

ZARZĄDZENIE NR 85/2014
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 27. 08. 2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3-4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), § 5 ust. 1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, § 8 Załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka

UZASADNIENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie realizuje projekt „Pora na aktywność”, w ramach VII Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w oparciu o „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”.

W ramach projektu planuje się uruchomić nowy Program Aktywności Lokalnej (PAL), który swoimi działaniami obejmie łącznie grupę 50 rodzin. PAL skierowany zostanie do rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony. Grupa ta posiada wspólne problemy głównie natury wychowawczej, u podłoża których leżą trudności w komunikowaniu się i budowaniu prawidłowych relacji. Bariery, na które natrafiają beneficjenci rekrutujący się z ww. grupy są często konsekwencją m.in. przepaści pokoleniowej pomiędzy rodzicami zastępczymi a wychowankami, trudnościami na poziomie relacji z rodzicami biologicznymi.

Działania przewidziane do realizacji w ramach PAL będą obejmowały organizację usług wspierających animację lokalną, organizację poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych, organizacji poradnictwa specjalistycznego, organizacji wolontariatu, organizacji treningów kompetencji i umiejętności społecznych.

Zarządzeniem nr 68/2014 Dyrektora MOPS w Krakowie z 29.07.2014 roku ogłoszono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”, który został następnie unieważniony Zarządzeniem nr 84/2014 Dyrektora MOPS w Krakowie z dnia 22.08.2014 r. z uwagi na niespełnienie przez podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 68/2014 Dyrektora MOPS w Krakowie z dnia 29.07.2014 r.

W związku z powyższym koniecznym jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”

Środki na realizację zadania publicznego zostały w całości zapewnione w budżecie projektu „Pora na aktywność” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”.

I. Zadanie:

Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie prowadzenia w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. Programu Aktywności Lokalnej dla 50 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych, w tym nie mniej niż 10 rodzin wychowujących dziecko niepełnosprawne z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w zasobach lokalowych Oferenta.

II. Uczestnicy konkursu:

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

III. Miejsce realizacji zadania:

Lokal, do którego Oferent posiada tytuł prawny, położony na terenie dzielnicy XVIII Gminy Miejskiej Kraków. Lokal musi być bez barier architektonicznych. Lokal wyposażony w co najmniej dwie sale przeznaczone wyłącznie na potrzeby uczestników Programu Aktywności Lokalnej (dalej: „PAL”), o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 90 m².

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

W 2014 r. planowane jest przeznaczenie na realizację zadania maksymalnie 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a w 2015 r. maksymalnie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) pochodzących z budżetu projektu systemowego „Pora na aktywność” realizowanego w poddziałaniu 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Termin składania ofert:

Do dnia 19 września 2014 r. do godz. 09.00.

VI. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pokój Nr 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej:

W dniu 19 września 2014 r. o godzinie 11⁰⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 208 (II piętro).

VIII. Termin realizacji zadania:

Od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego między innymi:
 - a) opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt X. niniejszych warunków. Opis działania musi uwzględniać zapisy wytycznych dotyczących realizacji programów aktywności lokalnej opisane w „Zasadach przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 01.01.2012 r., w szczególności pkt.5 ww. „Zasad...”,
 - b) koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem planowanych działań w ramach PAL, w szczególności dotyczących uczestników PAL w celu aktywizacji i integracji uczestników oraz członków tych rodzin. Opis planowanych wobec uczestników zajęć musi uwzględniać w ramach którego z Instrumentów Aktywnej Integracji (IAI) opisanych w pkt.5 „Zasad...”, będą realizowane. W przedłożonej koncepcji należy określić, które działania i w jakim zakresie będą wykorzystywać metodę organizowania społeczności lokalnej,
- 2) diagnozy grupy docelowej opartej na wskaźnikach lub badaniach uzasadniających wybór środowiska członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych wymagających wsparcia,
- 3) metod realizacji działań i ich programu z uwzględnieniem wszystkich IAI planowanych do zastosowania w PAL,
- 4) zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- 5) harmonogramu realizacji poszczególnych działań z uwzględnieniem planowanych IAI,
- 6) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w poszczególnych okresach
 - od 1 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.,
 - od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.

Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów muszą być spójne z szczegółowym opisem zadania.

2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu, w którym prowadzona będzie działalność w ramach PAL.
3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez



podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. Oświadczenie oferenta, czy zamierza korzystać z uprawnienia wynikającego z art. 16 ust. 7 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Pisemne zobowiązanie do przekazywania na żądanie Gminy Miejskiej Kraków niezbędnych informacji związanych z funkcjonowaniem PAL.

Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny zostać podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z pkt IX ppkt. 3 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania:

Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie prowadzenia w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. PAL w projekcie „Pora na aktywność”, dla 50 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków ze szczególnym uwzględnieniem rodzin mieszkających w Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w tym dla nie mniej niż 10 rodzin wychowujących dziecko niepełnosprawne.

1. W ramach PAL powinna być realizowana aktywizacja i integracja 50 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych, w tym dla nie mniej niż 10 rodzin wychowujących dziecko niepełnosprawne, z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji, które będą:
 - 1) skierowane do rodziców zastępczych:
 - a) treningi kompetencji i umiejętności społecznych np. stacjonarne obejmujące zagadnienia dotyczące rozwiązywania konfliktów, budowania więzi rodzinnych, doskonalenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, komunikacji w rodzinie, sytuacji trudnych w postępowaniu z dziećmi na różnym etapie rozwoju; bezpiecznych zachowań podczas korzystania z Internetu, a także niestacjonarne wychowawcze (wyjazd jednodniowy),
 - b) poradnictwo i wsparcie grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych:
 - korzystania z nowoczesnych technologii,
 - zdrowego żywienia,
 - podstaw komunikacji w języku obcym nastawione na konwersacje, z wykorzystaniem metod aktywizujących;
 - c) poradnictwo specjalistyczne prawne,
 - d) usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny.
 - 2) skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin zastępczych:
 - a) treningi kompetencji i umiejętności społecznych:
 - treningi psychospołeczne dla dwóch grup wiekowych obejmujące zagadnienia: zachowania prospołeczne, problemy okresu dojrzewania,
 - organizacja czasu wolnego - zajęcia rozwijające zainteresowania,
 - trening komunikacji interpersonalnej,
 - trening zastępowania agresji,
 - trening bezpiecznych zachowań w Internecie,
 - zajęcia weekendowe, w ramach których prowadzone będą zajęcia rekreacyjne i edukacyjne z zakresu:
 - kształtowania zachowania w codziennych sytuacjach społecznych,



- budowania kompetencji społecznych poprzez zabawę,
 - zajęcia terapeutyczne,
 - zajęcia relaksacyjne.
- b) poradnictwo i wsparcie grupowe i indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych:
- warsztaty rozwijające zainteresowania,
 - pomoc w odrabianiu lekcji,
 - zajęcia w obiektach kulturalnych i sportowych Krakowa i ewentualnie okolic.
- c) usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny.
- 3) skierowane do rodzin zastępczych:
- a) poradnictwo i wsparcie grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych.
- b) usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny.
2. W ramach PAL powinni zostać zatrudnieni pracownicy na umowy o pracę lub umowy cywilno prawne, realizujący instrumenty aktywnej integracji, w tym: animator lokalny oraz pracownicy posiadający przygotowanie w zakresie oligofrenopedagogiki, diagnozy i terapii pedagogicznej, coachingu, pracy z osobą głuchoniewidomą, doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
3. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy rodzinom zastępczym w szczególności: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie Działem Rodzin Zastępczych..
4. Program Aktywności Lokalnej powinien zapewnić uczestnikom:
- 1) zajęcia prowadzone przez minimum 6 dni w tygodniu po średnio 6 godzin dziennie, w tym od poniedziałku do piątku zajęcia powinny być tak rozplanowane, aby odbywały się codziennie w godzinach od 15:00 do 19:00.
 - 2) wyżywienie w czasie zajęć, których wymiar w ciągu dnia przekracza 3,5 godziny zegarowej,
 - 3) opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną na czas realizacji instrumentów aktywnej integracji,
 - 4) pokrycie kosztów dojazdów komunikacją miejską uczestników PAL będących beneficjentami ostatecznymi projektu „Pora na aktywność” oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności również ich opiekunów,
 - 5) zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom PAL będącym beneficjentami ostatecznymi projektu „Pora na aktywność”.

XI. Inne szczególne warunki realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków Unii Europejskiej:

1. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z treścią „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna się znaleźć przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia (np. listy obecności, zaświadczenia) oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.



2. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Oferent zobowiązuje się do zamieszczania na własnej stronie internetowej – w przypadku jej posiadania - aktywnego odnośnika do portalu internetowego www.krakow.pl, www.ngo.krakow.pl w uzgodnionym z Gminą Miejską Kraków miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.
4. MOPS w Krakowie udostępni Oferentowi, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego obowiązujące logotypy do oznaczania zadania publicznego.
5. Oferent udostępnia MOPS w Krakowie na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. Oferent zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji PAL w projekcie „Pora na aktywność”, realizowanej przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty na zasadach określonych w ramowym wzorze umowy stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. MOPS w Krakowie powierzy Oferentowi dane osobowe uczestników PAL będących uczestnikami projektu „Pora na aktywność” na zasadach określonych we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych warunków.

XII. Zasady przyznawania oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji:

Dotacja wypłacana będzie w dwóch transzach:

- transza nr I na realizację zadania publicznego w 2014 r. w terminie do 31.10.2014 r.,
- transza nr II na realizację zadania publicznego w 2015 r., w terminie do 28.02.2015 r.

Środki przekazane w ramach dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów merytorycznych PAL, tzn. takich, które bezpośrednio dotyczą udzielanego wsparcia uczestnikom PAL będących uczestnikami projektu „Pora na aktywność”. Dotacja nie może zostać przeznaczona na koszty zarządzania, administracyjne, obsługi realizacji zadania i inne koszty nie związane bezpośrednio z udzielaniem wsparcia uczestnikom PAL.

Przekazane środki finansowe z dotacji podlegają wykorzystaniu poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, które powstały do dnia 31 grudnia 2014 albo 30 czerwca 2015 roku nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Dotacja niewykorzystana lub wydana niezgodnie z umową, warunkami konkursu lub „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” w okresie realizacji zadania publicznego podlega zwrotowi w terminie do 15 lipca 2015 r. wraz z odsetkami ustawowymi.



XIII. Przygotowanie i składanie ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
3. Oferty złożone po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana następująco:

Oferta na otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r w zasobach lokalowych Oferenta”.

XIV. Wybór oferenta:

1. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi w terminie do dnia 23 września 2014 r.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
4. Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o kwocie przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Gmina Miejska Kraków zawrze umowę z wybranym Oferentem z terminem realizacji zadania od 1 października 2014 r.



XV. Ocena realizacji zadania:

Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki faktycznie poniesione zgodnie z prawem i aktualnymi na dzień ponoszenia wydatku „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, pochodzące z okresu **od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.** Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	„Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta”
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1. 2. 3. 4. 5.	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wynogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić



KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony z terenu Gminy Miejskiej Kraków w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta”

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej

Nazwa oferenta	Jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie						Kalkulacja kosztów odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków	Ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków				Łącznie
	3	4	5	6	7	8	Zgodność proponowanych wydatków w ramach dotacji z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKL z dnia 02.04.2014 r.	Udział środków własnych finansowych i środków pozyskanych z innych źródeł w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania		12	13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		0-4 pkt	0-2 pkt	0-4 pkt	0-4 pkt	0-4 pkt	0-6 pkt	0-6 pkt	poniżej 5% - 0 pkt powyżej 5% do 10% - 2 pkt powyżej 10% do 15% - 4 pkt powyżej 15% - 6 pkt	0-4 pkt	0-2 pkt	0-2 pkt	0-2 pkt	
1														
2														
3														
4														
5														
Podpis osoby oceniającej:														

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14,
NIP 677-17-34-298, REGON 351505308, zwanym dalej „Powierzającym”, reprezentowanym
przez

a

....., zwanym dalej „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:
....., zwanymi łącznie „Stronami”

Stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926; z późniejszymi zmianami), mając na celu niezbędne wykonanie postanowień art. 31 tejże ustawy, jak i opierając się o postanowienia umowy ramowej zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie a Gminą Miejską Kraków na realizację projektu „Pora na aktywność”, strony zawierają umowę o treści następującej:

§1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa,
2. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
3. „Rozporządzenie” - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy,
5. „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Powierzającego przetwarzany przez Przetwarzającego,
6. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt. 2 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

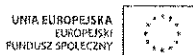
§2

1. Powierzający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Powierzający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt. 1-3 i pkt. 5 Ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawy.
3. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy.
4. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o stwierdzeniu próby

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Dane osobowe będą przekazywane Przetwarzającemu nieodpłatnie przez Powierzającego.

§3

Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§4

1. Powierzający, będąc umocowanym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) na podstawie umowy ramowej, o której mowa w komparycji Umowy, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Przetwarzający zobowiązuje się w sposób nie naruszający postanowień zawartych w Umowie, ustawie oraz rozporządzeniu przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu świadczenia i rozliczenia usług zleconych Przetwarzającemu umową nr z dnia, w ramach realizacji projektu systemowego „Pora na aktywność”.
2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści Umowy.

§5

1. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań wynikających z umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania osobom, o których mowa w ust. 1, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą:
 - 1) ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej, na podstawie której osoba upoważniona świadczy pracę na rzecz Powierzającego lub
 - 3) zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.
6. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez osoby współpracujące lub pracujące dla Przetwarzającego, mające dostęp do powierzonych danych osobowych, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem podwykonawcy (jeżeli dotyczy) w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją, prokuraturą lub przed sądem.
9. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu lub instytucji go kontrolującej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym również osoby nie posiadające upoważnienia.

§6

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 –39a Ustawy.
2. Przetwarzający zapewni, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami Rozporządzenia.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, nieokreślone w Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy ma obowiązek niezwłocznego, (nie później niż w terminie do 7 dni) zwrotu lub usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym również usunięcia danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy.
5. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4, Przetwarzający jest zobowiązany potwierdzić na piśmie i niezwłocznie doręczyć stosowny protokół Powierzającemu.

§7

1. Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu lub instytucjom go kontrolującym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z Ustawą, rozporządzeniem oraz z Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Przetwarzającemu na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z Ustawy, z Rozporządzenia, lub z Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub instytucjom go kontrolującym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Upoważnieni pracownicy Powierzającego lub instytucji go kontrolujących, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem oraz Umową;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się, na własny koszt i w wyznaczonym terminie, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub inne instytucje go kontrolujące.

§8

1. Powierzający oświadcza, że wyraża zgodę na podzlecenie przetwarzania danych osobowych następującym podmiotom.....
2. Przed przekazaniem powierzonych danych osobowych podwykonawcy, Przetwarzający zobowiązuje się przekazać Powierzającemu oświadczenie podwykonawcy o podjęciu środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy Przetwarzający będzie zamierzał podzlecić przetwarzanie danych osobowych innym, niż określony w ust. 1 podwykonawcom, zobowiązany będzie przedłożyć Powierzającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazw podwykonawców.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 3 mogą przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym niniejszą umową.

§9

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego lub podwykonawcy, w następstwie, czego:
 - administrator danych osobowych – Minister Infrastruktury i Rozwoju
i/lub
 - Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
i/lub
 - Powierzającyzostanie/-ą zobowiązany/-i do wypłaty odszkodowania lub zostanie/-ą ukarany/i karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§10

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia r. do r.¹
2. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym Umową trwa do czasu wykonania wszystkich czynności, o których mowa w ust. § 6 ust. 4, nie dłużej jednak, niż do upływu wyżej wskazanego 7-dniowego terminu, liczonego od dnia wygaśnięcia Umowy.

¹ - określając okres trwania Umowy należy uwzględnić czas na rozliczenie usługi będącej przedmiotem umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.



3. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:
 - 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, przepisami Ustawy i Rozporządzenia,
 - 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych innym, niż wskazanym w § 8 ust. 1 podwykonawcom bez zgody Powierzającego i/lub bez spełnienia warunku, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu warunków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia którejkolwiek umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§11

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Powierzającego
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy, Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).

§12

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Powierzającego.

§13

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze Stron.

Przetwarzający

Powierzający



Zakres danych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania¹

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
Dane teledadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
Szczegóły wsparcia	15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

¹ Podano maksymalny zakres danych osobowych, jakie mogą być powierzone do przetwarzania. W każdej umowie należy określić rzeczywiście powierzany zakres danych.



Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

Dane uczestnika	Lp.	Nazwa
	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
Dane kontaktowe	7	Wykształcenie
	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskm Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 / zatwierdzonym do realizacji Planem Działania / zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osoba niepełnosprawną

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZĘŚĆ DRUGA

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
	1	Imię (imiona)
Dane uczestnika	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskm Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 / zatwierdzonym do realizacji Planem Działania / zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Upoważnienie nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
„Pora na aktywność” w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Z dniem r., na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam (imię i nazwisko) do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Pora na aktywność”, realizowanego w Priorytecie VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji umowy na (określenie przedmiotu zamówienia)
2. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31.12.2020 r.
3. Upoważnienie wygasa z chwilą:
 - ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub
 - rozwiązania lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej, na podstawie której osoba upoważniona świadczy pracę na rzecz Wykonawcy lub
 - zakończenia realizacji umowy, o której mowa w ust. 1.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
upoważnionej do wydawania upoważnień



Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Odwołanie upoważnienia nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
„Pora na aktywność” w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Z dniem r., na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie nr z dnia, udzielone p. do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Pora na aktywność”, realizowanego w Priorytecie VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji w ramach realizacji umowy na (określenie przedmiotu zamówienia)

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
upoważnionej do wydawania upoważnień



Oświadczenie podwykonawcy o podjęciu środków zabezpieczających dane osobowe
(wzór)

Ja/My niżej podpisany/-ni, jako umocowany/-ni do reprezentowania (nazwa i adres podmiotu), w związku z podzleceniem przez (nazwa Przetwarzającego) przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, na podstawie umowy nr z dnia oświadczam/-y co następuje:

1. Zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 –39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
2. Zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych urządzeń i systemów informatycznych zgodnych z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

.....
(data)

.....
(podpis/-y)



UZASADNIENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie powierzy oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach lokalowych Oferenta” przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „Pora na aktywność” gdyż to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest beneficjentem projektu „Pora na aktywność”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. została ujęta w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2014 rok 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Środki na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia 30 czerwca 2015 r. w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2015 rok.

Środki na lata 2014 i 2015 będą pochodziły z budżetu projektu systemowego „Pora na aktywność” realizowanego w poddziałaniu 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) po podpisaniu umowy w formie pisemnej z wyłonionym oferentem.

Termin składania ofert:

Do dnia 19 września 2014 r. do godziny 09:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. Nr 004.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów oceny:

- 1) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie:



- a) posiadanie przez pracowników lub współpracowników kwalifikacji w specjalnościach umożliwiających realizację instrumentów aktywnej integracji zgodnie z zakresem rzeczowym,
 - b) posiadane doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością,
 - c) posiadane doświadczenie w pracy metodą organizowania społeczności lokalnej oraz metodą outreach,
 - d) planowane działania wobec członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych prowadzące do ich aktywizacji i integracji,
 - e) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
 - f) koncepcja Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zgodność proponowanych wydatków w ramach dotacji z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKL z dnia 02.04.2014 r
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł - udział środków własnych finansowych i środków pozyskanych z innych źródeł w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania,
 - 4) planowany wkładu rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) realizacja uprzednio zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizował oferent, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków;
 - a) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wsparcia rodzin zastępczych,
 - b) dotychczasowa współpraca z Gminą Miejską Kraków.

Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi w terminie do dnia 23 września 2014 r.

Przedstawiciele podmiotu, którego oferta została wybrana zobowiązani są w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:

Gmina Miejska Kraków nie zlecała realizacji programów aktywności lokalnej w projekcie „Pora na aktywność” w drodze zlecenia zadania publicznego.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, wymagane od oferenta standardy,
- kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.



Zarządzenie dostępne jest na stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, można je również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 110. Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Danuta Pająk-Bener, tel. (12) 257 00 78.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym przed ich złożeniem. Konsultacji będzie można dokonać w dniach 08.09.-18.09.2014 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 110.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka



Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony w projekcie „Pora na aktywność” w okresie od 1 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w zasobach Oferenta.”

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

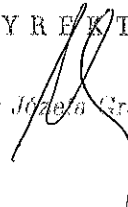
- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie zostali wskazani przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 12 września 2014 roku na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień 19.09.2014 r. o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 208 (II piętro).

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka