

ZARZĄDZENIE NR 114/2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 25-11-2015

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1339), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 2 do załącznika do Uchwały Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015” oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

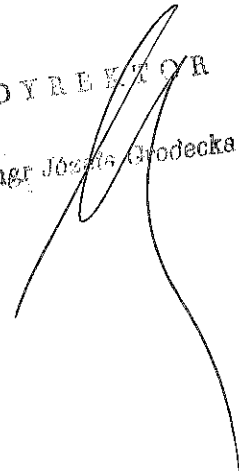
§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania jest zadaniem zleconym gminy.

Zadania z zakresu pomocy społecznej zostały zaliczone do sfery zadań publicznych, które mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Powierzenie tym organizacjom realizacji zadań w sferze zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze Zarządzenia. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert oraz przedłożenia propozycji wyboru oferty.

W roku 2015 specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Miejskiej Kraków realizuje Fundacja na Rzecz Chorych na SM im. Bł. Anieli Salawy.

Na realizację w/w usług w 2015 roku zapewniono w planie finansowym Gminy Miejskiej Kraków środki w kwocie 2 949 840,00 zł.

Umowa w sprawie zlecenia realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych została zawarta na czas określony od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r. W związku z tym, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Krakowa w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

DYREKTOR

mgr Józefa Godecka

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

I. Zadanie: przedmiotem powierzanego zadania jest realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i pielęgnacji - jako wspierania procesu leczenia, dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających opieki w miejscu zamieszkania, od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 roku.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

III. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków (GMK).

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2016-2019 wynosi:

Środki finansowe na realizację zadania w 2016 r. wynoszą 2 912 434,00 zł i zostały ujęte w projekcie budżetu GMK.

Maksymalna kwota dotacji w latach 2016 - 2018 wynosi 2 912 434,00 zł rocznie.

Od stycznia do czerwca 2019 r. maksymalna wysokość dotacji wyniesie 1 456 217,00 zł.

Środki na realizację zadania w latach 2017, 2018, 2019 zostaną ujęte w planie finansowym Wydziału Spraw Społecznych UMK.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w projekcie ustawie budżetowej na dany rok. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2017 r. i zostanie wprowadzona aneksem do umowy ze Zleceniobiorcą.

W przypadku zwiększenia dotacji na realizację zadania Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych zleconych do realizacji w danym roku lub zwiększenia maksymalnego kosztu jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych.

Powyższe zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy na realizację zadania.

V. Termin składania ofert: 17 grudnia 2015 r., do godz. 9.00

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 17 grudnia 2015 r. o godz. 13.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

IX. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej: ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1339), ze szczególnym uwzględnieniem następujących informacji:

- 1) W części IV.1 oferty (Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) – w pkt I Koszty merytoryczne należy ująć wydatki w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, takie jak: wynagrodzenie tych osób z wyodrębnieniem kosztów pracodawcy, koszty ich ubezpieczeń NW, koszty ich przejazdów związanych z realizacją usług opiekuńczych.

Koszty określone w pkt I Kosztorysu będą podstawą określenia średniego kosztu godziny pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych oraz wyliczenia części zmiennej dotacji.

Średni koszt godziny pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych ustalony zostanie na podstawie złożonego przez Oferenta kosztorysu wg wzoru:

Wydatki w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych (koszty merytoryczne) podzielone przez roczną liczbę godzin usług opiekuńczych, określoną w Rozdz. XII ust. 2.

W części IV.1 oferty – pkt II Koszty obsługi zadania publicznego oraz pkt III Inne koszty należy ująć wynagrodzenie osób pośrednio realizujących zadanie, w tym koszty związane z koordynowaniem pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, koszty uczestnictwa w spotkaniach diagnostycznych, środki i materiały higieniczne, odzież ochronną, czynsz, media, materiały biurowe i inne, szkolenia bhp, badania okresowe.

Suma kosztów określonych w pkt II i III Kosztorysu będzie stanowić podstawę do określenia części stałej dotacji i nie może przekroczyć 22% kwoty przeznaczonej na realizację zadania w danym roku.

- 2) Kosztorys – zgodny z zasadami określonymi w ust. 1, pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału należy podać dla każdego roku realizacji zadania oddzielnie.

- 3) W części V.3 oferty – Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego lub podobnego rodzaju należy podać informacje na temat:
- A. doświadczenia w zakresie organizacji i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych ze wskazaniem okresu realizacji, liczby osób objętych działaniami w ramach realizacji ww. zadań;
 - B. zadań zrealizowanych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków: należy podać nazwę zadania, okres realizacji, informację czy zadanie zostało zrealizowane i rozliczone bez zastrzeżeń, zgodnie z zawartą umową.
2. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez Oferenta działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu Oferenta.
3. Zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim.
4. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy Miejskiej Kraków kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji wszystkich zleconych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby spełniające wymogi określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
6. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na niniejszych warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
7. Koncepcję ewaluacji realizacji zadania, której wyniki będą stanowić podstawę działań proponowanych osobom objętym wsparciem w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w kolejnych miesiącach realizacji usług.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 2 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Dodatkowe dokumenty mające wpływ na ocenę.

Certyfikaty/ rekomendacje/ opinie dotyczące realizacji zadania/ zadań publicznych takiego lub podobnego rodzaju, wydane przez podmioty, inne niż Gmina Miejska Kraków.

XII. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziale I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Zlecenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje:
 - 1) w latach 2016-2018 łącznie szacunkowo 153 286 godzin rocznie na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków.
 - 2) w roku 2019 łącznie szacunkowo 76643 godziny na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Maksymalna kwota dotacji w latach 2016 - 2018 wynosi 2 912 434,00 zł rocznie. Od stycznia do czerwca 2019 r. maksymalna wysokość dotacji wyniesie 1 456 217,00 zł.

4. Ostateczna wysokość dotacji w danym roku zostanie ustalona jako suma części stałej i części zmiennej, którą ustala się jako iloczyn średniego kosztu godziny pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych ustalonego w sposób określony w Rozdz. X ust. 1 pkt 1) oraz liczby zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
- Do liczby godzin zrealizowanych, na podstawie których ustala się wysokość części zmiennej dotacji, wlicza się również jedną godzinę w sytuacji, w której Zleceniobiorca pozostawał w gotowości do realizacji usługi, a jej wykonanie nie było możliwe ze względu na nieobecność odbiorcy w umówionym miejscu, a usługa ta nie została w żaden sposób odwołana lub ze względu na brak warunków do realizacji usługi, a jednocześnie opisana powyżej sytuacja została zgłoszona przez Zleceniobiorcę właściwej Filii MOPS e-mailem do 24 godzin od jej wystąpienia.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo ustalenia liczby zlecanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpowiednio – wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania w zależności od potrzeb środowiska lokalnego, przy czym zwiększenie dotacji ponad kwotę, o której mowa w ust. 3 wymaga aneksu do umowy.
6. Część stała dotacji może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin, o których mowa w ust. 5 o więcej niż 10%, z zachowaniem następujących warunków:
- 1) W przypadku zwiększenia liczby godzin o więcej niż 10 % Realizator zadania wystąpi o zmianę umowy w postaci Aneksu. Zleceniobiorca w Kosztorysie przedkładanym do Aneksu może uwzględnić zmiany w kosztach wchodzących w skład części stałej dotacji. Wysokość części stałej dotacji po zmianie nie może przekroczyć wartości procentowej określonej w ofercie złożonej w odpowiedzi na konkurs i będącej przedmiotem oceny.
 - 2) W przypadku zmniejszenia liczby godzin o więcej niż 10% Realizator zadania wystąpi o zmianę umowy w postaci Aneksu. Zleceniobiorca w Kosztorysie przedkładanym do Aneksu uwzględni proporcjonalne zmniejszenie części stałej dotacji, nie więcej jednak niż do wartości procentowej określonej w ofercie złożonej w odpowiedzi na konkurs i będącej przedmiotem oceny.
7. Warunki przekazywania dotacji:
- 1) Część stała dotacji będzie przekazywana miesięcznie w terminie do 10 dnia miesiąca, w następującej miesięcznej wysokości w danym roku:
 - A. 1/12 kwoty należnej dotacji w zakresie części stałej dotacji w latach 2016-2018,
 - B. 1/6 kwoty należnej dotacji w zakresie części stałej dotacji w roku 2019.
 - 2) Część zmienna przekazywana będzie:
 - A. w styczniu w latach 2016-2019 część zmienna przykazywana będzie do 10 dnia miesiąca, w oparciu o:
 - w latach 2016 – 2018 1/12 planowanej do realizacji liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w danym roku;
 - w 2019 r. 1/6 planowanej do realizacji liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od stycznia do czerwca 2019 r.
 - B. W okresie od lutego do listopada danego roku (w 2019 r. do maja) część zmienna będzie przykazywana do 17 dnia miesiąca w oparciu o liczbę godzin usług zrealizowanych w poprzednim miesiącu, na podstawie przedłożonego rozliczenia miesięcznego.
 - C. W grudniu 2016 – 2018 roku i w czerwcu 2019 r. część zmienna dotacji zostanie przekazana w terminie do 17 grudnia i 17 czerwca 2019 r. i zostanie ustalona w oparciu o liczbę godzin wyliczoną w następujący sposób:
liczba zrealizowanych godzin usług do listopada danego roku (od stycznia do maja 2019 r.) plus liczba godzin przewidywanych do realizacji w grudniu (czerwcu 2019 r.) minus liczba godzin, za które dotacja została przekazana w danym roku.

Maksymalny koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych nie może przekroczyć 20 zł, co oznacza, że jeśli w danym miesiącu koszt 1 godziny ustalony wg algorytmu: suma części zmiennej i części stałej podzielona przez liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu jest wyższa niż 20 zł, część zmienna zostanie pomniejszona o tę różnicę.

8. Wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie będzie w żadnym okresie realizacji zadania niższe niż 14 zł brutto za godzinę pracy (bez kosztów pracodawcy).
9. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na waloryzację ceny godziny usług opiekuńczych jeden raz w roku. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w projekcie ustawy budżetowej. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2017 r.
10. Realizacja zadania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:

A. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, takich jak:

- dbałość o higienę i wygląd, w tym: mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel,
- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny osobistej i odzieży,
- pranie i zmiana bielizny pościelowej lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę, przynoszenie posiłków z jadłodajni, spożywanie posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- korzystanie z usług różnych instytucji,
- pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi;

B. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej, dostarczanie osobie wspieranej i jej rodzinie wiedzy o schorzeniu i metodach leczenia, treningi umiejętności aktywnego udziału osoby chorej w jej własnym leczeniu farmakologicznym i radzenia sobie z objawami choroby;

C. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, odbieranie emerytury lub renty;

- D. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy dokonywaniu wydatków,
 - zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego
 - pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach;
- 2) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - A. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - B. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką,
 - C. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - D. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - E. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - F. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - G. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- 13. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mają charakter wspierający – aktywizujący, w związku z czym czynności wymienione powyżej powinny być organizowane i realizowane w sposób zapewniający możliwie jak najszersze uczestnictwo w nich osoby objętej wsparciem (przy uwzględnieniu jej aktualnej kondycji zdrowotnej) oraz ścisłej współpracy w realizacji usług z najbliższym otoczeniem osoby.
- 14. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudnić do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych osoby z odpowiednim przygotowaniem do wykonywania obowiązków w zakresie realizacji ww. usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz zgodnie z poniższymi wymogami minimalnymi.
 - 1) Osoby mające świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny ukończyć 15-sto godzinne szkolenie wstępne obejmujące następującą tematykę:
 - A. zapoznanie się z warunkami umowy,
 - B. bezpieczeństwo i higiena w pracy/bezpieczeństwo w domu,
 - C. udzielanie pierwszej pomocy.
 - 2) Wyklucza się zatrudnienie osób całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 67 roku życia.
- 15. Zleceniobiorca zapewnia osobom świadczącym specjalistyczne usługi opiekuńcze odpowiednie wyposażenie tj. ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy, np.: rękawiczki lateksowe oraz pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją usług, np.: do urzędów, ośrodków zdrowia, jadłodajni.
- 16. Zasady dotyczące ustalania wymiaru i zakresu usług.
 - 1) Świadczenie w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawane jest na podstawie przeprowadzonego postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji. Osoba, która ma zostać objęta wsparciem w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z decyzją otrzyma Regulamin korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych, w którym określone zostaną jej prawa i obowiązki. Treść zapisów Regulaminu, zostanie uzgodniona przez Zleceniobiorcę z Realizatorem zadania w terminie 20 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
 - 2) Przyznanie osobie świadczenia w formie socjalistycznych usług opiekuńczych poprzedzone będzie dokonaniem ustaleń dotyczących wymiaru i zakresu usług pomiędzy Zleceniobiorcą, Realizatorem zadania a osobą, która ma być objęta wsparciem. Ustalenia dokonywane będą w trakcie wspólnego spotkania diagnostycznego przy wykorzystaniu narzędzia Ankieta – Potrzeby w zakresie

