

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH i SŁABOWIDZĄCYCH
ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków

Statut XI Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Kraków, 27 czerwca 2014 roku

Podstawy prawne

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. Art.72 – prawa dziecka (Dz. U. 1997, nr 78, poz. 483),
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 Poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 Poz. 526 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 Poz. 1487),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 Poz. 1489),
- Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U.1999r. Nr 67 poz. 756),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, Poz. 562 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, Poz. 1086),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 roku w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, Poz. 730),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, Poz. 1131),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2002 r. Nr 23 Poz. 225 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie

prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2012 r., Nr 58 poz. 300),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. Nr 51 poz. 262),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012r. Nr 170 poz. 977)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2012r., Nr 38, poz. 205),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2011r., Nr 296, poz. 1754),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz.U. 2011r. nr 35 poz. 177),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2010r. Nr 235 poz. 1543),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2010r. Nr 156 poz. 1047),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (Dz.U. 2012 nr 34 poz. 184),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 nr 37 poz. 204),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2012 nr 2 poz. 7),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. 2012 nr 246 poz. 1538),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135 poz.1516),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 6 poz. 69),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. RP z 3 lipca 2012 r. poz. 752),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. RP z 31 sierpnia 2012r. poz. 981),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. 2001 Nr 3 poz. 28),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć WF (Dz. U. Nr 136 poz. 1116)
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2013 poz. 560),
- Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych.

Ilekroć w Statucie jest mowa o **ustawie**, rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Ilekroć w Statucie jest mowa o **Szkole** bez bliższego określenia – rozumie się przez to Technikum Nr 26 w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.

Ilekroć w Statucie jest mowa o **uczniach**, rozumie się przez to uczniów ww. szkoły.

Ilekroć w Statucie jest mowa o **IPET** - należy rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Ilekroć w Statucie jest mowa o **upomnieniu**, rozumie się przez to ostrzeżenie mające charakter dyscyplinujący udzielane na podstawie obserwacji Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka, wychowawcy klasy lub informacji powziętych od osób trzecich o niewłaściwym zachowaniu ucznia, polegającym na nieprzestrzeganiu zasad obowiązujących w Ośrodku zapisanych w Statucie Ośrodka lub ogólnoprzyjętych zasad dobrego zachowania. Przekazywany uczniowi komunikat musi zawierać określenie „udzielam ci upomnienia...”, a fakt udzielenia upomnienia zostaje odnotowany w dzienniku klasowym.

Ilekroć w Statucie jest mowa o **naganie**, rozumie się przez to karę udzielaną w przypadku powtarzającego się łamania zasad obowiązujących w Ośrodku: zapisanych w Statucie Ośrodka lub ogólnoprzyjętych zasad dobrego zachowania. Przekazywany uczniowi komunikat musi zawierać określenie „udzielam ci nagany...”, a fakt jej udzielenia zostaje odnotowany w dzienniku klasowym.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. XI Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych, zwane dalej „szkołą”, funkcjonuje w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie, ul. Tyniecka 6.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie - XI Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych, ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie przy ul. Tynieckiej 6, 30-319 Kraków.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

CELE i ZADANIA SZKOŁY

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:
 - a) zapewnia każdemu słuchaczowi warunki do jego wszechstronnego rozwoju;
 - b) umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości;
 - c) kształci umiejętności słuchaczy w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie;

- d) umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - e) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy;
 - f) zapewnia specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną, rehabilitacyjną, terapeutyczną, logopedyczną, terapią widzenia, orientacją w przestrzeni i inną według potrzeb;
 - g) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
2. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych;
 - b) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych i programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących;
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
3. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla słuchaczy stosownie do własnych możliwości, uwzględniając potrzeby słuchaczy.

§3.

W realizacji zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, których celem jest w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej szkoły.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§4

1. Organami szkoły są:
- a) Dyrektor;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§5.

Dyrektor

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno — Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo widzących w Krakowie jest jednocześnie Dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole pracowników.
3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określa §8 Statutu Ośrodka.

§ 5a

Wicedyrektor Ośrodka

1. Szkołą kieruje wicedyrektor, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.
2. Status Wicedyrektora Ośrodka, Jego obowiązki i uprawnienia określają § 15b, 15c i 15d Statutu Ośrodka.
3. Zadania wicedyrektora:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły,
 - b) realizuje zadania związane z organizacją nadzoru pedagogicznego
 - c) organizuje prace związane z rekrutacją uczniów do liceum
 - d) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
 - f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - h) zapewnia pomoc nauczycielom w zakresie realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
 - i) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, i Konwencji Praw Człowieka
 - j) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - k) egzekwuje przestrzeganie przez słuchaczy i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku,
 - l) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Odpowiedzialność wicedyrektora szkoły:
 - a) odpowiada za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły.

- b) odpowiada za właściwą organizację pracy szkoły,
 - c) ponosi odpowiedzialność za właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
 - d) odpowiada za rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań
5. Wicedyrektor przygotowuje ocenę pracy podległych mu nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wicedyrektor wnioskuje do Dyrektora SOSW o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 7. Wicedyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły.
 8. Wicedyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Słuchaczy.
 9. Wicedyrektor występuje do Dyrektora z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

§6.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie jest wspólnym organem dla wszystkich szkół wchodzących w skład ww. Ośrodka, w tym dla XI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Dorosłych.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach dotyczących statutowej działalności szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.
3. Szczegółowe zadania, kompetencje oraz organizację pracy Rady Pedagogicznej określają §9 Statutu Ośrodka oraz Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 6a

Rada Pedagogiczna Szkoły

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Radę Pedagogiczną szkoły stanowią wicedyrektor Ośrodka oraz wszyscy nauczyciele pracujący w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest wicedyrektor lub w przypadku jego nieobecności Dyrektor Ośrodka.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek kuratora oświaty, z inicjatywy wicedyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w części jej zebrania mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele: organu prowadzącego, kuratora oświaty, oraz Samorządu Słuchaczy.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - e) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - f) przygotowywanie projektu zmian w Statucie szkoły i uchwalanie ich.
 - g) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie słuchaczowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) opiniowanie wniosków wicedyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) opiniowanie propozycji wicedyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - d) opiniowanie programów nauczania zgłoszonych przez nauczycieli.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Uchwały Rady podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych w protokołach zebrań Rady, które przechowuje wicedyrektor.
14. Wicedyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych
15. z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały wicedyrektor niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Ośrodka, który o tym fakcie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska
18. wicedyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole do Dyrektora Ośrodka.
19. W przypadku określonym w punkcie 11 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§7

Samorząd Słuchaczy

1. Samorząd Słuchaczy stanowią wszyscy słuchacze szkoły.
2. Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z tym regulaminem.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin.
Regulamin Samorządu Słuchaczy musi zostać przyjęty przez Szkolną Radę Słuchaczy.

5. Reprezentantem Samorządu Słuchaczy jest Szkolna Rada Słuchaczy.
6. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy,
7. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw takich jak:
 - a) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
 - b) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w szkole, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
8. Samorząd Słuchaczy za pośrednictwem Szkolnej Rady Słuchaczy wyraża pisemnie opinie:
 - a) o pracy nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora szkoły;
 - b) w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy szkoły;
 - c) w sprawie ustalenia terminarza dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem właściwego ministra ds. edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego

§8.

1. Zasady współdziałania organów szkoły:

- a) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- b) organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor.
- c) w razie zaistnienia sporów między organami, obowiązuje dążenie do ich polubownego rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia sporu.

- d) w przypadku wyczerpania wszystkich możliwości strony mogą zwrócić się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§9.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz „Kalendarz roku szkolnego szkoły”,

§10.

1. XI Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych jest szkołą 3-letnią, która kształci słuchaczy w formie stacjonarnej lub zaocznej,
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Jednostka zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
4. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
5. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
6. W liceum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - a) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - b) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,

- c) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

Rozdział 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH SŁUCHACZY

§11.

1. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w §18, ustala się po każdym na semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§12.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - d) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktycznej.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
- c) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 24;
- d) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- f) przeprowadzanie egzaminów w terminie dodatkowym.

§13.

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej (ustalonej przez nauczyciela w wyniku egzaminu semestralnego) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Oceny są jawne dla słuchacza.

3. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumenty dotyczące oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły.

§ 14.

- 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §12, ust.3, pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia

- i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §12, ust.3, pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b, ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zrn.).
 3. Dostosowanie wymagań następuje na zasadach i w formie przyjętej w szkole.

§15.

1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 16

1. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w terminach określanych corocznie organizacją pracy szkoły.
2. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz opiekun oddziału są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Informacje, o których mowa w ust.3, przekazywane są w dniu, w którym przeprowadzany jest egzamin semestralny słuchacza z danych zajęć edukacyjnych; potwierdzenie stanowi wpis w indeksie oraz „Karcie egzaminacyjnej”.

5. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy.

§18.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne, oceny prac kontrolnych oraz oceny bieżące (dotyczy formy stacjonarnej) ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6, skrót: cel;
 - b) stopień bardzo dobry - 5, skrót: bdb;
 - c) stopień dobry - 4, skrót: db;
 - d) stopień dostateczny - 3, skrót: dst;
 - e) stopień dopuszczający - 2, skrót: dop;
 - f) stopień niedostateczny - 1, skrót: ndst.
2. Skróty ocen należy stosować z wyłączeniem oceniania egzaminów semestralnych oraz ocen semestralnych stanowiących podstawę dopuszczenia do egzaminów semestralnych.

§19

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki na semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

§20

1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. W przypadku gdy słuchacz, o którym mowa w ust. 2, otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Słuchacz szkoły funkcjonującej w formie zaocznej zobowiązany jest oddać jedną pracę kontrolną z każdego przedmiotu objętego programem nauczania danego semestru.
6. W przypadku gdy słuchacz, o którym mowa w ust. 4, otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje,
 3. drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z drugiej pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Słuchacz szkoły dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, który nie uczęszczał odpowiednio na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia i konsultacje, zostaje skreślony z listy słuchaczy w trybie pisemnej decyzji administracyjnej Dyrektora szkoły.
8. Decyzję, o której mowa w ust. 7, słuchacz odbiera osobiście po informacji uzyskanej od opiekuna; w przypadku nieodebrania przez słuchacza decyzji w terminie dwóch tygodni od jej podjęcia, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w trybie administracyjnym oraz na mocy uchwały Rady Pedagogicznej jest wymagana opinia Samorządu Słuchaczy.
10. Słuchacz szkoły funkcjonującej w formie stacjonarnej lub zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 10 wyznacza się:

- a) po zakończeniu semestru jesienno zimy nie później niż do końca lutego;
 - b) po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
12. W szkole egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się tylko w formie ustnej.
13. Oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 12, ustala się według skali określonej w § 18.
14. Słuchacz szkoły, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 20, ust. 1 - ust. 6, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§21.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§22.

1. Egzaminy semestralne w szkole funkcjonującej w formie zaocznej przeprowadza się w trakcie jednego lub dwóch zjazdów w każdym semestrze, natomiast w formie stacjonarnej zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
2. Zestawy pytań do semestralnego egzaminu pisemnego i ustnego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Ustny egzamin semestralny przebiega na następujących zasadach:
 - a) przeprowadza go nauczyciel danego przedmiotu;
 - b) egzamin (łącznie przygotowanie i odpowiedź) nie może trwać więcej niż 20 min.

§23.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie nie późniejszym niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego, i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący zgodnie z przepisami prawnymi w tym zakresie, natomiast zatwierdza Dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest dołączyć do zadań egzaminacyjnych wymagania edukacyjne, opracowane zgodnie z przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania słuchacza o czasie trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego;
 - b) określenia, w przygotowanych zadaniach egzaminacyjnych, czasu trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego oraz czasu przeznaczonego dla słuchacza na przygotowanie się do odpowiedzi w części ustnej egzaminu poprawkowego.
8. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje na mocy porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwisko i imię nauczyciela egzaminującego;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie

określonym przez Dyrektora szkoły, w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego, a w semestrze letnim - nie później niż do 31 sierpnia.

12. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 20, ust. 10, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
13. Słuchacz szkoły może zdawać egzaminy poprawkowe także po semestrze programowo najwyższym.
14. Słuchacz szkoły, który uzyskał niedostateczną ocenę z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych zobowiązany jest, w terminie trzech dni od uzyskania tej oceny (ocen), potwierdzić własnoręcznym podpisem fala uzyskania informacji o wyznaczonym terminie (terminach) egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych).
15. Słuchacz szkoły, który nie zdał egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych) nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§24.

1. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu, semestralna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, w formie pisemnego, zawierającego uzasadnienie, wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się ze słuchaczem, a przeprowadza nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.
5. W skład Komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący Komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5, pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, ust. 9, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§25.

- 1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
- 2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed rozpoczęciem nauki w szkole dla dorosłych zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§26.

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Po ukończeniu szkoły słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
3. Absolwent szkoły przystępujący bezpośrednio po ukończeniu tej szkoły do egzaminu dojrzałości otrzymuje w przypadku zdania tego egzaminu - świadectwo dojrzałości, a w przypadku nie zdania egzaminu dojrzałości - świadectwo ukończenia szkoły.
4. Szczegółowe zasady i tryb wydawania słuchaczom świadectw określają odrębne przepisy.

§27.

Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. w wyjątkowych przypadkach Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej Szkole.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA SZKOŁY

§28.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) zapoznania się z obowiązującym prawem zapisanym w statucie szkoły oraz wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
 - c) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i dóbr osobistych;
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - f) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, jeżeli stwierdzono u niego specyficzne trudności w uczeniu się;
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - i) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, a także biblioteki multimedialnej;
 - k) korzystania z możliwości zamieszkania w internacie, funkcjonującym w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - a. udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - b. przestrzegać postanowień statutu, regulaminów szkolnych, regulaminu internatu i zarządzeń wewnętrznych;
 - c. przestrzegać norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki;
 - d. posiadać schludny, czysty strój;

- e. zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- f. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- g. poszanowania godności oraz dóbr osobistych pozostałych słuchaczy oraz nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- h. systematycznie doskonalić swoje umiejętności i podnosić poziom wiedzy;
- i. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- j. szanować mienie społeczne w szkole i jej otoczeniu;
- k. usunąć szkody powstałe z jego winy na własny koszt, w terminie do dwóch tygodni;
- l. przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków, dopalaczy pod jakąkolwiek postacią na terenie szkoły;
- m. przestrzegać bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć;
- n. przestrzegać zakazu przynoszenia i używania urządzeń elektronicznych, w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, urządzeń nagrywających, rejestrujących przebieg zajęć;
- o. przestrzegać bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
- p. przestrzegać bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych odurzających substancji;
- q. przestrzegać zakazu przychodzenia do szkoły w stroju z reklamami, emblematami, barwami, wizerunkami lub hasłami klubów i innych podmiotów nie związanych z edukacją;
- r. przestrzegać zakazu samowolnego wywieszania w Szkole oraz jej otoczeniu materiałów reklamowych i propagandowych;
- s. przestrzegać zakazu niewnoszenia i nierozpowszechniania na terenie szkoły jakichkolwiek materiałów zawierających treści rasistowskie lub nawołujące do jakiegokolwiek dyskryminacji.

§29.

1. W przypadku naruszenia praw słuchacz może złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor rozpatruje skargę i w terminie siedmiu dni informuje słuchacza o podjętych decyzjach w związku ze skargą.

Rozdział 7

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§30.

1. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała ustna opiekuna wobec oddziału;
 - b) pochwała opiekuna oddziału na piśmie;
 - c) pochwała Dyrektora wobec oddziału lub wszystkich słuchaczy szkoły;
 - d) dyplom uznania;
 - e) nagroda rzeczowa.
2. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - b) bardzo dobrą frekwencję i nienaganną postawę;
 - c) pracę w Samorządzie Słuchaczy i widoczne jej efekty;
 - d) innych sytuacjach uprawniających nagradzanie.

§31.

1. W szkole mogą być stosowane następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie ustne opiekuna;
 - b) upomnienie pisemne opiekuna;
 - c) upomnienie ustne Dyrektora;
 - d) upomnienie pisemne Dyrektora;
 - e) zawieszenie prawa na czas określony lub całkowicie do pełnienia funkcji w organach szkoły i do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - f) skreślenie z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
2. Słuchacz może być ukarany za:
 - a) niewywiązywanie się z obowiązków słuchacza, o których mowa w Rozdziale 7 statutu;
 - b) naruszanie zasad współżycia społecznego;

- c) naruszanie norm moralnych i obyczajowych;
 - d) dewastację mienia;
 - e) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
 - f) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie zajęć, spóźnianie się;
 - g) palenie papierosów, picie alkoholu, wnoszenie i używanie alkoholu na terenie szkoły;
 - h) przebywanie na terenie szkoły i w jej obrębie pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających niebezpiecznych dla zdrowia i życia;
 - i) przynoszenie do szkoły ostrych, niebezpiecznych dla zdrowia i życia narzędzi, a także substancji chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
 - j) uczestnictwo w bójkach;
 - k) inne czyny niezgodne z prawami i obowiązkami słuchacza zawartymi w statucie oraz za czyny podlegające Kodeksowi Karnemu.
3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do podjęcia, po zasięgnięciu: opinii Samorządu Słuchaczy, decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy szkoły za następujące wykroczenia:
- a) rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych;
 - b) przyjście do szkoły po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków lub innych środków odurzających;
 - c) nieprzestrzeganie abstynencji dotyczącej spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły, w trakcie różnego rodzaju zajęć organizowanych przez szkołę lub w innych sytuacjach nie wynikających z udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - d) udowodnionej kradzieży lub rozmyślnego zniszczenia mienia szkolnego;
 - e) sfałszowanie dokumentów lub posługiwanie się fałszywymi dokumentami;
 - f) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków, alkoholu i środków odurzających;
 - g) posiadanie niebezpiecznych narzędzi;
 - h) naruszenie godności lub dóbr osobistych koleżanek i kolegów;
 - i) naruszenie godności lub dóbr osobistych nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Słuchacz może odwołać się od kary:

- a) do Dyrektora od kary upomnienia opiekuna, upomnienia Dyrektora, zawieszenia prawa na czas określony lub całkowicie do pełnienia funkcji w organach szkoły i do reprezentowania szkoły na zewnątrz - składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- b) do Małopolskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy słuchaczy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 8

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§32

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchacza w szkole poprzez:
 - a) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych oraz obiektów i sprzętu należącego do szkoły;
 - c) systematyczne oraz zgodne z terminami wynikającymi z odrębnych przepisów, dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku;
 - d) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez nauczycieli oraz pracowników szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
 - f) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie szkoły;
 - g) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć ze słuchaczami na terenie

szkoły poprzez:

- a) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
 - b) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu słuchaczy w szkole poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami.

Rozdział 9

NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§33.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa, w formie pisemnej, Dyrektor szkoły.

§34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przestrzegania ustalonego czasu pracy;
 - b) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy;
 - c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro szkoły oraz jej wizerunek na zewnątrz;
 - e) przestrzegania tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach;
 - f) ochrony danych osobowych słuchaczy, nauczycieli szkoły;
 - g) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - h) wykonywania pracy sumiennie i starannie oraz zgodnie z etyką zawodową.

§35.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników z zakresu kształcenia ogólnego;
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - c) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - d) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy, wymagań edukacyjnych oraz sposobów i narzędzi badania wyników nauczania;
 - e) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - f) współdziałanie z Dyrektorem w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - g) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§36.

1. Dyrektor powierza jednemu, wybranemu nauczycielowi obowiązki opiekuna oddziału słuchaczy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel, wymieniony w ust. 1, opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§37.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§39.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie określonym w odrębnych przepisach