

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 122 im. Janusza Korczaka
w Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 122 im. Janusza Korczaka w Krakowie zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas regulują zapisy rozdziału 8.
3. Siedzibą szkoły jest budynek Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Kopernika 19 w Krakowie.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 122 im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie;
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę grupy wychowawczej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 122 im. Janusza Korczaka w Krakowie;
- 7) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie nie będącego nauczycielem;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 122 im. Janusza Korczaka w Krakowie – pacjenta podmiotu leczniczego;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej Nr 122 im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 122 im. Janusza Korczaka w Krakowie;

- 11) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 13) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

§ 3

1. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci przewlekle chorych, leczonych w Oddziale Psychiatrii Dzieci i Młodzieży Szpitala Uniwersyteckiego i Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie w czasie ich hospitalizacji.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach szpitalnych.
3. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Szkoła realizuje zadania, których celem jest zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów przewlekle chorych, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowanie czasu wolnego by umożliwić im readaptację do środowiska szkolnego i rówieśniczego.
3. Szkoła stwarza warunki dla uczniów do wyrównywania braków edukacyjnych wynikających z choroby, pozbycia się lęku przed szkołą, odzyskania zaufania do siebie, własnych możliwości i otoczenia, a także uczy uczyć się i radzić sobie z problemami szkolnymi.
4. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
5. Szkoła pomaga przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do grupy.
6. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

- 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień poprzez specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w specjalnych grupach wychowawczych;
 - 5) włączanie uczniów do działań służących nabywaniu umiejętności racjonalnego odżywiania i aktywności fizycznej, uświadamianiu roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
 - 6) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego;
 - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju;
 - 8) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze, w miarę możliwości szkoły, przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
 - 9) wspieranie rodziców w wychowaniu prawego człowieka, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, rodzicom w formie porad i konsultacji w zależności od potrzeb w celu wspólnego podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju dzieci, nauczycielom w formie szkoleń.
 2. Różnorodne formy oddziaływań psychologicznych, w tym terapię indywidualną i grupową, zapewnia podmiot leczniczy.
 3. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i współdziała w tym zakresie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
 4. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z dyrekcją i personelem medycznym podmiotu leczniczego, szkołami macierzystymi uczniów, Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym.
 5. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną Zespołu. Cele i formy zawarte w programie są spójne z celami terapii i modelem funkcjonowania oddziałów szpitalnych.

§ 5

1. Dla zapewnienia jedności oddziaływań szkoła funkcjonuje w ramach społeczności leczniczej.
2. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych przy organizacji zajęć uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej.
3. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych organizują zajęcia poza oddziałem szpitala za zgodą, wiedzą i udziałem personelu medycznego.
4. W czasie zajęć edukacyjnych i zajęć wychowawczo - opiekuńczych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej.
5. W wypadku zauważenia istotnych zmian w zachowaniu ucznia w trakcie zajęć szkolnych nauczyciel zgłasza fakt lekarzowi prowadzącemu lub dyżurnej pielęgniarce.
6. Wychowawcy oddziałów utrzymują stałe kontakty ze szkołami macierzystymi.

§ 6

1. Koncepcja pracy szkoły jest oparta o założenia społeczności leczniczej. Zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach klasowych lub klasach łączonych. W stosunku do uczniów z oddziałów stacjonarnych dopuszcza się większą indywidualizację zajęć, dostosowanie czasu

trwania lekcji i treści programowych do możliwości i potrzeb ucznia – pacjenta. Pozwala to na przywrócenie im zaufania do otoczenia i siebie, nauczenie ucznia się i radzenia sobie z podstawowymi problemami szkolnymi co w efekcie skutkuje możliwością readaptacji w środowisku szkolnym. Społeczność lecznicza to taka społeczność, w której podejmuje się świadomy wysiłek w celu wykorzystania wszystkich potencjalnych możliwości personelu i pacjentów w całościowym programie leczenia odpowiednio do zdolności i wyszkolenia każdego z jej członków.

2. W skład społeczności leczniczej wchodzi: wszyscy uczniowie – pacjenci, wszyscy pracownicy szpitala pracujący w danym oddziale, wszyscy pracownicy szkoły pracujący z uczniami.
3. Społeczność funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
 - 1) zasada demokratyczności – zasada ta stwarza uczniom – pacjentom możliwość udziału w decydowaniu o sprawach życia oddziału, dzielenia odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 2) zasada konsensusu – wykracza poza zwykłe przegłosowanie decyzji. Zawiera konieczność omówienia z członkami społeczności wszystkich wątpliwości i obaw, przedyskutowania stanowisk opozycyjnych;
 - 3) zasada permissywności – zawiera tolerancję wobec zachowań „trudnych”, dążenie do zrozumienia ich motywów. Skutkować to ma zastąpieniem kontroli zewnętrznej kontrolą wewnętrzną;
 - 4) zasada realizmu – stwarza możliwość porównywania własnych ocen z poglądami innych osób. Pozwala na modyfikowanie zniekształconego sposobu widzenia przez ucznia – pacjenta sytuacji życiowych i wydarzeń z rzeczywistym stanem rzeczy, na dokonywanie adekwatnej samooceny;
 - 5) zasada wspólnoty – zawiera w sobie wzajemną pomoc i troskę o drugiego człowieka, sprzyja kształtowaniu wzajemnych stosunków w oparciu o związki osobowe a nie tylko formalnie określone role. Uczniowie – pacjenci przestają czuć się wyizolowani z życia zbiorowego.
4. Społeczność lecznicza pełni funkcję alternatywnej formy samorządności uczniowskiej.
5. Podstawową formą realizacji powyższych zadań i celów są cykliczne zebrania wszystkich pacjentów, członków zespołu medycznego i szkolnego, poświęcone omówieniu wszystkich aktualnych spraw i problemów: organizacji czasu, spraw szkolnych, zachowania, konfliktów, realizacji zadań, umów i kontraktów, spraw regulaminowych. Raz w tygodniu odbywają się zebrania personelu medycznego i szkolnego celem omówienia wszystkich problemów dotyczących rozumienia pacjenta, wyznaczenia kierunków i celów terapii oraz wzajemnej komunikacji.
6. Istotnym elementem pracy wychowawców grup wychowawczych jest udział w terapii uczniów – pacjentów. Wychowawcy grup wychowawczych prowadzą działania realizowane w szczególności w formie odrabiania lekcji, zajęć czytelniczych, literackich, plastycznych, teatralnych, filmowych, komputerowych, wokarno-muzycznych, ruchowych, gier i zabaw, spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu.
7. W zakresie zajęć w grupach wychowawczych dopuszcza się łączenie grup ze względu na charakter prowadzonych zajęć i potrzeby pacjentów. Wskazana jest również indywidualizacja i stopniowe wprowadzanie w zajęcia grupowe osób z poważnymi zaburzeniami w kontakcie – im również należy zapewnić pomoc wychowawczą.
8. Wymienione formy pracy wychowawców pozwalają na osiągnięcie założonych celów wychowawczo - terapeutycznych w oparciu o kształtowanie wglądu poznawczego i emocjonalnego dziecka i rodziny w mechanizmy zachowania.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 7

1. Organami szkoły są organy wskazane w paragrafie 5 statutu Zespołu.
2. Kompetencje i zakres obowiązków Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej zawierają zapisy paragrafów 6, 7 i 8 statutu Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 8

Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 9

1. Zajęcia edukacyjne realizuje się zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Pracę grup wychowawczych organizuje się w ciągu całego roku kalendarzowego.
3. Zajęcia edukacyjne i specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze organizuje się w czasie uzgodnionym z kierownikiem podmiotu leczniczego lub osobą przez niego upoważnioną.
4. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia kształcenie organizuje się w klasach łączonych.
5. Ze względu na stan zdrowia ucznia możliwe jest odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, odstępianie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Liczbę uczniów w oddziale szkoły ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, o czym mowa w paragrafie 10.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zachowuje się ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 10

1. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze realizowane są w grupach wychowawczych.
2. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi:
 - 1) chorych leżących - do 12;
 - 2) chorych chodzących – do 16;
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

§ 11

Zasady bezpieczeństwa uczniów określa statut Zespołu w paragrafach 22 i 23.

§ 12

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

§ 13

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku przed feriami zimowymi w terminie wyznaczonym przez Dyrektora w planie pracy szkoły.
3. Organizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - 1) zajęć lekcyjnych;
 - 2) zajęć w specjalnych grupach wychowawczych.
5. Czas trwania przerw międzylekcyjnych jest uzależniony od rytmu pracy oddziału szpitalnego.

§ 14

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki prowadzona jest w oddziałach psychiatrycznych poprzez zebrania informacyjne dla rodziców, organizowane przynajmniej 5 razy w roku (wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień, czerwiec), których celem jest również wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodziców. W oddziałach somatycznych oraz stacjonarnym oddziale klinicznym współpraca odbywa się w formie bieżących konsultacji i porad.
2. Wszyscy rodzice w każdym czasie trwania roku szkolnego i pobytu dziecka w szkole mają prawo do uzyskania aktualnych i pełnych informacji o przebiegu edukacji, postępach w nauce, zachowaniu ucznia, jego trudnościach i perspektywach szkolnych. Informacji udziela wychowawca oddziału, Dyrektor, a w zakresie swojego przedmiotu każdy nauczyciel.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz sposób i formy wykonywania tych zadań określa statut Zespołu w rozdziale 5.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 17

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 19

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom, w tym także nauczycielom szkół macierzystych oraz zespołowi lekarsko – psychologicznemu informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 20

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen przyjętej w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających według ustalonego trybu;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz rocznej oceny zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 21

1. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. W zajęciach religii uczestniczą uczniowie, których rodzice w szkołach macierzystych złożyli oświadczenia woli.
2. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają na jego promocję do klasy programowo wyższej.
3. Za treści nauczania religii odpowiadają władze zwierzchnie Kościoła.

Tryb oceniania zajęć edukacyjnych

§ 22

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku uczniów przyjmowanych w trakcie roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do przekazania informacji zawartych w ust. 1 w pierwszym tygodniu nauki.

§ 23

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi ustaloną przez siebie ocenę za wypowiedzi ustne i pisemne wskazując na to, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić i jak ma się dalej uczyć.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela uczniowi do wglądu bezpośrednio przy oddawaniu pracy, a także jego rodzicom w ustalonym wcześniej z nauczycielem terminie. Prace te są przechowywane w szkole do zakończenia roku szkolnego.
4. Wgląd do dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących może być dokonany tylko w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy oddziału.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń. Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.

§ 24

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę w trakcie zajęć edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym przez szkołę macierzystą, jeśli rodzic przedstawi taki dokument.
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w bieżącej pracy na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli, lekarzy i psychologów, którzy tworzą warunki dla zaspokojenia ich potrzeb, w szczególności wspomagają efektywność uczenia się;
3. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Tryb oceniania zachowania

§ 25

1. Wychowawca oddziału klasowego na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ choroby, zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania zachowania ucznia

§ 26

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału klasowego na podstawie ocen bieżących.
2. Oceny bieżące ustala wychowawca oddziału klasowego na lekcji wychowawczej raz w miesiącu, wraz z uczniami, biorąc pod uwagę Kartę Oceny Zachowania oraz opinie innych nauczycieli i wychowawców. Oceniane są poszczególne obszary, zapisane w Karcie Oceny Zachowania zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
4. Ustalając ocenę bieżącą wychowawca uwzględnia opinie pracowników medycznych dotyczące sytuacji zdrowotnej ucznia.

5. Wszystkie oceny stanowią informację zwrotną dla ucznia o jego pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania oraz mają na celu zwiększenie samoświadomości i motywacji do pracy nad sobą.
6. Oceniane obszary w Karcie Oceny Zachowania.
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) działanie dla dobra społeczności leczniczej;
 - 3) kultura osobista i kultura słowa;
 - 4) udział w życiu klasy i społeczności szkoły;
 - 5) postawa wobec rówieśników i dorosłych;
 - 6) dbałość o mienie szkoły;
 - 7) pomoc innym i współdziałanie z grupą;
 - 8) nałogi.

Zasady ustalania ocen z zajęć edukacyjnych

§ 27

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenianie pełni również funkcję terapeutyczną.

§ 28

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace klasowe;
- 3) prace domowe krótkoterminowe;
- 4) prace domowe długoterminowe;
- 5) testy;
- 6) sprawdziany, kartkówki;
- 7) prace na lekcji;
- 8) wytwory prac uczniowskich.

§ 29

1. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych w klasach I-III ma charakter opisowy z zastosowaniem symboli cyfrowych
 - 6 - doskonale
 - 5 - bardzo dobrze
 - 4 - dobrze

3 - słabo

2 - niewystarczająco

2. Informacja o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie pobytu w szkole w podmiocie leczniczym przekazywana do szkół macierzystych ma charakter opisowy.
3. W ocenianiu śródrocznym i rocznym zajęć edukacyjnych i zachowania stosuje się ocenę opisową. Ocena ta uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 30

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6;
 - 2) stopień bardzo dobry: 5;
 - 3) stopień dobry: 4;
 - 4) stopień dostateczny: 3;
 - 5) stopień dopuszczający: 2;
 - 6) stopień niedostateczny: 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry i celujący.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie:
 - 1) „np” – nieprzygotowany;
 - 2) „bz” – bez zadania;
 - 3) „0” – nieobecność na pracach pisemnych;
 - 4) „+” przed stopniem w celu podwyższenia oceny;
 - 5) „-” przed stopniem w celu obniżenia oceny.

§ 31

1. Dyrektor przesyła Dyrektorowi szkoły, do której uczeń wraca, pisemną informację o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie nauki w szkole szpitalnej, jeżeli w tym okresie uczeń nie był klasyfikowany oraz informację o jego zachowaniu. Przygotowanie zaświadczenia jest obowiązkiem wychowawcy oddziału klasowego.
2. Uczeń, przebywający w szpitalu w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej i uczestniczący w zajęciach edukacyjnych danej klasy, może być klasyfikowany za pierwsze półrocze lub za dany rok szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły macierzystej.

Klasyfikowanie uczniów

§ 32

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia, a także ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I–III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 33

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 34

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału klasowego po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i dokonują stosownego zapisu w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca oddziału klasowego przekazuje rodzicom w formie pisemnej informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika.
5. Ustalone przez nauczycieli i wychowawcę roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ostateczne pod warunkiem, że uczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał tylko oceny pozytywne i on ani jego rodzice nie wnieśli żadnych zastrzeżeń odnośnie trybu i sposobu ustalania tych ocen.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz uczeń nie otrzymał więcej niż dwie niedostateczne.

§ 35

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 36

Do arkusza ocen ucznia wpisuje się wyłącznie oceny uzyskane w wyniku klasyfikacji rocznej.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 37

1. Uczeń może się ubiegać o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania własnych osiągnięć z powodu długotrwałej nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi.
2. Uczeń, o którym mowa w ustępie pierwszym, w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zwraca się z prośbą do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania do wychowawcy oddziału klasowego, o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
3. Uczniowi, który ubiega się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wyznacza zakres obowiązującego materiału, przypomina wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, określa formę i termin poprawienia oceny w ciągu dwóch dni od przyjęcia zgłoszenia.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, muzyki, plastyki ma formę zadań praktycznych.
5. Pozytywny wynik uzyskany przez ucznia skutkuje podwyższeniem oceny o jeden stopień, negatywny nie wpływa na obniżenie oceny pierwotnie przewidywanej przez nauczyciela.
6. Nieobecność ucznia w wyznaczonym terminie powoduje utrzymanie przewidywanej oceny jako rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.
8. Prośbę o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpatruje wychowawca oddziału klasowego uwzględniając argumentację ucznia i zasięgając opinii innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i służby zdrowia.
9. O wyniku postępowania wychowawca oddziału klasowego powiadamia ucznia bezpośrednio po zakończeniu postępowania.
10. Ocena ustalona przez wychowawcę oddziału klasowego jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 39

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych stanem zdrowia lub możliwościami ucznia (dysgrafia, mutyzm, bariera językowa, itp.) dozwolona jest jedna z form.

§ 40

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

§ 41

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 42

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 44

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z tym, że istnieje możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora szkoły dotyczących trybu ustalenia tej oceny jako niezgodnego z przepisami prawa, w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 45

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 46

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zwany dalej „sprawdzianem” oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1– 4 stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47

1. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 48

1. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 49

1. W skład komisji ustalającej roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) przedstawiciel społeczności terapeutycznej.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 50

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu ze sprawdzianu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 51

1. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 52

Przygotowanie informacji dla szkoły macierzystej ucznia o wynikach klasyfikacji śródrocznej lub rocznej jest obowiązkiem wychowawcy oddziału.

Promowanie uczniów

§ 53

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po

zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Ukończenie szkoły

§ 54

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem, że mógł być z niego zwolniony.
2. Uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 7

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 9) wpływania na życie zespołu, współuczestniczenia w tworzeniu programu wychowawczego szkoły;

10) prywatności i zachowania tajemnicy grupy terapeutycznej.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły i szanować jej symbole;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 3) systematycznie się uczyć i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 4) bieżąco usprawiedliwiać nieobecności lub spóźnienia;
- 5) troszczyć się o sprzęt i pomoce naukowe, dbać o porządek i estetykę pomieszczeń;
- 6) brać udział w zajęciach wychowawczych, terapeutycznych i zebraniach społeczności;
- 7) takiego zachowania, które nie narusza godności osobistej innych członków społeczności terapeutycznej i nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 8) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;

3. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub kierownika oddziału szpitalnego.

§ 56

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 57

Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do warunków szpitalnych, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

§ 58

1. Uczniowie mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę uczniowską;
 - 3) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji;
 - 4) koleżeńską postawę;
 - 5) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach szkolnych i środowiskowych.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę, Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 2) dyplom lub nagroda książkowa;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców.

§ 59

1. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na umotywowany wniosek wychowawcy oddziału klasowego lub z własnej inicjatywy.
3. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 60

Nazwiska uczniów, którzy otrzymują świadectwa z wyróżnieniem odnotowuje się w księdze Primus Inter Pares.

§ 61

Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może ponieść konsekwencje ustalone w ramach społeczności leczniczej zgodnie z regulaminami oddziałów szpitalnych i systemem wzmocnień pozytywnych.

Rozdział 8

Klasy gimnazjalne

Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne

§ 62

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizację specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie postawy wnikliwości;
 - 2) nowatorski i inspirujący proces nauczania;
 - 3) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
 - 4) współpracę z instytucjami kultury i sportu.
3. Szkoła realizuje zadania, których celem jest zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów przewlekle chorych, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowanie czasu wolnego by umożliwić im readaptację do środowiska szkolnego i rówieśniczego.
4. Szkoła stwarza warunki dla uczniów do wyrównania braków edukacyjnych wynikających z choroby, pozbycia się lęku przed szkołą, odzyskania zaufania do siebie, własnych możliwości i otoczenia, a także uczy uczyć się i radzić sobie z problemami szkolnymi.
5. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
6. Szkoła pomaga przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do grupy.
7. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze polegające na budowaniu poczucia własnej wartości uczniów, wzmacnianiu ich w rozwoju i funkcjonowaniu, wspieraniu ich w procesie leczenia, kładąc jednocześnie nacisk by uczeń:
 - 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;

- 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
 - 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - 5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
 - 6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
 - 7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony i eliminowania zachowań niebezpiecznych oraz wzmacniania zachowań właściwych;
 - 8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
8. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

§ 63

1. Dla zapewnienia jednności oddziaływań szkoła funkcjonuje w ramach społeczności leczniczej.
2. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych przy organizacji zajęć uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej.
3. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych organizują zajęcia poza oddziałem szpitala za zgodą, wiedzą i udziałem personelu medycznego.
4. W czasie zajęć edukacyjnych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej.
5. W wypadku zauważenia istotnych zmian w zachowaniu ucznia w trakcie zajęć szkolnych nauczyciel zgłasza fakt lekarzowi prowadzącemu lub dyżurnej pielęgniarce.
6. Wychowawcy oddziałów utrzymują stałe kontakty ze szkołami macierzystymi

§ 64

Koncepcję pracy klas gimnazjalnych określa paragraf 6 niniejszego statutu.

Organy właściwe dla klas gimnazjalnych

§ 65

Organami klas gimnazjalnych są wskazane organy w paragrafie 5 statutu Zespołu.

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 66

Organizację klas gimnazjalnych określa paragraf 9 niniejszego statutu.

§ 67

Organizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 68

W odniesieniu do klas gimnazjalnych mają zastosowanie zapisy rozdziału 6 z zastrzeżeniem paragrafu 30, ustępu 4 w paragrafie 33, ustępu 1 i 2 w paragrafie 54 oraz paragrafu 55.

§ 69

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego zwanego dalej „projektem”, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów klasy (zespół mogą stanowić 2 osoby) pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu;
 - 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
3. Zakres projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

§ 70

1. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela pod opieką którego uczniowie realizują projekt;
 - 2) czas realizacji projektu;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Zadania wychowawcy oddziału:
 - 1) na początku roku szkolnego informuje uczniów o celach projektu gimnazjalnego, warunkach i sposobie jego realizacji, roli opiekuna projektu oraz wpływie realizacji projektu na ocenę zachowania;
 - 2) wspólnie z uczniami analizuje ofertę proponowanych przez nauczycieli propozycji projektów:
 - a) pomaga uczniom wybrać najbardziej interesujące;
 - b) wspólnie z uczniami dokonuje podziału klasy na zespoły- zespół mogą stanowić 2 osoby;
 - c) po zrealizowaniu projektu wspólnie z opiekunem tworzy warunki do publicznej prezentacji.
3. Zadania opiekuna projektu:
 - 1) pomaga w poszukiwaniu sposobów rozwiązania postawionego problem;
 - 2) wspólnie z uczniami:
 - a) ustala cele projektu;
 - b) planuje i organizuje pracę zespołu;
 - c) przydziela poszczególnym członkom zespołu zadania;
 - d) ustala sposób dokumentowania pracy;
 - e) określa kryteria oceny pracy nad projektem.

- 3) monitoruje realizację projektu przez uczniów;
 - 4) uwzględnia potrzeby i umożliwia współdziałanie z innymi nauczycielami;
 - 5) wyznacza sposoby i harmonogram konsultowania się;
 - 6) pomaga przy wyborze i sposobie prezentacji wyników projektu;
 - 7) wspólnie z wychowawcą klasy tworzy warunki do publicznej prezentacji.
4. Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny:
- 1) z pomocą wychowawcy klasy wybierają temat projektu;
 - 2) pod kierunkiem opiekuna projektu:
 - a) określają cele projektu;
 - b) szukają sposobów rozwiązania problemu przedstawionego w projekcie;
 - c) wyznaczają zadania do realizacji;
 - d) określają harmonogram działań;
 - e) ustalają sposób dokumentowania swojej pracy;
 - f) określają kryteria i sposoby oceniania pracy w czasie projektu oraz warunki jego zaliczenia;
 - g) ustalają sposób publicznej prezentacji wyników pracy nad projektem.

