

**Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2016r. w lokalach Podmiotu na terenie Dzielnicy XVI, 3 placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniających 20 miejsc każda”.**

**1. Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2016r. w lokalach Podmiotu na terenie Dzielnicy XVI, 3 placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniających 20 miejsc każda”.

**2. Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zleceńbiorcą zadania zostanie/zostaną Podmiot/Podmioty, którego/których oferta zostanie najwyższej oceniona.

**3. Miejsce realizacji zadania:** wskazany/ne przez Oferenta/Oferentów lokal/e na terenie Dzielnicy XVI, do którego/których Oferent posiada tytuł prawny.

**4. Wysokość środków na realizację zadania w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2018 r. wynosi:**

- a) Na prowadzenie placówki zapewniającej 20 miejsc: 172 800,00 zł (słownie: 00/100) – rocznie: 57 600,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100),
- b) Na prowadzenie placówki zapewniającej 20 miejsc: 172 800,00 zł (słownie: 00/100) – rocznie: 57 600,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100),
- c) Na prowadzenie placówki zapewniającej 20 miejsc: 172 800,00 zł (słownie: 00/100) – rocznie: 57 600,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

**5. Termin składania ofert: 5.12.2013 r. do godz. 9:00.**

**Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na prowadzenie jednej placówki, dwóch placówek lub trzech placówek , co należy zaznaczyć na kopercie.**

**6. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

**7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 5.12.2013 r. o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

**8. Termin realizacji zadania:** od 1.01.2014 r. do 31.12.2016 r.

**9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji, wraz ze wskazanymi we wzorze załącznikami:
  - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę/placówki planu pracy,
  - b) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanych lokali/zajmowanego lokalu,
  - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówkach z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
  - d) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
- 3) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu
- 4) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przedstawi Realizatorowi projekt statutu i regulaminu placówki/placówek.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

**10. Zakres rzeczowy zadania.**

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2014r. wynosi

nie więcej niż **172 800,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100) – w odniesieniu do 1 placówki – **57 600,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100).

**C. Ogólne zasady realizacji zadania:**

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2016r. w lokalu/lokalach na terenie Dzielnicy XVI, do którego/których Zleceniobiorca/Zleceniobiorcy posiada/ją tytuł prawny.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie,
  - b) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
  - c) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
  - d) złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: półrocznego i rocznego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie;
  - e) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

**D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia placówki/placówek wsparcia dziennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zapewnienia uczęszczającym do placówki dzieciom przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania, którego wartość będzie wynosić minimum 2,00 zł.

**11. Przygotowanie oraz składanie ofert.**

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 5.12.2013 r. do godz. 9:00
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

**„Oferta w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2016r. w lokalach Podmiotu na terenie Dzielnicy XVI, 3 placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniających 20 miejsc każda”.”**

**Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na prowadzenie jednej placówki dwóch placówek lub trzech placówek, co należy zaznaczyć na kopercie..**

**Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.**

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

## **12. Wybór oferenta.**

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
  - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
  - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w pozostałych kryteriach, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **11.12.2013r.**
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od **dnia 1.01.2014r.**

### **13. Ocena realizacji zadania.**

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).