

**ZARZĄDZENIE NR 78/2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 25.09.2015**

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 3, art. 25, art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), § 5 ust.1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 2 do załącznika do Uchwały Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków w organizacjami pozarządowymi na rok 2015” oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Józefa Grudecka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 oraz art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym jest zapewnienie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Zgodnie z art. 11 ust. 2 tej ustawy, wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

Zarządzeniem Nr 63/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2015 r. ogłoszono otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 października 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

Jedyna, złożona w konkursie oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne, Małopolski Zarząd Wojewódzki nie spełniła wymogów formalnych dlatego konkurs na realizację przedmiotowego zadania został unieważniony Zarządzeniem Nr 73/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 17 września 2015 r.

Z uwagi na priorytetowy charakter realizowanego zadania zasadne jest pilne ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji ww. zadania publicznego. Stąd, uzasadnionym jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, noclegowni i schroniska dla mężczyzn pozbawionych schronienia.

I. Zadanie: wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. Miejsce realizacji zadania: lokal Gminy Miejskiej Kraków przy ul. Makuszyńskiego 19a.

V. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w latach 2015-2017 wynosi:

- w 2015 roku (od 1 listopada do 31 grudnia 2015 r.) 195 833,33 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset trzydzieści trzy złote 33/100),
- w 2016 roku (od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.) 1 175 000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych),
- w 2017 roku (od 1 stycznia do 30 czerwca 2017 r.) 587 500,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych),

Zleceniodawca, w przypadku dysponowania środkami finansowymi umożliwiającymi zwiększenie dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku, może na wniosek Realizatora zadania, w celu utrzymania lub poprawy jakości realizacji zadania publicznego zwiększyć Zleceniobiorcy

dotację. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

VI. Termin składania ofert: 20 października 2015 r., do godz. 8.15.

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się: **20 października 2015 r.** o godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania: od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - 1) w rozdziale III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania wraz z jednoznacznym wskazaniem, że zadanie będzie realizowane na zasadach określonych w pkt XI ust. 3 niniejszych warunków.
 - 2) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - 3) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania lub zadania podobnego rodzaju wraz ze wskazaniem liczby zrealizowanych zadań takiego lub podobnego rodzaju, a także informacje na temat liczby zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę Miejską Kraków oraz braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na ich realizację.
2. Kalkulację kosztów na lata: 2015, 2016, 2017 (odrębnie na każdy rok realizacji zadania), zgodnie z rozdziałem IV wzoru oferty, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 warunków konkursu; sporządzając kalkulację kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania, informacje w tym temacie należy zamieścić w rozdziale IV wzoru oferty konkursowej (w : „uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”).
3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
 7. Certyfikaty/rekomendacje/pozytywne opinie dotyczące realizacji zadania takiego lub podobnego rodzaju, wydane przez podmioty inne niż GMK.
- Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 3 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji na realizację określona jest IV niniejszych warunków. Dotacja przekazywana będzie w transzach kwartalnych.
3. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) prorowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn, funkcjonującej w tygodniu od godz. 16.00 do godz. 8.00 i całodobowo w soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, o łącznej liczbie 100 miejsc noclegowych, w tym zapewnienie minimum 8 miejsc interwencyjnych, wyposażonych w materac, dla osób bezdomnych, będących pod wpływem alkoholu, w stosunku do których nie zachodzą przesłanki do przyjęcia w Dziale Opieki Nad Osobami Nietrzeźwymi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, które w okresie występowania niskich temperatur oraz zagrożenia wychłodzeniem organizmu mogą być przyjęte do placówki;
 - 2) prorowadzenie schroniska dla bezdomnych mężczyzn, funkcjonującego całodobowo, o łącznej liczbie 100 miejsc noclegowych, w tym 50 miejsc z usługami opiekuńczymi;
 - 3) w sytuacjach kryzysowych, a w szczególności w okresie występowania niskich temperatur lub sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia osób, na pisemne polecenie Dyrektora MOPS, przyjęcie do placówki dodatkowych osób (powyżej limitu 200 osób); środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu dodatkowych osób zostaną wprowadzone aneksem do umowy; przy czym **koszt dziennego pobytu jednej osoby ponad limit 200 osób** zostanie ustalony wg algorytmu:
 $\text{roczna kwota dotacji} / 200 (\text{zakładana liczba osób}) / 365 \text{ dni}$;
 - 4) zapewnienie mieszkańcom noclegowni:
 - a) miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
 - b) miejsca do wizyt oraz dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji,
 - c) w sytuacjach interwencyjnych zapewnienie żywności i niezbędnej odzieży;
 - 5) zapewnienie mieszkańcom schroniska:
 - a) miejsc noclegowych wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
 - b) usług opiekuńczych (dla max 50 osób),
 - c) w sytuacjach interwencyjnych zapewnienie żywności, leków i materiałów farmaceutycznych oraz niezbędnej odzieży,
 - d) dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji oraz przyjmowania gości;

- 6) zapewnienie wszystkim mieszkańcom:
- a) miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych,
 - b) możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
 - c) możliwości przygotowania i spożywania posiłków,
 - d) pomocy w formie pracy socjalnej,
 - e) pomocy specjalistycznej,
 - f) aktywizacji społecznej,
 - g) możliwości uzyskania informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańców,
 - h) pomocy w uzyskaniu poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje i organizacje pozarządowe;
- 7) w zakresie realizacji pracy socjalnej:
- a) świadczenie pracy socjalnej zgodnie z metodyką pracy socjalnej opisywaną w literaturze przedmiotu, w szczególności w publikacji „Standardy pracy socjalnej. Rekomendacje metodyczne i organizacyjne”,
 - b) zastosowanie narzędzia Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności (IPWzB) oraz opracowanie propozycji dokumentu IPWzB do stosowania oraz przedstawienie go Realizatorowi – Działowi Pomocy Bezdomnym do akceptacji,
 - c) objęcie pomocą w formie IPWzB minimum 120 osób rocznie, a minimum 40 osób miesięcznie; (IPWzB należy zawierać z osobami przebywającymi w placówce powyżej 1 miesiąca.),
 - d) niezwłoczne poinformowanie Realizatora - Działu Pomocy Bezdomnym o objęciu pracą socjalną mieszkańca i w terminie do 60 dni zawarcie Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności; dostarczenie do Realizatora - Działu Pomocy Bezdomnym IPWzB wraz z diagnozą (kserokopii dokumentacji) w terminie 7 dni od dnia podpisania programu,
 - e) przekazanie do Realizatora - Działu Pomocy Bezdomnym oceny programu (kserokopii) w terminie 7 dni od dnia sporządzenia,
 - f) angażowanie w realizację IPWzB zatrudnionych specjalistów,
 - g) współpracowanie z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania mieszkańców,
 - h) przeprowadzenie w II półroczu 2016 r. ewaluacji prowadzonych działań; przekazanie przez Zleceniobiorcę wyników ewaluacji Realizatorowi zadania wraz ze sprawozdaniem rocznym za 2016 rok,
 - i) prowadzenie dokumentacji realizacji pracy socjalnej;
- 8) w zakresie poradnictwa specjalistycznego:
- a) świadczenie poradnictwa psychologicznego, w szczególności w zakresie wsparcia emocjonalnego, nauki umiejętności społecznych oraz motywowania do podjęcia odpowiedniego leczenia uzależnienia,
 - b) świadczenie poradnictwa prawnego, w szczególności dla osób objętych usługami opiekuńczymi,
 - c) prowadzenie dokumentacji realizacji poradnictwa specjalistycznego;
- 9) w zakresie aktywizacji społecznej:
- a) realizowanie przedsięwzięć i projektów socjalnych dostosowanych do potrzeb mieszkańców oraz ukierunkowanych na wyjście mieszkańców z

- bezdomności, skupiających się na pobudzeniu aktywności, uczeniu ich odpowiedzialności i zaradności życiowej,
- b) angażowanie mieszkańców do działalności placówki w sposób opisany w Regulaminie Organizacyjnym placówki,
- c) prowadzenie dokumentacji prowadzonych zadań w ramach aktywizacji społecznej;

10) w zakresie realizacji usług opiekuńczych:

