



30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18, +48 12 616 52 00, +48 12 616 52 01, e-mail: ek.umk@um.krakow.pl

EK-02.1711.1.50.2013

Protokół z przeglądu bieżącego Samorządowego Przedszkola nr 108 przeprowadzonego w dniu 8.02.2013r.

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 990/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/2013.

I. Statut przedszkola

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej	tak, nie*	
2.	Statut zamieszczony został na stronach BIP	tak, nie*	
3.	Rodzice oraz pracownicy zostali zapoznani z treścią Statutu	tak, nie*	
4.	Statut zawiera aktualne kryteria rekrutacyjne	tak, nie*	

*właściwe podkreślić

II. Dokumentacja dot. rekrutacji oraz prawidłowość zawierania umów z rodzicami

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dokumentacja dot. pracy Komisji Rekrutacyjnej:	uchwała/zarządzenie powołujące Komisję, protokół*	
2.	Prawidłowość rozpatrywania odwołań rodziców	odpowiedzi udzielone terminowo, brak udzielonych odpowiedzi*	
3.	Dokumentacja dot. kryteriów rekrutacyjnych (na podstawie losowo wybranych 10 kart zapisu)	15. zawiera stosowne zaświadczenia, 15. zawiera braki	

*właściwe podkreślić

lp.	badany obszar	stan wg ZSZO	dane SIO	stan faktyczny (w dniu kontroli)
1.	Liczba dzieci zapisanych do przedszkola	125	123	
2.	Liczba dzieci zapisanych do 5 godzin dziennie	2	2	
3.	Liczba dzieci 6-letnich	26	26	
4.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	-	-	-
5.	Frekwencja dzieci w miesiącu ubiegłym	liczba osobodni w miesiącu ubiegłym		
		liczba dzieci zapisanych x liczba dni pracy =		

Bez roleci

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

Szkoła: Przedziele 108Data: 8.02.2013r.

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	<u>naprawa dołu, rynek, cyfrowanie</u>
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	<u>w salach, kuchnia</u>
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	tak, nie*	<u>plan - wykonanie bruku, wykonanie podległości do systemu monitorowania</u>
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w: <u>każdej sali, w poczekalni</u>	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kuchni*	<u>+ reinstalowanie oleju braku w celu superacji ewakuacji</u>
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	

*właściwe podkreślić

zawody obsługi, każdego sprzętu, regulatory wyjść, wyjścia, itd.

Wnioski i zalecenia:

Kontrolne instalacji menapocytowej - Protelot
z dnia lipiec i powstanie i sporządzenie listy przed
Tutaj ewaluacja parandów i wyeliminowanie - koniec
- pod nadzorem firmy "Phitho".

- Program przedstawi delegacji bezpieczeństwa pt.
"Kiedy przedstawić nie jak bezpiecznie radzić się".

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	✓
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	✓
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	✓
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	wspierają nauczycieli zalecają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Plan w najbliższym czasie.

5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	zapewnia/ nie zapewnia* odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	liste obecności i innych wyjść z budynku
----	--	---	--

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	<u>znajdują się w placówce</u> , kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	- zastępcę kierownika organu prowadzącego
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	inny temat z filmu "olewko"
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły-przeszkolony w zakresie BHP*</u>	+ dyrektor
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są</u> nie są* omawiane na radzie pedagogicznej	

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak</u> nie* <u>są</u> nie są zatwierdzone przez dyrektora*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak</u> /nie*	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów do 10 roku życia co najmniej 1 na 15 uczniów*	1 osoba dorosła na 5 dzieci.

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

- Dzień nieodpłatnie (6-letni) korzystają z basenu.
Basen LOH - WH - ZONE
- Zielone przedszkole, - Zaojeja wstąpiła dla rodziców
Stawnyżenie dla rodziców ~~o Salomon~~ Pro rodzice.
- psycholog, wstąpiła "Pro familia" z. Górciu, z. Zielone.
- tel. 517 321 706.

Teresa Supniewska
data i podpis inspektora

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola Nr 108
Anna Kępczyńska
data i podpis dyrektora szkoły

.....
.....
.....
.....
Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do

Pouczenie:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 10 Dyrektora WE z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu kontroli samorządowych szkół i placówek realizowanych przez inspektorów Wydziału Edukacji UMK do treści protokołu wraz z zaleceniami dyrektor szkoły/placówki może wnieść umotywowane zastrzeżenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ww. dokumentu. W razie wniesienia zastrzeżeń Referat jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć lub zlecić dodatkowe czynności wyjaśniające. Ostateczną treść protokołu wraz z zaleceniami podpisuje Kierownik Referatu i Dyrektor Szkoły/Placówki.

Zapoznał/am/em się:

Przeglądu dokonał:

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola Nr 108

.....
Anna Grodzka Dyrektor

(podpis i pieczęć dyrektora)

.....
Tomasz Szymoniszko

(podpis i pieczęć inspektora)

Kraków, *8-02-2013v*

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