specjalistycznych usług opiekuńczych. Przy ustalaniu wymiaru i zakresu usług uwzględnione zostaną:

- A. poziom samodzielności osoby,
- B. jej uzasadnione potrzeby,
- C. możliwość wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska,
- D. warunki w jakich mają być świadczone usługi, w tym warunki lokalowe.

Wzór narzędzia diagnostycznego Ankieta – Potrzeby w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych zostanie opracowany przez Realizatora zadania i udostępniony w terminie 20 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

Ustalenia dokonywane będą w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby i będą dotyczyć co najmniej:

- rodzaju wykonywanych czynności,
- liczby dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi,
- tygodniowej liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

3) W związku z koniecznością ustalenia sposobu wykonywania czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych ustalany będzie ponadto:

- harmonogram realizacji usług określający dni tygodnia, w jakich będą realizowane usługi oraz przedział czasowy (godziny wykonywania czynności w ramach usług opiekuńczych),
- oraz, jeśli to konieczne, warunki jakie muszą być spełnione w celu realizacji usług.

Powyższe ustalenia dokonywane są podczas spotkania diagnostycznego.

4) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji konieczności niezwłocznego zapewnienia pomocy w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych, Realizator zadania może zlecić realizację specjalistycznych usług opiekuńczych przed zorganizowaniem spotkania diagnostycznego. W takiej sytuacji spotkanie diagnostyczne zostanie przeprowadzone w terminie 14 dni od wydania decyzji administracyjnej przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze.

5) Rozpoczęcie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez Zleceniobiorcę nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia przekazanego przez właściwą Filię Realizatora zadania zawierającego:

- A. dane osobowe osoby objętej usługami (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania/pobytu),
- B. czynności do wykonania w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- C. tygodniową liczbę godzin usług,
- D. liczbę dni w tygodniu, w jakie realizowane będą usługi,
- E. wysokość i termin odpłatności z tytułu świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszonych przez osobę objętą wsparciem.

Zlecenie może zostać przekazane papierowo lub za pośrednictwem faxu lub e-maila.

6) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, kiedy zlecenie usług nastąpiło przed zorganizowaniem spotkania diagnostycznego lub w sytuacji, kiedy podczas spotkania nie został uzgodniony Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, w zleceniu mogą zostać określone dni tygodnia, w jakich będą realizowane usługi oraz dzienna liczba godzin usług.

7) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpi niezwłocznie, nie później niż do 24 godzin od chwili otrzymania zlecenia, pod warunkiem, że zlecenie zostało przekazane nie później niż do godziny 14 w przypadku dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy. W przeciwnym razie Zleceniobiorca może rozpocząć realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w ciągu 24 godzin od rozpoczęcia pracy w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia.

Realizator zadania może określić inny termin rozpoczęcia wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych.

