

S T A T U T

GIMNAZJUM NR 35

W KRAKOWIE

/ aktualny od dnia 1 września 2013r. /
Tekst jednolity

Podstawa prawna :

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
3. Konwencja Praw Dziecka.
4. Ustawa o systemie oświaty.
5. Karta Nauczyciela.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r., poz. 624, z późn. zm.).

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	3
II. Cele i zadania Gimnazjum nr 35	4
III. Zasady działania i współpraca organów Gimnazjum nr 35	5
IV. Organizacja Gimnazjum nr 35	13
V. Nauczyciele i inni pracownicy	17
VI. Współpraca z rodzicami	21
VII. Ocenianie wewnątrzszkolne	22
VIII. Zgodność wystawianych ocen z przepisami	26
IX. Egzamin poprawkowy z 2 przedmiotów	28
X. Uczniowie	29
XI. Zasady gospodarki finansowej	34
XII. Postanowienia końcowe	35

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Nazwa szkoły : Gimnazjum nr 35.
2. Siedziba szkoły : Kraków, ul. Limanowskiego 60-62.
3. Organ prowadzący : Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny : Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do obszaru działania szkoły należy obwód szkolny określony uchwałą Rady Miasta Krakowa.

§ 2

1. Gimnazjum nosi imię Zofii Chrzanowskiej.

Zofia (właściwie Anna Dorota) **Chrzanowska** (XVII wiek) , żona pułkownika Jana Samuela Chrzanowskiego (? – ok. 1688 r.), wślawiła się wielką odwagą podczas obrony polskiego grodu Trembowli nad rzeką Seret, na Podolu. W 1675 roku, za panowania króla Jana III Sobieskiego, stojąc wraz z mężem na czele nielicznej załogi grodu, przyczyniła się do odparcia nacierających głównych sił turecko-tatarskich. Opiekując się chorymi i rannymi dała przykład bohaterskiej postawy mobilizującej innych do aktywnej obrony miasta.

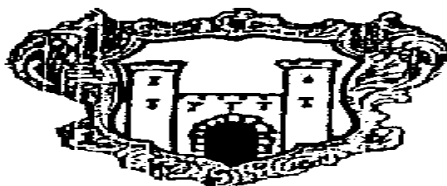
Pułkownik Jan Samuel Chrzanowski, pochodzący ze stanu mieszczańskiego, w 1676 roku uzyskał za zasługi tytuł szlachecki.

Obywatele Podgórza budując dla swych córek szkołę, zwaną Ludową, wybrali jego żonę na patronkę szkoły.

2. Gimnazjum ma swój hymn:



3. Gimnazjum na swoje godło i sztandar:



4. Gimnazjum podtrzymuje ceremoniał szkoły, w tym biało-granatowy strój galowy i krawat z emblematem szkoły oraz strój codzienny dowolny, przyzwoity w stonowanych kolorach, schludny i pozbawiony ekstrawaganckich ozdób.

5. Strój szkolny ustala dyrektor porozumieniu z Radą Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną, która kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział II. Cele i zadania gimnazjum.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie Programem Wychowawczym Szkoły.
3. Zapobiega patologiom, nie dostosowaniom społecznym, walczy z nałogami zgodnie z Programem Profilaktyki .
4. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
6. Zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
8. W zależności od środków, jakimi dysponuje, udziela pomocy materialnej uczniom, którzy tej pomocy potrzebują.
9. Rozwija samorządność uczniowską.
10. Zapewnia realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

Powyższe zadania zawarte są w: Wewnątrzszkolnym Planie Doradztwa Zawodowego, Programie Wychowawczym, Programie Profilaktycznym, Ramowych Planach Nauczania, planach pracy poszczególnych organów szkoły.

Rozdział III.

Zasady działania i współpracy organów gimnazjum.

§ 6

1. Organami Gimnazjum są :

- a) Dyrektor szkoły powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa.
- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Samorząd Uczniowski.
- d) Rada Rodziców.
- e) /uchylony/

2. Ewentualne spory między organami rozstrzyga:

- a) w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, gospodarowania mieniem, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, organizacji pracy placówki - organ prowadzący szkołę,
- b) w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych - organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

Dyrektor szkoły :

1. Kieruje działalnością szkoły i jednoosobowo reprezentuje ją w stosunkach zewnętrznych.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
5. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
6. Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
9. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
10. Powołuje głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta Krakowa.
11. Dyrektor w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - e) zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców (lub opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, na część lub cały okres kształcenia,
 - f) zwalnia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii.
12. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, oraz przedstawicielami związków zawodowych.
13. Obowiązkiem dyrektora jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom na terenie szkoły.

14. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go wicedyrektor / wicedyrektor społeczny / a w razie jego nieobecności wskazany nauczyciel.

§ 8

Wicedyrektor szkoły :

1. W gimnazjum może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły, w przypadku liczby oddziałów większej niż 12.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
3. Wicedyrektorowi szkoły dyrektor może powierzyć w szczególności :
 - a) nadzór nad całością spraw opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz nauki,
 - c) współpracę bieżącą z Radą Rodziców.
4. Zadania wicedyrektora szkoły szczegółowo określa przydział czynności opracowany przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy w gimnazjum nie zostało utworzone stanowisko wicedyrektora, organ prowadzący wyznacza innego nauczyciela, który uzyskał akceptację Rady Pedagogicznej i który w razie nieobecności dyrektora będzie go zastępował.
6. W gimnazjum może funkcjonować „społeczny wicedyrektor”, czyli nauczyciel, który uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i społecznie wykonuje szereg zadań wicedyrektora przydzielonych mu w przydziale czynności, z wyjątkiem spraw kadrowych, płacowych i nadzoru pedagogicznego.

§ 9

Rada Pedagogiczna :

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy dyrektor szkoły.
3. Dyrektor zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie posiedzeń wszystkich jej członków w przyjęty w Regulaminie Rady Pedagogicznej sposób.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez *Radę Szkoły*,
 - b/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c/ wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- d/ wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e/ promowanie warunkowe ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeden raz w trakcie etapu edukacyjnego,
- f/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- g/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h/ uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- i/ przygotowywanie projektu statutu lub dokonywanie jego zmian,
- j/ zatwierdzanie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów lub MEN / gdy nie istnieje Rada Szkoły/,
- k/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
- l/ możliwość podejmowania uchwały o nie promowaniu ucznia, który po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy :
- a/ opiniowanie organizacji pracy szkoły i tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b/ opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem przez dyrektora do użytku w szkole,
- c/ opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom czynności stałych i dodatkowych,
- d/ opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata,
- e/ delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- f/ opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub odwołanie z niego,
- g/ opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród lub odznaczeń,
- h/ opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- i/ występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły,
- j/ opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
- k/ opiniowanie programu profilaktyki szkoły,
- l/ opiniowanie utworzenia zespołu szkół,
- ł/ opiniowanie wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz jego wzoru,
- m/ wyrażanie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora, w przypadku gdy w szkole nie funkcjonuje Rada Szkoły,

n/ opiniowanie propozycji dotyczących form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
o/ opiniowanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
p/ opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
r/rozpatruje wnioski Rady Rodziców dotyczące organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
s/ rozpatruje wnioski Rady Rodziców dotyczące wszystkich spraw szkoły,
t/ rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych w trakcie zebrań, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby na zaproszenie i za zgodą przewodniczącego rady. Są one również objęte klauzulą tajności.

§ 10

Samorząd Uczniowski :

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) wyraża opinię na temat stroju uczniowskiego.
4. Samorząd ma prawo do wyrażenia swojej opinii na temat pracy danego nauczyciela na pisemną prośbę dyrektora szkoły.

§ 11

Rada Rodziców :

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, nie może on być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Kompetencje Rady Rodziców :
 - a) uchwała regulamin własnej działalności,

- b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
 - c) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - d) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - e) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - f) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - g) przyjmuje do wiadomości plan nadzoru pedagogicznego oraz informacje o jego realizacji przedstawione przez dyrektora,
 - h) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - i) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, ustala w porozumieniu z dyrektorem wzór obowiązujący w szkole stroju uczniowskiego,
 - j) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - k) opiniuje prace nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - l) opiniuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - m) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w punkcie 4.
8. W razie zaistnienia sporu między Radą Rodziców a innymi organami szkoły dyrektor szkoły bada zgodność działalności organów szkoły z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 12 **/ uchylony /**

§ 13

W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły w bardzo ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły, może zostać zwołane zebranie wszystkich działających w szkole organów.

§ 14

1. W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność oświatowa lub wychowawcza.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 1 wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział IV. Organizacja Gimnazjum.

§ 15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor.

§ 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podczas ćwiczeń laboratoryjnych podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 21

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 22

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
2. W ramach posiadanych środków dyrektor i możliwości szkoły organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną, nauczanie indywidualne, rewalidację indywidualną oraz koła przedmiotowe i koła zainteresowań.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 23

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a w szczególności nad :
 - a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
 - b) uczniami z problemami emocjonalnymi,
 - c) uczniami, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych wymagają pomocy materialnej.
2. Organizowaniem form opieki dla wymienionych w punkcie 1 uczniów zajmuje się pedagog szkolny przy współpracy wychowawcy klasy.

§ 24

Pedagog szkolny :

Do obowiązków pedagoga szkolnego należy :

1. W zakresie zadań ogólnie- wychowawczych :
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego uczniów,
 - c) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - d) udzielanie rodzicom porad dot. problemów wychowawczych,
 - e) udzielanie pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

2. W zakresie profilaktyki wychowawczej :
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących postępowania z uczniem wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c) stwarzanie w/w uczniom możliwości uczestniczenia w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów,
 - f) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się profilaktyką wychowawczą.

3. W zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej :
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania zaburzeń i deficytów rozwojowych,
 - c) organizowanie różnych form terapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej :
 - a) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom z trudnościami w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

5. W zakresie pomocy materialnej :

- a) organizowanie opieki i pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem i demoralizacją, z rodzin wielodzietnych, przewlekle chorych, potrzebujących pomocy,
- b) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o zbadanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej ucznia.

§ 25

Biblioteka szkolna :

- 1.Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
- 2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 3.Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 4.Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy :
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) udostępnienie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d) informowanie o nowych nabytkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) kształcenie uczniów zgodnie z podstawami programowymi .
- 5.Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

§ 26

Szkoła dysponuje **gabinetem lekarskim**, którego funkcjonowanie oparte jest na przepisach szczególnych. Pielęgniarka szkolna jest rzecznikiem spraw zdrowia i doradcą dyrektora.

§ 27

Szkoła prowadzi **szatnię szkolną** obsługującą ogół uczniów zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 28

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 29

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
2. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni szkoły zobowiązani są do reagowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i poinformowania o zagrożeniach dyrektora, pedagoga szkolnego lub wychowawcę.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
- 3. Nauczyciel ma prawo do :**
 - a) poszanowania godności osobistej, godności zawodu i wolności wyznania,
 - b) warunków pracy umożliwiających wykonanie obowiązków dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz do tworzenia zespołów samokształceniowych,
 - d) zgłaszania pod adresem wszystkich organów szkoły opinii oraz postulatów dotyczących spraw szkoły,
 - e) wdrażania innowacji metodycznych i pedagogicznych po zaakceptowaniu przez właściwe organy szkoły,
 - f) być informowanym na bieżąco przez Dyrektora Szkoły o wszelkich zmianach dotyczących jego pracy,
 - g) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :

- a) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów, a w przypadku problemów podjęcie odpowiednich działań zgodnie z przyjętymi procedurami,
- b) zaznajamianie uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania,
- c) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych,
- d) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas zajęć,
- e) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem,
- f) przestrzeganie procedur dotyczących zasad zwalniania uczniów z zajęć,
- g) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- h) opracowanie i przedstawienie /w ustalonym przez dyrektora terminie/ do akceptacji planów pracy dydaktycznej, programu wychowawczego, zestawu programów nauczania, systemu oceniania wraz ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na dane stopnie szkolne,
- i) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- j) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktowanie wszystkich uczniów,
- k) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- l) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- m) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- n) zaproponowanie dyrektorowi programu nauczania,
- o) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także pomoc wychowawcy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych występujących w tej klasie.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe

lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 32

Zadania zespołów przedmiotowych:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 33

Wychowawca klasy :

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy określa Szkolny Program Wychowawczy /Załącznik nr 1 Statutu/.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole. Informuje również o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Zadania wychowawcy :
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami : różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także

- wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
 - e) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródrocznych, /jest to informacja pisemna i ustna, w razie nieobecności rodziców na spotkaniach klasowych uczeń otrzymuje swoje oceny na kartce i przynosi podpisane przez rodziców, nauczyciel może też w wyjątkowych sytuacjach informować o postępach uczniów telefonicznie/,
 - f) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI. Współpraca z rodzicami.

§ 34

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

§ 35

Formy współdziałania w szczególności winny uwzględniać prawa rodziców do :

1. Znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w danej klasie i szkole.
2. Znajomości Statutu Szkoły.
3. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Informacji o przewidywanej ocenie rocznej, tak jak precyzuje to Wewnętrzny System Oceniania.
5. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
6. Uzyskiwania porad na temat predyspozycji ucznia do dalszego kształcenia się.
7. Wyrażania i przekazywania sądów oraz opinii na temat działalności szkoły poprzez Radę Rodziców.
8. Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

§ 36

Rodzice i opiekunowie mają obowiązek :

1. Dbać o rozwój psychofizyczny dziecka, jego higienę osobistą, estetyczny i ustalony przez szkołę ubiór galowy i codzienny.
2. Zapewnić swoim dzieciom odpowiednie warunki do nauki.
3. Zapewnić dziecku odpowiednie podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
4. Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i kontrolować wykonanie prac domowych.
5. Pisemnie w dzienniczku, z podaniem przyczyny, usprawiedliwiać w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni nieobecności dziecka w szkole.
Powyżej 3 dni nieobecności wymagane jest zwolnienie lekarskie.
6. Przestrzegać zaleceń szkoły dotyczących indywidualnych potrzeb dziecka.
7. Uczestniczyć w ustalonych formach kontaktu ze szkołą, tj. zebraniach z rodzicami, dniach otwartych szkoły, rozmowach indywidualnych z wychowawcami, nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym, lekarzem, dyrektorem szkoły i jego zastępcą.
8. Stawić się na każde wezwanie telefoniczne bądź pisemne dyrekcji, pedagoga szkolnego lub wychowawcy swego dziecka.
9. Zaznajomić się z obowiązującymi w szkole regulaminami, zasadami i postanowieniami.
10. Pokryć koszty lub naprawić szkody materialne wyrządzone przez ich dziecko.
11. Współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią.
12. W sprawach spornych przestrzegać drogi służbowej (wychowawca – pedagog szkolny – (Rada Rodziców)– dyrektor szkoły).
13. Dbać o dobre imię szkoły.

Rozdział VII.

Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 37

1. Ocenianiu podlegają : osiągnięcia edukacyjne, zachowanie ucznia i jego udział w projekcie edukacyjnym.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami według następującej skali :

L.p.	Stopień	Stopień literowy	Oznaczenie cyfrowe
1.	Celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	Dobry	db	4
4.	Dostateczny	dst	3
5.	Dopuszczający	dpu	2
6.	Niedostateczny	ndst.	1

§ 38

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na :

- a) częściowe – określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu; stosuje się skalę ocen z par.37 oraz znaki „+” i „-”.
- b) śródroczne lub roczne – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym skrótów literowych:

- np – nieprzygotowanie,
- bz – brak zadania,
- bs – brak stroju sportowego,
- zw – zwolniony(-a).

§ 39

1.Oceny z przedmiotów edukacyjnych są ustalane na podstawie wymagań edukacyjnych, gdzie poziom wymagań konieczny odpowiada ocenie dopuszczającej, poziom wymagań podstawowy odpowiada ocenie dostatecznej, poziom wymagań rozszerzony odpowiada ocenie dobrej, poziom wymagań dopełniający odpowiada ocenie bardzo dobrej, a poziom wymagań wykraczający odpowiada ocenie celującej.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia być powinno dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach :

- a) prace pisemne,
- b) wypowiedzi ustne,
- c) zadania domowe,
- d) aktywność na lekcji,
- e) testy, doświadczenia, referaty, ćwiczenia.

§ 40

Szczegółowe wytyczne dotyczące oceniania określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, które nie mogą być sprzeczne ze statutem. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują o tym uczniów i ich rodziców. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej szkoły.

§ 41

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Klasyfikacja końcoworoczna odbywa się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 42

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 43

Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów a oni swoich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich stopniach rocznych.

§ 44

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Prace pisemne ucznia przechowywane są do końca roku szkolnego.

§ 45

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 46

Zachowanie ocenia się według następujących skali :

- a) wzorowe –wz,
- b) bardzo dobre -bdb,
- c) dobre – db,
- d) poprawne – pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,

f) naganne - ng.

§ 47

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
 - Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
 - Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.
 - Okazywanie szacunku innym osobom.
 - Przecistawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności,
 - Udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §48 i §50.
3. Kryteria ocen z zachowania i tryb ich ustalania opisuje ZWO.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 48

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie informowani są przez wychowawcę klasy o proponowanej ocenie z zachowania.
2. Uczeń ma prawo wyrazić chęć poprawy oceny.
3. Wychowawca wskazuje uczniowi te obszary, w których jego zachowanie zostało najgorzej ocenione i daje uczniowi wskazówki, które pomogą mu zdobyć punkty dodatnie. Ilość punktów, które uczeń może uzyskać, wynosi 50.
4. Jeśli uczeń spełni warunki przedstawione przez wychowawcę klasy, to uzyskuje ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej.

§ 49

Oceny z zachowania ustalane są przez wychowawcę klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele swoją opinię wyrażają w dzienniczku uwag, który jest załącznikiem do dziennika klasowego, uczniowie wypowiadają się na temat zachowania kolegów i koleżanek na lekcjach wychowawczych poświęconych wystawianiu ocen z

zachowania, również oceniany uczeń ma możliwość wyrażenia swojej opinii na lekcji wychowawczej.

§ 50

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

3.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3.2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

Rozdział VIII.

Zgodność wystawianych ocen z przepisami prawa.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Pisemny i umotywowany wniosek mogą złożyć od dnia jej wystawienia, nie później niż do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

3. Dyrektor ustala zgodność oceny z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania.

4. W przypadku, gdy stwierdza naruszenie obowiązującego trybu oceniania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 52

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi :

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- jeden lub dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi :

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 53

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 54

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Skład komisji,
 - b) Termin sprawdzianu,
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia komisji,
 - c) Wynik głosowania,
 - d) Ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
3. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 55

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w par.50, pkt 4a), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Przepisy rozdziału VIII stosuje się również do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IX

Egzamin poprawkowy z 2 przedmiotów.

§ 56

Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

§ 57

1. Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący:
 - w części pierwszej humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie,

- w części drugiej matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych : biologii, chemii, fizyki i geografii,

- w części trzeciej językowej - wiadomości i umiejętności z zakresu wybranego języka obcego nowożytnego.

3. Część egzaminu z języka obcego nowożytnego jest zdawana na dwóch poziomach: podstawowym (poziom wymagań III.0) i rozszerzonym (poziom wymagań III.1). Poziom podstawowy dotyczy każdego ucznia, natomiast poziom rozszerzony tych uczniów, którzy kontynuują naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą wybrany do egzaminu język oraz poziom.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb na podstawie opinii poradni.

6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia lekarskiego przystępują na odpowiednich warunkach, których wymaga stan ich zdrowia.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz finaliści konkursów przedmiotowych są zwolnieni z części egzaminu na podstawie zaświadczeń. Zwolnienie jest jednoznaczne z uzyskaniem maksymalnej ilości punktów z tej części egzaminu.

8. Szczegółowe procedury dotyczące egzaminu gimnazjalnego zawiera rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział X **Uczniowie.**

§ 58

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) gimnazjum może przyjąć uczniów spoza obwodu, jeśli dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych gimnazjum na podstawie **rekrutacji elektronicznej** według następujących **zasad** :

- rekrutacja do gimnazjum przeprowadzana jest z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego,

- w pierwszej kolejności do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum,

- o przyjęciu pozostałych uczniów do klasy pierwszej gimnazjum decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły,
 - w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:
 - a. maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - b. maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego;
 - c. maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
 - ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:
 - a. celujący 8 punktów
 - b. bardzo dobry 7 punktów
 - c. dobry 5 punktów
 - d. dostateczny 3 punkty
 - e. dopuszczający 1 punkt
 - f. za ukończenie szkoły z wyróżnieniem 5 punktów
 - g. za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty
 - laureat konkursu 10 punktów
 - finalista konkursu 5 punktów
 - h. za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I – III lub tytuły laureatów w konkursach
 - ogólnopolskich 5 punktów
 - wojewódzkich 3 punkty
 - gminnych 1 punkt
 - listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym,
 - uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów

klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

5. Przyjęcie do gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 59

1. Dyrektor szkoły kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego i prowadzi ewidencję spełniania tego obowiązku.
- 1a. Za niespełnianie obowiązku uważa się nieusprawiedliwiona nieobecność w ciągu 30 dni na 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W razie stwierdzenia braku opieki nad dzieckiem lub postępującej demoralizacji szkoła może wystąpić z wnioskiem o zbadanie sytuacji dziecka i wydanie zarządzeń do właściwego sądu rodzinnego.

§ 60

Prawa ucznia :

Zgodnie z zapisami w Konwencji Praw Dziecka uczeń ma prawo do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

7. Korzystania z pomocy uczącego w wyrównywaniu braków w wiadomościach spowodowanych usprawiedliwioną absencją.
8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
9. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się.
10. Korzystania z pomocy doradcy zawodowego w kwestii planowania dalszej edukacji i wyboru zawodu, w oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który jest integralną częścią statutu.

§ 61

Obowiązki ucznia :

Każdy uczeń ma obowiązek :

1. Przestrzegać Statutu Szkoły, wszystkich obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń dyrektora oraz stosować się do poleceń nauczycieli.
2. Dbać o honor szkoły i szanować symbole szkoły.
3. W czasie uroczystości szkolnych nosić strój galowy, a na co dzień strój schludny, o stonowanych kolorach bez ekstrawaganckich ozdób.
4. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
5. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
6. Przygotowywać się do lekcji i odrabiać zadania domowe.
7. Uzupełniać zaległości i poprawiać oceny.
8. Przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji.
9. W trakcie zajęć mieć wyłączony i schowany telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne.
10. Przestrzegać zakazu filmowania i fotografowania na terenie szkoły bez pozwolenia.
11. Przestrzegać zakazu opuszczania szkoły bez zezwolenia aż do zakończenia zajęć.
12. Nie przynoszenia na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów, takich jak: ostre narzędzia, gaz, zapalniczki itp.
13. Respektować polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zachowywać się w stosunku do nich kulturalnie.
14. Odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
15. Przeciwwstawiać się przejawom agresji i wulgarności.
16. Właściwie i bezpiecznie zachowywać się poza terenem szkoły, np. w czasie wyjść do kina, teatru, w czasie wycieczek.
17. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole oraz naprawiać wyrządzone przez siebie szkody.

Ponadto prawa i obowiązki uczniów zostały szczegółowo ujęte w Regulaminie Ucznia.

§ 62

Za rzetelne przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności za:

- a) wybitne osiągnięcia w nauce,
- b) wzorowe zachowanie,
- c) pracę społeczną w szkole i poza nią,
- d) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- e) za właściwą postawę moralną wobec kolegów i dorosłych,
uczeń może otrzymać następujące **wyróżnienia i nagrody** :
 - 1) pozytywną uwagę w klasowym zeszycie uwag,
 - 2) pochwałę wychowawcy wobec klasy z równoczesnym zawiadomieniem rodziców,
 - 3) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem - za całoroczną pracę, zachowanie co najmniej bardzo dobre i średnią ocen co najmniej 4.75,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) dyplom za szczególne osiągnięcia,
 - 7) wpis na szkolną stronę internetową,
 - 8) ufundowanie wycieczki.

§ 63

1. W przypadku złamania przez ucznia prawa obowiązującego w szkole podejmuje się następujące działania:
 - a) rozmowy indywidualne ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły
 - b) rozmowy przy współudziale rodziców
 - c) zlecenie podjęcia działań na rzecz klasy, szkoły w celu naprawienia lub zrekompensowania wyrządzonej szkody.
2. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz obowiązujących regulaminów.
3. Stosuje się następujące **rodzaje kar** :
 - a) negatywna uwaga w zeszycie uwag,
 - b) nagana wychowawcy; nagana wychowawcy wobec klasy,
 - c) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d) nagana Dyrektora I stopnia; nagana dyrektora udzielona na forum szkoły,
 - e) nagana Dyrektora II stopnia,
 - f) przeniesienie do równoległej klasy,

- g) na wniosek dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły, w przypadku wyczerpania kar statutowych.
4. Dyrektor szkoły może poinformować społeczność szkolną o karach zastosowanych wobec ucznia.
 5. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.
 6. Odwołania rozpatruje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania, decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 7. Osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próbny lub uchylić. Szczególnie, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rzecznika praw ucznia.

§ 64

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji.
Między innymi za :
 - a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - b) brutalność i wulgarność,
 - c) szerzenie patologii społecznej,
 - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - e) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - f) picie alkoholu i używanie narkotyków,
 - g) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów pracowników szkoły,
 - i) zamieszczanie w internecie treści, nagrań i zdjęć o charakterze wulgarnym, obraźliwym lub obscenicznym, godzących w dobre imię innych osób oraz szkoły,
 - j) upowszechnianie danych osobowych i osobistych innych ludzi.
2. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę potwierdzone informacje o niewłaściwym lub nagannym zachowaniu ucznia poza szkołą.

§ 65

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
3. Od kar wymienionych w § 65 punkty a – g. uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od zawiadomienia.

Rozdział XI

Zasady gospodarki finansowej.

§ 66

1. Szkoła w zakresie gospodarki finansowej jest jednostką samobilansującą się, będącą dysponentem III stopnia środków finansowych.
2. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły.
3. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - a. prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. odpowiedzialność za powierzony majątek jednostki, należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją,
 - c. terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji,
 - d. ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - e. zorganizowanie kontroli wewnętrznej.
4. Dyrektor gimnazjum ponosi wyłączną odpowiedzialność za :
 - a. terminowe sporządzenie rocznych planów finansowo – rzeczowych,
 - b. prawidłowe wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - c. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - d. prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
 - e. właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania,
 - f. instrukcje obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencje syntetyczne i analityczne środków trwałych i wyposażenia jednostki,
 - g. rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań,
 - h. dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - i. terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - j. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymywanych od organu prowadzącego szkołę, objętych planem finansowym szkoły.

Rozdział XII Postanowienia końcowe.

§ 67

Statut Szkoły

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Po nowelizacji statutu dyrektor opracowuje i publikuje tekst jednolity statutu.
4. Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2013 roku.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.
6. Traci moc poprzednia wersja statutu z dnia 21 marca 2013 roku.