

Zakład Opiekuńczo - Leczniczy w Krakowie
 ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
 tel. 658-43-24, tel./fax 658-43-76
 NIP 679-20-26-141, Reg. 351239963

Kraków: Dostawa do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Krakowie pakietów oprogramowania

Numer ogłoszenia: 310738 - 2010; data zamieszczenia: 29.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków, woj. małopolskie, tel. 012 6584324, faks 012 6584376.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zol.krakow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Krakowie pakietów oprogramowania.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu pakietów oprogramowania do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Krakowie, jego wdrożenie i konfiguracja oraz przeprowadzenie niezbędnego przeszkolenia dla użytkującego go personelu wraz z obsługą serwisową oraz aktualizacjami systemu przez okres 4 lat. 1. Ramowe wymagania: system oprogramowania jako wspomagający zarządzanie Zakładem. Jego zadaniem jest spójna i kompleksowa obsługa działalności administracyjnych Zakładu, takich jak: księgowość i finanse; obrót towarowy; zarządzanie magazynami; zarządzanie personelem/placami; zarządzanie zamówieniami kontaktami z dostawcami, rozliczenia z pensjonariuszami, zamówienia publiczne. 2. W skład systemu oprogramowania wchodzi: podsystemy: 2.1 system finansowo - księgowy z możliwością pracy wielostanowiskowej przy równoczesnym użytkowaniu przez minimum 5 osób, 2.2 system przeznaczony do rozliczeń z pacjentami z możliwością pracy wielostanowiskowej przy równoczesnym użytkowaniu przez minimum 2 osoby, 2.3 system przeznaczony do rozliczeń kasowych z możliwością pracy wielostanowiskowej przy równoczesnym użytkowaniu przez minimum 2 osoby, 2.4 system przeznaczony do ewidencji środków trwałych i wyposażenia z możliwością pracy wielostanowiskowej przy równoczesnym użytkowaniu przez minimum 2 osoby, 2.5 system kadrowo - placowy z możliwością pracy wielostanowiskowej przy równoczesnym użytkowaniu przez minimum 3 osoby. 2.6 system zamówienia publiczne z możliwością pracy wielostanowiskowej przy równoczesnym użytkowaniu przez minimum 2 osoby. 3. System winien się charakteryzować możliwością rozbudowy o wspomaganie działalności decyzyjnej; 3.1 raportowanie o zjawiskach ekonomicznych w Zakładzie, 3.2 wspomaganie auditu działalności Zakładu i kontroli Zarządczej, 3.2 wspomaganie funkcjonowania Zakładowego Systemu Zarządzania Jakością (ISO). 4. Wymagane cechy systemu: 4.1 otwartość systemu tzn. umożliwienie rozbudowy w przypadku rozbudowy systemu, 4.2 możliwość dołączania własnych rozszerzeń funkcjonalnych (funkcje, raporty) - współpraca z systemami zewnętrznymi - MS Office (Excel, Word), 4.3 kompatybilność możliwości rozbudowy systemu, podsystemów lub współpracy w przyszłości z systemem lub innymi modułami na części szpitalnej tzw. białej. 5. Wymagania dodatkowe: 5.1 zagwarantowanie pełnej migracji danych z aktualnie eksploatowanego systemu do innych systemów, modułów, 5.2 zachowaniem ciągłości eksploatacyjnej; obsługa serwisowa i aktualizacja oprogramowania przez 4 lata, c. system powinien być eksploatacyjnie sprawdzony jako kompatybilny do pracy w środowisku szpitalnym. 6. Inne wymagania: 6.1 szkolenie pracowników, 6.2 pomoc we wdrożeniu, 6.3 Pomoc dla użytkowników w trybie hot - line w godzinach od 9.00 do 16.00 przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy. 6.4 Przyjazd technika w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez okres 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy..

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.20.00.00-7, 72.21.00.00-0, 72.22.00.00-3, 72.25.00.00-2, 72.26.00.00-6, 72.30.00.00-8.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 6.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dopuszcza do postępowania wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajom dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każda. Sposób oceny spełnienia tego warunku wg kryterium spełnia nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dopuszcza do postępowania wykonawców którzy posiadają minimum 5 osobowy zespół lub zespoły projektowo wdrożeniowe, które będą wydelegowane do realizacji zamówienia. Sposób oceny spełnienia tego warunku wg kryterium spełnia nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dopuszcza do postępowania wykonawców którzy :1) posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł. Sposób oceny spełnienia tego warunku wg kryterium spełnia nie spełnia. 2) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000 zł. Sposób oceny spełnienia tego warunku wg kryterium spełnia nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie
- inne dokumenty

Wystawione przez zewnętrznego audytora (biegłego rewidenta lub biuro audytorskie lub Stowarzyszenie Księgowych w Polsce) rekomendacja bądź certyfikat potwierdzające, iż oferowany system finansowo - księgowy, o którym mowa w pkt. II.1.3) jest zgodny z ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do niej lub inny dokument równoważny. 2. Wystawione przez zewnętrzną jednostkę certyfikującą lub podmiot uprawniony do kontroli jakości, zaświadczenie, certyfikat ISO 9001 lub inne certyfikaty, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę (wszystkich członków konsorcjum, podwykonawców) procedur jakościowych przy projektowaniu i realizacji systemów informatycznych oraz prowadzeniu wdrożeń lub równoważne dokumenty potwierdzające stosowanie takich procedur, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganych zaświadczeń.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wraz z wymienionymi załącznikami

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: negocjacje z ogłoszeniem.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 5.

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5 dostawców, zastosowana zostanie dodatkowa ocena wniosków wg kryterium wartości wszystkich wykonanych dostaw określonych w pkt III 3.2.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiana przepisów, mająca wpływ na wykonanie umowy, w tym zmiana stawki podatku VAT, b) zmiana standardów rachunkowości, mająca wpływ na wykonanie umowy; c) zmiany organizacyjne w strukturze ZAMAWIAJĄCEGO, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zol.krakow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wniosek o dopuszczenie do postępowania i załączniki można otrzymać pod adresem Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie ul. Wielicka, 267 30-663 Kraków pok 118.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.10.2010 godzina 11:30, miejsce: Wniosek o dopuszczenie do postępowania i załączniki należy złożyć pod adresem Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie ul. Wielicka, 267 30-663 Kraków pok 118.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Złca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr inż. Józef Urban