

PROTOKÓŁ nr 7/2014

z posiedzenia Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącej zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w Krakowie.

W poniedziałek 17 lutego 2014 r. w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, sala 303, godzina 13.30 odbyło się siódme spotkanie **Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącej zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w Krakowie**. Członkowie Zespołu Zadaniowego obecni byli według załączonej listy obecności (Załącznik nr 1).

1. Spotkanie rozpoczął Zastępca Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego **Bogusław Kośmider**. Przedstawił proponowany porządek obrad:
 - Omówienie rekomendacji finansowych dla Prezydenta;
 - Omówienie pozostałych rekomendacji dla Prezydenta;
 - Przedstawienie wytycznych dla Rad Dzielnic.

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie.

Jednogłośnie przyjęto protokół nr 6/2014.

2. **Aleksander Miszański** zreferował propozycje Zespołu Finansowego.
 - a) Głosowanie.

Przy obliczaniu kosztu przeprowadzenia głosowania wzięto pod uwagę kwestie wydruku kart wyborczych, określenie liczby lokali wyborczych (zarekomendowano dwa lub trzy lokale wyborcze) oraz opłacenia osób zasiadających w komisjach wyborczych.

Koszt oszacowano na **44 tysiące złotych**.
 - b) Organizacja spotkań.

Wstępnie oszacowano możliwości techniczne dzielnic. Zarekomendowano dwa spotkania z mieszkańcami w każdej z dzielnic z udziałem profesjonalnego moderatora.

Koszt oszacowano na **22 tysiące złotych**.
 - c) Ewaluacja.

Zastanawiano się nad liczebnością próby oraz stopnia szczegółowości badań w dzielnicach. Zdecydowano, że badania będą łączone w dwóch lub trzech dzielnicach.

Koszt oszacowano na **48 tysiące złotych**.
 - d) Promocja miejska.

Oparto się na wyliczeniach Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta stanowiących Załącznik nr 2 do Protokołu nr 4/2014. Zarekomendowano rezygnację z billboardów oraz drugiej tury wysyłki listów bezadresowych.

Koszt oszacowano na **157 tysiące złotych**.
 - e) Promocja w dzielnicach.

Uwzględniono koszty administracyjno-biurowe oraz koszt druku i kolportażu ulotek.

Koszt oszacowano na **69 tysiące złotych**.

Bogusław Kośmider poprosił o wyjaśnienie, dlaczego przewidywane nakłady na ewaluację wynoszą 48 tysięcy zł. **Anna Pasięka** wyjaśniła, że ewaluacja jest istotnym elementem procesu. Należy ocenić na ile skuteczne okazały się działania Rad Dzielnic, czy Radni byli pomocni dla mieszkańców na etapie pracy nad projektami, czy wiedza przekazana podczas szkoleń były przydatne. **Martyna Niedośpiał** podkreśliła, że równie ważne jest przebadanie Zespołu Koordynującego oraz opracowanie raportu z ewaluacji i rekomendacji na przyszłe lata.

Tomasz Daros zaznaczył, że w uwzględnionym kosztorysie przewidziane są dwie tury spotkań prowadzone przez profesjonalnych moderatorów – pierwsza tura dotyczyć będzie tematów ogólnomiejskich, druga będzie skupione tylko na kwestiach dzielnicowych. Spotkania organizowane będą przez Rady Dzielnic.

Szczęśny Filipiak zaproponował, by do pierwotnej kwoty 150 tysięcy złotych zaplanowanych na kampanię informacyjno-promocyjną dodać kwotę 51 tysięcy złotych z przeznaczeniem na druk ulotek dla dzielnic. **Marcin Kandefer** zaznaczył, że w szacunkach należy również uwzględnić kwotę z przeznaczeniem na projekty zindywidualizowanych ulotek dla dzielnic (8 tysięcy złotych). Ostatecznie zadecydowano o rekomendowaniu Prezydentowi przesunięcie kwoty 210 tysięcy złotych z przeznaczeniem na zadanie – Promocja Budżetu Obywatelskiego.

Zespół Zadaniowy przyjął propozycje Zespołu finansowego co do rekomendacji dla Prezydenta.

Całkowity koszt budżetu operacyjnego wynosi **342 tysiące złotych**.

3. **Szczęśny Filipiak** przedstawił rekomendacje związane z wprowadzeniem budżetu obywatelskiego na poziomie dzielnicowym.
 - a) Przygotowanie radnych, w tym:
 - powołanie Zespołów Dzielnicowych lub Komisji Doraźnych nadzorujących proces wprowadzania budżetu obywatelskiego,
 - przeszkolenie wszystkich członków Zespołów oraz chętnych radnych w zakresie wiedzy ogólnej o budżecie obywatelskim oraz szczegółowych procedur,
 - przekazanie dzielnicom potrzebnych materiałów (logotyp budżetu obywatelskiego, lauoyt plakatów oraz ulotek) wraz z technologią pracy,
 - rozpoznanie możliwości technicznych dzielnic co do organizacji spotkań.
 - b) Przekazanie materiałów dodatkowych:
 - wydruki map z podziałem na własności terenów (rola Urzędu Miasta Krakowa),
 - materiałów biurowych,
 - kart do głosowania oraz urn.
 - c) Zapewnienie moderatorów spotkań.
 - d) Dodatkowo każda dzielnica powinna zamieścić na swoich stronach internetowych oraz w gazetkach lokalnych bieżące informacje na temat wprowadzania budżetu obywatelskiego.

Marcin Kandefer zasygnalizował, że celem uwzględnienia konkretnych liczb w specyfikacji przetargowej, Rady Dzielnic muszą jak najszybciej określić jak duże nakłady ulotek muszą być im dostarczone.

Małgorzata Bochenek zasugerowała, że Rady Dzielnic powinny również ocenić, czy będą w stanie udźwignąć kwestie związane z obsługą komisji wyborczych.

Na tym zakończyło się siódme posiedzenie Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącej zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w Krakowie.

Spotkanie protokołowała: Alina Bratko – Wydział Spraw Społecznych

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

10. 03. 2014

Jacek Majchrowski
Przewodniczący Zespołu Zadaniowego

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Porządek obrad

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Mateusz Płoskonka
04. 03. 14.

1. Mieczysław Plotkacz Plotkacz
2. Izabela Drapik Drapik
3. Magdalena Wierucha Wierucha
4. Marcin Kowalski Kowalski
5. Magdalena Borsane Borsane
6. TOMASZ DĄROS Dąros
7. ALEKSANDER MISZAŁSKI Miszałski
8. PIOTR MARCZYK Marczyk
9. SZCZĘSNY FILIPAK Filipak
10. Paweł Kubicki Kubicki
11. Matylda Niedziółka Niedziółka
12. Anna Rzeźna Rzeźna
13. Bogusław Koźmider Koźmider
14. Krzysztof Pieniążek Pieniążek
15. Michał Dulski Dulski
16. Małgorzata Bachanek Bachanek
17. LUKASZ DĄBROWIECKI Dąbrowiecki
18. Małgorzata Okarmus Okarmus
19. Dorota Astenich Astenich
20. Beata Kowalska Kowalska

Lista obecności

ze spotkania Członków Zespołu Zadaniowego ds. Budżetu Obywatelskiego

w dniu 17 lutego br., godz. 13:30 sala 303; Pl. Wszystkich Świętych ¾

1. JÓZEF PILCH

2.

3.

4.

A large, stylized handwritten mark, possibly a signature or a large 'O' with a flourish, located to the right of the list.

Bratko Alina

Od: Płoskonka Mateusz
Wysłano: 16 lutego 2014 15:00
Do:

Kośmider Bogusław, Przemek Dzięw
(przemek@pracowniaobywatelska.pl)

DW:

Temat:
Załączniki:

Ważność: Wysoka

Szanowni Państwo

Uprzejmie informuję, iż mając na uwadze kwestie związane z podsumowaniem pracy ZZ ds. BO, w uzgodnieniu z Panem Przewodniczącym zapraszam Państwa

w poniedziałek 17.02. o godzinie 13:30 w Sali 303 (Pl. Wszystkich Świętych ³/₄)

na siódme podsumowujące spotkanie Zespołu Zadaniowego ds. Budżetu Obywatelskiego w Krakowie.

Podczas spotkania odbędzie się spotkanie Grupy Roboczej opracowującej kwestie związane z budżetem operacyjnym, podczas którego poruszone zostaną kwestie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie:

- Rekomendacji do podziału środków na kampanię promocyjno-edukacyjną w Dzielnicach i Mieście
- Rekomendacje do wydzielenia środków na obsługę BO
- Rekomendacji w zakresie wdrożenia BO w Dzielnicach (opracowanie Szczęsnego Filipiaka)

W załączeniu przesyłam Państwu projekt pisma z rekomendacjami ZZ ds. BO do zapoznania się przed spotkaniem.

Proszę wszystkich członków Zespołu o niezawodne przybycie na ostatnie posiedzenie.

Z poważaniem

Mateusz Płoskonka
Sekretarz ZZ