17. Usługi, o których mowa powyżej świadczone będą w godzinach od 6.00 do 21.00, siedem dni w tygodniu, w miejscu wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej

świadczenie tj. miejscu zamieszkania lub pobytu osoby objętej wsparciem oraz jej najbliższym otoczeniu (przychodnia, sklep, urząd itp.).

18. Dokumentowanie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić dokumentację świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych obejmującą co najmniej:

- 1) Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, który może być sporządzony na okres na jaki zostanie przyznane świadczenie i powinien zawierać informacje, w które dni tygodnia, w jakich godzinach będą wykonywane czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zasady zmiany Harmonogramu realizacji usług:

A. Dopuszcza się w szczególnych okolicznościach (np. załatwianie spraw urzędowych, zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką) możliwość wykonywania usług w innym dniu i/lub innych godzinach niż zostało to określone w Harmonogramie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, przy czym zmiana dni, w których realizowane są usługi może dotyczyć maksymalnie trzech dni w miesiącu. Każda zmiana w tym zakresie powinna być zaakceptowana przez osobę objętą specjalistycznymi usługami oraz przez osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę i odnotowana w Harmonogramie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z uzasadnieniem zmiany.

B. W pozostałych sytuacjach zmiana Harmonogramu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych możliwa jest po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę akceptacji osoby objętej usługami oraz zgody Realizatora zadania.

- 2) Dziennik czynności wykonywanych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych zawierający informację na temat rodzaju czynności i terminu – data i przedział godzinowy, wykonanych czynności (bez konieczności określania czasu wykonywania poszczególnych czynności).

Wykonanie czynności w ramach usług będzie każdorazowo potwierdzane przez osobę, na rzecz której są one świadczone.

W sytuacji, kiedy osoba objęta specjalistycznymi usługami opiekuńczymi odmawia lub nie może potwierdzić wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych, osoba bezpośrednio wykonująca czynności w ramach usług wskazuje przyczynę w dzienniku, a Zleceniobiorca w terminie 2 dni roboczych przekazuje tę informację właściwej Filii Realizatora. Jeżeli brak możliwości ma charakter trwały z uwagi przykładowo na stan zdrowia, niepełnosprawność osoby, ustalany jest przez Filię ze Zleceniobiorcą sposób monitorowania prawidłowości realizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych. Pracownik koordynujący pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych ustali harmonogram wizyt w środowisku osoby z ramienia Zleceniobiorcy, celem monitorowania prawidłowości realizowanych usług, który przekaże do wiadomości Filii. Raz na kwartał Zleceniobiorca przekaże do Filii informację o wynikach monitoringu.

- 3) Dziennik wydatków w przypadku dokonywania zakupów lub opłat przez osoby wykonujące czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, zawierający następujące elementy:

- A. datę i wysokość kwoty pobranej od osoby,
- B. datę wydatku, ze szczegółowym opisem wydatków,
- C. wklejone paragony potwierdzające wydatki,
- D. kwotę zwróconą w ramach rozliczenia, wraz z datą zwrotu,
- E. podpis osoby potwierdzającej dokonanie rozliczenia.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewaluacji realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych i przekazywania do Realizatora raportów zawierających jej wyniki.

Pierwszy raport ewaluacyjny powinien zostać opracowany do 9 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zadania. Kolejne raporty będą opracowywane przez Zleceniobiorcę co 12 miesięcy.

20. Obowiązki Zleceniobiorcy:

Obowiązki w zakresie sposobu realizowania specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) Udział przedstawiciela Zleceniobiorcy w postępowaniach administracyjnych w sprawach przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych tj. udział w spotkaniu diagnostycznym, w trakcie którego uzgodniony zostaje wymiar i zakres usług.
- 2) Realizacja usług na rzecz osób wskazanych, zgodnie z zakresem określonym w zleceniu oraz Harmonogramie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 3) Zapewnienie w nagłych sytuacjach niezbędnej pomocy osobom, na rzecz których świadczone są specjalistyczne usługi opiekuńcze, w szczególności w przypadku:

- A. odniesienia poważnych obrażeń,
- B. ciężkiego stanu zdrowia,
- C. zatrucia pokarmowego lub choroby zakaźnej,
- D. wypadku podczas świadczenia usług,

polegającej na niezwłocznym udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwaniu właściwej służby ratunkowej;

W przypadku:

- A. zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- B. zniszczenia domu/ mieszkania w wyniku wandalizmu, pożaru lub z innych przyczyn,
- C. kradzieży lub podejrzenia kradzieży na szkodę osoby objętej usługami,

Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Policję.

