



30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18, +48 12 616 52 00, +48 12 616 52 01, e-mail: ek.umk@um.krakow.pl

EK-01.1711.3.3/12

Protokół z przeglądu bieżącego Samorządowego Przedszkola nr 76....
przeprowadzonego w dniu 25.01.2013

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 990/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/201.

I. Statut przedszkola

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dostosowanie Statutu do obowiązujących przepisów	bieżąca aktualizacja, wymaga poprawy*	<i>jednolity tekst 14.10.2008r</i>
2.	Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej	<u>tak</u> , nie*	
3.	Statut zamieszczony został na stronach BIP	<u>tak</u> , nie*	
4.	Rodzice oraz pracownicy zostali zapoznani z treścią Statutu	<u>tak</u> , nie*	
5.	Statut zawiera aktualne kryteria rekrutacyjne	<u>tak</u> , nie*	

*właściwe podkreślić

II. Dokumentacja dot. rekrutacji oraz prawidłowość zawierania umów z rodzicami

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dokumentacja dot. pracy Komisji Rekrutacyjnej:	uchwała/zarządzenie powołujące <u>Komisję</u> , <u>protokół</u> *	
2.	Prawidłowość rozpatrywania odwołań rodziców	<u>odpowiedzi udzielone terminowo</u> , brak udzielonych odpowiedzi*	

A hand-drawn blue letter 'Z' on lined paper. The letter is formed by three strokes: a horizontal top bar, a diagonal middle stroke, and a horizontal bottom bar. The paper has horizontal blue lines and vertical red margin lines.

T. Smerdale

data i podpis inspektora

25.01.2013

data i podpis dyrektora szkoły

**DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 76**

rektora szkoły *Stocka*

Samorządowe Przedszkole Nr 76
30 213 Kraków ul. Emaus 29
tel. 12-625-29-70 12-425-30-73
fax 12-425-09-40
NIP 6772351895 REGON 121340943

5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia*</u> odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	
----	--	--	--

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> /nie*	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	tak, nie*	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*	<i>spoteczny inspektor pracy, pracownik przedszkola w zakresie BHP</i>
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są</u> /nie są* omawiane na radzie pedagogicznej	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak</u> /nie* są/nie są zatwierdzone przez dyrektora*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	✓
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak</u> /nie*	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów do 10 roku życia co najmniej 1 na 15 uczniów*	<i>1 na 10 uczniów - średnio</i>

*właściwe podkreślić

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, płynących, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

Szkoła: P-76Data : 25.01.

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	bardzo dobry, <u>dobry</u> , wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	<u>remont Toi celu dla personelu</u>
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	<u>pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kuchni*</u>	
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	<u>przy porządkowych stanowiskach</u>

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

- uwzględnienie kosztów przedmiotowego zniszczenia, ewentualnie
 budowlany i ogólny kapitałowy remontu.
 Przedmiot kontroli należącej do Samorządowego
 Przedsiębiorstwa nr 76 w Kielcach pod kątem
 zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy warunków
 korzystania z tych obiektów. 18.10.2012r
 FIRMA OIRKO - doradztwo i obsługa BHP

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	✓
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	✓
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	✓
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	wszystcy nauczyciele

Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do

Zapoznał/am/em się:

Przeglądu dokonał:

INSPEKTOR
T. Szymocha
mgr Anna Szymocha
DIREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 76
(podpis i pieczęć dyrektora)
mgr Anna Stocka

.....
(podpis i pieczęć inspektora)

Kraków, *25.01.2012*

Otrzymują:
1. Adresat,
2. a. a.

