

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 07253-5310-K023-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00029432600000

NIP: 9451432864

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy - Aneta Baran

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie przeprowadził kontrolę w:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

31-222 KRAKÓW, UL. PIOTRA KLUZEKA 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Piotr Zieliński- Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2002;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2002

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

11,18,20.02; 3.03.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 63, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 60, w tym kobiet: 51, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2009

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obecna kontrola została przeprowadzona w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy (legalności zatrudnienia) na zasadach określonych w Konwencji MOP 81 o Inspekcji Pracy (Dz. U. z 1997, nr 72, poz. 450) pozwalającej o nie uprzedzaniu o jej rozpoczęciu.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia nr rej. Kr-01300-Kk0810-01/15, które dostarczone zostało pracodawcy w dniu 11.02.2015r.

Pracodawca prowadzi działalność polegającą na prowadzeniu domu pomocy społecznej.

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kluzeka 6 w Krakowie działa na podstawie decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 10.05.2010r.

W czasie kontroli przedłożono książkę kontroli przedsiębiorcy, w której został dokonany zapis.

W czasie kontroli Związek Zawodowy Pracowników domu Pomocy Społecznej został poinformowany o kontroli PIP w DPS.

Pracodawca – Piotr Zieliński – dyrektor posiada zaświadczenia o ukończeniu szkolenia bhp dla pracodawców, które odbyło się w dniach od dnia 16- 28.09.2013r.

Przedmiotem kontroli były wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez pracodawcę przepisów dot. nawiązywania umów o pracę, rozwiązywaniu umów o pracę, wynagrodzenie za pracę, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nawiązywanie umów o pracę:

~~Pracownica~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.04.2013r. do dnia 31.03.2015r. na stanowisku pracy młodszy opiekun. Umowa została podpisana przez pracownika bez daty. Z dniem 09.04.2014r. zmieniono stanowisko pracy na opiekuna ze zmianą wynagrodzenia za pracę- brak określenia, że jest to aneks do umowy o pracę. W aktach osobowych znajduje się z roku 17.09.2012 wniosek o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 Kp.

Do kontroli przedstawiono zwolnienie lekarskie ~~z dnia 18.01.2015r. do dnia 26.01.2015r.~~ od dnia 18.01.2015r. do dnia 26.01.2015r., które zostało wystawione 20.01.2015r. i wpłynęło do pracodawcy w dniu 20.01.2015r. Zwolnienie lekarskie nie posiada żadnego kodu B. Oraz zwolnienie lekarskie od dnia 27.01.2015r. do dnia 31.01.2015r. wystawione w dniu 26.01.2015r., wpłynęło do pracodawcy w dniu 28.01.2015r. Zwolnienie lekarskie nie posiada żadnego kodu B.

Pracownica do dnia 03.03.2015r. nie przedstawiła zaświadczenia o ciąży.

Od dnia 19.02.2015r. do 03.03.2015r. pracownica ~~przebywała~~ przebywała na urlopie wypoczynkowym.

W czasie kontroli w dniu 03.03.2015r. przedstawiono zaświadczenie p. ~~Pracownica~~ o ciąży z dnia 26.02.2015r., pracownica przedstawiła ww. zaświadczenie pracodawcy w dniu 03.03.2015r. (data wpływu do DPS).

~~Pracownica~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.12.2013r. do dnia 30.11.2016r. na stanowisku pracy opiekun terapeuty zajęciowy w pełnym wymiarze czasu pracy. Angażem z dnia 06.02.2014r. zmieniono stanowisko pracy na Instruktor Terapii Zajęciowej. Zatrudnienie trwa od 19.02.2013r.

W aktach osobowych znajduje się z roku 20.02.2013r. wniosek o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 Kp.

W aktach osobowych znajdowało się zaświadczenie lekarskie z dnia 13.08.2014r. z rozpoznaniem pacjentka w ciąży. Pracownica od dnia 07.07.2014r. przebywa na zwolnieniu lekarskim z kodem B.

~~Pracownica~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.05.2009r. na stanowisku pracy opiekun w pełnym wymiarze czasu pracy. Zatrudnienie trwa od 2006r.

~~Pracownica~~ od dnia 21.10.2014r. znajduje się na zwolnieniu lekarskim z kodem B.

~~Małgorzata K.~~ jest zatrudniona w zakładzie pracy od roku 1998 na podstawie umowy o pracę na stanowisku pracy pokojowa.

W aktach osobowych znajdował się wniosek z dnia 25.10.2012r. z prośbą pracownicy o udzielenie urlopu wychowawczego od dnia 21.12.2012r. do 20.12.2015r. Oraz odpowiedź pracodawcy z dnia 30.10.2012r. o wyrażonej zgodzie.

~~Małgorzata K.~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na okres próbny od dnia 01.01.2015r. do 31.03.2015r. na stanowisku pracy opiekun w pełnym wymiarze czasu pracy.

~~Małgorzata K.~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2012r. na stanowisku pracy opiekun w pełnym wymiarze czasu pracy. Zatrudnienie trwa od 2008r.

W aktach osobowych znajduje się z dnia 15.10.2008r. wniosek o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 Kp. (nieaktualne – najmłodsze dziecko skończyło 15 rok życia).

~~Małgorzata K.~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.04.2013r. na stanowisku pracy młodszy opiekun w pełnym wymiarze czasu pracy. zatrudnienie trwa od 2010r.

W aktach osobowych znajduje się z dnia 2010r. wniosek o braku zamiaru korzystania z uprawnień określonych w art. 188 Kp.

~~Agata W.~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na zastępstwo p. ~~A. W.~~ na stanowisku pracy instruktor w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 01.01.2015r.

~~Małgorzata K.~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.12.2014r. do dnia 30.11.2017r. na stanowisku pracy młodszy opiekun w pełnym wymiarze czasu pracy. Poprzednia umowa była zawarta na okres próbny od dnia 14.11.2013r. do 13.02.2014r.

~~Małgorzata K.~~ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.10.2012r. na stanowisku pracy opiekun w pełnym wymiarze czasu pracy. Zatrudnienie trwa od 01.11.2009r.

Czas pracy:

W regulaminie pracy w dziele 4 ustalono, że czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w 5 –dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym kresie rozliczeniowym. Dla pracowników Działu Opieki nad Mieszkańcami oraz pokojowych, praczek-pokojowych, robotników gospodarczych i pracowników kuchni obowiązuje równoważny czas pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy nie więcej jednak niż do 12 godzin na dobę w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

Praca jednozmianowa wykonywana jest przez pracowników administracyjnych, księgowości, kierowników działów i sekcji, pracowników pralni, sekcji socjalno-terapeutycznej, kierowcę – zaopatrzeniowca i magazyniera.

Praca dwuzmianowa wykonywana jest przez pracowników kuchni i konserwatorów.

Praca w ruchu ciągłym dotyczy pracowników sekcji opiekuńczo-pielęgniarskiej.

Dla pracowników administracyjnych i księgowości ustala godziny od pon. do pt. od 7.00 do 15.00

Dla pozostałych pracowników czas pracy ustalany jest przez Kierowników Działów w miesięcznych harmonogramach. Pora nocna określona od 22.00 do 6.00.

W informacji o warunkach zatrudnienia określono, że norma dobową stanowi przeciętnie do 12 godzin na dobę, normę tygodniową przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Kontroli poddano jeden zamknięty okres rozliczeniowy (3-miesiące) od października 2014r. do grudnia 2014r. wybrano losowo pracowników: ~~Małgorzata K.~~ ~~Agata W.~~ ~~Małgorzata K.~~ ~~Agata W.~~ ~~Małgorzata K.~~ ~~Agata W.~~

~~Małgorzata K.~~ ~~Agata W.~~ ~~Małgorzata K.~~ ~~Agata W.~~ ~~Małgorzata K.~~ ~~Agata W.~~

Na podstawie ww. dokumentacji ustalono, że:

- pracownica [imię] w dniu 24.11.2015r. miała zaplanowane 8 godzin przepracowała 12 godzin (+4); w dniu 06.12.2014r. miała zaplanowany dzień wolny a świadczyła pracę przez 12 godzin (+12); w dniu 17.12.2014r. miała zaplanowane 12 h świadczyła pracę przez 8h (-4); w dniu 18.12.2014r. miała zaplanowane świadczenie pracy na 12 h a odebrała wtedy godziny 12 h (-12).

Do karty [imię] dołączono wnioski o odebranie godzin nadliczbowych.

Za cały okres pracownica miała przepracować łącznie 496 godzin przepracowała 428 godzin.

- pracownica [imię] w dniu 10.10. i 11.10.2014r. miała zaplanowane wolne a świadczyła pracę po 12 godzin (+12 i +12), które odebrała w dniu 26.10. i 27.10.2014r.; w dniu 08.12.2014r. miała zaplanowane wolne a świadczyła pracę 8 h (+8), które odebrała po 4 godziny w dniu 21.12.2014r. skrócenie zaplanowanej pracy z 12 h do 8 i tak samo w dniu 22.12.2014r. (-4 i -4).

Do karty [imię] dołączono wnioski o odebranie godzin nadliczbowych.

Za cały okres pracownica miała przepracować łącznie 496 godzin przepracowała 428 godzin.

- pracownica [imię] w dniu 15.10.2014r. miała zaplanowane 8h a świadczyła pracę 12 godzin (+4), w dniu 24.10.2014r. miała zaplanowane wolne a świadczyła pracę 9 h (+9), które odebrała po 4 godziny w dniu 31.10.2014r. skrócenie zaplanowanej pracy z 12 h do 8 (-4). Natomiast te 9 h odebrała w dniu 27.11.2014r. (-8) i 1 godzinę skróconym dniem pracy w dniu 28.11.2014r. gdzie miała zaplanowane 12 godzin a przepracowała 11godzin (-1)

Do karty [imię] dołączono wnioski o odebranie godzin nadliczbowych.

Za cały okres pracownica miała przepracować łącznie 496 godzin przepracowała 484 godzin.

Pracodawca nalicza i wypłaca dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.

Karty ewidencji czasu pracy za okres od października 2014r. d grudnia 2014r. wybrano losowo pracowników stanowią załącznik nr 1 do protokołu z kontroli. k.1- 27.

Przestrzeganie uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem:

Wykaz prac wzbronionych kobietom (dotyczy pracodawców zobowiązanych do utworzenia regulaminu pracy) - został utworzony. Ochrona kobiet stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pracy i ustalono wykaz prac związanych z wysiłkiem fizycznym i transportem ciężarów oraz wymuszoną pozycją ciała., jak również wykazano, że kobiety w ciąży mogą pracować przed monitorem ekranowym o 4 godzin.

Przestrzeganie zakazu zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia- nie ujawniono

Przeniesienie kobiety w ciąży lub karmiącej dziecko piersią do innej pracy- nie było takiego przypadku

Zwolnienie kobiety w ciąży lub karmiącej dziecko piersią na czas niezbędny z obowiązku świadczenia pracy w przypadku niemożności przeniesienia do innej pracy- nie było takiego przypadku

Przestrzeganie zakazu zatrudniania kobiet w ciąży:

-powyżej 8 godzin na dobę – nie ujawniono

-w porze nocnej- nie ujawniono

-w godzinach nadliczbowych- brak takiego przypadku

-w systemie przerywanego czasu pracy –brak takiego przypadku

Pracownicy [imię] po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o ciąży pracodawcy w dniu 03.03.2015r.(data wpływu do DPS) zmieniono harmonogram czasu pracy na pracę do 8 godzin i bez pory nocnej.

Obie pracownice [imię] w ciąży przebywają obecnie na zwolnieniach lekarskich.

Przedłużenie umowy na czas określony do dnia porodu- brak takiego przypadku

Wypłacanie świadczeń związanych z ciążą i macierzyństwem-

- Na podstawie kart zasiłkowej p. [imię] naliczono i wypłacono za 01.01.2015r. do 07.01.2015r. i 08.01.2015r. do 28.01.2015r., 29.01.2015r. do 31.01.2015r. naliczono zasiłek chorobowy 100%.
- Na podstawie kart zasiłkowej p. [imię] naliczono i wypłacono za 27.01.2015r. do 29.01.2015r., 01. 01.2015r. do 26.01.2015r. naliczono zasiłek chorobowy 100%.

Udzielanie urlopu macierzyńskiego- brak takiego przypadku

Udzielenie pracownikowi - ojcu wychowującemu dziecko, na jego wniosek, niewykorzystanej przez matkę części urlopu macierzyńskiego - brak takiego przypadku

Udzielanie dodatkowego urlopu macierzyńskiego- brak takiego przypadku

Udzielenie pracownikowi - ojcu wychowującemu dziecko dodatkowego urlopu macierzyńskiego- brak takiego przypadku

Udzielanie urlopu ojcowskiego - brak takiego przypadku

Udzielanie urlopu rodzicielskiego - brak takiego przypadku

Udzielenie pracownikowi - ojcu wychowującemu dziecko urlopu rodzicielskiego- brak takiego przypadku

Udzielanie urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego i dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego- brak takiego przypadku

Udzielenie pracownikowi - ojcu wychowującemu dziecko dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego- brak takiego przypadku

Udzielenie pracownicy bezpośrednio po urlopie macierzyńskim dodatkowego urlopu macierzyńskiego w pełnym wymiarze, a następnie bezpośrednio po nim - urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze - brak takiego przypadku

Udzielenie bezpośrednio po urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego w pełnym wymiarze, a bezpośrednio po tym urlopie - urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze - brak takiego przypadku

Dopuszczenie pracownika po zakończeniu urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego lub dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego do pracy na dotychczasowym stanowisku, a jeżeli nie jest to możliwe, na stanowisku równorzędnym z zajmowanym przed rozpoczęciem urlopu lub na innym stanowisku odpowiadającym jego kwalifikacjom zawodowym, za wynagrodzeniem za pracę, jakie otrzymywałby, gdyby nie korzystał z urlopu- brak takiego przypadku

Udzielanie urlopu wychowawczego – jedna pracownica korzysta z urlopu wychowawczego od dnia 21.12.2012r. do dnia 20.12.2015r.

Dopuszczenie pracownika po zakończeniu urlopu wychowawczego do pracy na dotychczasowym stanowisku, a jeżeli nie jest to możliwe, na stanowisku równorzędnym z zajmowanym przed rozpoczęciem urlopu lub na innym stanowisku odpowiadającym jego kwalifikacjom zawodowym, za wynagrodzeniem nie niższym od wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikowi w dniu podjęcia pracy na stanowisku zajmowanym przed tym urlopem – brak takiego przypadku

Obniżenie na wniosek pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego jego wymiaru czasu pracy do wymiaru nie niższego niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy w okresie, w którym mógłby korzystać z takiego urlopu- brak takiego przypadku

Ochrona trwałości stosunku pracy:

- kobiet w ciąży lub w okresie urlopu macierzyńskiego oraz pracowników - ojców wychowujących dziecko w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego- brak przypadku

- w okresie dodatkowego urlopu macierzyńskiego – brak przypadku

- w okresie urlopu ojcowskiego- brak przypadku

- w okresie urlopu rodzicielskiego- brak przypadku

- w okresie urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz w okresie dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego

- w okresie od dnia złożenia przez pracownika wniosku o udzielenie urlopu wychowawczego do dnia zakończenia tego urlopu- jedna pracownica- ~~znajduje się obecnie na urlopie wychowawczym~~ znajduje się obecnie na urlopie wychowawczym- od dnia 21.12.2012r. do dnia 20.12.2015r.

- w okresie od dnia złożenia przez pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego wniosku o obniżenie wymiaru czasu pracy do dnia powrotu do nieobniżonego wymiaru czasu pracy (art. 186 Kp)- brak przypadku

Udzielanie na wniosek pracownika wychowującego co najmniej jedno dziecko w wieku do lat 14 zwolnienia od pracy na dwa dni w roku kalendarzowym- do kontroli przedstawiono zestawienie pracowników z wykorzystaniem opieki nad dzieckiem zdrowym w roku 2014. W roku 2014 18 pracowników wykorzystało 1 dzień opieki nad zdrowym dzieckiem oraz 5 pracowników skorzystało z 5 dni opieki nad zdrowym dzieckiem.

Odebranie oświadczenia o zamiarze korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem- na podstawie analizy akt osobowych wybranych do kontroli pracowników ustalono, że pracodawca w momencie zatrudnienia przedkłada pracownikom oświadczenie o zamiarze lub braku zamiaru korzystania z uprawnień zgodnie z art. 188 KP.

Zestawienie pracowników z wykorzystaniem dni opieki nad zdrowym dzieckiem zgodnie z art. 188 KP w roku 2014 stanowi załącznik nr 2 do protokołu z kontroli. k. 28.

Urlopy wypoczynkowe:

Plan urlopów:

W w/w firmie ustalono plan urlopów wypoczynkowych na rok 2014.

W regulaminie pracy w paragrafie 29 w punkcie 2 ustalono, że urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego zgodnie z tak ustalonym terminem pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi najpóźniej do końca pierwszego kwartału kalendarzowego następnego roku kalendarzowego.

Urlop wypoczynkowy w pierwszym roku pracy:

Do kontroli załączono zestawienie pracowników wraz z określonymi urlopami wypoczynkowymi.

Z powyższego zestawienia wynika, że 6 pracowników mają prawo do urlopów wypoczynkowych w wymiarze 20 dni.

Urlop wypoczynkowy w kolejnych latach:

Z powyższego zestawienia wynika, że 54 pracowników mają prawo do urlopów wypoczynkowych w wymiarze 26 dni.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo:

Z w/w zestawienia wynika, że pracownicy nie mają zaległego urlopu za rok 2013 i wszyscy pracownicy go wykorzystali. Pracownicy natomiast posiadają zaległe urlopy wypoczynkowe za rok 2014.

Zestawienia urlopów wypoczynkowych na dzień 31.12.2014r. i 20.02.2014r. stanowią załącznik nr 3 do protokołu z kontroli. k.29-32.

Dzielenie urlopu wypoczynkowego:

Według zestawienia przedstawionego do kontroli, urlopu wypoczynkowego w taki sposób, aby jedna część urlopu wypoczynkowego stanowiła 14 kolejnych dni kalendarzowych w roku 2014 udzielono wszystkim pracownikom. Pracownicy korzystali z dwóch tygodni urlopu wypoczynkowego ze względu na wypłacaną w zakładzie pracy świadczenia „wczasy pod gruszą”.

Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy:

W regulaminie pracy w rozdziale 5 określono, że wynagrodzenie za pracę jest płatne w ostatnim dniu miesiąca.

Przedstawiono do kontroli listy płac za listopad 2014r., grudzień 2014r. i styczeń 2015r. oraz potwierdzenia przelewów wynagrodzeń zasadniczych. Wynagrodzenie za pracę w listopadzie 2014r. zostało wypłacone w dniu 26.11.2014r., w grudniu 2014r. zostało wypłacone w dniu 22.12.2014r., a w styczniu 2015r. zostało wypłacone w dniu 27.01.2015r.

Ekwiwalent za używanie odzieży własnej:

Do kontroli przedstawiono wykaz 31 pracowników, którym w dniu 08.01.2014r. wypłacono ekwiwalenty za rok 2014 za używanie odzieży własnej. Pranie odzieży według oświadczenia pracodawcy odbywa się w zakładzie pracy.

Legalność zatrudnienia:

Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego- umowy o pracę:

Dokonano kontroli terminowego zgłoszenia do ZUS-u pracowników wybranych do kontroli. Ustalono, że ~~20.09.2012r.~~ została zgłoszona nieterminowo tj. zatrudniona od dnia 17.09.2012r., a zgłoszona w dniu 30.10.2012r.

Fundusz Pracy:

Pracodawca przedstawił do kontroli deklaracje ZUS P DRA za okres 3 miesięcy. Dokonano analizy tych deklaracji:

- za styczeń 2015r. naliczono składkę na Fundusz pracy i dokonano przelewu w dniu 05.02.2015r.
- za grudzień 2014r. naliczono składkę na Fundusz pracy i dokonano przelewu w dniu 05.01.2015r.
- za listopad 2014r. naliczono składkę na Fundusz i dokonano przelewu w dniu 05.12.2014r.

Przedstawiono potwierdzenie odprowadzenia składek na Fundusz Pracy i FGŚP – z przelewu wynika, że składki zostały odprowadzone terminowo w wysokości wskazanej w deklaracji.

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy:

Przedstawiono do kontroli ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy : dyrektor, pracownicy administracyjno-biurowi, robotnicze, kierowca, magazynier, pracownicy odpowiedzialni z zakresu bhp. Pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym.

Wykaz prac wzbronionych kobietom:

Ochrona kobiet stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pracy i ustalono wykaz prac związanych z wysiłkiem fizycznym i transportem ciężarów oraz wymuszoną pozycją ciała., jak również wykazano że kobiety w ciąży mogą pracować przed monitorem ekranowym o 4 godzin.

Inne:

Przedstawiono do kontroli badania i pomiary środków ochrony przeciwporażeniowej instalacji i urządzeń elektrycznych wykonane w grudniu 2014r. w Domu Pomocy Społecznej ul. Kluzeka 6 w Krakowie. Badana instalacja i urządzenia elektryczne spełniają wymagania przepisów. Pomiarów dokonał A. Rusin nr upr. D 4642/123/12 i E 123/5/2178/11.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/~~lub poleceń~~ stanowi(a)(^{ty}) załącznik(i) nr 4 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(^{ty}) tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(^{ty}) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobrano.

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~(^{ty}) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(^{ty}) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Karty ewidencji czasu pracy za okres od października 2014r. d grudnia 2014r. wybrano losowo pracowników. 1- 27.

Załącznik nr 2. Zestawienie pracowników z wykorzystaniem dni opieki nad zdrowym dzieckiem zgodnie z art. 188 KP w roku 2014. k. 28.

Załącznik nr 3. Zestawienia urlopów wypoczynkowych na dzień 31.12.2014r. i 20.02.2014r.k.29-32.

Załącznik nr 4. Protokół przesłuchania świadka ~~.....~~ 33-34.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora Piotra Zielińskiego, Głównej Księgowej- Ewa Oleksy, Inspektor - Aleksandra Ligęza-Kuropatwa,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Kraków, dnia 03.03.2015

Starszy Inspektor Pracy

mgr Aneta Baran

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.03.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

Dom Pomocy Społecznej
w Krakowie ul. Kluzeka 6
31-222 Kraków, ul. Kluzeka 6
tel./fax 12-415-25-92
NIP 945-14-32-864

mgr Piotr Zielinski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
~~do dnia~~

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR

mgr Piotr Zieliński

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dom Pomocy Społecznej
w Krakowie ul. Kluzeka 6
31-222 Kraków, ul. Kluzeka 6
tel./fax 12-415-25-92
NIP 945-14-32-864

Starszy Inspektor Pracy

Agneta Baran

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

03032015r. *Kraków*

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić