

ZARZĄDZENIE NR 26 /2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 03 CZE 2015

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), art. 18 ust. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225, Nr 205, poz. 1211), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 - 4, art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 2 do załącznika do Uchwały Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015” oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty w otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 3 do założeń.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

mgr Jolanta Grodecka

Uzasadnienie.

Udział w zajęciach organizowanych w Klubie Integracji Społecznej, prowadzonych przez organizację pozarządową, stanowi efektywne uzupełnienie działań podejmowanych przez pracowników socjalnych MOPS w stosunku do osób korzystających z pomocy społecznej, w szczególności w zakresie ich reintegracji zawodowej i społecznej.

W 2014 r. w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, prowadzonym przez Fundację Wsparcia Rozwoju Społecznego Leonardo, uczestniczyło 151 osób. Dzięki uzyskanemu wsparciu 17 osób z ww grupy uczestników podjęło pracę. MOPS na bieżąco przeprowadza rekrutacje związane ze skierowaniem osób do uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej. Biorąc pod uwagę lokalizację Klubu Integracji Społecznej działającego w strukturze MOPS, wskazane jest, aby w celu dostępności do skorzystania z proponowanego wsparcia, Klub Integracji Społecznej był prowadzony w lokalu/lokalach zlokalizowanych na terenie Dzielnicy VIII, IX, X, XI, XII lub XIII. W związku z powyższym konieczne jest zlecenie realizacji powyższego zadania publicznego organizacji pozarządowej.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

W tej sytuacji konieczne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.


DIREKTOR
mgr Jolanta Głodnicka

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania:

Lokal lub lokale położone na terenie Dzielnicy VIII, IX, X, XI, XII lub XIII Gminy Miejskiej Kraków.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2015-2018 wynosi:

- w 2015 roku 165 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100),
- w 2016 roku 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100),
- w 2017 roku 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100),
- w 2018 roku 165 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

Zleceniodawca w przypadku dysponowania środkami finansowymi umożliwiającymi zwiększenie dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku może na wniosek Realizatora zadania, w celu utrzymania lub poprawy jakości realizacji zadania publicznego zwiększyć Zleceniobiorcy dotację. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

V. Termin składania ofert: 25 czerwca 2015 r., do godz. 8.00.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 25 czerwca 2015 r. o godz. 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

IX. Realizator zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- 1) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez KIS planu pracy,
 - 2) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informacje o tytule prawnym do lokalu albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność KIS. Lokal powinien spełniać następujące wymagania:
 - sala na spotkania dla grupy 12 osobowej umożliwiającej prowadzenie zajęć grupowych,
 - 2 pokoje dwuosobowe umożliwiające organizację spotkań indywidualnych z uczestnikami,
 - sanitariaty,
 - dostęp do Internetu,
 - 3) w rozdziale III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w rozdziale XI ust. 3 niniejszych warunków,
 - 4) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówce z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty,
 - 5) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia prowadzenia Klubu Integracji Społecznej, a także informacje na temat liczby zrealizowanych zadań zleconych przez GMK oraz braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
 - 6) koncepcję ewaluacji realizacji zadania, w tym propozycję narzędzi ewaluacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonego w KIS w odniesieniu do każdego z uczestników, w tym okresowych - sześciomiesięcznych ocen uczestnictwa w KIS, stanowiących podstawę działań proponowanych uczestnikowi w kolejnych okresach udziału w Klubie. Koncepcję oraz propozycje narzędzi należy dołączyć jako załączniki do oferty.
2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata: 2015, 2016, 2017 i 2018 zgodnie z rozdziałem IV wzoru oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu. Sporządzając kalkulację kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania, informacje w tym temacie należy zamieścić w rozdziale IV, ust. 3 (*uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu*), wzoru oferty konkursowej.
3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
4. Kserokopię wpisu do rejestru klubów integracji społecznej prowadzonego przez Wojewodę zgodnie z art. 18a ust. 1-3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43, poz. 225, Nr 205, poz. 1211).
5. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
7. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 3 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
8. W terminie 14 dni po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania wraz z posiadanymi kwalifikacjami.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziale I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Szczegółowe zasady realizacji zadania – Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji poradnictwa i doradztwa indywidualnego, wsparcia grupowego oraz świadczenia pracy socjalnej,
 - 2) w okresie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej objęcia prowadzonymi działaniami minimum 300 osób bezrobotnych lub niepozostających w zatrudnieniu i wymagających reintegracji społecznej i zawodowej mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w tym minimum 50 osób w 2015 r., minimum 100 osób w 2016 r. , minimum 100 osób w 2017 r. oraz minimum 50 osób w 2018 roku,
 - 3) prowadzenia działań, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania, na rzecz uczestników KIS przez specjalistów, przez których rozumie się osoby zatrudnione na stanowisku psychologa, doradcy zawodowego oraz pracownika socjalnego, w wymiarze co najmniej jednego etatu na poszczególnego specjalistę,
 - 4) zapewnienia, aby minimalne miesięczne wynagrodzenie specjalisty nie było niższe niż 2100 zł brutto, natomiast średnie miesięczne wynagrodzenie wszystkich specjalistów nie było niższe niż 2400 zł brutto,
 - 5) realizowania zadania w lokalu lub lokalach dostosowanych do świadczenia poradnictwa indywidualnego i prowadzenia zajęć grupowych, położonych na terenie Dzielnicy VIII, IX, X, XI, XII, lub XIII Gminy Miejskiej Kraków,
 - 6) współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezrobotnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności: MOPS, Grodzkim Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy.
3. Realizacja zadania polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej obejmuje w szczególności:
 - 1) zorganizowanie działalności oraz rozpowszechnienie informacji o KIS w terminie nie później niż do 30 lipca 2015 r.:
 - 2) świadczenie w okresie realizacji zadania dla minimum 300 osób bezrobotnych lub niepozostających w zatrudnieniu i wymagających reintegracji społecznej i zawodowej mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków pracy socjalnej, poradnictwa i doradztwa indywidualnego przez trzech specjalistów: psychologa, doradcę zawodowego, pracownika socjalnego,
 - 3) prowadzenie zajęć grupowych oraz działań indywidualnych w sposób ciągły dla co najmniej 35 uczestników , z których (w czasie uczestnictwa, w danym okresie sprawozdawczym) minimum 15 osób uczestniczy średnio w co najmniej 6 godzinach zajęć grupowych oraz działań indywidualnych tygodniowo i minimum 10 osób uczestniczy średnio w co najmniej 3 godzinach zajęć grupowych oraz działań indywidualnych tygodniowo, a liczebność grupy wynosi do 12 osób,

- 4) realizacja zadań z uwzględnieniem, że ta sama osoba może być uczestnikiem KIS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Realizatora, zadania okres uczestnictwa może zostać przedłużony o 6 miesięcy,
 - 5) realizacja zadań z uwzględnieniem, że osoba która podjęła zatrudnienie może być uczestnikiem KIS przez okres do 3 miesięcy od dnia podjęcia zatrudnienia,
 - 6) kierowanie do MOPS osób, zgłaszających chęć uczestnictwa w KIS, które nie zawarły kontraktu socjalnego z pracownikiem socjalnym MOPS;,,
 - 7) współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS przy realizacji kontraktów socjalnych zawartych przez uczestników KIS z pracownikami socjalnymi MOPS oraz współpraca przy jego zawieraniu,
 - 8) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób wraz ze wskazaniem liczby godzin uczestnictwa w ramach zajęć grupowych oraz działaniach indywidualnych,
 - 9) prowadzenia ewaluacji realizowanych działań oraz opracowanie raportów: cząstkowego w II półroczu 2016 r. oraz raportu końcowego w I półroczu 2018 roku. Wyniki ewaluacji Zleceniobiorca przekaze Realizatorowi zadania wraz ze sprawozdaniem rocznym za 2016 rok oraz sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania,
 - 10) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.
4. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: kwartalnych i rocznych z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
6. Do sprawozdania kwartalnego Zleceniobiorca załącza, wg wzoru uzgodnionego z Realizatorem zadania, listę uczestników wraz ze wskazaniem liczby godzin zajęć grupowych oraz działań indywidualnych, w których brały udział ww osoby.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest, w terminie d 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

XII Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja będzie przyznawana kwartalnie w wysokości do 82 500 zł (kwota 77 500 zł stanowi część stałą, a kwota 5 000 zł część zmienną) z zastrzeżeniem rozdziału XII ust. 2, oraz ust. 3 pkt. 1-4,
2. W terminie 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania zostanie przekazana Podmiotowi wyłącznie część stała dotacji w wysokości 77 500 zł. Część stała w wysokości 77 500 zł zostanie przekazana również w I kwartale 2016, 2017 i 2018 roku.
3. W pozostałych kwartałach, w których będzie realizowane zadanie, oprócz wymienionych w rozdziale XII ust. 2, może zostać przekazana Podmiotowi część zmienna dotacji w wysokości do 5 000 zł z uwzględnieniem, że :
 - 1) W sytuacji, gdy uczestnicy zajęć w KIS w okresie sprawozdawczym (kwartał) będą brali udział w mniejszej liczbie godzin zajęć grupowych oraz działań

indywidualnych niż określona w rozdziale XI ust. 3 pkt. 3 niniejszych warunków, wysokość środków na następny kwartał ulegnie pomniejszeniu o kwotę 8 zł za każdą godzinę poniżej określonej w rozdziale XI ust. 3 pkt. 3 niniejszych warunków liczby godzin. Kwota obniżenia będzie ustalana indywidualnie dla każdego uczestnika według algorytmu: $[(LT * H) - (LT * Sh)] * 8 \text{ zł}$, gdzie:

- LT oznacza liczbę tygodni w okresie sprawozdawczym, w których dana osoba była uczestnikiem KIS,
 - Sh oznacza średnią liczbę godzin zajęć grupowych oraz działań indywidualnych tygodniowo danego uczestnika w okresie sprawozdawczym,
 - H oznacza średnią liczbę godzin zajęć tygodniowo (odpowiednio 6 lub 3),
- 2) W sytuacji, gdy w kolejnych tygodniach okresu sprawozdawczego (kwartał) w zajęciach grupowych oraz działaniach indywidualnych będzie brała mniejsza niż określona w rozdziale XI ust. 3 pkt. 3 niniejszych warunków liczba uczestników, wysokość środków na następny kwartał ulegnie pomniejszeniu o kwotę ustaloną według algorytmu: $U * H * 8 \text{ zł}$, za każdy tydzień, odrębnie dla poszczególnych grup, o których mowa w rozdziale XI ust. 3 pkt. c, gdzie:
- U oznacza liczbę uczestników poniżej odpowiednio 15 i 10 osób,
 - H oznacza średnią liczbę godzin zajęć tygodniowo (odpowiednio 6 lub 3),
- 3) Kwota kwartalnej transzy dotacji może zostać zwiększona w sytuacji, gdy w poprzednim okresie sprawozdawczym uczestnicy KIS biorą udział w większej o średnio tygodniowo 2 godziny na osobę liczbie godzin zajęć grupowych oraz działań indywidualnych niż określona w rozdziale XI ust. 3 pkt. 3 niniejszych warunków. Wysokość środków ulegnie zwiększeniu o kwotę 8 zł za każdą godzinę powyżej określonej w rozdziale XI ust. 3 pkt. 3 niniejszych warunków liczby godzin, jednak nie więcej niż o 5 000 zł za każdy kwartał. Ewentualna kwota zwiększenia będzie ustalana indywidualnie dla każdego uczestnika według algorytmu: $(Sh-H) * LT * 8 \text{ zł}$, gdzie:
- Sh oznacza średnią liczbę godzin zajęć grupowych oraz działań indywidualnych tygodniowo danego uczestnika w okresie sprawozdawczym.
 - LT oznacza liczbę tygodni w okresie sprawozdawczym, w których dana osoba była uczestnikiem KIS,
 - H oznacza średnią liczbę godzin zajęć tygodniowo (odpowiednio 6 lub 3),
- 4) Ostatnie zwiększenie dotacji w roku 2015, 2016, 2017 nastąpi w oparciu o dane za okres 1 października – 30 listopada danego roku, natomiast w 2018 roku w oparciu o dane za okres 1 kwietnia – 31 maja 2018 r.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 25 czerwca 2015 r., do godz. 8.00.
3. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.”

4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego - doświadczenia w prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej;
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
 - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - 5) udział własnych środków finansowych w relacji do kosztów całkowitych realizowanego zadania,
 - 6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).
4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **29 czerwca 2015 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 8 jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
10. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2015 r.

XIV. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: częściowych - kwartalnych i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

DYREKTOR

mgr Józefa Godecka

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Starszy Pracownik Socjalny

19.V.2015
mgr Aneta ŚmietanaKierownik Działu
Koordynacji Pracy Filii

Katarzyna Kadela

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kucharski

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka

0.27.2015

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

wspieranie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności w ramach integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od do 30 czerwca 2018 r.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania - doświadczenie w prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania *	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadectwa wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w %)	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem zrealizowania terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez GMK	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
		2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej (przez okres dłuższy niż 12 miesięcy)	3 pkt - koszty przedstawione przez Oferenta w sposób kierowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania nie przekraczają 15% wartości przedstawionego budżetu	3 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Oferent zaproponował dodatkowe działania lub działania praktykujące zakres określony w warunkach konkursu. W ofercie opisano zasady i sposób przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania	2 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego (wyczaszenie itp.) oraz osobowego	3 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu finansowego, który stanowiłby ponad 30 % wartości realizowanego zadania	2 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 3 i więcej zadań	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		(od 0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(od 1 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	
2								
3								
4								
5								

* / sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

DYREKTOR
mgr Jolanta Grodecka

podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2015-2018 wynosi:

- w 2015 roku 165 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100),
- w 2016 roku 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100),
- w 2017 roku 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100),
- w 2018 roku 165 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

25 czerwca 2015 r. do godz. 8.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania – doświadczenie w prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej
- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne (ocena opisu realizacji zadania -program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób),
- 4) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 5) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w %),
- 6) realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadkach Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 25 czerwca 2015r. o godzinie 9.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 29 czerwca 2015 r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Zadanie polegające na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej jest realizowane aktualnie do 30 czerwca 2015 r. przez Fundację Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo” w ramach zawartej umowy partnerskiej na rzecz rozwoju projektu „Pora na aktywność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 110a.

Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie zapraszamy do konsultacji zawartości oferty pod względem formalnym. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Aneta Śmietana, tel. 12/616 54 71. Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, która podlega ocenie podczas konkursu.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka



03 CZE 2015

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie zostali wskazani przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 15 czerwca 2015 roku na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień 25 czerwca 2015 r. o godz. 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna, p. 208, II piętro.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ **Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa**

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

1 Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

Starszy Pracownik Socjalny

18.01.2015
mgr Aneta Śmietana

Koordinacji Pracy Filii

Katarzyna Kadela

Dział Organizacyjny

Andrzej Kubiński

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka