

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 1**  
**im. Szczepana Humberta**  
al. Mickiewicza 5  
rok szkolny 2013/2014  
Kraków, 1 września 2013 r.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).
4. Regulamin pracy Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 1 im. Sz. Humberta w Krakowie.
5. Inne przepisy szczegółowe.

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

„Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 1 im. Szczepana Humberta w Krakowie na rok szkolny 2013/2014”, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 1 im. Sz. Humberta w roku szkolnym 2013/2014, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

**§ 2**

Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1 im. Sz. Humberta, zwany dalej Zespołem, posiada swoją siedzibę w Krakowie, przy al. Mickiewicza 5, umieszczoną na działce objętej trwałym zarządem Zespołu.

**§ 3**

Budynki Zespołu wraz z ich wyposażeniem oraz działka, na której są położone stanowią własność Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 4**

Zespół jest szkołą publiczną w rozumieniu zapisów Ustawy o systemie oświaty.

**§ 5**

1. Organem Prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krakowa, za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, reprezentowanego przez Dyrektora tego Wydziału.
2. Organem Nadzoru Pedagogicznego Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organami organizującymi egzaminy zewnętrzne: maturalny oraz potwierdzający kwalifikacje zawodowe są Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie oraz Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie.

**§ 6**

1. W Zespole funkcjonują następujące Szkoły:
  - 1) 4 – letnie Technikum Mechaniczne Nr 15 (na podbudowie programowej gimnazjum) kształcące w zawodach:
    - a. technik mechanik,
    - b. technik pojazdów samochodowych,
    - c. technik mechatronik
  - 2) 3 – letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 14 (na podbudowie programowej gimnazjum) kształcąca w zawodach:

- a. mechanik pojazdów samochodowych,
  - b. elektromechanik pojazdów samochodowych,
  - c. blacharz samochodowy
  - d. monter mechatronik
- 3) 3 – letnie Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 12 (na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej) kształcące w formie zaocznej w zawodzie:

- a. technik pojazdów samochodowych.

#### § 7

1. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku w systemie jednozmianowym, od godz. 7:30 do godz. 16:15 dla uczniów szkoły młodzieżowej.
2. Zespół pracuje w soboty i niedziele podczas funkcjonowania, określonego rozkładem zajęć edukacyjnych oraz egzaminów semestralnych, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 12 formy zaocznej, od 7:30 do 16:20

#### § 8

Dyrektor wykonuje obowiązki, kieruje i reprezentuje Zespół na zewnątrz, zgodnie z zapisami Ustawy o systemie oświaty, Ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy Kodeks Pracy oraz innych przepisów szczegółowych.

#### § 9

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu, wymienione w § 9, ust. 1, pkt. 2 – 4, pracują wg. uchwalonych, zgodnych z przepisami prawnymi, regulaminów.

#### § 10

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

## II. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

#### § 11

1. Zespół funkcjonuje na podstawie następujących przepisów prawa oświatowego i prawa pracy:
  - 1) Ustawy o systemie oświaty,
  - 2) Ustawy Karta Nauczyciela,
  - 3) Ustawy Kodeks Pracy,
  - 4) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - 5) wykonawczych aktów prawnych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w § 11, ust. 1, pkt. 1 – 3,
  - 6) innych przepisów szczegółowych.
2. Zespół funkcjonuje na podstawie następujących wewnętrznych uregulowań prawnych:
  - 1) Statutu,
  - 2) Regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 3) Regulaminu Rady Rodziców,
  - 4) Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) Regulaminu organizacyjnego,
  - 6) Regulaminu pracy,
  - 7) Regulaminu wynagradzania,
  - 8) Regulaminu przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych,
  - 9) Regulaminu przyznawania nagród dla pracowników niepedagogicznych,

- 10) Regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,
- 11) Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 12) Innych wewnętrznych regulaminów szczegółowych.

3. Regulaminy, o których mowa w § 11, ust. 2, pkt. 1 – 12 znajdują się w aktach Zespołu.

4. Z Regulaminami, o których mowa w § 11, ust. 2, pkt. 1 – 12 pracownicy Zespołu zostali zapoznani i zobowiązani są do przestrzegania ich postanowień; regulaminy są uzgodnione ze związkami zawodowymi – według kompetencji tych związków, określonych przepisami prawnymi.

## § 12

1. Szczegółowa organizacja pracy Zespołu, oprócz aktów prawnych wymienionych w § 11, ust. 1 – 2, określają następujące podstawowe dokumenty:

1) Arkusz organizacji pracy z miesiąca kwietnia 2013 r., a w szczególności jego aneks z miesiąca września 2013 r. i ewentualne kolejne, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 1081/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 kwietnia 2013 r.: „w sprawie zasad zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2013/2014”.

wraz ze szkolnymi planami nauczania.

2) Przydział godzin nauczycieli w poszczególnych oddziałach i szkołach Zespołu,

3) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w szkołach młodzieżowych i dla dorosłych Zespołu,

4) Plan pracy,

5) Plan nadzoru pedagogicznego,

6) Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,

7) Plany pracy: zespołów przedmiotowych, Komisji Wychowawców Klasowych, WDN, Internatu, plany pracy wychowawczej w poszczególnych oddziałach Zespołu i inne szczegółowe,

8) Program wychowawczy,

9) Program profilaktyczny,

10) Szkolny zestaw programów nauczania,

11) Szkolny zestaw podręczników,

12) Kalendarz roku szkolnego,

13) Wykaz wychowawców i opiekunów poszczególnych oddziałów,

14) Wykaz nauczycieli wchodzących w skład Zespołów Nauczycieli,

15) Terminarz praktyk zawodowych uczniów i słuchaczy,

16) Harmonogram zajęć praktycznych uczniów,

17) Harmonogram zajęć realizowanych zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) – Art. 42, ust. 2, pkt. 2, lit. b w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 1 w Krakowie w roku szkolnym 2012/2013,

18) Plan uroczystości w Zespole,

19) Tygodniowy przydział sal lekcyjnych,

20) Przydział opieki nad salami lekcyjnymi i innymi pomieszczeniami Zespołu,

21) Tygodniowy harmonogram dyżurów nauczycieli w budynku Szkoły,

22) Informacje dla Nauczycieli dotyczące organizacji roku szkolnego, przekazane w toku zebrania Rady Pedagogicznej dnia 30 sierpnia 2013 r.,

23) Inne, wynikające z bieżących potrzeb Zespołu.

2. Dokumenty wymienione w § 12 przechowywane są w aktach Zespołu.

## § 13

Bieżącą pracę Zespołu regulują także Zarządzenia i Polecenia służbowe Dyrektora Zespołu, które pracownicy zobowiązani są przestrzegać i realizować.

#### § 14

W Zespole powierzone są następujące stanowiska funkcyjne pracowników pedagogicznych:

- 1) Dyrektor (1 osoba),
- 2) Wicedyrektorzy (2 osoby),
- 3) Kierownik Szkolenia Praktycznego (1 osoba),

#### § 15

W Zespole utworzone są następujące stanowiska pedagogiczne:

- 1) Pedagodzy (2 osoby),
- 2) Psycholog (1 osoba),
- 3) 2) Bibliotekarze (2 osoby).

#### § 16

W Zespole utworzone są następujące stanowiska funkcyjne pracowników niepedagogicznych:

- 1) Główny Księgowy (1osoba),
- 3) Kierownik Gospodarczo-Administracyjny (1 osoba),
- 4) Główny Specjalista d/s Kadrowych (1 osoba),
- 5) Sekretarze Szkoły (3 osoby).

#### § 17

W Zespole utworzone są następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych (administracyjno – obsługowych) – oprócz wymienionych w § 16 Regulaminu:

- 1) Specjalista d/s Kadrowych (1 osoba),
- 2) Specjalista d/ s Księgowo - Finansowych (1 osoba),
- 3) Starszy Referent d/s Administracyjnych (1 osoba),
- 8) Starszy Woźny (2 osoby),
- 13) Sprzątające (5 osób).

#### § 18

Zadania i obowiązki pracowników, wymienionych w §§ 14, 15, 16, 17, określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego, prawa pracy i wewnętrzne uregulowania prawne Zespołu wymienione w Regulaminie oraz zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora.

#### § 19

Nauczyciele Zespołu wykonują swoje obowiązki na podstawie zewnętrznych aktów prawa oświatowego i prawa pracy oraz uregulowań wewnętrznych Zespołu, wymienionych w Regulaminie.

#### § 20

Pracownicy wymienieni w §§ 14, 15, 16, 17 Regulaminu zatrudnieni są zgodnie z limitami, określonymi w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 1081/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 kwietnia 2013 r.: „w sprawie zasad zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2013/2014”.

#### § 21

Harmonogram przyjęć stron oraz przyjęć w sprawach skarg i wniosków Dyrektora oraz Pracowników Zespołu wymienionych w §14, stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, natomiast podawany jest do wiadomości zgodnie z zapisami „Regulaminu pracy”.

#### § 22

Harmonogram godzin pracy oraz przyjęć stron przez pracowników wymienionych w §15, 16, 17, stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, natomiast podawany jest do wiadomości zgodnie z zapisami „Regulaminu pracy”.

#### § 23

Strukturę organizacyjną Zespołu określa schemat organizacyjny, stanowiący Załącznik Nr 15 do Regulaminu.

#### § 24

Wykaz nazwisk i imion pracowników pedagogicznych Zespołu (wraz z zajmowanymi stanowiskami) stanowi Załącznik Nr 16 do Regulaminu.

#### § 25

Wykaz nazwisk i imion (wraz z zajmowanymi stanowiskami) pracowników niepedagogicznych (administracyjno – obsługowych) Zespołu stanowi Załącznik Nr 17 do Regulaminu.

### **III. POSTANOWIENIA KONCOWE**

#### § 26

W Zespole mogą być zatrudnieni pracownicy na podstawie umowy – zastępstwa, umowy – zlecenia lub umowy o dzieło, w związku z bieżącymi potrzebami Zespołu, warunkującymi jego przepisowe i sprawne funkcjonowanie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

#### § 27

Pisma zewnętrzne podpisuje Dyrektor lub, w wyjątkowych przypadkach, Pracownicy Zespołu upoważnieni przez Dyrektora.

#### § 28

Pisma w Zespole są przygotowywane zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Zespołu”, uzgodnionym z Archiwum Państwowym w Krakowie oraz wprowadzonym w życie Zarządzeniem Dyrektora.

#### § 29

Teczki tematyczne, zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Zespołu”, znajdują się w komórkach organizacyjnych Zespołu wg. kompetencji.

#### § 30

Dokumentacja, pieczęcie oraz wyposażenie Zespołu jest zabezpieczone w 2 archiwach oraz innych pomieszczeniach Zespołu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

#### § 31

Informacje Dyrekcji i inne bieżące, są przekazywane Pracownikom zgodnie ze sposobem przyjętym w Zespole: w Księżce okólników, na tablicach ogłoszeń, w formie zarządzeń Dyrektora, ustnie itp.

#### § 32

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wprowadza się na podstawie aneksu i wymagają one formy pisemnej za wyjątkiem planowych zmian związanych z organizacją oraz specyfiką pracy Zespołu w roku szkolnym 2013/2014.

#### § 33

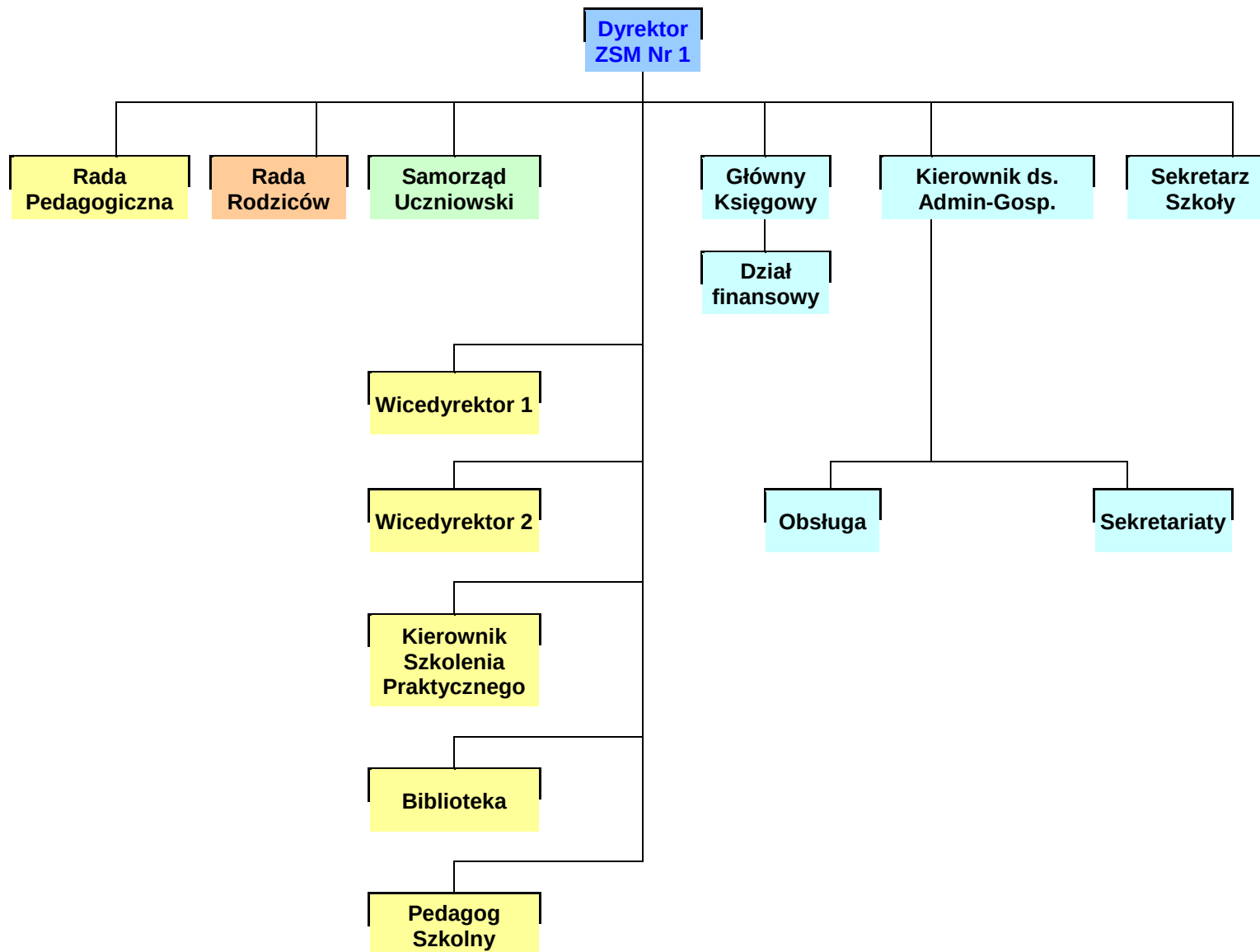
Regulamin oraz aneksy do Regulaminu są wprowadzane w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

#### § 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 01 września 2013 r. ....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)

**Schemat organizacyjny Zespołu Szkół  
Mechanicznych Nr 1 im. Szczepana  
Humberta**



# **Schemat obiegu dokumentów w ZSM Nr 1 w ramach Archiwum Zakładowego**