§ 71

1. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Udział ucznia w realizacji projektu uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 72

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego:

- 1) Projekty mogą realizować zarówno uczniowie klasy II jak i III gimnazjum.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach uczniowie - zapisani do szkoły w terminie późniejszym oraz uczniowie, którym stan zdrowia nie pozwolił na realizację projektu w ustalonym terminie - mogą realizować projekt (po egzaminie gimnazjalnym od kwietnia do końca maja). Publiczna prezentacja projektu odbywa się w pierwszym tygodniu czerwca.
- 3) Do projektu realizowanego w klasie trzeciej przystępują uczniowie, którzy nie wykonali tego zadania wcześniej.
- 4) Uczniowie, którzy realizowali projekt w szkole macierzystej mogą przystąpić drugi raz do projektu.
- 5) Projekt może być realizowany na zajęciach edukacyjnych, jednak znaczna część pracy uczniów powinna odbywać się poza lekcjami.
- 6) Za realizację projektu odpowiada wychowawca oddziału i opiekun projektu oraz uczniowie biorący udział w projekcie.
- 7) Publiczna prezentacja wyników projektu odbywa się w ustalonym czasie w obecności uczniów i nauczycieli gimnazjum.
- 8) Ze względów organizacyjnych i terapeutycznych uczniowie spełniający obowiązek szkolny w naszym gimnazjum mogą realizować projekt edukacyjny w szkole macierzystej.

- 9) Każdy nauczyciel pracujący w klasach gimnazjalnych w oddziałach Kliniki Psychiatrii Dzieci i Młodzieży, zobowiązany jest w ostatnim tygodniu roku szkolnego dostarczyć Dyrektorowi propozycję projektu do realizacji w następnym roku szkolnym.
- 10) Propozycja projektu przedstawia wstępny zakres tematyczny lub problem przyszłorocznego projektu. Zawiera bardzo ogólnie określone cele projektu, propozycje metod i harmonogram prac.
- 11) W projekcie oceniane są: rzetelność, samodzielność, współpraca w zespole oraz zaangażowanie.
- 12) Za każdą z wymienionych wyżej aktywności uczeń może uzyskać 0-25 punktów, czyli za cały projekt maksymalnie 100 punktów.
- 13) Suma uzyskanych punktów wyższa od 70 podnosi roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania 1 stopień.
- 14) Pracę uczniów oceniają: opiekun projektu i wychowawca klasy, nauczyciele wspomagający uczniów przy realizacji projektu. Uczeń zainteresowany dokonuje samooceny.
- 15) Po zakończeniu realizacji projektów dokonuje się ewaluacji w celu podsumowania pracy i sformułowania wniosków dotyczących pracy w następnym roku szkolnym.
- 16) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 73

4. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem, że mógł być z niego zwolniony;
5. Uczniowie przystępują do egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami, przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
6. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 74

Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale 7 statutu.

§ 75

Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy rozdziału 5 stosuje się odpowiednio.

§ 76

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach, aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 77

Szkoła nie prowadzi rekrutacji. O przyjęciu i długości pobytu w szkole decyduje rozpoczęcie i zakończenie leczenia w podmiotach leczniczych, w których zorganizowana jest szkoła.

§ 78

1. Szkoła używa różnych pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
 - 1) duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
„Szkoła Podstawowa Nr 122 w Krakowie”;
 - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:
„Szkoła Podstawowa Nr 122 im. Janusza Korczaka
31-501 Kraków, ul. Kopernika 19
Tel. 12 424 74 68”
2. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
3. Pieczęć urzędowa Szkoły Podstawowej Nr 122 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Krakowie nie zawiera nazwy tego Zespołu.
4. Na tablicach urzędowych, pieczęciach, świadectwach promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły stosuje się skrót nazwy: Szkoła Podstawowa Nr 122 im. J. Korczaka w Krakowie z pominięciem określenia „specjalna” oraz określenia rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 79

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 81

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, Dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który udostępnia się zgodnie z ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy lub statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2.