

ZARZĄDZENIE NR *5/2016*
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA ...*22.01.2016*...

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, 1045, 1198, 1199, 1830), § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2015r. poz. 1339), § 5 ust. 1, 2 i 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 – 2018”; załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Dyrektor


Witold Kramerz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1339, 1777), sfera zadań publicznych obejmuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego jako formy wsparcia rodziny i dziecka, jest jednym z zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, 1045, 1198, 1199, 1830). Prowadzenie tej formy wsparcia jest działaniem wynikającym z założeń Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2015 – 2020 przyjętej uchwałą Nr XXXI/524/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015r. Ponadto tworzenie placówek wsparcia dziennego jest jednym z zadań programowych Gminy, których wdrożenie jest szczególnie istotne z punktu widzenia potrzeb polityki społecznej Krakowa, ujętych w Zarządzeniu Nr 861/2015 z dnia 10.04.2015r.

Na terenie Dzielnicy X funkcjonuje jedna placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej, która zapewnia 30 miejsc. Zatem w celu objęcia wsparciem większej liczby rodzin i dzieci, zasadne jest utworzenie kolejnej placówki w powyższej lokalizacji.

Zlecenie tego typu zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami może odbyć się jedynie w trybie otwartego konkursu ofert.

5/2016
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie

...2.2.01, 2016

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

2. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym Nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013r. w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej: Ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

3. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4. Miejsce realizacji zadania: wskazany przez Zleceniobiorcę lokal na terenie Dzielnicy X, do którego Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2016 – 2018 wynosi łącznie 116 640,00 zł (słownie: sto szesnaście tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100), w tym :

- w roku 2016 – 48 600,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy sześćset złotych 00/100),
- w roku 2017 – 58 320,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta dwadzieścia złotych 00/100),
- w roku 2018 – 9 720,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy tysiące siedemset dwadzieścia złotych 00/100)

i może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku:

- 1) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- 2) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

6. Termin składania ofert: 16.02.2016 r. do godz. 8:00.

7. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 16.02.2016 r. o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

9. Termin realizacji zadania: od 1.03.2016 r. do 28.02.2018r.

10. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy,
 - b) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu,
 - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówce z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - d) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
- 2) Kalkulację kosztów na lata: 2016, 2017 i 2018 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
- 3) Aktualny odpis (nie wydruk z systemu komputerowego) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument

powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

- 4) Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału 10 ust. 3 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
- 5) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.
- 6) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przedstawi Realizatorowi zadania projekt statutu i regulaminu placówki.

11. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 4 i 9 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.
- C. Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki, obliczonych zgodnie z przedstawionym kosztorysem zadania publicznego.
- D. Ogólne zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu na terenie Dzielnicy X, do którego Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie,
 - b) zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy,
 - c) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy (Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”),
 - d) złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: półrocznych i rocznych z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie,
 - e) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdanie należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego NAWIKUS dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Referat Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

E. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia placówki wsparcia dziennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnienia funkcjonowania placówki przez minimum 4 godziny dziennie we wszystkie dni robocze;
- 3) zapewnienia uczęszczającym do placówki dzieciom przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania, którego wartość będzie wynosić minimum 2,50 zł;
- 4) zapewnienia opieki nad dziećmi w wymiarze nie mniejszym niż 1 etat;
- 5) dostarczenia Realizatorowi zadania wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego obejmujący w szczególności: imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe oraz zajmowane stanowisko (z podaniem wymiaru etatu);
- 6) przedstawienia Realizatorowi zadania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy projektu statutu oraz regulaminu placówki;
- 7) przedstawienia Realizatorowi zadania w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, pozytywnych opinii komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu wymagań lokalowych i sanitarnych wydanych w drodze decyzji administracyjnej;
- 8) prowadzenia dla każdego wychowanka Karty Przyjęcia oraz Karty Indywidualnego Wspomagania Rozwoju Wychowanka, których wzory zostaną przekazane po podpisaniu umowy;
- 9) dokumentowania zajęć prowadzonych w placówce w postaci Dziennika Zajęć,
- 10) przeprowadzenia diagnozy sytuacji wychowanka oraz oceny zmian wg. wzoru, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy;
- 11) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania – w tym ewidencji osób objętych pomocą oraz ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych w placówce;
- 12) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 – 2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015r.

12. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z ust. 6 i 7 niniejszych warunków.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Referat Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 16.02.2016 r. do godz. 8:00.
- 4) Oferta powinna być oznakowana następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.”

Koperta powinna być oznakowana nazwą Oferenta.

- 5) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane

13. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi),

- d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat) – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu placówek tego samego typu.
- 4) Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
 - 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **18.02.2016r.**
 - 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
 - 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.
 - 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
 - 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od **dnia 1.03.2016r.**

14. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. i dotyczące okresu realizacji zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio: dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.

p. o. Dyrektor


Witold Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2017r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnic X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

ocena możliwości realizacji zadania - dodanie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej lub działalności charytatywnej		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania *		ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Ofertant będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania, spójność konceptji realizacji zadania)		ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przebiegu na etap)		analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych, pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozdzielania otrzymanych na ten cel środków w przypadku Ofertantów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez GMIK		
Nazwa oferty	2 pkt - Ofertant posiada dowiadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub działalności charytatywnej	3 pkt - Koszty przedstawione przez Ofertanta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania nie przekraczają 5% wartości przedstawionego budżetu	2 pkt - Koszty przedstawione przez Ofertanta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale 10 - 15 % wartości przedstawionego budżetu	2 pkt - Oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Ofertant zaproponował dodatkowe działania lub działania przekraczające zakres określony w warunkach konkursu. W ofercie opisano zasady i sposób przeprowadzania ewaluacji realizowanego zadania.	2 pkt - Ofertant deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego oraz osobowego	2 pkt - Ofertant zrealizował bez zastrzeżeń 3 i więcej zadań				
	1 pkt - Ofertant posiada dowiadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej lub działalności charytatywnej				1 pkt - Ofertant deklaruje wniesienie wkładu własnego rzeczowego (wypożyczenie) lub osobowego	1 pkt - Ofertant zrealizował bez zastrzeżeń 1 - 2 zadań				
	0 pkt - Ofertant nie realizował dotąd żadnych zadań finansowanych ze środków publicznych					0 pkt - Ofertant nie deklaruje wniesienia wkładu własnego rzeczowego ani osobowego	0 pkt - Ofertant dotychczas nie realizował zadań na zlecenie GMIK lub kontroli ich realizacji spowodowała konieczność wdrożenia założeń pokontrolnych.			
		3	4		5	6	8	9		
	(od 0 do 2 pkt)	(od 0 do 3 pkt)		(od 0 do 2 pkt)	(od 0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 - 11 pkt)			
1										
2										
3										
4										
5										

Ogólna suma pkt
kol. 3 - 8

* / sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić hyfieny oceny merytorycznej

podpis osoby oceniającej:

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z dnia
...22.01.2016

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2016 – 2018 wynosi łącznie 116 640,00 zł (słownie: sto szesnaście tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100), w tym :

- w roku 2016 – 48 600,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy sześćset złotych 00/100),
- w roku 2017 – 58 320,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta dwadzieścia złotych 00/100),
- w roku 2018 – 9 720,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych 00/100)

i może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku:

- a) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1339, 1777)

Termin i miejsce składania ofert:

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć do dnia **16.02.2016**

r. do godz. 8:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Referat Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1339, 1777), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 10 warunków konkursu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu i ust. 12 warunków konkursu.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
6. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w ust. 13 warunków konkursu.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w ust. 11 warunków konkursu.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
12. Zleceńodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od 1.03.2016r.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania,

- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi),
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat) – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu placówek tego samego typu.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert)

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 16.02.2016 r. o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 18.02.2016r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Placówka wsparcia dziennego, ul. Borkowska 27 – kwota dotacji w roku 2014 – 86 400,00 zł, kwota dotacji w roku 2015 – 87 436,80 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania- zakres rzeczowy
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

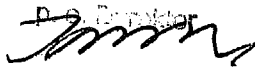
Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 206

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Barbara Susuł, tel. 12 616 54 44.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji
pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.



Witold Kłamarz

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 16.02.2016r. o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

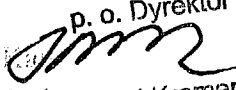
Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146; z 2015r. poz. 1255, 1339, 1777), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia **3.02.2016r.** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

p. o. Dyrektor

Witold Kramarz

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.03.2016r. do 28.02.2018r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy X, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 20 miejsc”.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒ .		
☐ Wspieranie rodziny, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		

☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
☐ <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>
Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.