W przypadku wystąpienia ww. zdarzeń Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Realizatora zadania.

- 4) Przekazanie właściwej Filii Realizatora w ciągu 5 dni od podjęcia wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych pisemnej informacji zawierającej:
 - A. imię i nazwisko osoby bezpośrednio wykonującej specjalistyczne usługi opiekuńcze wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym możliwe będzie skontaktowanie się z tą osobą w sytuacjach tego wymagających (o ile jest to możliwe),
 - B. informację o kwalifikacjach osoby bezpośrednio wykonującej specjalistyczne usługi opiekuńcze potwierdzoną odpowiednim dokumentem, znajdującym się w posiadaniu Zleceniobiorcy,
 - C. imię i nazwisko zwierzchnika służbowego (osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem obowiązków), w stosunku do osób bezpośrednio wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze, godziny jego pracy oraz numer telefonu pod którym możliwe będzie skontaktowanie się z tą osobą w sytuacjach tego wymagających,
 - D. datę rozpoczęcia wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - E. Harmonogram realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

Informacja o zmianie powyższych danych, z wyjątkiem zmian Harmonogramu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, przekazywana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od ich zaistnienia. W przypadku zmiany osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze Zleceniobiorca określi również przyczynę tej zmiany. Zasady zmiany Harmonogramu realizacji usług określone zostały w ust. 18 pkt 1) A i B.

- 5) W przypadku osób, u których specjalistyczne usługi opiekuńcze mają być świadczone po raz pierwszy, pierwsza wizyta osoby bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w środowisku odbywa się w towarzystwie:

- A. pracownika Zleceniobiorcy uczestniczącego w spotkaniu diagnostycznym w sytuacji jeśli, przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych zostało poprzedzone spotkaniem diagnostycznym;
- B. pracownika Realizatora zadania w sytuacji, jeśli przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpiło przez spotkanie diagnostycznym.

W sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych pracownik Zleceniobiorcy uczestniczący w spotkaniu diagnostycznym lub pracownik Realizatora zadania nie może wprowadzić takiej osoby w środowisko, osoba ta podejmuje realizację specjalistycznych usług samodzielnie, a wizyta pracownika wraz z tą osobą odbywa się w najkrótszym możliwym terminie, w którym pracownik Zleceniobiorcy lub Realizatora zadania może w niej uczestniczyć.

6) Przekazywanie informacji w zakresie:

- A. sytuacji wymienionych w pkt 4) oraz informacji o wydarzeniach, które mogą wpłynąć na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany w sytuacji osobistej i rodzinnej, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odwoływanie przez osobę korzystającą z usług możliwości ich wykonania,
- B. uniemożliwienia przez osobę korzystającą ze specjalistycznych usług opiekuńczych wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez Zleceniobiorcę, a także o wszelkich żądaniach kierowanych pod adresem osoby świadczącej usługi, dotyczących realizacji czynności nieuwzględnionych w zleceniu,
- C. próśb o informację na temat osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, zgłaszane przez jakiekolwiek podmioty, np.: policję, straż miejską, przedstawicieli środków masowego przekazu,
- D. wszelkich powziętych informacjach (również uzyskanych od osób trzecich, a także organów ścigania) na temat podejrzeń o działanie innych osób, w tym w szczególności osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze na szkodę osób objętych usługami.

