

RAMOWY WZÓR – UMOWA O PARTNERSTWO

przy realizacji Zadania pod nazwą: Salon Dobrego Czasu – Klub Seniora,
dofinansowanego ze środków *Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020*,
zawarta w dniu w Krakowie
pomędzy: **Fundacją „Zawsze Warto”**, z siedzibą w Krakowie 30-443, ul. Jugowicka 10C;
KRS 0000551401, REGON 361201983
(nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr REGON)
reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Marka Wasiaka,
zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

a
(nazwa, adres, nr KRS, nr REGON)
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Partnerem”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją zadania pn. Salon Dobrego Czasu – Klub Seniora (tytuł), zwanego dalej „Zadaniem”. Umowa określa zasady funkcjonowania współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2016.

§ 2. Warunki Umowy

Ogólne warunki Umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej Umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami *Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020* oraz *Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 Edycja 2016*, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3. Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Na mocy niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania, w szczególności prowadzenia Salonu Dobrego Czasu – Klub Seniora.
2. Partner Wiodący zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
 - 1) udostępnienie siedziby Fundacji wraz z zasobami na rzecz realizacji Zadania;
 - 2) zaangażowanie zespołu pracowników i wolontariuszy Fundacji na rzecz realizacji zadania;
 - 3) opracowanie własnego programu i harmonogramu klubu seniora.

Ze strony Partnera Wiodącego osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest Prezes Zarządu – Marek Wasiak;

3. Partner zobowiązuje się do wykonania następujących działań:

- 1) promocja zadania w ramach posiadanych narzędzi marketingowo-promocyjnych;
- 2) wsparcie organizacyjne i merytoryczne przy realizacji Zadania poprzez włączenie go w sieć prowadzonych przez Miasto Centrów Aktywności Seniora;
- 3) udostępnienie na potrzeby Zadania mobilnej pracowni komputerowej.

Ze strony Partnera osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest

4. W ramach realizacji Zadania, Partner jest zobowiązany do:

- 1) realizowania Zadania, zgodnie z *Regulaminem*;
- 2) zapewnienia promocji Zadania, zgodnie z *Regulaminem*, przy czym Partner Wiodący dokona wszelkich starań, aby informować Partnera o obowiązkach wynikających z tego dokumentu i zmianach w tym zakresie;
- 3) przedstawienia na pisemne wezwanie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;
- 4) poddania się kontroli Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie prawidłowości wykonywania Zadania.

§ 4.

Sprawozdawczość

Partner zobowiązany jest do przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji na temat realizacji Zadania niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z realizacji zadania, o których mowa w *Regulaminie*.

§ 5.

Monitoring i kontrola

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.
2. W sytuacji przeprowadzania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej monitoringu lub kontroli Strony umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

§ 6.

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku:

- 1) niezawarcia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umowy o realizację zadania publicznego z Partnerem Wiodącym;
 - 2) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o realizację zadania publicznego zawartej między Partnerem Wiodącym a Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Partnerzy nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że wyrazi na to zgodę Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla każdej ze Stron.

.....
Partner Wiodący:

.....
Partner: