

EK-01.17M.2.8.2013

URZĄD MIASTA KRAKOWA

Wydział Edukacji



30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18, +48 12 616 52 00, +48 12 616 52 01, e-mail: ek.umk@um.krakow.pl

EK-02.1711.4...../13

Protokół z przeglądu bieżącego Samorządowego Przedszkola nr 45
przeprowadzonego w dniu 15.01.2013

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 990/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/201.

I. Statut przedszkola

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dostosowanie Statutu do obowiązujących przepisów	bieżąca aktualizacja, wymaga poprawy*	aktualny
2.	Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej	tak, nie*	
3.	Statut zamieszczony został na stronach BIP	tak, nie*	
4.	Rodzice oraz pracownicy zostali zapoznani z treścią Statutu	tak, nie*	na pierwszych zebraniach w grupach
5.	Statut zawiera aktualne kryteria rekrutacyjne	tak, nie*	

*właściwe podkreślić

II. Dokumentacja dot. rekrutacji oraz prawidłowość zawierania umów z rodzicami

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Dokumentacja dot. pracy Komisji Rekrutacyjnej:	uchwała/zarządzenie powołujące Komisję, protokół*	
2.	Prawidłowość rozpatrywania odwołań rodziców	odpowiedzi udzielone terminowo, brak udzielonych odpowiedzi*	nie było

3.	Dokumentacja dot. kryteriów rekrutacyjnych (na podstawie losowo wybranych 10 kart zapisu)	100 zawiera stosowne zaświadczenia, 100 zawiera braki	
4.	Prawidłowość podpisania umów na korzystanie z usług przedszkola (na podstawie losowo wybranych 10 umów)	podpisanych w terminie: 100, podpisanych po terminie:, stwierdzono brak umów	
5.	Zmiany w zasadach korzystania z usług przedszkola (stawki opłat, ilość posiłków, czas pobytu) są przyjmowane w formie aneksu do umowy	tak, nie*	dot. zmiany godzin i poniedziałek

*właściwe podkreślić

III. Zgodność danych podanych w arkuszu organizacyjnym ZSZO

lp.	badany obszar	stan wg ZSZO	dane SIO	stan faktyczny (w dniu kontroli)
1.	Liczba dzieci zapisanych do przedszkola	100	100	100
2.	Liczba dzieci zapisanych do 5 godzin dziennie	9	9	9
3.	Liczba dzieci 6-letnich	21	21	21
4.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	—	—	—
5.	Frekwencja dzieci w miesiącu ubiegłym XII	liczba osobodni w miesiącu ubiegłym liczba dzieci zapisanych x liczba dni pracy = 55%		

Wnioski i zalecenia

Przedstawię funkcjonowanie przedszkola z zadowolonym aktem w og. pracy placówki. Wymagana dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i nie brakuje.

Od IX 2012 r. przedszkole dokonano wielu zmian - przeorganizowano, odebrano niektóre, przyjęto tym samym dochodzące pomysłowe, jako placówka jest organizowana

robota nauczycielska. Prace bardzo dobre,
radanne, należy dle dnie i parowemu
w razie idealnym.

bez zalecen

Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do

Pouczenie:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 10 Dyrektora WE z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu kontroli samorządowych szkół i placówek realizowanych przez inspektorów Wydziału Edukacji UMK do treści protokołu wraz z zaleceniami dyrektor szkoły/placówki może wnieść umotywowane zastrzeżenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ww. dokumentu. W razie wniesienia zastrzeżeń Referat jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć lub zlecić dodatkowe czynności wyjaśniające. Ostateczną treść protokołu wraz z zaleceniami podpisuje Kierownik Referatu i Dyrektor Szkoły/Placówki.

Zapoznał/am/em się:

DYREKTOR
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 45

Joanna Wójcik
.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Przeglądu dokonał:

INSPEKTOR

Katarzyna Nowicka
.....
(podpis i pieczęć inspektora)

Kraków,

15.01.2013.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a. a.

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w nadzorowanych placówkach.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (DZ.U.2003.6.69 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (DZ.U.1997.18.102)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, płynących, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DZ.U.1997.57.358)

Szkoła: Przedzkołe nr 45Data: 15.01.2013

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	bardzo dobre, dobre, wymagające poprawy*	
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	bardzo dobry, dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	tak, nie*	
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	tak, nie*	
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kuchni*	na dole u pomieszczeń gospodarskich,
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, sali gimnastycznej, siłowni*	w gab. Dyrektora

*właściwe podkreślić

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	—
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	—
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	—
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie nauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	wszysty pracownicy
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia</u> / nie zapewnia* odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	tak
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	tak, nie*	nie było
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*	—
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	są / nie są* omawiane na radzie pedagogicznej	—

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczki zgodne ze wzorem określonym w przepisach	tak/nie* sa/nie są zatwierdzone przez dyrektora*	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	nie było
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	tak/nie*	
4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek) wynosi	pow. 10 roku życia co najmniej 1 na 20 uczniów do 10 roku życia co najmniej 1 na 15 uczniów*	taki

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

Państwa Dyrektor uwzględnił zalecenia z raportu
spraw przesłanych dot. bezpieczeństwa dzieci
w meandrach /np. zakresy zgodności, trybuna
gub. upoważnień do odbioru danych/
Państwa Dyrektor wytykając dba o przestrzeganie
przepisów BHP i Prowadzi już bieżącą infor-
macyjną dokumentację.
Bez zaleceń.

INSPEKTOR

Katarzyna Nowicka

data i podpis inspektora

15.01.2013.

DYREKTOR
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA 45

15/01/2013

data i podpis dyrektora szkoły

mgr Joanna Wójcik