- 7) Zapewnienie możliwości kontaktu telefonicznego w godzinach realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 8) Prowadzenie ewidencji liczby zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych u poszczególnych osób z wykorzystaniem przekazanej przez Realizatora aplikacji.
 - 9) Przekazywania Realizatorowi zadania w terminie do 10 dnia miesiąca informacji o liczbie godzin specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu.
 - 10) Zawarcie odrębnej umowy dotyczącej powierzenia Zleceniobiorcy przez Realizatora zadania przetwarzania danych osobowych osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
 - 11) Regularne monitorowanie i ewaluacja świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 12) Zapewnienie właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 13) Współpraca z Realizatorem zadania w ramach przedsięwzięć, projektów realizowanych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi mających na celu wdrażanie nowych form wsparcia i pomocy dedykowanych tym osobom.
21. Obowiązek względem osób wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:

Zapewnienie osobom bezpośrednio wykonującym czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) Odpowiednich warunków pracy, w tym: odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych, środka do dezynfekcji rąk oraz pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją usług, np.: do urzędów, ośrodków zdrowia, jadłodajni.
 - 2) Dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy.
 - 3) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
 - 4) Warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów i ofert edukacyjnych.
 - 5) Systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności.
 - 6) Wsparcia osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, np. poprzez zapewnienie superwizji lub doradztwa metodycznego.
- 1) Identyfikatorów lub legitymacji służbowych.
22. Obowiązku względem osób wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:
- Zapewnienie osobom bezpośrednio wykonującym czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:
- 1) Odpowiednich warunków pracy, w tym: odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych, środka do dezynfekcji rąk oraz pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją usług, np.: do urzędów, ośrodków zdrowia, jadłodajni.
 - 2) Dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy.
 - 3) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
 - 4) Warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów i ofert edukacyjnych.
 - 5) Systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności.
 - 6) Wsparcia osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, np. poprzez zapewnienie superwizji lub doradztwa metodycznego.
 - 7) Identyfikatorów lub legitymacji służbowych.
23. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy na wniosek Realizatora zadania w przypadku:
- 1) Zmiany przepisów prawa, w tym zmiany Uchwały Nr LXXIV/941/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania przez Gminę Miejską Kraków pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, szczegółowych zasad ustalania wysokości odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania, a także zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.
 - 2) Zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym wyników ewaluacji prowadzonej przez Zleceniobiorcę.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.
25. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.
26. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: kwartalnych, i rocznych z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), które zachowało moc zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1339), w terminie wskazanym w zawartej umowie.

27. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

XIII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 17 grudnia 2015 r., do godz. 9.00.
3. Oferty powinny być oznakowane następująco:
„Oferta w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.
4. Na kopercie powinna znaleźć się pieczęć Oferenta.
5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego - doświadczenia w zakresie organizacji i realizacji usług opiekuńczych;
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
 - 5) analizy i oceny realizacji przez Oferenta zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w ramach zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, w tym na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków.
 - 6) Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).
4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **22 grudnia 2015 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

8. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 8 jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
10. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1.01.2016 r.

XV. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowych i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

DYREKTOR
mgr Joanna Grodecka

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej
2. Tytuł zadania publicznego	Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1. 2. 3. 4. 5.	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Kierownik
Organizacyjnego

Załącznik Nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert

mgr Jacek Kowalczyk

16.11.2016

12.11.2016

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2016-2019 wynosi:

- w roku 2016 - 2 912 434,00 zł,
- w latach 2016 – 2018 - 2 912 434,00 zł rocznie,
- w roku 2019 (od stycznia do czerwca) - 1 456 217,00 zł.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

17.12.2015 r. do godz. 9.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
- 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny

merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 17 grudnia 2015 r. o godzinie 13.30, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 22 grudnia 2015 r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Gmina Miejska Kraków od kilku lat realizuje zadania tego samego rodzaju, przekazując w 2015 roku dotację w wysokości 2 949 840,00 zł

Podmiotem realizującym zadanie w latach 2013 – 2015 jest:

- Fundacja na Rzecz Chorych na SM im. Bł. Anieli Salawy.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Anna Rachwał, tel. 12/616 53 24.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

DYREKTOR
mgr Józefa Brodecka

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 14 grudnia 2015 r. na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 17 grudnia 2015 r. o godz. 13.30, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka