

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 18.08.2014 roku do 31.12.2014 roku domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 57 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującego się na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

- 1. Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 18.08.2014 roku do 31.12.2014 roku domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 57 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującego się na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 2. Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
- 3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na prowadzenie domu pomocy społecznej z zastrzeżeniem, że minimalna liczba osób nie może być mniejsza niż 20.**
- 4. Miejsce realizacji zadania:** lokal położony na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent posiadał będzie tytuł prawny.
- 5. Dotacja** za okres od 18.08.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi: 837 045,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści siedem tysięcy czterdzieści pięć złotych 00/100) w tym:
 - za okres od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r. wynosi: 84 645,00 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset czterdzieści pięć złotych 00/100),
 - za okres od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r. wynosi: 752 400,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt dwa tysiące czterysta złotych 00/100),

Wysokość dotacji za pobyt na jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej wynosi 3 300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100) miesięcznie, z zastrzeżeniem, że w okresie od 18.08.2014 do 31.08.2014 wysokość dotacji na jednego mieszkańca wynosi 1 485,00 zł.
- 6. Termin składania ofert:** 1 sierpnia 2014 roku do godziny 8:00.
- 7. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
- 8. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 1 sierpnia 2014 roku o godzinie 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

9. Termin realizacji zadania: od 18 sierpnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

10. Realizator zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

11. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację o posiadaniu decyzji Wojewody Małopolskiego zezwalającej podmiotowi na prowadzenie domu pomocy społecznej lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Małopolskiego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej nie później niż do 17 sierpnia 2014 roku oraz propozycję programu realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia,
 - b) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,
 - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej domem, która powinna spełniać wymogi określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest co najmniej 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej), w przeliczeniu na pełne etaty oraz kwalifikacje wolontariuszy.
 - d) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 2) Kalkulacje kosztów na 2014 rok sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej ze szczegółowym uwzględnieniem kosztów: zapewnienia potrzeb bytowych mieszkańców, utrzymania budynku oraz wynagrodzeń osobowych.
- 3) Po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.
- 4) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przedstawi Realizatorowi zadania regulamin organizacyjny Domu.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

12. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 4 i 9 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi/om na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 18 sierpnia 2014 roku do 31 grudnia

2014 roku wynosi 837 045,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści siedem tysięcy czterdzieści pięć złotych 00/100).

C. Ogólne zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 18 sierpnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku w lokalu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków do którego posiada tytuł prawny.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy,
 - b) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: kwartalnych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25),
 - c) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia na rzecz mieszkańców Domu zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 roku poz. 964), usług bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w Domu. W szczególności realizując usługi:
 - bytowe, zapewnić miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie oraz utrzymanie czystości,
 - opiekuńcze, polegające na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - wspomagające, polegające na umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do

informacji o tych prawach, sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu,

- b) zatrudnienia pracowników na określone stanowiska z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym zgodnie z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami,
- c) zapewnienia mieszkańcom Domu kontaktu z psychologiem,
- d) posiadania wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób przewlekle somatycznie chorych nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca Domu, (przy ustaleniu wskaźnika zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu; przy wyliczeniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 30% ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno-opiekuńczym),
- e) przyjęcia do Domu osób kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa,
- f) przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w Domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem utraty miesięcznej kwoty dotacji w wysokości 3 300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych) ustalonej za pobyt jednego mieszkańca,
- g) pobierania opłat za pobyt w domu pomocy społecznej w wysokościach i terminach określonych w decyzjach administracyjnych określających wysokość opłaty za pobyt w Domu, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- h) dokonywania wpłat kwot pobranych z tytułu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej na rachunek bankowy Realizatora zadania lub gotówką do kasy Realizatora zadania,
- i) składania Realizatorowi zadania sprawozdania miesięcznego z zadania o którym mowa w pkt. g według wzoru i w terminach określonych w umowie,
- j) składania Realizatorowi zadania pisemnych informacji o ruchu mieszkańców Domu według wzoru i w terminach określonych w umowie.

13. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, Dziennik Podawczy pok. 004, w terminie do 1 sierpnia 2014 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 18.08.2014 roku do 31.12.2014 roku domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 57 osób przewlekle somatycznie chorych, w lokalu podmiotu znajdującego się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

14. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki mieszkańcom domu);
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 5 sierpnia 2014 r.
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceńobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 18 sierpnia 2014 roku.

15. Ocena realizacji zadania.

Oferent realizujący zlecone zadanie przedstawia Realizatorowi zadania sprawozdania wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).