S T A T U T

X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Komisji Edukacji Narodowej

w Krakowie

Spis treści

Rozdział I
Informacje o statucie...……3

Rozdział II
Ogólne informacje o szkole 3

Rozdział III
Cele i zadania szkoły 4

Rozdział IV
Organy szkoły 5

Rozdział V
Organizacja pracy szkoły 12

Rozdział VI
Organizacja szkoły 13

Rozdział VII
Zasady rekrutacji uczniów 14

Rozdział VIII
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów ….....17

Rozdział IX
Zadania wychowawcze i opiekuńcze 28

Rozdział X
Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki 35

Rozdział XI
Prawa i obowiązki nauczycieli 40

Rozdział XII
Współdziałanie rodziców i nauczycieli 43

Rozdział XIII
Tradycja szkoły 44

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe 44

Rozdział I

Informacje o statucie

§ 1

Statut opracowany został na podstawie:

1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 262 z późn. zm.);
3) Karty nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
4) Innych przepisów, w tym wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II

Ogólne informacje o szkole

§ 2

1. X Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej (dalej zwane szkołą) mające siedzibę w Krakowie przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego nr 8 jest szkołą publiczną.
2. Numer porządkowy liceum: X Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej.
3. Adres Szkoły: Kraków, ul. Zygmunta Wróblewskiego 8.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową samobilansującą.
7. Szkoła posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
8. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sporządza sprawozdania jednostkowe w realizacji budżetu.
9. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata dla absolwentów gimnazjum.
2. W każdym oddziale realizowane są 2 – 4 zajęcia edukacyjne w zakresie rozszerzonym. Szczegółową informację o tych zajęciach edukacyjnych szkoła ogłasza publicznie corocznie prze rekrutacją w regulaminie rekrutacji.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy liceum i program profilaktyki, w szczególności dotyczących:
   1) umożliwienia zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
   2) umożliwienia absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
   3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów i zasad, o których mówi ustawa, stosownie do warunków szkoły i jej uczniów poprzez:
      a) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami)'
      b) współpracę ze szkołami w kraju i zagranicą,
      c) współpracę z instytucjami kulturalno – oświatowymi,
      d) współprace z wyższymi uczelniami,
   4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej według zasad określonych w ustawie

§ 5

Szkoła realizuje następujące zadania:

1. Umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej w szczególności poprzez naukę języka oraz własnej historii i kultury.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, wychowawcy klasowego, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. W miarę potrzeb szkoła organizuje odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom chorym i niepełnosprawnym.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez:
   1) koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, festiwale artystyczne, sesje naukowe,

2) współprace z wyższymi uczelniami.
5. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz indywidualnych programów nauczania.
6. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
7. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska.
8. Szkoła umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej oraz zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych.
9. Przeprowadza rekrutację uczniów opierając się na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
10. Szkoła realizuje:
    1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
    2) ramowy plan nauczania.
11. Szkoła działa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:
    1) Dyrektor,
    2) Rada Pedagogiczna,
    3) Rada Szkoły,
    4) Rada Rodziców,
    5) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Szkołą po zasięgnięciu opinii za zgodą kuratora oświaty może również kierować osoba nie będąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący. Osoba ta nie może sprawować nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
    1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
    2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
    3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, pojęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
    5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarcza obsługę szkoły lub placówki,
8) odpowiada za właściwą organizacje egzaminów przeprowadzonych w szkole,
9) zapewnia warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę,
11) wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane za zgodą dyrektora.

4. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zasięgania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień planu.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
6. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę, prawa zatwierdzenia rocznych planów finansowych szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego szkołę, dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
7. W razie korzystania przez szkołę z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkoły, jednostki te mogą udzielić pomocy dyrektorowi szkoły w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 6, wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi jej dyrektor.
8. Zasady przewidziane w ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do wprowadzenia zmian w rocznym planie finansowym szkoły.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:
   1) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,
   2) terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
   3) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
   4) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania,
   5) realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki,
   6) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
10. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządy Uczniowskiego.
11. Dyrektor jest kierownikiem zakłady pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Pady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

12. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
13. Dopuszcza do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego.
14. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 8

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, W każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Pady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor szkoły przedstawia do 31 sierpnia każdego roku Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
   3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
   5) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
   6) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) kandydatów na stanowiska wicedyrektorów,
   6) proponowany przez nauczyciela program nauczania.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół podpisuje protokolant i Przewodniczący Rady. Protokół jest do wglądu dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
   1) uchwala Statut Szkoły,
   2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
   3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Szkoły.

§ 13

1. W skład Rady Szkoły wchodzą w równej liczbie:
   1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
   2) rodzice wybrani przez ogół rodziców
   3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły liczy 15 osób.
3. Wybory członków Rady Szkoły organizuje dyrektor. Odbywa się to w następujący sposób:
   1) nauczyciele wchodzący w skład Rady Szkoły (5 osób) wybierani są przez ogół nauczycieli zatrudnionych w szkole w wyborach bezpośrednich i tajnych,
   2) rodzice wchodzący w skład Rady Szkoły wybierani są w tajnych wyborach pośrednich; w pierwszym etapie wyborów, zebrania rodziców każdego z oddziałów w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swego grona po dwóch kandydatów do Rady Szkoły; w drugim etapie wyborów zebranie rodziców – kandydatów do Rady Szkoły wybiera ze swojego grona w tajnym głosowaniu pięciu członków Rady Szkoły,
   3) uczniowie wchodzący w skład Rady Szkoły wybierani są w tajnych wyborach pośrednich; w pierwszym etapie wyborów uczniowie każdego z oddziałów w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swojego grona po jednym kandydacie do Rady Szkoły; spośród nich w tajnych wyborach bezpośrednich ogół uczniów szkoły wybiera członków Rady Szkoły, zostają nimi ci trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów na poziomie klas I, II, III; pozostałe dwie osoby to członkowie Prezydium Samorządu Uczniowskiego (w tym z urzędu Przewodniczący).
4. Każdy z członków Rady Szkoły może być odwołany z jej składu uchwałą Rady, w wyniku złożonej przez siebie umotywowanej rezygnacji lub na pisemny umotywowany wniosek, co najmniej 10% swoich wyborców.
5. Rada Szkoły i dyrektor zobowiązani są do wzajemnej, szerokiej współpracy w wykonywaniu zadań ustawowych szkoły.
6. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Możliwe jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
7. Rada Szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera Przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów
8. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
9. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Rada Szkoły przeprowadza raz w roku (na końcu roku szkolnego, w maju lub czerwcu) lub w innym terminie (na wniosek jednego z organów szkoły) ocenę

sytuacji i stanu szkoły, szczególnie w sprawach realizacji planu pracy szkoły i planu finansowego oraz organizacji pozalekcyjnych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

11. Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy szkoły i jej dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
12. Działalność Rady Szkoły nie może naruszać kompetencji dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ szkoły, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Kompetencje Rady Rodziców obejmują:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzenia wyboru do rad klasowych.

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, będący jej społecznym organem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo zapoznania się z programem, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd Szkolny wydaje opinię, przed podjęciem uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Sposób i tryb wydawania takiej opinii znajduje się w regulaminie Samorządu Szkolnego.

§ 16

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

§ 17

1. Do realizacji zadań statutowych dyrektor szkoły może utworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
2. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w szkole przewidziane jest stanowisko pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny, oprócz zadań określonych zakresem obowiązków pedagoga szkolnego, uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnych stosunków między nauczycielami i uczniami poprzez uczestniczenie w wybranych lekcjach wychowawczych i badanie stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

§ 18

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą mając:
   1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem,
   2) możliwości poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych dążąc do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły,
   3) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
   4) dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami,
   5) rozstrzygając spór należy kierować się dobrem uczniów i szkoły.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły opracowanym w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzanego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy przy zachowaniu zasad dobrowolności uczęszczania uczniów na zajęcia z religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

§ 22

1. Do form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły należą:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
   3) inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
   4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Podstawowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach edukacyjnych wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzenia zajęć podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor w oparciu o opinię Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad:

1) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych, w szczególności na zajęciach języków obcych,
2) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyklasowe,
3) szczegółowe zasady podziału uczniów na grupy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek, wyjazdów i wymian zagranicznych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

§ 24

1. Szkoła prowadzi rekrutację do klas I na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 25

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 26

2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2) biblioteki,
   3) gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
   4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych; a ponadto w miarę możliwości do korzystania z :
   5) pomieszczeń dla działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskich,
   6) stołówki, punktu ksero.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 28

1. O przyjęcie do klasy pierwej szkoły mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.
2. Dokumenty składają kandydaci lub ich opiekunowie w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Dokumenty powinny obowiązkowo zawierać:
   1) świadectwo ukończenia gimnazjum (dołączone po zakończeniu roku szkolnego),
   2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
   3) podanie o przyjęcie do szkoły ze wskazaniem klasy,
   4) kartę informacyjną wystawioną przez gimnazjum,
   5) dwie fotografie (w białej bluzce, koszuli).
4. Ponadto można dodatkowo złożyć:
   1) zaświadczenie o dysleksji i dysgrafii,
   2) orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 29

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
   1) wynik egzaminu gimnazjalnego,
   2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum,
   3) punkty za szczególne osiągnięcia odnotowanie na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Sposób punktacji ocen na świadectwie wynika z regulaminu rekrutacji na dany rok szkolny.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego z zajęć edukacyjnych, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów podanych powyżej.

4. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy uzyskali łącznie ilość punktów określoną regulaminem rekrutacji.
5. Przekroczenie ilości punktów określonej w regulaminie rekrutacji nie gwarantuje przyjęcia do szkoły, jeśli liczbę tę przekroczy więcej kandydatów niż ilość miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci w kolejności według uzyskanych punktów do wyczerpania miejsc.
7. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w procesie kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
   1) wielodzietność rodziny kandydata,
   2) niepełnosprawność kandydata,
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   7) objęcie kandydata pieczą zastępczą,
   8) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia , potwierdzonymi opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W przypadku mniejszej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia do szkoły od liczby miejsc, po zakończeniu rekrutacji dyrektor szkoły będzie przyjmował na wolne miejsca kandydatów starających się do innych szkół, którzy spełnili wymagania określone w regulaminie rekrutacji.

§ 30

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeśli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 31

1. Do zdań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
   1) podanie do widomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
   2) przyznanie punktów za szczególne osiągnięcia kandydatów,
   3) ustalenie na podstawie wyników elektronicznej rekrutacji i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
   4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 32

1. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły do klasy programowo wyższej przyjmuje się go na podstawie:
   1) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej,

2) pozytywnych warunków egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
   a) do szkoły ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji,
   b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
   c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej i nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
   d) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. W przypadku przechodzenia ucznia z klasy do klasy:
   1) uczeń może zmienić oddział na realizujący inne zajęcia edukacyjne w rozszerzonym zakresie niż dotychczas realizowane, po uzupełnieniu różnic programowych przez pomocy i na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych planem nauczania w nowym oddziale,
   2) w przypadku różnic programowych wynikających z niezrealizowania przez ucznia w poprzedniej klasie przedmiotów objętych planem nauczania w danym oddziale uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zasadami i sposobem przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Statucie Szkoły,
   3) uczeń, który nie zda egzaminu pozostaje w klasie, do której uczęszczał,
   4) podanie w sprawie przeniesienia ucznia do innego oddziału klasowego wnoszą do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń,
   5) dyrektor ustala termin egzaminu.

§ 33

1. Jeśli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
   1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
   2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
   3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka

obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 34

1. Dyrektor szkoły:
   1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych,
   2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej, w przypadku, gdy:
      a) uczeń powraca z zagranicy,
      b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
2. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1 dyrektor szkoły przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.
3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 zajęć edukacyjnych, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

Rozdział VIII

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 35

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców w trybie określonym w § 35,
2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali określonej w Statucie,
3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36

1. Nauczyciele w terminie do 30 września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę z odwołaniem do wymagań edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy w terminie do 30 września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach ustalania ocen zachowania.
   1) informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia,
   2) informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie wydruku do wglądu dla rodziców.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
2. W szkole obowiązują pisemne i ustne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
3. Pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz uzyskania ocen bieżących są prace domowe i sprawdziany pisemne: praca klasowa, klasówki, kartkówki i dyktanda:
   1) praca klasowa jest dłuższą formą wypowiedzi pisemnej, która jest realizowana w toku dwóch jednostek lekcyjnych, zwykle z języka polskiego, obejmuje głównie lektury przewidziane do realizacji w trzechletnim cyklu edukacyjnym; zapowiedziana i wpisana do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,

2) klasówki są zapowiadane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem zakresu materiału, przy czym nie może on obejmować całorocznych wiadomości,
3) kartkówka powinna obejmować zasadniczo materiał z ostatnich 3-5 lekcji (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych), a wymagania należy dostosować do czasu jej trwania (10-20 min); kartkówki nie muszą być zapowiadane,
4) przeprowadzenie dyktanda nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi,
5) sprawdziany pisemne i odpowiedzi ustne nie mogą być formą kary,
6) w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna klasówka, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; muszą być one wpisane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Poprawa wszelkich zadań pisemnych powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni, z wyjątkiem języka polskiego, z którego poprawa zadań pisemnych może się odbyć w terminie do czterech tygodni. Poprawione prace należy dać do wglądu uczniom i omówić z uczniami na lekcji. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien na prośbę ucznia lub jego rodziców, krótko uzasadnić. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń na własna prośbę lub prośbę jego rodziców otrzymuje do domu na czas określony przez nauczyciela.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na lekcji, a jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela.
6. Uczeń powinien być oceniany również w formie odpowiedzi ustnych, zadań domowych, aktywności na lekcji, referatów.
7. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego wraz z datą dzienną.
8. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
9. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
10. Uczeń ma możliwość napisania zaległego sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej, klasówki, kartkówki i dyktanda) i jego poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyjścia ucznia do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności.
11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażone są w stopniach wg skali:
    celujący 6 (cel)
    bardzo dobry 5 (bdb)
    dobry 4 (db)
    dostateczny 3 (dst)
    dopuszczający 2 (dop)
    niedostateczny 1 (nast.)
12. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. –bdb, +db itp. Zasada nie dotyczy oceny niedostatecznej i celującej).
13. Oceny bieżące określają poziom wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:
    1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (okręgowym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia; posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, biegle posługuje

się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne; stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie treści podstawowych, poprawnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
4) ocenę dostateczna otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania na poziomie treści podstawowych i posiadł umiejętności rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim poziomie trudności,
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki, ale braki te nie uniemożliwiają uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; posiada umiejętności rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim poziomie trudności,
6) ocenę niedostateczna otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę.

§ 38

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Przy ustaleniu oceny z zachowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na okres określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej

(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 39

1. Klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania odbywa się raz w ciągu roku szkolnego (w ostatnim tygodniu pierwszego okresu). Termin tej klasyfikacji uchwala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne określają okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 40

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania
2. Oceny klasyfikacyjne rocznie określają podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 41

1. W terminie jednego tygodnia przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidzianej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy oraz inny nauczyciel wskazany przez dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzicom wykaz przewidzianych dla ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidzianej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt otrzymania informacji dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie potwierdzają podpisem na odrębnej liście.
3. Jeśli przewidziana ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną niedostateczną, to rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawców podczas ostatniego dnia otwartego, wynikającego z kalendarza, w formie ustnej i fakt ten potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym, w uzasadnionych przypadkach informację tę należy przekazać listem poleconym.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego wg trybu określonego w § 44.

§ 42

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania (śródroczną i roczną) wychowawca klasy.
3. Obowiązuje zasada oceniania w różnych formach, bieżących wiadomości i umiejętności. Podstawą wskazania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej

są, co najmniej 3 oceny bieżące w każdym okresie lub 2 w przypadku realizacji programu w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§ 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
   3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
   4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidziana ocenę klasyfikacyjną roczną w przypadku naruszenia zasad oceniania, według następujących zasad:
   1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
   2) wniosek ucznia musi precyzować, w jaki sposób zostały naruszone zasady oceniania,
   3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ustępie 1,
   4) nauczyciel w terminie trzech dni dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w statucie,
   5) wniosek ucznia lub rodziców (prawnego opiekuna), a także opinię nauczyciela danego zajęcia edukacyjnego rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły, a ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust.1
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin sprawdzianu,
   3) zadania (pytania) sprawdzające,

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę.

§ 45

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczna z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Czas trwania egzaminu w części pisemnej wynosi 45 min. W części ustnej uczeń losuje zestaw pytań i ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi oraz 15 minut na odpowiedź.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje komisje w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą, jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator,
   3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego, jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminująca innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin obejmuje materiał z całego roku szkolnego. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu poprawkowego,
   3) pytania egzaminacyjne,
   4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Wynik egzaminu jest ostateczny.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 46

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Celem oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
   1) motywowanie ucznia do kształtowania cech osobowości zgodnych z zasadami współżycia społecznego i norm etycznych,
   2) dostarczanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o ewentualnych trudnościach i problemach natury wychowawczej ucznia,
   3) udzielenie pomocy uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych.
2. Ocenianie oceniania ma charakter wewnątrzszkolny i realizowane jest w formie:
   1) oceniania bieżącego, dokonywanego przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie,
   2) klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonywanej przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
   3) przy ustalaniu ocen zachowania uwzględnia się w szczególności:
      a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
      b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
      c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
      d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
      e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
      f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
      g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W wewnątrzszkolnych zasadach oceniania obowiązuje następująca skala ocen:
   wzorowe
   bardzo dobre
   dobre
   poprawne
   nieodpowiednie
   naganne
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
   1) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia, bezwzględnie przestrzegając zasad regulaminu szkolnego, reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów,
   2) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobista,

3) wyróżnia się wzorowa postawa wobec całej społeczności szkolnej, troszczy się o dobre imię szkoły,
4) aktywnie, z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
5) chętnie służy pomocą potrzebującym,
6) bierze udział w działaniach rozwijających jego osobowość, takich jak akcje charytatywne, kwesty, zajęcia pozalekcyjne,
7) nie zanotowano wobec jego postawy żadnych uwag krytycznych,
8) ma najwyżej 2 godziny nieusprawiedliwione.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) wywiązuje się bez zastrzeżeń z obowiązków ucznia, przestrzegając zasad regulaminu szkolnego,
2) nie jest obojętny na zło i niewłaściwe zachowanie kolegów,
3) jest kulturalny, co przejawia się w sposobie bycia w środowisku szkolnym,
4) troszczy się o dobre imię szkoły i własną opinię,
5) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
6) ma najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych.

6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
2) przestrzega regulaminu szkoły,
3) jest kulturalny, zdyscyplinowany, koleżeński,
4) bierze udział w życiu szkoły i klasy,
5) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
6) ma najmniej 8 godzin nieusprawiedliwionych.

7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
1) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia, lecz w nieznacznym stopniu uchybia zapisom regulaminowym,
2) jego kultura osobista niekiedy budzi zastrzeżenia,
3) jest raczej bierny w życiu klasy i szkoły, nie przestrzega aktywności w działaniach społecznych,
4) szanuje mienie szkoły i innych,
5) wykazuje chęć poprawy,
6) ma najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
1) często lub w rażący sposób łamie regulamin szkoły,
2) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków ucznia,
3) ma niską kulturę osobistą widoczną w niestosownym, często uwłaczającym innym zachowaniu,
4) jest bierny, nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
5) lekceważy kierowane do niego uwagi,
6) ma najwyżej 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej.

9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
1) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
2) świadomie łamie zawarte w regulaminie obowiązki,
3) nie interesuje się życiem klasy i szkoły,
4) zachowuje się nagannie, ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
5) jest agresywny, prowokuje konflikty,
6) upominany, nie wykazuje chęci poprawy,
7) opuścił powyżej 30 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.

10. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) nauczyciele uczący w danej klasie przekazują na bieżąco uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania uczniów poprzez wpis do zeszytu uwag,
2) wychowawca umożliwia uczniom przed wystawieniem oceny prezentację swoich osiągnięć szkolnych wg podanych kryteriów,
3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
   a) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia,
   b) opinię nauczycieli uczących w danej klasie,
   c) opinię zespołu uczniów danej klasy,
   d) opinię ucznia o własnym zachowaniu.
4) na dzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca przedstawia uczniom indywidualne propozycje ocen zachowania,
5) w przypadku wystawienia oceny nagannej wychowawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie rodzica (opiekuna prawnego) i odnotowania tego w dzienniku lekcyjnym.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 47

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o :
   1) uwagi nauczycieli uczących w klasie, mające uzasadnienie na stronie uwag w dzienniku lekcyjnym,
   2) samoocenę ucznia z uzasadnieniem,
   3) uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem p. 3).
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) pedagog,
   5) psycholog,
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   7) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) wynik głosowania,
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IX

Zadania wychowawcze i opiekuńcze

§ 49

1. Zadania wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez wszystkich nauczycieli w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy uwzględniający rozwój jednostki i kształtowanie własnej osobowości:
   1) diagnozowanie środowisk wychowawczych i określenie indywidualnych potrzeb uczniów,
   2) rozwijanie indywidualnych zainteresowań, rozbudzanie potrzeby samodoskonalenia,
   3) stwarzanie warunków sprzyjających rozwijaniu uzdolnień i odnoszeniu sukcesów przez uczniów,
   4) wspieranie uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych,
   5) kształtowanie u młodzieży cech takich jak sumienność, odpowiedzialność, punktualność, obowiązkowość,
   6) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych, za swoje słowa, za dokonywanie wybory,
   7) zachęcanie do poznawania siebie i pracy nad własnym rozwojem intelektualnym i duchowym,
   8) uwrażliwienie uczniów na potrzeby innych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem ludzi chorych, starych, niepełnosprawnych,
   9) kształtowanie postaw tolerancji, umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi, zachowań asertywnych,
   10) kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji,
   11) kształtowanie pozytywnych wzorców organizacji wolnego czasu.

2. Zadania wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez wszystkich nauczycieli w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy uwzględniający wychowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez
   1) Kształtowanie postaw patriotycznych:
      a) kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły; pogłębianie wiedzy uczniów o historii szkoły, tradycjach Komisji Edukacji Narodowej oraz o św. Janie Kantym,
      b) kształtowanie postaw szacunku dla tradycji,
      c) rozwijanie poczucia wartości indywidualnego i zespołowego działania na rzecz społeczności uczniowskiej, lokalnej, regionu i państwa, rozwijanie i pogłębianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionalnej, narodowej i państwowej,
      d) uświadamianie znaczenia i wartości „małej ojczyzny";
   2) rozwijanie szacunku dla dziedzictwa kulturowego:
      a) kształtowanie u uczniów poczucia przynależności regionalnej w związku ze swoim miastem i wsią,
      b) uświadamianie konieczności ochrony dziedzictwa kulturowego,
      c) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturowym;
   3) rozwijanie samorządności uczniowskiej:
      a) samorządność młodzieży w klasie i szkole,
      b) rozwijanie u uczniów poczucia bycia współgospodarzami szkoły;
   4) wychowanie do praworządności:
      a) zapoznanie uczniów z prawami dziecka,
      b) zaznajamianie młodzieży z podstawowymi przepisami prawa i procedurami,
      c) kształtowanie postaw szacunku wobec prawa i przestrzegania norm społeczno-prawnych;
   5) wychowanie proeuropejskie:
      a) zapoznanie uczniów z celami, tradycjami i zasadami funkcjonowania Unii Europejskiej,
      b) zapoznawanie uczniów z historią i kulturą Europy,
      c) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami z krajów europejskich;
   6) wychowanie do życia w rodzinie:
      a) pomoc w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności związanych z okresem dorastania i dojrzewania,
      b) kształtowanie umiejętności obrony własnej intymności i nietykalności seksualnej oraz szacunku dla ciała innej osoby,
      c) uświadamianie roli rodziny w życiu człowieka, promowanie wzoru małżeństwa opartego na wierności, uczciwości, odpowiedzialności i partnerstwie,
      d) przygotowanie do świadomego pełnienia ról rodzicielskich;
   7) wychowanie medialne:
      a) przygotowanie się do samokształcenia poprzez umiejętne pozyskiwanie i opracowywanie informacji pochodzących z różnych źródeł,
      b) kształtowanie rozumienia roli i natury mediów we współczesnej cywilizacji oraz umiejętności zachowania tożsamości kulturowej wobec globalizacji kultury,
      c) kształtowanie umiejętności krytycznego odbioru treści komunikatów medialnych i postawy dystansu i krytycyzmu wobec informacji przekazywanych przez media,

d) uświadomienie związanych z mediami zagrożeń dla rozwoju i zdrowia psychicznego.

3. Zadania wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez wszystkich nauczycieli w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy uwzględniający wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym:
   1) zapoznanie uczniów z prawidłami funkcjonowania gospodarki rynkowej i społeczeństwa demokratycznego,
   2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań zawodowych uczniów,
   3) preorientacja zawodowa,
   4) poznanie podstawowych zasad etycznych życia gospodarczego,
   5) kształtowanie umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę oraz umiejętności autoprezentacji.
4. Zadania wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez wszystkich nauczycieli w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy uwzględniający wychowanie prozdrowotne i proekologiczne
   1) wychowanie prozdrowotne:
      a) pogłębianie wiedzy o realizacji zachowań prozdrowotnych w ochronie, utrzymaniu i poprawie zdrowia jednostki i zdrowia publicznego,
      b) rozwijani umiejętności życiowych sprzyjających rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, społecznemu i duchowemu.
      c) kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie umiejętności reagowania w nagłych stanach zagrożenia życia,
      d) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i uzależnieniom;
   2) wychowanie proekologiczne:
      a) uświadomienie różnych sposobów oddziaływania ludzi na środowisko i kształtowanie umiejętności praktycznego ich poznawania,
      b) kształtowanie postawy odpowiedzialności za obecny i przyszły stan środowiska oraz gotowości do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju,
      c) kształtowanie nawyków utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu.
5. Zadania wychowawcze i opiekuńcze realizowanie są przez wszystkich nauczycieli w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy uwzględniający spójność działań wychowawczych szkoły, rodziny oraz instytucji wspomagających prace szkoły:
   1) planowa i systematyczna współpraca z rodzicami,
   2) właściwa komunikacja i obieg informacji, stwarzanie możliwości indywidualnego kontaktów rodziców z wychowawcami i nauczycielami,
   3) wspomaganie rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
   4) współpraca z instytucjami wspomagającymi proces wychowania:
      a) Urząd Miasta,
      b) Kuratorium Oświaty,
      c) Kuratorzy rodzinni,
      d) Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne,
      e) Policja,
      f) Straż Miejska,
   5) włączanie rodziców do działań na rzecz szkoły,
   6) prezentacja i promocja szkoły w środowisku.

§ 50

1. Szkoła zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie uczniom według zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty i Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do sprawowania opieki nad uczniem przebywającym na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem zobowiązani są nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w następujący sposób:
   1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia; obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku zajęć, zgłoszenie wychowawcy w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia; w przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła ucznia do gabinetu higienistki lub dyżurującego dyrektora; do obowiązku wychowawcy w przypadku nieobecności ucznia należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności z uczniem, a w razie potrzeby z rodzicami,
   2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i realizowania przepisów BHP i złożenia pisemnej deklaracji u dyrekcji szkoły, a także obowiązkowego ubezpieczenia uczniów,
   3) podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni; obowiązki dyżurnego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia dyrektora szkoły dotyczące poszczególnych imprez podawane do wiadomości bezpośrednio lub na tablicy ogłoszeń.
4. Zadania nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w bibliotece, pracowniach poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz w sali gimnastycznej określają regulaminy tych pracowni.
5. Do zadań pracowników szkoły w czasie zajęć szkolnych należy:
   1) utrzymanie porządku w pomieszczeniach szkolnych,
   2) monitorowanie osób wchodzących i przebywających na terenie szkoły,
   3) systematycznie obserwowanie rejestru kamer,
   4) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów.
6. Obiekt szkoły jest wyposażony w kamery i monitorowany.

§ 51

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim uczniom, a w szczególności:
   1) uczniom rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej,
   2) uczniom niepełnosprawnym (np. z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) i przewlekle chorym,
   3) uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki nad nimi, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna,
   4) uczniom zagrożonym niedostosowanym społecznym.
2. W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom szkoła podejmuje działania w oparciu o Szkolny Program Profilaktyki.

3. Do głównych zadań szkoły należą:
   1) diagnoza stopnia zagrożenia uzależnieniem,
   2) diagnoza innych zagrożeń i patologii,
   3) profilaktyka,
   4) przeciwdziałanie zagrożeniom i patologiom społecznym poprzez:
      a) zapobieganie psychomanipulacji ze strony negatywnych grup subkulturowych,
      b) kształtowanie u uczniów umiejętności funkcjonowania w sytuacjach trudnych,
      c) wczesne reagowanie na przejawy przemocy, agresji, naruszania prawa.

4. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
   1) przeprowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu:
   1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami:
      a) różne formy życia społecznego mające na celu rozwijanie jednostki i integrację zespołu uczniowskiego,
      b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu:
      a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, jak również organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
3. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:
   1) wychowawca przynajmniej dwa razy w ciągu semestru zwołuje zebrania rodziców i opiekunów,
   2) dyrektor organizuje tzw. „Dzień otwarty szkoły” (3-4 razy w roku), podczas którego rodzice mają możliwość kontaktu ze wszystkimi uczącymi,
   3) wychowawca ustala inne możliwości kontaktu z rodzicami.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Formy takiej pomocy to:
   1) spotkania wychowawców z dyrekcją i pedagogiem szkolnym,
   2) indywidualne konsultacje z zastępcą dyrektora ds. wychowawczych,
   3) szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem specjalistów,,
   4) konferencje metodyczne, spotkania organizowane przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli oraz instytucje działające na rzecz edukacji.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
8. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
   1) w szczególnych przypadkach losowych,
   2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
   3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek większości uczniów i rodziców danej klasy przedstawiony Radzie Szkoły; Rada Szkoły przedstawia

swoją opinię w tej sprawie dyrektorowi szkoły; opinia ta ma dla dyrektora charakter wiążący.

§ 53

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
   1) uczniowie X Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie,
   2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki.
4. Majątek biblioteki stanowi własność X Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
5. Organizacja biblioteki:
   1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły,
   2) biblioteką kieruje zatrudniony przez dyrektora nauczyciel bibliotekarz,
   3) nauczyciele bibliotekarze odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
6. Zadania biblioteki:
   1) gromadzi, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycje niezbędne do realizacji procesu nauczania, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne,
   2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
   3) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
   4) tworzy warunki do posługiwania się technologią informacyjną.
7. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
   1) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) opracowuje zbiory,
   3) przeprowadza selekcję zbiorów,
   4) tworzy bazę danych w systemie komputerowym,
   5) prowadzi dokumentację pracy bibliotek,
   6) sporządza plan pracy biblioteki,
   7) sporządza roczne sprawozdanie z pracy biblioteki,
   8) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
   9) udostępnia zbiory zgodnie z regulaminem biblioteki.

§ 54

1. Na terenie szkoły działa stołówka, czynna w godzinach pracy szkoły, aby umożliwić uczniom spożycie posiłków. Stołówka daje możliwość wykupienia obiadów abonamentowych lub pojedynczych oraz korzystania z różnych posiłków gorących i zimnych napojów.
2. W ramach środków finansowych Rady Rodziców uczniowie potrzebujący szczególnej opieki w zakresie żywienia mają możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za obiady.

Rozdział X

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji itp.; uczeń nie może być traktowany lekceważąco ani w sposób upokarzający go,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych,
   10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
   11) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego,
   12) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych – jest o tych zasadach informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
   13) zapoznania się z regulaminem klasyfikowania i oceniania,
   14) do jawnej, systematycznie przeprowadzonej i uzasadnionej oceny wiedzy i umiejętności; oceny cząstkowe powinny być, co najmniej trzy bieżące w każdym okresie lub dwie w przypadku realizacji programu w wymiarze jednej godziny tygodniowo z różnych form kontroli.
2. Do zadań i obowiązków ucznia należy w szczególności:
   1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
   2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach,
   3) regularne odrabianie zadań domowych,
   4) prowadzenie zeszytu właściwych zajęć edukacyjnych, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela,
   5) pisanie każdej pracy kontrolnej,
   6) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
   7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

4. Obowiązek nauki może być spełniony również przez uczęszczanie odpowiednio do szkoły za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkołę, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

§ 56

1. Uczeń może rozwijać swoje zainteresowania wybranymi zajęciami edukacyjnymi lub wybraną dziedziną życia kulturalnego poprzez:
   1) wybór dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły,
   2) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
   3) udział w pracy kół zainteresowań na terenie szkoły i poza nią.
2. Uczeń biorący udział w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym, w celu lepszego przygotowania się do eliminacji wyższego szczebla, w tygodniu poprzedzającym olimpiadę (szczebel okręgowy i centralny) jest zwolniony z pytania ustnego oraz wszystkich sprawdzianów pisemnych.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 57

1. Uczniowie mają prawo do zorganizowania obozów naukowych trwających 7-14 dni. Sprawy socjalno-bytowe na obozie załatwiają wspólnie z wychowawcą rodzice, program dydaktyczny – nauczyciele. Osobą odpowiedzialną za organizację obozu jest wychowawca klasy, zaś za przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca i nauczyciele.
2. Uczeń może należeć do organizacji wychowawczych i społecznych działających na terenie szkoły, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły. Uczeń, który nie przestrzega Statutu Szkoły, lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne, nie może pełnić funkcji w Radzie Szkoły i Radzie Samorządu Uczniowskiego.

§ 58

1. Uczeń może złożyć pisemną skargę do dyrekcji szkoły w przypadku, gdy naruszone zostały jego prawa. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 59

1. Każdy uczeń X Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ma obowiązek:
   1) dbać o honor szkoły,
   2) szanować symbole szkoły,
   3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
2. Uczeń powinien:
   1) znać historię i hymn szkoły, szanować jej tradycję,
   2) znać historię i działalność Komisji Edukacji Narodowej.

§ 60

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   5) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa swojego i innych osób w szkole i na imprezach organizowanych przez szkołę.

§ 61

1. Uczeń ma obowiązek w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły i swoich kolegów oraz innych osób przebywających zarówno w szkole jak i poza jej terenem.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego chodzenia na zajęcia szkolne.

2a. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły. W przypadku samowolnego jej opuszczenia, szkoła nie bierze odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia.

3. Wnoszenie prośby o usprawiedliwienie godzin nieobecności przysługuje rodzicom i opiekunom ucznia niepełnoletniego.
4. Usprawiedliwienie polega na podaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) przyczyn nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych i ponoszeniu odpowiedzialności za to usprawiedliwienie poprzez złożenie umotywowanego wniosku w dzienniczku ucznia w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności. Niezłożenie takiego wniosku skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną.
5. Wychowawca podejmuje decyzję, co do uwzględnienia tego usprawiedliwienia.
6. W przypadku uczniów pełnoletnich uwzględniane są usprawiedliwienia przedkładane przez tych uczniów.
7. W przypadku wyjątkowo złej frekwencji ucznia lub całego oddziału wychowawca ma prawo wydać dodatkowe zarządzenia dyscyplinujące uczniów (np. rodzice osobiście wyjaśniają powód nieobecności ucznia).
8. Uczeń ma obowiązek posiadania dzienniczka i okazywania go na żądanie nauczycieli.

9. Obowiązkiem ucznia jest spełnianie obowiązku nauki, czyli uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych.
10. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie społeczne szkoły. Odpowiadają za powierzone im w opiekę, drogą przydziału, gabinety poszczególnych zajęć edukacyjnych i sale lekcyjne. Dekorują te pomieszczenia, utrzymują w nich porządek, dokonują drobnych napraw sprzętu. W przypadku stwierdzenia zniszczeń powinni niezwłocznie powiadomić kierownictwo szkoły.
11. Uczeń tworzy w szkole atmosferę wzajemnej życzliwości, pomaga słabszym, przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reaguje na łamanie ustalonego w szkole porządku. Gdy uczniowie nie mogą uporać się sami z przejawami złego zachowania kolegów, omawiają te przypadki z wychowawcą lub pedagogiem celem wspólnego wypracowania środków zaradczych.
12. Uczniowie mają obowiązek szanować i chronić przyrodę ojczystą, dbać o zieleń wokół szkoły, a na wycieczkach zachowywać się zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
13. Uczniowie dbają o poprawność i kulturę słowa, na co dzień. Nie wolno im używać żadnych wulgaryzmów.
14. Uczniowie dbają o higienę osobistą i schludny wygląd, którego oznaką jest także ubiór. Ubiór powinien zakrywać ciało od ramion, do co najmniej połowy uda. Nie może być wyeksponowany żaden fragment bielizny osobistej. Nie należy nosić odzieży przezroczystej. Chłopców obowiązują długie spodnie (jedynie w czasie upałów dopuszczalne są krótsze, jednak nie mogą to być spodenki gimnastyczne ani plażowe). Włosy powinny być w kolorze naturalnym – dopuszcza się ich farbowanie w naturalnym, jednolitym kolorze. Włosy długie należy spinać tak, aby nie zasłaniały oczu i twarzy. U dziewcząt dopuszczalny jest makijaż (dyskretny, stonowany, w naturalnych kolorach). Dotyczy to także koloru lakieru do paznokci. Widoczne kolczyki można nosić jedynie w uszach, skromne i dyskretne.
15. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
    1) uroczystości szkolnych,
    2) imprez okolicznościowych.
16. Strój galowy ucznia to dla dziewcząt ciemna spódnica i biała bluzka, a dla chłopców garnitur, biała koszula i krawat.
17. Ubiór uczniów nie może naruszać tradycyjnego poczucia wartości lub obrażać uczuć religijnych i moralnych innych.
18. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e- papierosów, używania alkoholu i narkotyków zarówno w szkole, jak i podczas imprez organizowanych przez szkołę, posiadania niebezpiecznych przedmiotów i substancji. Picie alkoholu i używanie środków narkotycznych oraz ich dystrybucja należą do najpoważniejszych wykroczeń przeciw dyscyplinie szkolnej i podlegają najsurowszym karom, do skreślenia z listy uczniów włącznie.

18a Uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu wyjść, wycieczek, imprez szkolnych, wyjazdów zagranicznych.

19. Telefony komórkowe można posiadać w szkole, ale w czasie lekcji muszą one być wyłączone. Użycie telefonu np. w funkcji kalkulatora lub słownika możliwe jest tylko za zgodą nauczyciela.
20. Odtwarzacze MP3 oraz inne urządzenia audio-video w czasie lekcji muszą być wyłączone i schowane. Uczeń nie może w czasie zajęć szkolnych mieć słuchawek w uszach.
21. Uczniowie mają obowiązek respektowania wszystkich zarządzeń władz państwowych dotyczących szkoły.

§ 62

1. Za dobre wyniki w nauce i przykładną postawę, a także wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
   2) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
   3) dyplom uznania,
   4) nagrodę rzeczową,
   5) nagrodę pieniężną (w miarę posiadanych środków),
   6) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w punkcie 1 odnotowuje się osiągnięcia na świadectwie szkolnym, które obejmują:
   1) wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach,
   2) twórcze opracowanie określonego tematu,
   3) osiągnięcie wyróżniającego wyniku w:
      a) olimpiadzie przedmiotowej,
      b) turnieju,
      c) konkursie,
      d) igrzyskach sportowych.

   A także inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom.
3. Wymienione nagrody mogą być udzielane indywidualnym uczniom lub zespołom klasowym.
4. W przypadku stwierdzenia u ucznia zagrożenia demoralizacja lub stwierdzeniem zachowań patologicznych stosowana jest następująca procedura:
   1) nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy,
   2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga, psychologa i dyrekcję szkoły,
   3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację,
   4) w przypadku braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów) bądź wyczerpania wszystkich dostępnych metod oddziaływań wychowawczych szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
   5) dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy,
   2) naganą wychowawcy,
   3) naganą dyrektora z ostrzeżeniem,
   4) skreśleniem z listy uczniów.
6. Uczeń zostaje ukarany naganą:
   1) Wychowawcy, gdy opuści bez usprawiedliwienia 15 godzin,
   2) Dyrektora, gdy opuści bez usprawiedliwienia 30 godzin.
7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia w sytuacjach wymienionych w ust. 9 pkt 1-9 z pominięciem stopniowania kar.
8. Uczeń może być skreślony z listy przez dyrektora szkoły w drodze decyzji. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
   1) świadomego stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,

2) dystrybucji, posiadania i używania narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły, w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
3) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób (zastraszenie, wymuszenie i inne),
5) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych, długotrwałej nieusprawiedliwionej absencji (powyżej 60 godzin),
6) dewastacji mienia szkolnego oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej,
7) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
8) czynu podlegającemu Kodeksowi Karnemu,
9) innych sytuacji zagrażających współżyciu społecznemu.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i do Małopolskiego Kuratora Oświaty (za pośrednictwem dyrektora szkoły).
10. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny zachowania, konsekwencją udzielenia uczniowi nagany dyrektora jest nieodpowiednia ocena zachowania.
11. Wymienione kary są udzielane indywidualnie uczniom w danym roku szkolnym.
12. O udzielonych nagrodach oraz zastosowaniu wobec ucznia kary wychowawca powiadamia pisemnie rodziców lub opiekunów ucznia i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego.
13. W przypadku naruszenia przepisu § 62 ust. 8 pkt 1,2,3,4,6,7 Statutu dyrektor zawiadamia organy ścigania.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz przewidzianych przydziałem czynności w danym roku szkolnym i zarządzeniami dyrekcji,
   2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   3) przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych uczniów (staranne prowadzenie dokumentacji, pełnienie dyżurów śródlekcyjnych, sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji),
   4) przygotowanie i przeprowadzenie każdej lekcji zgodnie z zasadami dydaktyki,
   5) stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów,
   6) stosowanie w miarę możliwości i potrzeb pomocy dydaktycznych,
   7) dbałość o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz ich prawidłowe używanie; opiekun pracowni ma obowiązek pod koniec roku

szkolnego, poza inwentaryzacją, dokonywać przeglądu i przedstawić komisji kasacyjnej wybrakowane egzemplarze,

8) uwzględnienie w procesie dydaktyczno-wychowawczym możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
   a) indywidualizację nauczania,
   b) stopniowanie trudności,
   c) współpracę z rodzicami, wychowawcą i pedagogiem szkolnym,
   d) otaczanie szczególną troską zarówno uczniów zdrowych, jak i uczniów z trudnościami w nauce;
9) znajomość i stosowanie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
10) kierowanie się bezstronnością, obiektywizmem i sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
11) doskonalenie umiejętności w pracach Rady Pedagogicznej, komisji poszczególnych zajęć edukacyjnych i aktualizowanie wiedzy poprzez:
   a) samokształcenie,
   b) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, komisji poszczególnych zajęć edukacyjnych i innych zespołów powołanych przez dyrektora i Radę Pedagogiczną,
   c) uczestnictwo w konferencjach metodycznych,
   d) podejmowanie studiów podyplomowych i innych różnorodnych form doskonalenia zawodowego,
   e) ubieganie się o stopień awansu zawodowego;
12) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami); nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych mają obowiązek trzy – cztery razy w roku odbyć indywidualne rozmowy z rodzicami podczas tzw. „Dni otwartych szkoły”

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
   1) formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
   3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
   4) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków,
   5) systematyczne ocenianie uczniów,
   6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
   7) informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidzianej ocenie rocznej,
   8) umożliwienie uzyskiwania i podwyższania ocen bieżących,
   9) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
   1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
   2) realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   3) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
   4) uczestniczyć w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
   5) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego w części pisemnej w ramach innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły,
   6) umożliwić uczniowi napisanie zaległego sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej, klasówki, kartkówki i dyktanda) i jego poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyjścia ucznia do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności,
   7) udzielić uczniom poszkodowanym pierwszej pomocy, a w razie zaistniałej potrzeby wezwać pomoc medyczną,
   8) zgłosić dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły wszelkie dostrzeżone zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, a także zaistniałe podczas zajęć wypadki,
   9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem,
6. Nauczyciel obowiązany jest do realizowania zadań opiekuńczo wychowawczych, udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności, rozwijaniu zdolności lub pogłębianiu zainteresowań, a także sprawowania nad uczniami opieki z uwzględnieniem potrzeb uczniów zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a, b Karty nauczyciela.
7. Decyzja o przydzielaniu zajęć realizowanych zgodnie z art.42 ust. 2 pkt 2 lit. a, b Karty nauczyciela należy do kompetencji Dyrektora szkoły.

§ 64

1. Nauczyciele mają obowiązek współpracować ze sobą w ramach zespołu zajęć edukacyjnych, zespołów międzyprzedmiotowych i innych. Pracą zespołu kieruje wybrany przez członków zespołu i powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły,
4. Nauczyciel ma obowiązek realizowania zadań zespołów przedmiotowych i wychowawczych, do których został przydzielony.

§ 65

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno- wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły postulatów związanych z pracą szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.
6. Nauczyciel może zobowiązać ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej do nadrobienia braków w sposób ustalony przez nauczyciela i do uzyskania oceny bieżącej (ocen bieżących) z zaległego materiału w drugim półroczu.

Rozdział XII

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 66

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Przewiduje się miedzy innymi następujące formy współdziałania rodziców i opiekunów z nauczycielami:
   1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, dyrektorem szkoły i jego zastępcami,
   2) zebrania rodziców (opiekunów prawnych) zwoływane przez wychowawcę przynajmniej dwa razy w ciągu okresu,
   3) tzw.„Dzień otwarty szkoły”, którego termin i przebieg określa dyrektor szkoły,
   4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Rodzice (opiekunowie) ucznia maja prawo do:
   1) Znajomości Statutu Szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych regulujących jej funkcjonowanie,
   2) Znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych danej klasy i szkoły,
   3) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   4) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   5) uzyskiwania porad i konsultacji na temat predyspozycji ucznia do jego dalszego kształcenia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową (materialną) za dokonane z winy ucznia zniszczenia w szkole i na wycieczkach szkolnych.

§ 67

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uczęszczających do szkoły obowiązani są:
   1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
   2) zapewnić swoim dzieciom warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,
   3) dbać o zakup wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku,
   4) udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych,
   5) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców (opiekunów) ze szkołą,
   6) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią,
   7) poinformować szkołę o formie spełnienia obowiązku nauki w przypadku, gdy dziecko zmieni szkołę.

Rozdział XIII

Tradycja szkoły

§ 68

1. Ustalono dzień 14 października Świętem Szkoły.
2. Szkoła posiada własny sztandar i pieczęć oraz ceremoniał szkolny.
3. Do najważniejszych elementów tradycji szkoły należą:
   1) ślubowanie uczniów klas pierwszych w dniu święta Szkoły,
   2) ślubowanie abiturientów,
   3) udział młodzieży w akcjach społecznych o charakterze humanitarnym.
4. Hymnem Szkoły jest pieśń Wojciecha Sowińskiego do słów Ignacego Krasickiego „Hymn do miłości Ojczyzny”.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 69

1. Tekst ujednolicony Statutu został przyjęty 23.06.2014 r. uchwałą Rady Szkoły X Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Traci moc Statut Szkoły z dnia 15.04.2010 r.