucznia posiadającego zaświadczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzające trudności w uczeniu się wynikające z innych przyczyn niż dysleksja.
14. Uczniowie z zaburzeniami zachowania nie mogą ubiegać się o miejsce w klasie terapeutycznej dla uczniów z dysleksją.
15. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej Gimnazjum jest ogłaszana przez komisję rekrutacyjną poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gimnazjum.
16. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w Gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w zarządzeniu Małopolskiego Kuratora Oświaty.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów klasy pierwszej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gimnazjum.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Gimnazjum.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust.18. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
20. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor Gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 19, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.

22. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

§ 66

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

3. Statut tworzony jest przez radę pedagogiczną szkoły.
4. Statut przedstawiany jest do uchwalenia radzie pedagogicznej.
5. Wszelkie zmiany w statucie leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
6. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
7. Statut staje się prawomocny po zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.
8. Statut otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i na stronie BIP zespołu.

Ostatnie zmiany do statutu zostały uchwalone 31.08.2015 r., 15.10.2015 r., 31.08.2016 r.