- a) wykonywanie czynności w obszarze pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - czynności związanych z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie,
 - czynności związanych z utrzymywaniem porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat,
 - czynności dotyczących prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego,
 - pomoc przy przemieszczaniu się;
- b) wykonywanie czynności w obszarze opieki higienicznej obejmujących w szczególności:
 - czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,
 - pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej,
 - zmianę bielizny pościelowej,
 - układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- c) wykonywanie czynności w obszarze zaleconej przez lekarza pielęgnacji obejmujących czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
- d) dokumentowanie świadczonych usług opiekuńczych poprzez opracowywanie i stosowanie indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą korzystającą z usług opiekuńczych oraz dziennika usług opiekuńczych (opracowując plan i dziennik usług należy skorzystać z publikacji „Standardy usług pomocy społecznej. Rekomendacje metodyczne i organizacyjne.” i przedstawienie Realizatorowi – Dział Pomocy Bezdomnym do akceptacji);

11) w zakresie kadrowym:

- a) zatrudnienie obligatoryjnie pracowników na stanowiskach:
 - psychologa,
 - 2 pracowników socjalnych,
 - opiekunów,
 - osób świadczących usługi opiekuńcze,
- b) zatrudnienie fakultatywnie pracowników na stanowiskach:
 - asystenta rodziny,

- prawnika,
 - doradcy zawodowego,
 - terapeuty ds. uzależnień,
- c) ustalenie godzin pracy psychologa i pracownika socjalnego, w ten sposób, że co najmniej 50 % wyznaczonych godzin pracy realizowanych będzie w czasie funkcjonowania noclegowni,
 - d) zapewnienie pracownikom możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez zapewnienie im uczestnictwa w szkoleniach i superwizji,
 - e) zapewnienie wynagrodzenia pracowników: psychologa, pracownika socjalnego i prawnika, posiadających min. 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi, na poziomie nie niższym niż 2800 zł brutto (bez kosztów pracodawcy), natomiast dla opiekunów i osób świadczących usługi opiekuńcze na poziomie 14 zł (brutto) na godzinę,
 - f) zatrudnienie osób posiadających niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w niezbędnym wymiarze godzin.
- 12) w zakresie finansowym i administracyjnym:
- a) ponoszenie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, zgodnie z zawartą umową użyczenia nieruchomości,
 - b) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - c) pozyskiwanie dodatkowych środków na realizację zadania, w szczególności w formie darowizn rzeczowych i finansowych na rzecz realizowanego zadania,
 - d) pobieranie od osób bezdomnych, przebywających w placówce odpłatności za pobyt, w wysokości ustalonej zgodnie z uchwałą Nr LIII/722/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad wnoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i noclegowniach w decyzji administracyjnej MOPS i przekazywanie tak ustalonej odpłatności na rachunek Gminy Miejskiej Kraków, wskazany przez Realizatora zadania,
 - e) przekazywanie mieszkańcom korespondencji kierowanej do nich przez Realizatora zadania,
 - f) opracowanie Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Funkcjonowania placówki i przedstawienie do akceptacji Realizatorowi - Działowi Pomocy Bezdomnym w terminie do 15 listopada 2015 r.
 - g) prowadzenie dokumentacji działań, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą oraz ewidencji działań osób pracujących w placówce.
- 13) wykorzystanie, z kwoty dotacji ustalonej na 1 rok trwania zadania, kwoty nie wyższej niż 12 000 zł rocznie, na żywność, leki i środki farmaceutyczne.

4. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie jego trwania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje

pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.

6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadań określonych w rozdz. XI ust. 3 oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać Realizatorowi zadania miesięczną ewidencję osób objętych pomocą, sporządzoną według wzoru wskazanego przez Dział Pomocy Bezdomnym w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań częściowych (kwartalnych) z realizacji zadania, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonym kwartale.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań kwartalnych z pracy specjalistów zatrudnionych przy realizacji zadania, według wzorów wskazanych przez Dział Pomocy Bezdomnym w terminie do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonym kwartale.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rocznych sprawozdań z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie do 30 stycznia roku następnego.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale XI ust. 9 i 10 niniejszych warunków, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 20 października 2015r., do godz. 8.15 oznakowanej:

„Oferta na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

2. Na kopercie powinna znaleźć się pieczęć Oferenta.
3. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert wypełnianych odrębnie przez każdego z członków Komisji; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

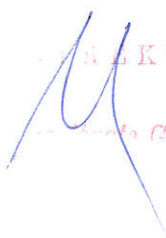
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
 - 4) oceny planowanego własnego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
 - 5) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **23 października 2015 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

XIV. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: końcowego oraz częściowego (kwartalnego, rocznego) z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r. i dotyczące okresu realizacji zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio: dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.


Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w latach 2015-2017 wynosi:

- w 2015 roku 195 833,33 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset trzydzieści trzy złote 33/100),
- w 2016 roku 1 175 000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych),
- w 2017 roku 587 500,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych).

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania (w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanego zadania) możliwe jest zwiększenie dotacji bez zmiany przewidywanego zakresu rzeczowego na podstawie nowego kosztorysu przedłożonego przez podmiot realizujący zadanie, zaakceptowanego przez Realizatora zadania.

Termin i miejsce składania ofert:

20 października 2015 r. do godz. 8.15 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego*

zadania, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.

3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.

5. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta (rozumiany jako wkład finansowy w realizację programu ze środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, w tym wolontariatu) wynosi 1% kwoty wnioskowanej dotacji.

6. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.

7. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu

8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

10. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym w przypadku przyjęcia do placówki dodatkowych osób (ponad limit 200 osób), ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

13. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1.11.2015 r.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne (ocena opisu realizacji zadania -program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób),
- 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 6) realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadkach Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny

merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 20 października 2015 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 23 października 2015 r.

Informacja zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich;

W latach 2013 i 2014 Gmina Miejska Kraków przeznaczyła na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze następujące kwoty dotacji:

- 1) dla Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej na prowadzenie Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn ul. Makuszyńskiego 19a (200 miejsc + dodatkowe miejsca w okresie zimowym) - w 2013 r.: 951 534,04 zł; dotacja w 2014 r.: 962 426,20 zł;
- 2) dla Caritas Archidiecezji Krakowskiej na prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Kobiet ul. Sołtysowska 13c (53 miejsca) - w 2013 r.: 418 000,00 zł; dotacja w 2014 r.: 424 000,00 zł;
- 3) dla Caritas Archidiecezji Krakowskiej na prowadzenie Schroniska dla kobiet w ciąży i kobiet z dziećmi do 7 roku życia ul. Żywiecka 16 (45 miejsc) - w 2013 r.: 310 000,00 zł; dotacja w 2014 r.: 310 000,00 zł;
- 4) dla Stowarzyszenia Dobroczynnego „Betlejem” na prowadzenie Schroniska dla osób bezdomnych – starszych i niepełnosprawnych ul. Koprowa 4 (12 miejsc) - w 2013 r.: 40 000,00 zł; dotacja w 2014 r.: 40 000,00 zł;

Aktualnie gmina realizuje przedmiotowe zadanie na podstawie umowy nr W/I/824/SO/92/2013 zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa a Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Małopolski Zarząd Wojewódzki. Przeznaczona kwota dotacji na realizację zadania w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert (2015 r.) wynosi 924 172,00 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Magdalena Stręk- Zachuta, os. Teatralne 24, tel. 660 637 816.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.



OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu wskazanym przez Gminę, noclegowni dla 100 mężczyzn i schroniska dla 100 mężczyzn pozbawionych schronienia, w okresie od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie zostali wskazani przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 10 października 2015 roku na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień **20 października 2015 r. o godz. 10.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna, p. 208, II piętro.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

mężczyzn pozbawionych schronienia,

Ogólna suma pkt
kol. 3 - 8

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, noclegowni i schroniska dla mężczyzn pozbawionych schronienia
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik do ogłoszenia o
naborze na członków komisji
konkursowej

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, noclegowni i schroniska dla mężczyzn pozbawionych schronienia

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa
Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. **Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.**
2. **Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.**
3. **Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.**
4. **Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,**
5. **Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r.poz.1182 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.**
6. **Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.**
7. **Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.**

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych. Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.