

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

BM/ZP-271-7/16

Nazwa zamówienia: **Wykonanie usługi drukowania - dodruk książki „Śmierć nie ma ostatniego słowa” dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.**

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) , zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi drukowania książki „Śmierć nie ma ostatniego słowa” o następujących wymaganiach:
 - format: 17x23 cm (pion)
 - obj. 368 stron
 - kolor: 4+4
 - lakier offsetowy bezb. na całości
 - papier: Arctic Volume Ivory 115 g
 - oprawa szyta i klejona
 - okładka miękka: kreda mat. 350 g., folia aksamitna, 4+0, lakier UV miejscowy + skrzydełko przednie
 - nakład: 410 egz

Zamawiający dostarczy wykonawcy plik w formacie post-script.

Zamawiający przewiduje, że książka będzie posiadać numer ISBN.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane druki w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Oznaczenie wg CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

4. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem kolorystyki, materiałów itp.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 31 maja 2016.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę druku offsetowego wydawnictwa zwarteo (o objętości jednego egzemplarza min 200 str.) i nakładzie minimum 300 sztuk.
3. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – niespełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera punkt VII siwz.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zał. nr 2 do siwz oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – zał. nr 6 do siwz, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami, o których mowa w pkt VII ppkt 1 lit. a) siwz, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej litera a)
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VII ppkt 1 lit. a) siwz, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 2.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 3 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 4 lit. b) siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca, wraz z ofertą, winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 184 z późniejszymi zmianami) – zał. nr 4a, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4b do siwz.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
8. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć również **oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego** (oświadczenie ujęte w formularzu oferty – zał. nr 1 do siwz),

9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że oświadczenie o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty wskazane w pkt 6 i 12.1, winny posiadać formę oryginału.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy:
 - 1) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
 - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz umożliwiającym ocenę, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winny w szczególności zawierać informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 164 z późniejszymi zmianami).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Nr faksu zamawiającego: 012 257 10 34.
6. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
 - b) 5 szt. próbek druków w formacie B2 wykonanych na papierze Arctic Volume Ivory 150g (lub równoważnej jakości), na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego próby druku (plik post-

script), wg zał. nr 7 do siwz. (**Nie załączenie próbek do oferty lub złożenie ich w niewłaściwej ilości skutkuje odrzuceniem oferty**),

- c) 1 sztukę wydrukowanego wydawnictwa zwartego w miękkiej oprawie zszytej i klejonej, złożonego z minimum 10 arkuszy, Format zbliżony do B5, papier – kreda 150-170 gr., kolor: 4+4, Okładka – kreda mat 300-350 gr., oprawa miękka, szyta i klejona. (**Nie załączenie tego do oferty skutkuje odrzuceniem oferty**).

Załącznik 7 należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **13.04.2016 r. do godz. 12.30** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.04.2016 r. o godz. 13.00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: koszt przygotowania druku na płytach CTP, koszt papieru, druku, bigowania, sztancowania, cięcia, szycia, wklejenia okładki do książki, oraz koszt ozalidu a także koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, cła, podatki i inne opłaty.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
- 2) Jakość druku – 30 pkt,
- 3) Jakość oprawy – 10 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium cena brutto wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium jakość druku oferty otrzymają:

- a) za poprawność odwzorowania kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 15 pkt,
- b) za poprawność nasycenia kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt,
- c) za odpowiednie pasowanie kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt,
- d) za estetykę druku (czystość arkuszy) – max 3 pkt,
- e) za powtarzalność zadruku na arkuszach – max 2 pkt.

- 3) W kryterium jakość oprawy oferty otrzymają:

- a) za poprawność zszywania arkuszy w blok – max 3 pkt,
- b) za staranność przyklejenia arkuszy do okładki – max 3 pkt,
- c) za staranność przycięcia bloku – max 2 pkt,
- d) za estetykę wykonania – max 2 pkt.

2. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXII. Wykaz załączników do siwz.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4a lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4b.
5. Wzór umowy – zał. nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6
7. Plik post-script do wykonania próby druku – zał. nr 7. **Do pobrania ze strony Internetowej Zamawiającego**

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: **Wykonanie usługi drukowania - dodruk książki „Śmierć nie ma ostatniego słowa” dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK..**

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

..... zł
(cena wraz z podatkiem VAT)

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oferta zawiera: stron.

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Data:

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Data:

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu
Informuję, że nie później niż na dzień składania ofert, w skład grupy kapitałowej wspólnie z wykonawcą/wykonawcami składającymi ofertę, należą:

Uwaga. Jeśli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wypełnia zał. nr 4b

Data:

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Informuję, że **nie później niż na dzień składania ofert**, nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Data:

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

(WZÓR)

UMOWA

z dnia r. zawarta w Krakowie pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, 30-702 Kraków, reprezentowane przez Zastępcę Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM
a.....
reprezentowaną przez,
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§ 1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ usługi drukowania – dodruk książki „Śmierć nie ma ostatniego słowa”.
2. WYKONAWCA dostarczy wykonane druki własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Krakowa.
3. Druk wykonany będzie na podstawie zlecenia przesłanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY.
4. Zlecenie będzie dokonywane w jednym z następujących sposobów:
 - a) przez dostarczenie pisemnego zlecenia i plików postscriptowych na płycie CD/DVD lub innych nośnikach magnetycznych, do siedziby WYKONAWCY,
 - b) drogą elektroniczną (e-mail),
 - c) poprzez usługę „ftp” na serwer WYKONAWCY wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
 - d) poprzez usługę „ftp” na serwer ZAMAWIAJĄCEGO wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia jest:
 - a) w przypadku dostarczenia zlecenia do siedziby WYKONAWCY – godzina podpisania przez WYKONAWCĘ odbioru zlecenia i plików post-script,
 - b) w przypadku dostarczenia zlecenia drogą elektroniczną – godzina wpływu materiału do WYKONAWCY lub udostępnienia na serwerze ZAMAWIAJĄCEGO do pobrania i poinformowania Wykonawcy o możliwości pobrania (dotyczy godzin roboczych WYKONAWCY).
7. Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich zleceń w formie wydruków. Ustala się, że treść zlecenia w postaci e-maila stanowi dokument.
8. Termin wykonania zamówienia wynosi:
 - a) na dostarczenie ozalidu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - 48h - (dotyczy dni i godzin roboczych WYKONAWCY) od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia.
 - b) druk i dostarczenie gotowego zamówienia do siedziby Zamawiającego: - 10 dni roboczych od daty zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania informacji o akceptacji ozalidu pisemnie lub drogą elektroniczną).
 - c) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w formie pisemnej (fax, e-mail), o przewidywanym terminie wykonania druku, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym zleceniem zamówienia.
 - d) Wraz ze zleceniem druku ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY egzemplarz książki „Śmierć nie ma ostatniego słowa” z poprzedniego wydania jako wzór druku.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU usługi „ftp” wraz z osobnym hasłem dostępu w celu dostarczania materiałów do produkcji oraz do pobierania plików z impozycją do akceptacji.
10. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do składania zamówień jest Pan Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy
11. WYKONAWCA wskazuje jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień

12. Przed przystąpieniem do drukowania, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU próbny druk (ozalid) do akceptacji w postaci papierowej, poukładany i skleiony na wzór zamawianej publikacji, wykonany na koszt WYKONAWCY.
13. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do akceptacji próbnych druków (ozalidów) jest Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
14. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO próbny druk (ozalid) stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
15. WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanych do druku dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO matchprintów cyfrowych wraz z przedmiotem umowy.
16. Odbiór wykonania usługi dokonywany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie protokołu odbioru lub poprzez potwierdzenie na fakturze wystawionej przez WYKONAWCĘ prawidłowości wykonania usługi.
17. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru lub stwierdzenia na fakturze prawidłowości wykonania usługi jest Pan Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
18. WYKONAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia i tzw. „gumowania” (wyczyszczenia) płyt CTP użytych do realizacji zamówienia w celu wykonania ewentualnych dodruków oraz przechowania ich w siedzibie WYKONAWCY przez co najmniej 6 miesięcy od daty zlecenia.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

§ 4

Termin wykonania usługi: do dnia 31.05.2016r.

§ 5

1. Za wykonaną usługę, przysługuje WYKONAWCY wynagrodzenie, w wysokości zł.
2. Dla wydawnictw, które będą posiadać nr ISBN i ISSN, WYKONAWCA w fakturach naliczy podatek VAT w wysokości odpowiadającej takim wydawnictwom.
3. Zapłata za należycie wykonaną usługę, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Dostarczenie faktury do zapłaty może nastąpić dopiero po wykonaniu usługi.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru lub potwierdzenie na fakturze przez osobę, o której mowa w §2 ust. 17 prawidłowości wykonania usługi.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy :
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne (w tym dostarcza druki z opóźnieniem większym niż 7 dni),
 - 3) w przypadku dwukrotnego nie zachowania przez WYKONAWCĘ zgodności druku z projektem (tj. w szczególności: dwukrotnego nie zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO) lub

- dwukrotnego odrzucenia przez ZAMAWIAJACEGO druków w związku z niezgodnością z zaakceptowanym ozalidem.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 3. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru druków z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
 4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
 5. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY naliczał będzie kary umowne w wysokości:
 - a) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJACEGO z powodu okoliczności o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 2 i §3,
 - d) za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, za każdy dzień zwłoki do terminów o których mowa w § 2 ust. 8 oraz w § 3 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
4. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJACEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

§ 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację publiczną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJACEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania dzień/miesiąc/rok
Opis wykonanej usługi	Czy usługa obejmowała druk offsetowy wydawnictwa zwartego – min. 200stron i min nakładzie 300szt (należy wpisać TAK lub NIE)		

(podpisy osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)