**STATUT**

**III Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Jana Kochanowskiego**

**w Krakowie**

Spis treści

[Rozdział 1 Nazwa Szkoły 1](#_Toc436241878)

[Rozdział 2 Cele i zadania szkoły 2](#_Toc436241879)

[Rozdział 3 Organy szkoły 7](#_Toc436241880)

[Rozdział 4 Uczniowie liceum 17](#_Toc436241881)

[Rozdział 5 Prawa i obowiązki uczniów 18](#_Toc436241882)

[Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 23](#_Toc436241883)

[Rozdział 7 Egzamin maturalny 40](#_Toc436241884)

[Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 40](#_Toc436241885)

[Rozdział 9 Organizacja liceum 43](#_Toc436241886)

[Rozdział 10 Tradycje i ceremoniał szkolny 49](#_Toc436241887)

[Rozdział 11 Postanowienia końcowe 50](#_Toc436241888)

Rozdział 1  
Nazwa Szkoły

**§1**

1. Liceum nosi nazwę:

„III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego”, zwane dalej liceum.

Imię patrona zostało nadane liceum w roku 1953.

1. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach, tablicy urzędowej,

na sztandarze i świadectwach.

1. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Krakowie os. Wysokie 6.

**§2**

1. III Liceum Ogólnokształcące jest jedną z najstarszych szkół w Krakowie.

Jego powstanie datuje się na rok 1906.

1. Historia szkoły przedstawia się następująco:
2. 27 marca 1906 roku miał miejsce akt powołania Cesarsko-Królewskiego Gimnazjum;
3. 4 września 1906 roku odbyło się uroczyste otwarcie szkoły przy ul. Kochanowskiego 5 w Krakowie jako V Gimnazjum (męskiego, klasycznego, ośmioletniego);
4. w 1919 roku zmieniono nazwę szkoły na V Państwowe Gimnazjum Neoklasyczne (niższe trzyletnie, wyższe pięcioletnie);
5. w 1932 roku ponownie zmieniono nazwę szkoły na V Gimnazjum i Liceum Humanistyczne im. Jana Kochanowskiego;
6. w 1953 roku nadano szkole nazwę III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego (nadal z siedzibą przy ul. Kochanowskiego);
7. 1 września 1968 roku przeniesiono szkołę z ul. Kochanowskiego do nowego budynku w Nowej Hucie na os. Wysokie 6.
8. Liceum posiada sztandar, który jest trzecim sztandarem w historii szkoły:
9. pierwszy sztandar, poświęcony 25 maja 1913, zaginął w czasie II wojny światowej;
10. drugi sztandar szkoła otrzymała w 1964 roku i obecnie przechowywany jest w Izbie Tradycji Szkoły;
11. trzeci, obecnie używany sztandar, poświęcono 25 października 1996 roku – w dniu obchodów Jubileuszu 90-lecia Szkoły.

**§3**

1. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Kraków, mająca siedzibę przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

1a. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

1. Liceum jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum. W każdym oddziale liceum będą realizowane dwa do czterech przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Działalność innowacyjna trzyletniego liceum będzie polegała na opracowaniu pakietów programów nauczania dla każdego oddziału, z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych takich jak: edukacja czytelnicza i medialna, edukacja ekologiczna, edukacja europejska, edukacja filozoficzna, uczestnictwa w kulturze, edukacja prozdrowotna, edukacja regionalna i wychowanie do życia w rodzinie.

Rozdział 2  
Cele i zadania szkoły

**§4**

Liceum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:

1. umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum;
2. umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
3. kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów i zasad, o których mówi ustawa, stosownie do warunków liceum i aspiracji jego uczniów;
4. opieki i pomocy psychologicznej i pedagogicznej według zasad określonych w ustawie;
5. realizowania indywidualnego programu nauczania oraz ukończenia liceum w skróconym czasie.

**§5**

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o prawach dziecka.
2. Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, wychowawcy oddziału, współpracę z rodzicami oraz instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W miarę potrzeb, liceum stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom chorym i niepełnosprawnym.

**§ 6**

Cele i zadania określone w ustawie są realizowane w liceum w zakresie działań edukacyjnych poprzez:

1. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. rozwijanie zainteresowań uczniów w szczególności poprzez:
3. prowadzenie kół zainteresowań i kół olimpijskich,
4. organizowanie konkursów, zawodów, sesji naukowych, związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi lub interdyscyplinarnymi,
5. korzystanie z dóbr kulturalnych Krakowa,
6. uczestniczenie w Festiwalu Kultury Szkolnej i zawodach Szkolnego Klubu Sportowego;
7. współpracę z wyższymi uczelniami i domami kultury,
8. organizowanie zajęć dodatkowych (np. z filozofii, dziennikarstwa, prawa, ekonomii, filmoznawstwa, psychologii);
9. realizację program wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje:
10. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
11. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

**§7**

Cele i zadania wychowawcze liceum uwzględniają:

1. utożsamianie się uczniów i absolwentów z liceum – emocjonalne związanie przez ceremoniał szkolny;
2. wychowanie w miłości do małej i dużej ojczyzny przez kształtowanie postaw patriotycznych i kultywowanie tradycji;
3. kształtowanie mentalności pokojowej i szacunku dla człowieka przez poszanowanie praw człowieka, dziecka i pokoju na świecie;
4. uczenie szacunku dla symboli narodowych, religijnych, hymnu narodowego, sztandaru szkoły oraz uczenie szacunku dla hymnów i symboli innych narodów i religii;
5. kształtowanie u wychowanków uniwersalnych wartości humanistycznych i moralnych;
6. planowanie swojego rozwoju;
7. eliminowanie egoizmu – otwarcie na potrzeby innego człowieka;
8. rozwijanie samorządności i demokratyzacji życia szkolnego.

**§8**

1. Liceum zapewnia opiekę przebywającym na jego terenie uczniom zgodnie z Ustawą.
2. Do sprawowania opieki nad uczniami zobowiązani są wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Liceum realizuje zadania opiekuńcze w sposób następujący:
4. podczas zajęć poza terenem liceum i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel liceum, który zobowiązany jest do poznania i realizowania przepisów BHP i złożenia karty wycieczki wraz z listą uczniów do dyrekcji szkoły;
5. podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję dyżurujący nauczyciele; obowiązki dyżurującego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia dyrektora szkoły, również dotyczące poszczególnych imprez; informacje te podawane są do wiadomości bezpośrednio lub na tablicy ogłoszeń;
6. uczniowie podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (również w czasie przerw w tych zajęciach) nie mogą opuszczać terenu szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w Liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
9. z niepełnosprawności;
10. z niedostosowania społecznego;
11. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
12. ze szczególnych uzdolnień;
13. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
14. z zaburzeń komunikacji językowej;
15. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
16. z choroby przewlekłej;
17. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
18. z niepowodzeń edukacyjnych;
19. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
20. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
21. Pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    1. klas terapeutycznych;
    2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
    3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    5. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    7. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
    8. porad i konsultacji;
    9. warsztatów.
22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
23. rodzicami uczniów;
24. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
25. placówkami doskonalenia nauczycieli;
26. innymi przedszkolami;
27. szkołami i placówkami;
28. organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
29. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
30. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi zwani dalej „specjalistami”.
31. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.
32. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
33. ucznia;
34. rodziców ucznia;
35. nauczyciela lub specjalisty;
36. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
37. dyrektora szkoły;
38. pracownika socjalnego;
39. asystenta rodziny;
40. kuratora sądowego;
41. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
42. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
43. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
44. trudności w uczeniu się;
45. potencjału ucznia i jego zainteresowań;
46. szczególnych uzdolnień.
47. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
48. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
49. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
50. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 8a

1. W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom uczniów liceum Dyrektor szkoły podejmuje działania w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny poprzez:
2. realizację przyjętego w Liceum Programu Profilaktyki;
3. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
4. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
5. działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
6. działania pedagoga i psychologa szkolnego;
7. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.
8. Do głównych zadań profilaktycznych należą:
9. diagnoza stopnia zagrożenia uzależnieniami;
10. diagnoza innych zagrożeń i patologii,
11. profilaktyka patologii:
12. prowadzenie lekcji z wychowawcą poświęconych profilaktyce uzależnień
13. organizowanie prelekcji i warsztatów, prowadzonych przez lekarzy   
    i psychologów dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
14. przeciwdziałanie zagrożeniom i patologiom społecznym obejmuje:
15. uczenie asertywności i empatii,
16. uczenie rozpoznawania zagrożeń ze strony subkultur i sekt,
17. kierowanie do specjalistów uczniów, którzy wykazują objawy patologii,
18. wczesne reagowanie na przejawy agresji, przemocy i naruszanie prawa;
19. profilaktyka stresu i sztuka dostarczania wsparcia obejmuje:
20. omawianie sytuacji wywołujących stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych jak: matura, egzaminy, wypadki losowe,
21. sposoby radzenia sobie ze stresem dzięki poznaniu własnych mocnych stron,
22. ugruntowanie poczucia własnej wartości, sięganie po pomoc rodziny, przyjaciół,
23. porady indywidualne pedagoga szkolnego i psychologów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
24. organizowanie zajęć i wycieczek integracyjnych dla uczniów klas pierwszych.

§ 8b

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
4. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

**§9**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy.

3. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wychowawczych w danym oddziale dyrektor szkoły wyznacza każdej klasie nauczyciela, pełniącego funkcję asystenta wychowawcy.

4. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:

1. w szczególnych przypadkach losowych;
2. z przyczyn organizacyjnych szkoły;
3. w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy.

5. Tryb postępowania w sytuacjach dotyczących §9 ust. 4:

1. uczniowie lub rodzice składają wniosek o zmianę wychowawcy do Dyrektora szkoły;
2. Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w tej sprawie.

**§10**

1. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia liceum podejmuje następujące działania:
2. działania wewnątrzszkolne:
3. prowadzenie lekcji z wychowawcą na temat wyboru kierunku studiów,
4. prowadzenie lekcji z pedagogiem na temat doradztwa zawodowego,
5. zapraszanie na lekcje z wychowawcą przedstawicieli różnych zawodów,
6. udostępnianie informatorów o kierunkach kształcenia na różnych wyższych uczelniach,
7. organizowanie wyjść na dni otwarte wyższych uczelni;
8. współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i instytucjami, świadczącymi pomoc specjalistyczną.
9. Do zadań doradcy zawodowego należy:
10. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
11. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
12. wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
13. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
14. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
15. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
16. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
17. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§11**

(uchylony)

Rozdział 3  
Organy szkoły

**§12**

Organami liceum są:

1. Dyrektor liceum;
2. Rada Pedagogiczna liceum;
3. Samorząd Uczniowski liceum;
4. Rada Rodziców liceum.

**§13**

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa.
3. Dyrektor Liceum w szczególności:
4. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami szczegółowymi;
6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
8. zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
9. kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
10. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
11. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
12. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
13. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
14. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
15. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
16. ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym;
17. dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
18. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
19. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
20. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
21. powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
22. ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
23. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
24. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
25. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
26. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
27. wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
28. zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
29. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
30. może skreślić ucznia z listy uczniów liceum;
31. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
32. ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
33. opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
34. jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone.
35. wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczegółowych.
36. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
37. powołuje i odwołuje głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta;
38. zatrudnia i zwalnia pozostałych pracowników szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły;
39. przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
40. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
41. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:
42. opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
43. prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej:
44. prawidłowej, tj. zgodnej z zapisami rocznego planu finansowego oraz gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
45. dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych, obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
46. terminowe rozliczanie z organem prowadzącym szkołę, środków otrzymanych z budżetu tego organu na podstawie stosownych dokumentów,
47. stosowanie procedur, przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły;
48. powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją;
49. wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny   
    z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów;
50. właściwą gospodarkę kasową;
51. realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowego planu kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki;
52. rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
53. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
54. W celu wspomagania Dyrektora w kierowaniu szkołą utworzono następujące, przewidziane osobnymi przepisami stanowiska:
55. wicedyrektora, który kieruje pracami dydaktyczno – wychowawczymi;
56. kierownika do spraw administracyjno – gospodarczych, który kieruje działalnością administracyjną i materiałową szkoły, zmierzającą do zapewnienia właściwych warunków nauki i pracy.
57. Organem doradczym Dyrektora szkoły jest Zespół Doradczy, który tworzą: wicedyrektor, przedstawiciele związków zawodowych, dwóch do czterech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
58. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

**§14**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Liceum, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.

**§15**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
2. zatwierdzenie planów pracy szkoły;
3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
8. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
9. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
10. ustalanie regulaminu swojej działalności;
11. uchwalanie zmian statutu szkoły;
12. delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
13. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
14. uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczego szkoły;
15. uzgodnienie z radą rodziców programu profilaktyki;
16. zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
17. przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
18. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
19. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
20. projekt planu finansowego szkoły;
21. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
22. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
23. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
24. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
25. delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
26. (uchylony);
27. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
28. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
29. średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce
30. wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
31. przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
32. ocenę pracy dyrektora liceum;
33. ustalanie dodatkowych dni wolnych;
34. zezwolenie na indywidualny program nauki;
35. zezwolenie na indywidualny tok nauki;
36. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
37. wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
38. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
39. zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
40. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu, sprawującego nadzór pedagogiczny, jest ostateczne.

**§16**

1. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany w Statucie Liceum.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w §16 pkt 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§17**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§18**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
5. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
6. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
7. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§18a**

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
4. wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
5. wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
6. zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
7. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
8. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
9. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
10. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
11. opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
12. wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
13. opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
14. opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
15. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
16. opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
17. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
18. opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
19. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
20. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
21. Do kompetencji wnioskodawczych rady rodziców należy w szczególności:
22. wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
23. wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
24. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
25. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**§19**

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
9. prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej;
10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
12. Samorząd Uczniowski ma prawo opiniować:
    1. pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora szkoły,
    2. skreślenia ucznia z listy uczniów liceum.

**§19a**

1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z Dyrektorem liceum podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
4. diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu liceum;
5. opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
6. koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
7. działania kulturalne, a w szczególności:
8. przygotowywanie szkolnych spektakli,
9. tworzenie dekoracji oraz informacji głównie o tematyce humanitarnej;
10. angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
11. promowanie idei wolontariatu.
12. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

**§20**

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

**§21**

1. Pracą szkoły kieruje Dyrektor. Do realizacji zadań statutowych szkoły powołuje on wicedyrektora, który:
2. zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
3. wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym hospitacje zajęć nauczycieli oraz prowadzi dokumentację tego nadzoru;
4. koordynuje pracę zespołów przedmiotowych;
5. opracowuje tygodniowy rozkład zajęć;
6. koordynuje sprawy związane z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
7. współpracuje z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktycznej szkoły oraz analizuje na bieżąco poziom realizacji tego planu;
8. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
9. czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
10. zleca nauczycielom wykonanie doraźnych prac niezbędnych dla właściwego funkcjonowania szkoły;
11. współpracuje z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie planowania pracy wychowawczo-opiekuńczej szkoły oraz analizuje na bieżąco realizację tych planów;
12. współpracuje z wychowawcami klas w zakresie planowania tematyki lekcji wychowawczych dla poszczególnych poziomów klas;
13. opracowuje plan wycieczek szkolnych, obozów naukowych oraz wymian zagranicznych i koordynuje jego realizację;
14. współpracuje z Radą Rodziców i różnymi instytucjami w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej;
15. koordynuje i nadzoruje realizację zadań Samorządu Uczniowskiego;
16. wykonuje inne działania zlecone przez dyrektora szkoły.
17. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w szkole przewidziane jest stanowisko pedagoga szkolnego.
18. Pedagog szkolny wykonuje zadania określone w § 57 statutu.

