

ZARZĄDZENIE NR 120/2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 04.11.2013

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), § 6 ust. 1 i 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm), § 8 załącznika do Uchwały Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

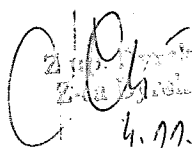
Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zast. Prezydenta
Zast. Prezydenta
4.11.2013
Jolanta Chrzanowska

RADCA PRAWNY


Monika Komor-Czarnota
KR-1197

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), sfera zadań publicznych obejmuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Placówki opiekuńczo – wychowawcze typu socjalizacyjnego są jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej, które zapewniają opiekę i wychowanie, dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców.

Z dniem 31.12.2013r. kończy się czas obowiązywania umowy zawartej ze Zgromadzeniem Zakonnym Sług Jezusa z siedzibą w Warszawie, ul. Sewerynow 8, na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt.

Z uwagi na konieczność zapewnienia opieki dzieciom przebywającym obecnie w placówce, zasadna jest kontynuacja zadania.

Zlecenie tego typu zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami może odbyć się jedynie w trybie otwartego konkursu ofert.

Z up. [illegible]
Z up. [illegible]
[illegible]
[illegible]

Dziękuję
Marek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 120/2013
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
...0.4...1.1. 2013

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

2. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zleceńbiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. Miejsce realizacji zadania: lokal wskazany przez Oferenta, do którego Oferent posiada tytuł prawny.

4. Wysokość środków na realizację zadania w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017 r. wynosi: 1 948 800,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) – rocznie: 487 200,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

5. Termin składania ofert: do 29.11.2013r. do godz. 13:00.

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 29.11.2013r. o godz. 14:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 1.01.2014 r. do 31.12.2017 r.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję szczegółowego programu pracy placówki,

- b) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu,
 - c) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - d) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówce w przeliczeniu na pełne etaty z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej placówką), w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty).
- 2) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
 - 3) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
 - 4) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca niezwłocznie przedstawi Realizatorowi zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki lub dokument wskazujący, że prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.
 - 5) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przedstawi Realizatorowi projekt statutu i regulaminu placówki.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

10. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2014r. wynosi nie więcej niż **487 200,00 zł** (słownie: czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).
- C. Ogólne zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu, do którego Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
- b) dostarczenia Realizatorowi w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pisemną informację na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówki w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą, na podstawie której będzie przekazywana część dotacji o zmiennej wysokości środków finansowych, na dany miesiąc.
- c) dostarczenia Realizatorowi w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informację o liczbie dzieci, za które Zleceniobiorca zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą.
- d) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
- e) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: półroczne i roczne z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
- f) złożenia Realizatorowi sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- b) zawarcia w pierwszej kolejności umów o pracę lub umów o świadczenie usług z osobami, które dotychczas zatrudnione były przy realizacji tego zadania;
- c) zapewnienia osobom zatrudnionym do bezpośredniej opieki nad dziećmi wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż 3 500,00 zł w przeliczeniu na pełny etat (z kosztami pracodawcy);
- d) zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi w wymiarze nie mniejszym niż 5 etatów;
- e) opłacania ze środków przekazanych z budżetu państwa, składek na ubezpieczenie zdrowotne za przebywające w placówce dzieci, które nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;

- f) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 10 dni od daty dokonania oceny;
- a) dostarczania Realizatorowi sporządzonych diagnoz psychofizycznych w terminie do 2 miesięcy od przyjęcia dziecka;
- b) informowania w formie pisemnej Realizatora o każdorazowej zmianie w zakresie zatrudnienia w placówce.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 29.11.2013 r. do godz. 13:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby

punktów możliwych do uzyskania w pozostałych kryteriach, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **9.12.2013r.**
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od **dnia 1.01.2014r.**

13. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Zup. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
Jolanta Stachowicz 2013

Dzielnia Publicznej Oceny

Marek G. G. G.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Z up. Przewodniczącego
Z-ca Przewodniczącego

[Signature]

[Signature]

Dział Polityki i Wychowania

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem:
„Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej
typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”

L.p.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi)	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariuszki i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etaty)	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
1	2	3	4	5	6	7	8
		(od 0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 - 1 pkt)	(0 - 11 pkt)
1							
2							
3							
4							
5							

.....

podpis osoby oceniającej:

W imię Przewodniczącego
Z-ca Dyrektora
Jolanta Chmielowska

04.11.2013

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

Środki na realizację zadania w okresie od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r. wynoszą: 487 200,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania tego samego typu tj. prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP, ul. Lenartowicza 14 – kwota dotacji w roku 2012 – 908 692,00 zł., w roku 2013 – 915 762,00 zł.
2. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Dom Dziecka Św. Ludwika 4 – 6 – kwota dotacji w roku 2012 – 2 248 896,00 zł., w roku 2013 – 2 264 736,00 zł.
3. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza dla Dziewcząt, ul. Siemiradzkiego 31 – kwota dotacji w roku 2012 – 512 810,00 zł., w roku 2013 – 518 280,00 zł.
4. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Ruciana 6A – kwota dotacji w roku 2012 – 388 580,00 zł., w roku 2013 – 396 480,00 zł.
5. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – SIEMACHA SPOT 24/7, ul. Cieślowskiego 11/3 – 4 – kwota dotacji w roku 2012 – 307 400,00 zł., w roku 2013 – 348 000,00 zł.
6. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – SIEMACHA SPOT 24/7, ul. Cieślowskiego 11/17 – 18 – kwota dotacji w roku 2012 – 308 640,00 zł., w roku 2013 – 312 000,00 zł.
7. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego Pasierbiec 79 – kwota dotacji w roku 2012 – 321 640,00 zł., w roku 2013 – 326 400,00 zł.
8. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – ul. Kąpielowa 41 – kwota dotacji w roku 2013 – 338 840,00 zł., w roku 2013 – 339 840,00 zł.
9. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Borkowska 29/44 - 45 – kwota dotacji w roku 2012 – 310 030,00 zł., w roku 2013 – 312 000,00 zł.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;

- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków.

Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w Zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie, którego załącznik stanowi niniejsze ogłoszenie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) rodzaj zadania publicznego,
- 2) szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz punktacją dla poszczególnych kryteriów

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 206

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Barbara Susuł

Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 29.11.2013r., do godz. 13:00** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do dnia **9.12.2013r.**

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie do **13.12.2013r.** do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w Krakowie w celu uzgodnienia warunków umowy.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 13.11.2013r. – 15.11.2013r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińska 14 pok. 206

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

[Signature]
Dziś
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

[Signature]
Zm. Dyrektora
4.11.13

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 120/2013
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Krakowie 04.11.2013
z

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami).

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 267);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 6)

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 18.11.2013r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Z up. Dyrektora
Zdzisław Jędrzejko
Jolanta Głuchowska
4.11.2013

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Jolanta Głuchowska

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt”.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒.		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		

☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
☐ <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>
Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

Jolanta Kucharska
6.11.2013

Małgorzata Szmajda

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.