

**ZARZĄDZENIE NR 16 /2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 25 MAR 2016...**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

Na podstawie art. 17 ust.2 pkt 3, art. 25, art. 51 ust. 4 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt. 2, ust.2 - 4 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1339), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015- 2018” załącznika nr 2 do załącznika do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od dnia 1.05.2016 r. do dnia 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

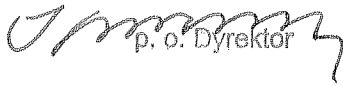
Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o powierzenie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p. o. Dyrektor

Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust.2 pkt 3 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 163 z późn.zm.) do zadań własnych gminy należy między innymi prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert. Zadanie finansowane będzie ze środków własnych Gminy, które zostaną ujęte są w planie finansowym Wydziału Spraw Społecznych.

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu

I. Przedmiot zadania: przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

- Realizator – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie. Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

Ilekróć w dalszej części warunków mowa o:

-Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji.

III. Uczestnicy konkursu: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

IV. Miejsce realizacji zadania: lokal na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent będzie posiadał tytuł prawny.

V. Wysokość środków na realizację zadania: w okresie od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. .

wynosi 348 000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100), w tym:

- wysokość dotacji w roku 2016 - 72 000,00;
- wysokość dotacji w roku 2017 - 144 000,00;
- wysokość dotacji w roku 2018 - 132 00,00.

Wysokość dotacji na jednego uczestnika w 2016 r. wynosi 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) miesięcznie.

Wysokość dotacji na jednego uczestnika w 2017 r. i 2018 r. wynosi 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) miesięcznie.

Wartość dotacji na realizację zadania może być waloryzowana począwszy od roku 2018 o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

VI. Termin składania ofert: 21 kwietnia 2016 roku do godziny 8:00

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 21 kwietnia 2016 r. o godzinie 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania: od 1.05.2016 roku do 30.11.2018 roku

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25), które zachowało moc zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1339) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację o programie realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia,
 - b) w rozdz. III. ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat posiadanych przez oferenta deklaracji osób potwierdzających chęć uczestnictwa w ośrodku (uczestnikami zajęć winny być osoby starsze, sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia liczba 20 osób oraz dzieci i młodzież ucząca się – liczba 10 osób),
 - c) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu. Lokal powinien składać się z co najmniej 2 pomieszczeń do spotkań oraz 1 toalety/łazienki.
 - d) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej ośrodkiem. Kierownik ośrodka wsparcia powinien spełniać wymogi określone w art.122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej) w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy,
 - e) w rozdziale. V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2016-2018 zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej, uwzględniające następujące warunki:
 - a) do 50% dotacji może być przeznaczony na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie (w tym kierownika i innych osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych),
 - b) środki przeznaczone na realizację zadania, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością ośrodka, w tym z integracją międzypokoleniową,
 - c) dotacji nie można przeznaczyć na:

- transport beneficjentów na zajęcia,
- pokrycie kosztów usługi cateringowej,
- pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia,
- pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
- pokrycie wydatków na większą liczbę uczestników niż wynika z warunków konkursu oraz na działania nie wykazane w harmonogramie i kosztorysie
- zatrudnienie dodatkowych osób: koordynatora, prelegenta, pomocnika opiekuna (samopomocowy charakter) moderatora i innych osób, które nie wpływają bezpośrednio na realizację zadań merytorycznych.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Wysokość przekazanej dotacji uzależniona jest od frekwencji uczestników. Dotacja przekazywana będzie w następujący sposób: w okresie od dnia otwarcia Ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- frekwencja na poziomie 100% do 30% = 100% dotacji wyliczonej dla Ośrodka
- frekwencja na poziomie 29% i mniej = 75% dotacji wyliczonej dla Ośrodka.

W okresie następującym po ww. okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależeć będzie od frekwencji uczestników:

- frekwencja na poziomie 100% do 70% = 100% dotacji wyliczonej dla Ośrodka,
- frekwencja na poziomie 69% do 50% = 75% dotacji wyliczonej dla Ośrodka,
- frekwencja na poziomie 49% i mniej = 50% dotacji wyliczonej dla Ośrodka.

Frekwencja będzie ustalana na podstawie listy obecności prowadzonej w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

Dozwolone jest posiadanie większej liczby deklaracji w stosunku do liczby miejsc dotowanych, w celu pełnego wykorzystania miejsc w przypadku absencji części uczestników.

C. Ogólne zasady realizacji zadania:

Zleceńbiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizowania zadania w okresie od 1 maja 2016 roku do 30 listopada 2018 roku w lokalu, do którego posiada tytuł prawny,
- 2) zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy,
- 3) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych półrocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25), które zachowało moc zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1339) Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdanie należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań;

- 4) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia ośrodka wsparcia- klub samopomocy przez 5 dni w tygodniu (w dni powszednie od poniedziałku do piątku) po minimum 4 godziny dziennie, w tym minimum 2 razy w tygodniu obowiązany jest realizować zadanie poprzez spotkania odbywające się wspólnie z dziećmi i młodzieżą.
- 2) realizowania zadania zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 163), w tym zapewnienia uczestnikom podczas dziennego pobytu, świadczeń w zakresie:
 - a) terapii zajęciowej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
 - b) organizacji zajęć kulturalno-towarzyskich i rekreacyjnych,
 - c) rehabilitacji społecznej i usprawniającej,
 - d) podejmowania działań zmierzających do wzmocnienia aktywności życiowej i samodzielności życiowej osób objętych pomocą,
 - e) inspirowania powstawania grup wsparcia i wzmacnianie więzi społecznych;
- 3) organizowania, w ramach integracji międzypokoleniowej, wspólnych zajęć dla dzieci, młodzieży i osób starszych w zakresie:
 - a) kształtowania świata wartości (normy, wzory zachowań),
 - b) przekazywania dziedzictwa kulturowego,
 - c) edukacji regionalnej,
 - d) międzypokoleniowej wymianie umiejętności,
 - e) pracy ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów,
 - f) działań integrujących różne grupy wiekowe,
 - g) inicjatyw skupiających pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku,
 - h) inicjatyw artystycznych i edukacyjnych umożliwiających konfrontację spojrzeń i wymianę - umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych),

- i) działań wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV);
- 4) zatrudnienia na określone stanowiska pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym zgodnie z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami.
- 5) składania Realizatorowi zadania sprawozdania miesięcznego z frekwencji uczestników, według wzoru i w terminie określonym w umowie;
- 6) zapewnienia uczestnikom możliwości przygotowania gorących napojów;
- 7) zapewnienia uczestnikom dostępu do prasy codziennej i komputera;
- 8) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z: dziennika zajęć, listy obecności i deklaracji uczestników.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, Dziennik Podawczy pok. 004, w terminie do 21 kwietnia 2016 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu”.

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godziny z wyłączeniem weekendów.
- 5) Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO- NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.
- 6) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarki internetowej z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/ Waterfox (w wersji 44 lub wyżej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyżej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.
- 7) Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
- 8) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane

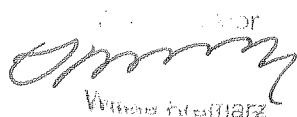
XIII. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym ocena możliwości realizacji zadania publicznego (zasoby kadrowe i rzeczowe) oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi), planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)
 - b) analiza i ocena realizacji uprzednio realizowanych zadań publicznych przy współpracy z administracją publiczną pod względem rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, przez Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecane przez GMK, punkty oddzielnie dla każdego zadania nie więcej niż 5)
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności program działania oraz rzetelność i celowość wydatków ujętych w kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania,
 - d) ocena proponowanej koncepcji realizacji zadania, ocena programu pracy.
- 4) Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 26.04.2016 r.
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 maja 2016 r.

XIV. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji

zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).