**§22**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
3. znajomości: statutu szkoły, planu rozwoju szkoły, programu wychowawczego, programu nauczania w oddziale, planu pracy wychowawcy, sposobów badania kompetencji i wymagań edukacyjnych;
4. informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
5. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
6. informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
7. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
8. wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
9. jawnych ocen swojego dziecka;
10. uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
11. udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
12. informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
13. poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
14. poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywania roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
15. uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
16. uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
17. obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
18. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
19. uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
20. uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
21. wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
22. otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.
23. Ustala się co najmniej cztery stałe spotkania w roku szkolnym z rodzicami w celu wymiany informacji.
24. Dodatkowe spotkania z rodzicami są określone zarządzeniem Dyrektora szkoły na każdy rok szkolny.
25. Dodatkowe spotkania z rodzicami mogą być zwoływane na wniosek: Dyrektora szkoły, wychowawcy, rodziców lub Samorządu uczniowskiego danego oddziału.

**§23**

1. Wszystkie organa szkoły współpracują ze sobą, mając:
2. możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem;
3. możliwość poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych;
4. zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
5. przekazywanie informacji na zebraniach Rady Rodziców,
6. udział Rady Rodziców w zebraniach organizowanych przez dyrektora liceum,
7. udział Samorządu Uczniowskiego w niektórych zebraniach Rady Rodziców i posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
8. wspólne planowanie zadań i akcji np.: charytatywnych, ekologicznych itp.,
9. wzajemne zaznajamianie wszystkich organów liceum z planami i harmonogramami prac,
10. ogłaszanie doraźnych zadań i akcji na tablicy ogłoszeń.
11. W razie zaistnienia sporów między organami liceum głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
12. W przypadku zaistnienie sporu kompetencyjnego między organami Liceum, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.
13. W przypadku nierozwiązana sporu, o którym mowa w ust. 3, dyrektor podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku kiedy w sporze jest dyrektor.
14. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 4 nie przyniosły rozstrzygnięcia powołuje się eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.
15. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

Rozdział 4  
Uczniowie liceum

**§24**

1. Do trzyletniego liceum uczęszczają absolwenci gimnazjów od 16 roku życia i nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów gimnazjów bezpośrednio po jego ukończeniu. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowani uczniowie, którzy do końca roku kalendarzowego nie przekroczą 17 roku życia.
3. Liceum prowadzi rekrutację do klas pierwszych trzyletniego liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liceum przyjmuje i otacza szczególną opieką młodzież niepełnosprawną i specjalnej troski.

**§25**

(uchylony)

**§26**

(uchylony)

**§27**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeśli liczba kandydatów, ubiegających się przyjęcie do liceum, jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje liceum.

**§28**

(uchylony)

**§29**

1. W przypadku, gdy Liceum dysponuje wolnymi miejscami do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
2. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
3. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu, jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić temu uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Liceum.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli, prowadzących dane zajęcia.

**§30**

1. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale Liceum, do którego przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w Liceum na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
2. uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
3. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
4. uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§31**

(uchylony)

Rozdział 5  
Prawa i obowiązki uczniów

**§32**

1. Uczeń ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia, do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także rodzinnych;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
7. znajomości programu nauczania na dany rok szkolny, jego treści, celu i stawianych wymagań oraz znajomości wykazu lektur poszerzających i pogłębiających jego treści;
8. korzystania z pomocy nauczyciela w uzyskaniu dodatkowych informacji na tematy, budzące jego szczególne zainteresowania;
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
10. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
12. wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich, działających w szkole;
13. korzystania z „Szczęśliwego Numerka”;
14. wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
15. znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
16. odpoczynku;
17. do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
18. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
19. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
20. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
21. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
22. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
23. W zakresie form i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz ustalania ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych uczeń ma prawo:
24. do informacji na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
25. poznać zakres materiału przewidzianego do sprawdzianów pisemnych, klasówek;
26. znać szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego;
27. być systematycznie ocenianym, a ocena jego wiedzy i umiejętności musi być jawna i obiektywna;
28. otrzymywać oceny przede wszystkim za wiadomości i umiejętności z co najmniej dwóch różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, co najmniej z trzech w każdym okresie, a w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się w wymiarze jednej godziny tygodniowo - co najmniej dwóch;
29. do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
30. pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce.
31. W sferze rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy uczeń ma prawo rozwijać swoje zainteresowania z danych zajęć edukacyjnych lub wybranej dziedziny życia kulturalnego czy sportowego poprzez:
32. wybór przedmiotów nadobowiązkowe zgodnie z możliwościami organizacyjnymi liceum;
33. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
34. uczestnictwo w wykładach i ćwiczeniach laboratoryjnych, organizowanych przez wyższe uczelnie na podstawie stosownej umowy z liceum;
35. uczestnictwo w wykładach i warsztatach organizowanych przez różne instytucje kultury;
36. udział w pracy kół zainteresowań na terenie liceum i poza nim;
37. branie udziału w konkursach recytatorskich, teatralnych, plastycznych i fotograficznych;
38. poznawanie dziedzictwa kulturowego swojego miasta, regionu i kraju;
39. uczestnictwo w zajęciach Szkolnego Klubu Sportowego i zawodach sportowych;
40. organizowanie przez liceum wyjść do teatru, kina, muzeum lub na wystawę;
41. organizowanie obozów naukowych.
42. Sprawy socjalno-bytowe, dotyczące obozu naukowego, załatwiają wspólnie z wychowawcą oddziału rodzice uczniów. Program dydaktyczny obozu przygotowują nauczyciele, wyjeżdżający z młodzieżą. Osobą odpowiedzialną za organizację obozu jest wychowawca, zaś za przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i sprawy opiekuńcze odpowiedzialni są: wychowawca i nauczyciele prowadzący obóz naukowy.
43. Uczeń, biorący udział w etapie okręgowym (centralnym) olimpiady, jest zwolniony z odpowiedzi i wszelkich sprawdzianów pisemnych w ciągu dwóch tygodni poprzedzających eliminacje, a uczeń, przygotowujący się do konkursów przedmiotowych na etapie pozaszkolnym, jest zwolniony z odpowiedzi i wszelkich sprawdzianów pisemnych w tygodniu poprzedzającym eliminacje.
44. Uczeń może wycofać się z udziału w olimpiadzie, konkursie bez żadnych dla niego konsekwencji.
45. W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo złożyć skargę:
46. do wychowawcy oddziału;
47. do Dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
48. do Trybunału Czarnoleskiego.

7a. Skarga winna być rozpatrzona w terminie 4 dni od daty jej złożenia.

1. Uczeń ma prawo należeć do organizacji wychowawczych i społecznych, działających na terenie liceum, wykonywać powierzone funkcje, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego. Uczeń, który nie przestrzega Statutu Szkoły, lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne, nie może pełnić funkcji w organach szkoły.