Wiceprezydent

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie realizacji zadania publicznego na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	TAK	
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.	TAK	
4. Oferta złożona we właściwy sposób.	TAK	
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.	TAK	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.	TAK	
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.	TAK	
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	TAK	
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.	TAK	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkających na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu

L.p.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego		Analiza i ocena realizacji uprzednio realizowanych zadań publicznych przy współpracy z administracją publiczną pod względem rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, przez Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez GMK	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego*		Ocena proponowanej koncepcji realizacji zadania - ocena programu pracy	Ogólna suma punktów kol. 3 - 8
		ocena możliwości realizacji zadania publicznego (zasoby kadrowe i rzeczowe)	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)		tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności program działania	w tym rzetelność i celowość wydatków ujętych w kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		(od 0 do 3 pkt)	(od 0 do 3 pkt)	(od 0 do 5 pkt)	(od 0 do 4 pkt)	(od 0 do 4 pkt)	(od 0 do 3 pkt)	
1								
2								
3								
4								
5								

*sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

Podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 01.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

Wysokość środków na realizację zadania: w okresie od 01.05.2016 r. do 30.11. 2018 r. wynosi 348 000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100), w tym:
- wysokość dotacji w roku 2016 - 72 000,00;
- wysokość dotacji w roku 2017 - 144 000,00;
- wysokość dotacji w roku 2018 - 132 000,00.

Wysokość dotacji na jednego uczestnika w 2016 r. wynosi 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) miesięcznie.

Wysokość dotacji na jednego uczestnika w 2017 r. i 2018 r. wynosi 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) miesięcznie.

Wartość dotacji na realizację zadania może być waloryzowana począwszy od roku 2018 o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miejską Kraków na realizację zadań tego samego typu tj. prowadzenie ośrodków wsparcia- klubów samopomocy:

- 1) prowadzenie ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 15 osób starszych i 15 młodzieży ul. Lea 55 – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Miłosierdzia Św. Wincentego A. Paulo przy Parafii NMP z Lourdes w Krakowie:
- wysokość dotacji w roku 2015 - 108 000,00 zł
- wysokość dotacji w roku 2016 - 108 000,00 zł
- 2) prowadzenie ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Dzielnicy VI Bronowice dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży – podmiot prowadzący Stowarzyszenie Pomocy Ludziom Starszym i Niepełnosprawnym im. Papieża Jana Pawła II ul. Jana Sas-Zubrzyckiego 10 w Krakowie:
- wysokość dotacji w roku 2015 - 72 000,00 zł
- wysokość dotacji w roku 2016 - 108 000,00 zł

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym ocena możliwości realizacji zadania publicznego

(zasoby kadrowe i rzeczowe) oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi), planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)

- 2) analiza i ocena realizacji uprzednio realizowanych zadań publicznych przy współpracy z administracją publiczną pod względem rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, przez Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecane przez GMK, punkty oddzielnie dla każdego zadania nie więcej niż 5)
- 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności program działania oraz rzetelność i celowość wydatków ujętych w kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania,
- 4) ocena proponowanej koncepcji realizacji zadania, ocena programu pracy.

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 212.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela Pracownik Ośrodka: Katarzyna Jarosz, tel. 12 616-53-11.

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, Dziennik Podawczy pok. 004, w terminie do 21 kwietnia 2016 r. do godziny 8:00.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godziny z wyłączeniem weekendów.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO- NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarki internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/ Waterfox (w wersji 44 lub wyżej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyżej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 26 kwietnia 2016 roku.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym w dniu 13 – 15 kwietnia 2016 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińska 14 pok. 212.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

p. o. Dyrektor

Witold Kramarz

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 5.01.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

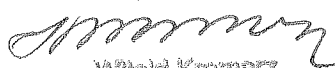
- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 12 kwietnia 2016 r. na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 21 kwietnia 2016 r. o godzinie 9:00, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

p. p. Dyrektor

Witold Kramarz

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2016 r. do 30.11.2018 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy na terenie Gminy Miejskiej Kraków dla 20 osób starszych i 10 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒.		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
☐ <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.