**§33**

1. Każdy uczeń III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego ma obowiązek:
2. dbać o honor i tradycje swojego liceum oraz piękno mowy ojczystej;
3. szanować symbole liceum;
4. godnie reprezentować liceum.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum, dotyczących zwłaszcza:
6. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu liceum;
7. dbania o własny rozwój uzdolnień i zainteresowań;
8. przestrzegania zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej, którą tworzą koledzy, nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
9. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz zdrowie i życie swoich kolegów;
10. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
11. Uczeń powinien:
12. znać historię i hymn liceum;
13. szanować tradycje liceum;
14. zapoznać się z twórczością i biografią Jana Kochanowskiego – patrona liceum.
15. Uczeń ma obowiązek w sposób kulturalny odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób, przebywających zarówno w szkole, jak i poza jej terenem.
16. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego chodzenia na zajęcia edukacyjne.
17. Wniosek o usprawiedliwianie nieobecności przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia niepełnoletniego.
18. Nieobecność ucznia rodzice zgłaszają telefonicznie do sekretariatu szkoły w dniu absencji lub najpóźniej nazajutrz.
19. Rodzice mają obowiązek złożyć wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie do dwóch tygodni (od początku absencji).
20. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia rodzice składają pisemnie w dzienniczku lub na kartce (w zależności od systemu ustalonego przez wychowawcę).
21. Uczeń pełnoletni może sam wnioskować o usprawiedliwienie swojej nieobecności, w terminie określonym w ust. 8.
22. Zgodę na wyjście ucznia ze szkoły w czasie jego zajęć edukacyjnych, na prośbę jego rodziców lub opiekunów, wydają nauczyciele tych zajęć, na których uczeń będzie nieobecny oraz wychowawca (lub asystent wychowawcy), a w przypadku ich nieobecności – dyżurujący dyrektor.
23. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie społeczne szkoły. Odpowiadają za powierzone im pod opiekę (drogą przydziału) gabinety przedmiotowe i sale lekcyjne. Dekorują te pomieszczenia, utrzymują w nich porządek, dokonują drobnych napraw sprzętu.
24. Uczniowie mają obowiązek szanować i chronić przyrodę, dbać o zieleń wokół szkoły, na wycieczkach zachowywać się zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
25. Uczniowie powinni:
26. przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności i reagować na łamanie ustalonego w szkole porządku;
27. dbać o poprawność i kulturę słowa, nie używać żadnych wulgaryzmów;
28. tworzyć w szkole atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym;
29. brać udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i prozdrowotnych.
30. Uczniów liceum obowiązuje schludny wygląd (pozbawiony ekscentryczności i symboliki związanej z subkulturami) przy zachowaniu następujących ustaleń:
31. w doborze ubioru, fryzury, makijażu i biżuterii zachować umiar, pamiętając, że liceum jest dla ucznia miejscem nauki;
32. przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki;
33. każdy uczeń posiada strój galowy, w którym ma obowiązek występować:
34. na uroczystościach szkolnych,
35. w czasie pełnienia dyżuru gospodarza liceum,
36. na imprezach okolicznościowych liceum;
37. strój galowy składa się:
38. dla dziewcząt – ciemna wizytowa spódnica lub ciemne wizytowe spodnie i biała bluzka, ciemna wizytowa sukienka,
39. dla chłopców – garnitur, biała koszula i krawat;
40. uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz:
41. palenia tytoniu na terenie szkoły oraz w jej otoczeniu, a także w czasie imprez, organizowanych przez szkołę (w tym wycieczek),
42. posiadania i spożywania alkoholu na terenie liceum, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie liceum, a także posiadania i spożywania alkoholu w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez liceum, przebywania w stanie nietrzeźwym w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez liceum,
43. używania telefonów komórkowych oraz sprzętu filmującego, nagrywającego w czasie zajęć dydaktycznych oraz uroczystości szkolnych, w razie nieprzestrzegania tego zapisu wyżej wymieniony sprzęt zostanie odebrany uczniowi i przekazany rodzicom,
44. zażywania i posiadania narkotyków lub innych substancji odurzających albo pobudzających zarówno w szkole jak i poza nią.
45. Picie alkoholu, używanie i posiadanie narkotyków oraz ich dystrybucja należą do najpoważniejszych wykroczeń i podlegają najsurowszej karze, tj. skreślenia z listy uczniów liceum.

**§34**

1. Za dobre wyniki w nauce i przykładną postawę, a także za jednostkowe, ale wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
2. pochwałę wychowawcy wobec uczniów oddziału;
3. pochwałę Dyrektora publicznie wobec oddziału lub wszystkich uczniów liceum;
4. dyplom uznania lub list gratulacyjny;
5. nagrodę rzeczową (najczęściej książkę);
6. udział w wycieczce krajowej lub zagranicznej;
7. wpis do Złotej Księgi, gdy uzyska średnią ocen 5,0 i wyższą;
8. absolwent, uzyskujący średnią 5,0 i wyższą otrzymuje „list pochwalny” adresowany do jego rodziców;
9. najlepszy absolwent liceum wybrany przez Radę Pedagogiczną otrzymuje medal pamiątkowy liceum.
10. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, zawodach sportowych, festiwalu kulturalnym lub za inne osiągnięcia, przynoszące zaszczyt liceum, oprócz wymienionych w ust. 1 wyróżnień i nagród, uczeń otrzymuje wpis na świadectwie, mówiący o tych osiągnięciach.
11. Wymienione nagrody mogą być przydzielane uczniom indywidualnie lub zespołom uczniów.

**§34a**

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Liceum, za lekceważenie nauki i innych obowiązków licealisty, za złe zachowanie w szkole i poza nią uczeń może być ukarany:
2. upomnieniem wychowawcy oddziału;
3. upomnieniem Dyrektora szkoły;
4. naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
5. skreśleniem z listy uczniów liceum.
6. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem ich stopniowania.
7. Decyzją Dyrektora szkoły uczeń może być skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
8. świadomego stwarzania sytuacji, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
9. dystrybucji, posiadania i używania narkotyków lub innych środków, odurzających na terenie liceum, w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez liceum;
10. spożywania i posiadania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie liceum, a także spożywania i posiadania alkoholu w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez liceum oraz przebywania w stanie nietrzeźwym w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez liceum;
11. naruszania godności, nietykalności osobistej innych osób (zastraszanie, wymuszanie, rozbój, pobicie, „fala”);
12. dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
13. kradzieży mienia społecznego lub prywatnego;
14. wydania prawomocnego, skazującego wyroku sądowego.
15. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny zachowania, a konsekwencją udzielenia nagany jest nieodpowiednia lub naganną ocena zachowania.
16. Nagana Dyrektora szkoły powoduje zawieszenie prawa do „x”.
17. W przypadku naruszenia zapisów w ust. 1 - 6 Dyrektor szkoły zawiadamia organy ścigania.
18. O zastosowaniu wobec ucznia kary wychowawca oddziału powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wpisuje informację do dziennika lekcyjnego.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do:
20. Dyrektora szkoły od kary wymienionej w ust. 1 pkt 1;
21. Rady Pedagogicznej od kar wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3;
22. Kuratorium Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od otrzymania decyzji od kary skreślenia z listy uczniów.

Rozdział 6  
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

**§ 35**

1. Ocenianiu podlegają:

* 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

**§ 36**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
5. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 37**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 39 pkt 7 i § 51 pkt 3,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w dalszej części.

**§ 38**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. (uchylony).

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 38a**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania, o których mowa w ust. 1.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 1, stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
5. z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
6. bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

**§ 38b**

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
2. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
3. materiałów ćwiczeniowych.
4. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
5. do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych;
6. do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
7. w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
8. w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
9. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
10. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, ustala:
11. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
12. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
13. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

**§ 39**

* + 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
    2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
    3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzice otrzymują je do wglądu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
    4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1.

4a. Rodzice i pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.

4b. W przypadku, o którym mowa w ust. 4a nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

* + 1. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisuje się do dziennika z datą dzienną:

1. nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu trzech tygodni,
2. uczeń nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie ma obowiązek (po ustaleniu terminu z nauczycielem) zaliczenia go, w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły.
   * 1. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
     2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są stopniami według skali:
3. celujący – 6 (cel);
4. bardzo dobry – 5 (bdb);
5. dobry – 4 (db);
6. dostateczny – 3 (dst);
7. dopuszczający – 2 (dop);
8. niedostateczny – 1 (ndst).

7b. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

7c. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

* + 1. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych znajdują się w zestawie szkolnych programów edukacyjnych poszczególnych przedmiotów.
    2. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) np. +db, -db.
    3. Oceny bieżące określają poziom wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania.
    4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 40**

1. Pisemną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są prace domowe i sprawdziany pisemne: klasówki (także w formie testu), kartkówki (także w formie testu), dyktanda.
2. klasówki:
3. są zapowiadane na dwa tygodnie wcześniej, jeśli jest to sprawdzian wiadomości z całego okresu lub roku, a na tydzień wcześniej, gdy obejmują partię materiału,
4. powinny być planowane przez nauczycieli danego oddziału w ilości maksymalnie 3 tygodniowo i jedna w danym dniu,
5. sprawdzanie i ocenianie zadań pisemnych odbywa się w czasie nieprzekraczającym trzy tygodnie od daty ich napisania;
6. kartkówki:
7. powinny obejmować zasadniczo materiał z ostatnich 3 do 5 lekcji (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych),
8. wymagania należy dostosować do czasu jej trwania (10 do 20 minut),
9. nie muszą być zapowiadane;
10. dyktanda nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.
11. Ustną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są odpowiedzi ustne, które sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich jednostek tematycznych.   
    Innymi formami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są:
12. praca w grupach;
13. projekty badawcze;
14. aktywność na zajęciach.
15. Sprawdziany pisemne i odpowiedzi ustne nie mogą być formą kary dla uczniów.
16. Poprawione prace należy dać do wglądu uczniom, omówić ich walory i braki, a ustaloną przez nauczyciela ocenę na prośbę ucznia lub jego rodziców krótko uzasadnić, powołując się na wymagania edukacyjne.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń na własną prośbę lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do domu na czas określony przez nauczyciela.
18. Pisemne sprawdziany osiągnięć edukacyjnych powinny być planowane tak, by nie wypadały bezpośrednio następnego dnia po świętach, feriach i wycieczkach klasowych.
19. Gdy z pisemnego sprawdzianu wiadomości 50% uczniów danego oddziału lub grupy otrzyma ocenę niedostateczną, wówczas sprawdzian powinien zostać powtórzony po wyjaśnieniu wymagań, jakim uczniowie będą musieli sprostać.
20. Klasówki przeprowadza się najpóźniej do 2 tygodni przed terminem klasyfikacji.
21. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej z danych zajęć edukacyjnych bez konieczności wyjaśniania przyczyn, czyli otrzymania tzw. „x”; nieprzygotowanie („x”) należy zgłosić nauczycielowi na początku zajęć; zgłoszenie „x” zwalnia również z obowiązku przedstawienia zadania domowego w tym dniu:
22. z zajęć edukacyjnych, których program nauczania realizowany jest w wymiarze 1 - 2 godzin tygodniowo uczeń ma prawo tylko do 1 „x” w okresie;
23. z zajęć edukacyjnych, których program nauczania realizowany jest w wymiarze większym niż dwie godziny tygodniowo, uczeń ma prawo do 2 „x”;
24. zasada „x” nie dotyczy uczniów oddziału programowo-najwyższego w II okresie roku szkolnego;
25. uczniowie nie mają prawa do „x” z dyktanda lub lekcji powtórkowej, klasówki i kartkówki, jeżeli zostały one zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;
26. uczeń traci prawo do zgłaszania „x” jeśli w I okresie miał ponad 16 godzin nieusprawiedliwionych. Analogicznie nieobecności nieusprawiedliwione w II okresie powodują utratę „x” w I okresie następnej klasy.
27. Uczeń, który brał udział w szkolnych zawodach sportowych lub innych imprezach szkolnych, następnego dnia jest zwolniony z odpowiedzi na zajęciach edukacyjnych, które odbywały się w dniu poprzednim.
28. Po tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie, nie tracąc „x”. Prawo to obowiązuje przez trzy kolejne dni od momentu powrotu do szkoły; w przypadku dłuższej niż dwa tygodnie usprawiedliwionej nieobecności termin uzupełnienia braków uczeń ustala z uczącymi go nauczycielami.
29. Uczeń ma prawo do zwolnienia ze wszystkich form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z powodu wydarzeń losowych, zgłoszonych uczącym przez wychowawcę oddziału lub z powodu przygotowywania się do etapu okręgowego (centralnego) olimpiady w okresie dwóch tygodni przed terminem eliminacji, a w przypadku przygotowywania się do konkursów pozaszkolnych w okresie jednego tygodnia przed terminem eliminacji.

**§ 41**

Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §37 ust. 1 pkt 1, 2, 3 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**§ 42**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 43**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 44**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 45**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do końca grudnia każdego roku. Termin posiedzenia Rady klasyfikacyjnej ustala corocznie Dyrektor szkoły w formie zarządzenia.

3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §39 ust. 7 i §51 ust. 3.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed ustaleniem oceny:

1. wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora przekazuje na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzicom (prawnym opiekunom) wykaz przewidywanych dla ucznia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych;
2. w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, wychowawca przekazuje danemu uczniowi pisemny wykaz przewidywanych dla niego rocznych ocen z poleceniem zwrotu z podpisem rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzającym fakt przyjęcia tej informacji; wychowawca klasy przechowuje wykaz w swojej dokumentacji;
3. w przypadku niedostarczenia przez ucznia wykazu ocen z podpisem rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym o proponowanych ocenach ucznia rocznych;
4. fakt otrzymania informacji o ocenach proponowanych rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem na wykazie przewidywanych dla ucznia rocznych ocen; wychowawca klasy przechowuje wykazy ocen proponowanych uczniom swojej klasy w swojej dokumentacji.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w terminie jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Warunki i tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. poinformowanie przez nauczycieli, wychowawcę klasy na początku roku szkolnego uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z §37 o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
5. warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dokonywane jest na podstawie ocen bieżących, odbywa się po podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z uwzględnieniem:
7. przestrzegania przez nauczycieli sformułowanych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
8. systematyczności w ocenianiu bieżącym,
9. zastosowania co najmniej dwóch form oceniania bieżącego,
10. terminowości, zgodnie z §39 ust. 5 pkt 1 zwrotu ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
11. ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się po podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły z uwzględnieniem ustalonych kryteriów oceniania zachowania zgodnie z §51.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, w terminie o którym mowa w ust. 5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, w terminie o którym mowa w ust. 5, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

**§ 46**

* + - 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
      2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
      3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
      4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
   * + 1. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
       2. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
       3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
       4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
       5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
       6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
4. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
   * + 1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
5. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
   * + 1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
       2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
       3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
7. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
8. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11;
9. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
10. imię i nazwisko ucznia;
11. zadania egzaminacyjne;
12. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 47**

* + - 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej.
      2. Możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych posiada uczeń, który spełnia następujące warunki:
  1. uzyskał co najmniej 50% ocen (w ocenianiu bieżącym) równych lub wyższych ocenie o jaką się ubiega;
  2. nieobecności ucznia na lekcjach zostały usprawiedliwione;
  3. w szczególnych przypadkach losowych.

3. Po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić w terminie 2 dni, na

piśmie, do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z wnioskiem o ustalenie

wyższej niż przewidywana ocena:

1. nauczyciel w ciągu jednego dnia od otrzymania wniosku ucznia, rodzica zobowiązany jest do sprawdzenia, czy uczeń spełnia warunki do ustalenia wyższej niż przewidywana ocena;
2. jeśli uczeń nie spełnia warunków to nauczyciel pisemnie informuje wnioskodawcę, że nie ma podstaw do ustalania oceny wyższej niż przewidywana i przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego;
3. jeśli uczeń spełnia warunki to nauczyciel:
4. przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega,
5. przygotowuje zestaw zadań zgodny z wymaganiami,
6. informuje rodziców o terminie poprawy przewidywanej oceny,
7. przeprowadza sprawdzian w formie ustnej lub pisemnej lub zadań praktycznych,
8. pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające opracowuje nauczyciel danego przedmiotu – stopień trudności pytań odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą uczeń się ubiega,
9. w sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu a także – bez prawa głosu – wychowawca klasy lub dyrektor,
10. nauczyciel danego przedmiotu informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku pracy ucznia i podjętej przez siebie decyzji co do oceny,
11. ocena ulega poprawie, gdy uczeń wykona poprawnie 90% zadań, w przeciwnym wypadku ocena zostaje zachowana,
12. uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu (nie później jednak niż do dnia konferencji klasyfikacyjnej),
13. ocena ustalona w wyniku sprawdzianu podwyższającego ocenę klasyfikacyjną jest ostateczna,
14. dokumentację związaną z powyższym sprawdzianem nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

4.Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice mogą wystąpić w terminie 2 dni, na piśmie, do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, z podaniem uzasadnienia.

5. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku o zmianę oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do przeanalizowania uzasadnienia i podjęcia decyzji o utrzymaniu, bądź podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny zachowania. O swojej decyzji informuje ucznia pisemnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Stosowną dokumentację wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.

**§ 48**

* 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
   1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
   2. Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
   3. W skład komisji wchodzą:
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
4. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
7. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
9. wychowawca klasy,
10. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
11. pedagog,
12. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
13. przedstawiciel Rady Rodziców.
    1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
    2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
    3. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
14. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
15. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
16. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
17. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
18. imię i nazwisko ucznia,
19. zadania sprawdzające,
20. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
21. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
22. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
23. termin posiedzenia komisji,
24. imię i nazwisko ucznia,
25. wynik głosowania,

ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

* 1. Protokoły, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  4. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 49**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3. termin egzaminu poprawkowego;
4. imię i nazwisko ucznia;
5. zadania egzaminacyjne;
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1 oraz ust. 10.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 50**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. (uchylony).

5. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**§ 50a**

1. Na klasyfikację końcową składają się:
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
4. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

**§ 50b**

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę liceum ogólnokształcącego.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. (uchylony).
6. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
7. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 5.0 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, zostaje wyróżniony wpisem do Złotej Księgi.

**§ 51**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom;
8. dbałość o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe;
2. bardzo dobre;
3. dobre;
4. poprawne;
5. nieodpowiednie;
6. naganne.

4. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie szczegółowych kryteriów ocen zachowania.

5. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września na początku roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona klasyfikacyjna roczna ocena zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Oceny zachowania wpisuje się do arkusza ocen w pełnym brzmieniu.

9. Kryteria oceny zachowania:

1. Wzorową ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
2. rzetelnie wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie,
3. wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, np.:
   * punktualnie rozpoczyna zajęcia przewidziane w planie lekcji,
   * dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole usprawiedliwień, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne),
   * godnie reprezentuje szkołę (konkursy, zawody sportowe i inne),
   * nie opuszcza bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych.
4. dba o kulturę zachowania, np.:
   * dba o kultur ę słowa,
   * okazuje szacunek nauczycielom, niepedagogicznym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
   * szanuje mienie innych osób i szkoły,
   * dba o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,
   * dba o schludny wygląd, nosi strój stosowny do okoliczności (np. uroczystości szkolnych i klasowych) i odpowiedni dla miejsca, jakim jest szkoła.
5. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, np.: właściwie reaguje na przejawy agresji.
6. rozumie ideę integracji i aktywnie uczestniczy w jej realizacji, np.:
   * pomaga osobom niepełnosprawnym,
   * jest tolerancyjny,
   * inicjuje pomoc koleżeńską i w niej uczestniczy,
7. świadomie, planowo i systematycznie pogłębia swoją wiedzę, rozwija swoje umiejętności i kompetencje, np.:

* rzetelnie przygotowuje się do zajęć,
* przygotowuje działania edukacyjne klasy i szkoły oraz w nich uczestniczy,

1. przyjmuje odpowiedzialność za zadania grupowe, np.:

* pełni różne role w grupie,
* inicjuje zadania grupy i organizuje prac ę w grupie,
* tworzy atmosfer ę sprzyjającą współpracy i dobrym relacjom rówieśniczym,

1. podejmuje działania społeczne, np.:

* aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych,
* aktywnie uczestniczy w działaniach samorządu szkolnego lub klasowego,
* inicjuje i realizuje działania na rzecz klasy lub szkoły;

1. Bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
2. rzetelnie wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie,
3. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, np.:
   * punktualnie rozpoczyna zajęcia przewidziane w planie lekcji,
   * dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, przekazywanie w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole usprawiedliwień, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne),
   * godnie reprezentuje szkołę (konkursy, zawody sportowe i inne),
   * raczej nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych (liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 3),
4. dba o kulturę zachowania, np.:
   * dba o kultur ę słowa,
   * okazuje szacunek nauczycielom, niepedagogicznym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
   * szanuje mienie innych osób i szkoły,
   * dba o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,

* dba o schludny wygląd, nosi strój stosowny do okoliczno ści (np. uroczystości szkolnych i klasowych) i odpowiedni dla miejsca, jakim jest szkoła,

1. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, np.: właściwie reaguje na przejawy agresji,
2. rozumie ideę integracji i uczestniczy w jej realizacji, np.:
   * pomaga osobom niepełnosprawnym,
   * jest tolerancyjny,
   * inicjuje pomoc koleżeńską i w niej uczestniczy.
3. świadomie, planowo i systematycznie pogłębia swoją wiedzę, rozwija swoje umiejętności i kompetencje, np.:

* rzetelnie przygotowuje się do zajęć,
* przygotowuje działania edukacyjne klasy i szkoły i w nich uczestniczy.

1. przyjmuje odpowiedzialność za zadania grupowe, np.:

* pełni różne role w grupie,
* inicjuje zadania grupy i organizuje prac ę w grupie,
* tworzy atmosfer ę sprzyjającą współpracy i dobrym relacjom rówieśniczym.

1. podejmuje działania społeczne, np.:

* aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych,
* aktywnie uczestniczy w działaniach samorządu szkolnego lub klasowego,
* z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy lub szkoły;

1. Dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
2. wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
3. wywiązuje się z obowiązków szkolnych, np.:
   * rzadko spóźnia się na zajęcia (liczba spóźnień nie przekracza 8),
   * dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, przekazywanie w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole usprawiedliwień, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych),
   * godnie reprezentuje szkołę,
   * w zasadzie nie opuszcza bez usprawiedliwień zajęć lekcyjnych (liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 7).
4. dba o kulturę zachowania, np.:
   * dba o kulturę słowa,
   * okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
   * szanuje mienie innych osób i szkoły,
   * dba o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,
   * dba o schludny wygląd, nosi strój stosowny do okoliczności (np. uroczystości szkolnych i klasowych) i odpowiedni dla miejsca, jakim jest szkoła.
5. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, np.: właściwie reaguje na przejawy agresji,
6. rozumie i świadomie wspiera ideę integracji, np.:
   * w miarę swoich możliwości nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
   * jest tolerancyjny,
7. stara się rozwijać swoje umiejętności i pogłębiać wiedzę, np.: przygotowuje się do zajęć,
8. stara się włączyć do pracy w grupie, np.: wywiązuje się z przyjętych lub powierzonych zadań, np.: dobrze wykonuje funkcję dyżurnego;
9. Poprawną ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
10. zachowuje się zgodnie z zasadami Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie,
11. nie przekracza norm życia społecznego,
12. poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych:
    * rzadko spóźnia się na zajęcia (liczba spóźnień nie przekracza 12),
    * czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych),
    * godnie reprezentuje szkołę,
    * w zasadzie nie opuszcza bez usprawiedliwień zajęć lekcyjnych (liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 12),
13. nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych osób,
14. rozumie ideę integracji, np.:
    * stara się pomagać koleżankom i kolegom,
    * jest tolerancyjny,
15. stara się rozwijać swoje umiejętności i korzysta z możliwych form pomocy;
16. Nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
17. nie wywiązuje się w pełni z obowiązków wynikających ze Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie,
18. na ogół nie przekracza norm życia społecznego, a w przypadku ich złamania podejmuje próby poprawy,
19. wywiązuje się z większości obowiązków szkolnych, np.:
    * czasami nie przygotowuje się do lekcji,
    * czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych),
    * pomimo upomnień nauczycieli nie przestrzega regulaminu szkoły,
    * nie angażuje się w życie szkoły,
    * opuszcza zajęcia lekcyjne (liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 25); liczba spóźnień nie przekracza 16..
20. kontroluje swoje zachowanie, świadomie nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych osób.
21. Naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
22. nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie,
23. przekracza normy życia społecznego,
24. narusza zasady kulturalnego zachowania,
25. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób, np.:

* inicjuje zachowania negatywne,
* namawia innych do zachowań negatywnych,
* pali papierosy i pije alkohol, zażywa narkotyki na terenie szkoły, na imprezach szkolnych i wycieczkach,
* rozprowadza używki na terenie szkoły i poza nią,

1. opuszcza zajęcia lekcyjne (powyżej 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia),
2. nie podejmuje żadnej próby zmiany postawy.

10. (uchylony).

11. (uchylony).

12. (uchylony).

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała ciągła choroba, nauczanie indywidualne) o ocenie zachowania decyduje indywidualnie wychowawca.

14. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §48 ust. 1.

15. (uchylony).

Rozdział 7  
Egzamin maturalny

**§ 52**

1. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest zgodnie z rozdziałem 3b ustawy o systemie oświaty.
4. Regulamin egzaminu maturalnego oraz procedury egzaminu określają odrębne przepisy.

Rozdział 8  
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§53**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
5. odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
6. organizacja prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
7. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
8. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
9. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
10. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
11. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
12. Obowiązki i zadania innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy oraz przydziały czynności sporządzane przez Dyrektora szkoły na ich podstawie.

**§54**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
4. organizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru programów nauczania i uzgodnienia sposobów ich realizacji,
5. korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
6. wspólne opracowywanie szczegółowych zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
7. wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych zgodnych z przyjętymi programami nauczania przedmiotów,
8. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
9. opiniowanie opracowywanych w szkole programów autorskich i innowacji pedagogicznych,
10. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia.

**§55**

1. Wychowawca oddziału jest powoływany przez Dyrektora Liceum.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
3. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
4. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi uczniami w społeczności w szkole.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
7. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
8. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
9. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
10. ustala plan pracy wychowawczej;
11. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i mających różne trudności i niepowodzenia);
12. utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
13. informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce i zachowaniu na spotkaniach z rodzicami;
14. odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi, kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
15. W celu umożliwienia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów kontaktu z wychowawcą i innymi nauczycielami:
16. szkoła organizuje w każdym miesiącu zebranie lub konsultacje dla rodziców według podanego na pierwszym zebraniu harmonogramu;
17. wychowawca ustala dodatkowe możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) np. po swoich zajęciach, „okienkach”, telefonicznie itp.
18. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
19. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
20. Formy takiej pomocy to:
21. spotkanie wychowawcy z dyrekcją i pedagogiem szkolnym;
22. indywidualne konsultacje z wicedyrektorem ds. pedagogiczno-wychowawczych;
23. szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem specjalistów;
24. konferencje metodyczne oraz spotkania i kursy.
25. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

**§56**

Nauczyciele danego oddziału uczniów tworzą zespół, który w szczególności:

1. przygotowuje propozycję i przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
2. wzajemnie współpracują i wspierają się w realizacji programów: edukacyjnego, wychowawczego, profilaktycznego i opiekuńczego;
3. przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję:
4. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
5. materiałów ćwiczeniowych;
6. przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
7. do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,
8. do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
9. w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym,
10. w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
11. może wnioskować do dyrektora liceum w sprawie zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmian materiałów ćwiczeniowych;
12. może wnioskować do dyrektora liceum w sprawie uzupełnienia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych;
13. organizują zajęcia integracyjne w danym oddziale.

**§57**

1. W liceum zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
3. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
4. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
5. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
6. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
7. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
12. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 9  
Organizacja liceum

**§58**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 32.
3. W liceum ogólnokształcącym podział na grupy jest obowiązkowy:
4. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
5. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
6. na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
7. na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. W liceum ogólnokształcącym zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

**§59**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje określone przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§60**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza system klasowo-lekcyjnym np. w formie wycieczek, obozów naukowych, projekcji filmów, wykładów wybitnych specjalistów.
3. Szczególną formą pracy liceum są zajęcia prowadzone z uczniami niepełnosprawnymi objętymi indywidualnym nauczaniem, organizowane w miarę przydzielanych środków przez organ, prowadzący szkołę dla uczniów spełniających warunki określone w przypadkach szczególnych.
4. Za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny w miarę przydzielanych środków przez organ prowadzący szkołę mogą być prowadzone zajęcia w ramach indywidualnego programu lub toku nauczania z różnych przedmiotów dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Dyrektor wyznacza nauczyciela – opiekuna tych zajęć.
5. (uchylony).
6. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie papierowej oraz w dzienniku elektronicznym.
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. (uchylony).
12. Potwierdzenie form sprawowanego nadzoru pedagogicznego znajduje się w dzienniku elektronicznym Librus oraz w dokumentacji papierowej dyrektora szkoły.

**§61**

1. W trzyletnim liceum na podbudowie programowej gimnazjum realizowane są dwa do czterech przedmioty wiodące w zakresie rozszerzonym, w każdym oddziale.
2. Do przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, należą: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka, fizyka z astronomią, biologia, chemia, geografia, język obcy nowożytny, informatyka.
3. W liceum prowadzone są dodatkowe zajęcia np. z: psychologii, filozofii, filmoznawstwa, podstaw prawa, podstaw ekonomii, dziennikarstwa. Młodzież odbywa praktyki dziennikarskie w redakcjach gazet, w radiu i telewizji.
4. W liceum wprowadza się ścieżki edukacyjne, wzbogacające i poszerzające programy nauczania w poszczególnych oddziałach. Są to: edukacja czytelnicza i medialna, edukacja ekologiczna, edukacja europejska, edukacja filozoficzna, uczestnictwo w kulturze, edukacja regionalna, edukacja prozdrowotna, edukacja do życia w rodzinie.

**§62**

1. Zadania ogólne biblioteki:

1. biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów i nauczycieli;
2. z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum;
3. biblioteka szkolna uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcącej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i rekreacyjnej;
4. zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne;
5. podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
6. wspiera nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
7. przysposabia uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji, bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych;
8. rozbudza zainteresowanie czytelnicze i informacyjne uczniów, a także zaspokaja potrzeby kulturalne i rekreacyjne.

2. Organizacja biblioteki:

1. bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:
2. zarządza skontrum zbiorów biblioteki zgodnie z polityką finansową szkoły, według programu komputerowego „Biblioteka Szkolna MOL Optivum”,
3. zapewnia pomieszczenie, wyposażenie i wykwalifikowaną kadrę,
4. zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
5. kontroluje stan ewidencji i opracowanie zbiorów,
6. zarządza skontrum zbiorów biblioteki,
7. odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza,
8. kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystaniu zbiorów w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
9. hospituje i ocenia prace nauczycieli bibliotekarzy;
10. lokal:
11. lokal biblioteki składa się z wypożyczalni, czytelni i zaplecza,
12. wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne, urządzenia komputerowe, które umożliwiają funkcjonalne przechowywanie i udostępnianie zbiorów, realizację przypisanych bibliotece zadań,
13. w czytelni są dwa stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu;
14. pracownicy biblioteki:
15. zadania nauczycieli bibliotekarzy wyszczególnione są w ust. 3 - 4,
16. zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy i ich kwalifikacje określają odrębne przepisy;
17. czas pracy nauczycieli bibliotekarzy:
18. biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
19. czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z Dyrekcją Liceum,
20. okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum;
21. finansowanie wydatków:
22. z budżetu szkoły,
23. dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców,
24. Liceum może zdobywać środki z funduszy Rady Dzielnicy.

3. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza – praca pedagogiczna:

1. udostępnia zbiory w wypożyczalni, czytelni oraz do pracowni;
2. prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
3. udziela porad przy wyborze lektur;
4. rozwija zainteresowania czytelnicze;
5. udziela potrzebnych informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych;
6. informuje nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w klasach;
7. współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotu, pedagogiem szkolnym w zakresie kształtowania właściwej struktury zbiorów (zakupy książek, prenumerata czasopism), w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia;
8. prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, imprezy czytelnicze;
9. współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi, pedagogicznymi, ośrodkami kultury.

4. Praca organizacyjno-techniczna:

1. gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
2. prowadzi ewidencję zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami bibliograficznymi;
4. przeprowadza selekcje zbiorów materiałów zbędnych i zniszczonych przy pomocy nauczycieli;
5. prowadzi dokumentacje pracy biblioteki, ewidencję zbiorów (księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, dowody wpływów i ubytków, karty akcesji czasopism);
6. uzgadnia przed końcem roku kalendarzowego dokumentacje księgowo-finansową, wartość wpływów i ubytków;
7. organizuje warsztat informacyjny (katalogi elektroniczne, wydziela księgozbiór podręczny, zestawienia bibliograficzne);
8. tworzy bazę danych w programie komputerowym MOL-NET;
9. sporządza plan pracy oraz semestralne i roczne sprawozdania;
10. przedkłada Dyrektorowi Szkoły projekt budżetu biblioteki;
11. troszczy się o właściwą organizacje, wyposażenie i estetykę lokalu;
12. gazety codzienne przechowuje się w bibliotece przez rok, czasopisma naukowe, metodyczne, kulturalne i społeczne przez pięć lat.

5. Prawa i obowiązki czytelników reguluje wewnętrzny regulamin biblioteki.

6. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:

1. formułowanie wniosków i uwag dotyczących oceny i usprawnienia pracy biblioteki;
2. poznawanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących prowadzonych zajęć edukacyjnych;
3. współpraca z nauczycielami bibliotekarzami w gromadzeniu i selekcji zbiorów;
4. współpraca z bibliotekarzami w rozbudzaniu potrzeb czytelniczych u uczniów;
5. przestrzeganie regulaminu biblioteki.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1. w zakresie współpracy z uczniami:
2. umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
3. korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelni,
4. prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
5. pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
6. pomocy w opracowywaniu prac domowych,
7. uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
8. wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w olimpiadach),
9. umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
10. w zakresie współpracy z nauczycielami:
11. wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
12. udostępniania czasopism i literatury fachowej,
13. udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
14. kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
15. współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
16. informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
17. w zakresie współpracy z rodzicami:
18. udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
19. umożliwienia korzystania z księgozbioru,
20. informowania o statystykach czytelnictwa uczniów;
21. w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
22. współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
23. udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
24. wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
25. organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

**§63**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Przewiduje się m.in. następujące formy współdziałania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami:
3. rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem szkolnym, Dyrektorem szkoły i jego zastępcami;
4. zebrania rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcami i nauczycielami;
5. inne formy współpracy grupowej i indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

**§64**

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

1. znajomości statutu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych regulujących jej funkcjonowanie;
2. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału i liceum;
3. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
4. uzyskiwania porad i konsultacji na temat predyspozycji ucznia do dalszego kształcenia;
5. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy liceum;
6. informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
7. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
8. informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
9. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
10. wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
11. jawnych ocen swojego dziecka;
12. uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
13. udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
14. informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
15. poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
16. poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywania roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
17. uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
18. uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
19. obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
20. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
21. uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
22. uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
23. wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
24. otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.

**§65**

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uczęszczających do liceum powinni:

1. zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki w domu;
2. dbać o zakup wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku;
3. dbać o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie zadań domowych;
4. udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
5. uczestniczyć w ustalonych formach kontaktów rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą;
6. współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów naukowych, imprez kulturalnych i innych organizowanych w liceum i poza nim.

Rozdział 10  
Tradycje i ceremoniał szkolny

**§66**

Do najważniejszych elementów tradycji i ceremoniału należą:

1. Sztandar Szkoły.
2. Hymn Szkoły:
3. tekst hymnu opracował w 1987 roku nauczyciel III Liceum Ogólnokształcącego mgr Jan Kamiński,
4. muzykę do hymnu skomponował nauczyciel Średniej Szkoły Muzycznej mgr Krzysztof Kumplowski,
5. słowa hymnu brzmią:

Służmy poczciwej sławie,

A jako kto może,

Niech sam ku pożytku

Dobra wspólnego pomoże.

Szczęśliwy człowiek prawdziwie,

Kto ufa rozumowi i cnocie.

Przeto chciejmy mieć przed się

Myśli godne siebie,

Myśli ważne na ziemi,

Myśli ważne w niebie.

Służmy poczciwej sławie,

A jako kto może,

Niechaj ma na pieczy

Dobro Pospolitej Rzeczy.

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych. Tekst ślubowania brzmi:

Tobie Ojczyzno,

która wyrosłaś z marzeń wielu pokoleń, z pracy naszych ojców i matek,

z krwi i cierpień Twojego narodu, na sztandar naszej szkoły ślubujemy dzisiaj:

- być wiernym wskazaniom naszego patrona Jana Kochanowskiego

- dbać o godność ucznia i honor szkoły

- postępować zgodnie z jej humanistyczną tradycją

- wytrwałą nauką wzbogacać umysły i serca tak, by nic, co ludzkie, nie było nam obce

- poszukiwać zawsze dobra, piękna i prawdy

- przestrzegać zasad kodeksu ucznia

- nasz zapał i wysiłek, nasze marzenia, wiedzę i życie oddać Tobie Ojczyzno-

ślubujemy !

1. Przyrzeczenie abiturientów. Tekst przyrzeczenia brzmi:

Żegnamy dziś sztandar szkoły oraz wszystkich

i wszystko, co się ze szkołą wiąże

świadomi 100 - letniej bogatej tradycji szkoły,

pragniemy złożyć przyrzeczenie,

że motywem każdego działania będą dla nas następujące treści :

- Imię naszej Szkoły szanować,

pamięć o Niej zachować oraz pomnażać Jej dorobek i tradycje.

- Przyrzekamy !

- Patrona szkoły zasługi dla Ojczyzny propagować i wzorce naśladować.

- Przyrzekamy !

- Słowa J. Kochanowskiego : „Służmy poczciwej sławie,

A jako kto może,

Niech ku pożytku

Dobra spólnego pomoże.”

- przyjąć za motyw naszego działania.

- Przyrzekamy !

Pomnażać wiedzę zdobytą w szkole,

czerpiąc ją ze wszystkich dostępnych źródeł na pożytek własny i pożytek kraju.

-Przyrzekamy !

-W myśl słów hymnu naszej Szkoły „Służyć poczciwej sławie

oraz mieć na pieczy

dobro Pospolitej Rzeczy”.

- Przyrzekamy !

1. Dzień Patrona Szkoły.
2. Wigilia szkolna i wigilie klasowe.
3. Opłatek dla emerytów.
4. Akcje charytatywne.
5. Medal pamiątkowy Liceum.
6. Złota Księga.
7. Kronika Liceum.
8. W liceum znajduje się Izba Tradycji, w której przechowuje się dokumenty historii szkoły, sztandary, zdjęcia pamiątkowe, puchary, najważniejsze nagrody i dyplomy oraz odznaczenia szkoły.

Rozdział 11  
Postanowienia końcowe

**§67**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci:

III Liceum Ogólnokształcące

im. Jana Kochanowskiego

31-818 Kraków, os. Wysokie 6  
tel. 12 648 42 76

1. Liceum prowadzi i przechowuje wymaganą prawem dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów.
2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Plan finansowy środków specjalnych zatwierdza Dyrektor.
4. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje organizowane na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie za zgodą Dyrektora szkoły.

**§68**

(uchylony).