



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>

Data zatwierdzenia 17 marca 2010 r.

Numer procedury przetargowej ZP 3/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

***Dostawę do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego
w Krakowie
artykułów spożywczych***

***Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).***

Opracował: Łukasz Bartkowicz

Zatwierdził: Janusz Czekaj

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – dostawa do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie artykułów
spożywczych***



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30 – 663 Kraków.
2. Telefon i telefaks: +48 (012) 658 – 43 – 24, faks: +48 (012) 658 – 43 – 76.
3. Adres e-mail: I.bartkowicz@zol.krakow.pl.
4. Adres strony internetowej: www.zol.krakow.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie "ustawa", należy przez nie rozumieć ustawę **Prawo zamówień publicznych**, o której mowa w ppkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie **artykułów spożywczych**.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **15610000-7, 15800000-6, 15820000-2, 15860000-4, 15511300-6, 15870000-7, 15981000-8**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w opisie asortymentu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.
2. **Przedmiot zamówienia** został podzielony na **następujące części**:
 - a. **część nr 1 – produkty przemiału ziarna CPV 15610000-7,**
 - b. **część nr 2 – różne produkty spożywcze CPV 15800000-6,**
 - c. **część nr 3 – sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości CPV 15820000-2,**
 - d. **część nr 4 – kawa, herbata i podobne produkty CPV 15860000-4,**
 - e. **część nr 5 – mleko odtłuszczone CPV 15511300-6,**
 - f. **część nr 6 – przyprawy i przyprawy korzenne CPV 15870000-7,**
3. **Zabrania się** składania ofert częściowych **w ramach danej części**.
4. Każdy z **Wykonawców może** złożyć ofertę na wybraną przez siebie **część**.
5. Wykonawca składając ofertę na określoną **część lub części zamówienia dołącza** do oferty tylko **tą część lub te części załącznika nr 2 do SIWZ**, na które składa ofertę.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie **dopuszcza** udzielenia **zamówień uzupełniających**.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie **od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania **uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa **nakładają obowiązek** ich posiadania.
2. Posiadania **wiedzy i doświadczenia** – tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – należycie wykonywali lub wykonują, co najmniej jedną dostawę obejmującą towar podobny do towaru objętego każdą z części niniejszego zamówienia, a cena towaru objętego dostawą, liczona odrębnie dla towaru objętego każdą z części niniejszego zamówienia, wyniosła co najmniej 50.000,00 zł. brutto.
3. Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz **osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji **ekonomicznej i finansowej** – tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową gwarantujące należyte wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń lub dokumentów określonych w **pkt. VIII** niniejszej SIWZ, zgodnie z metodą „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. VIII ppkt 3.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument określony w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 226, poz. 1817).

2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 3** do SIWZ.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 – zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 4** do SIWZ.

Ponadto dla kompletności oferty Wykonawca składa:

4. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania Wykonawcy **opis asortymentu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. **Oświadczenie**, iż Wykonawca **samodzielnie** wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie **zamierza powierzyć podwykonawcom** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
7. **Podpisany** w miejscu przeznaczonym na podpis Wykonawcy **wzór umowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie **oryginału** lub kserokopii potwierdzonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Za osoby **uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do jego reprezentowania **wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa powinien być czytelny lub złożony przy pieczęci zawierającej imię i nazwisko podpisującego.
10. W przypadku składania **oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum** do oferty **należy dołączyć pełnomocnictwo** wskazujące współnika lub członka konsorcjum upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto oświadczenia jak i **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** dotyczyć powinny **osobno każdego ze współników spółki lub każdego z uczestników konsorcjum**. Zamawiający **zastrzega sobie prawo** żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **dostarczenia** przez spółkę cywilną lub konsorcjum **umowy regulującej ich współpracę**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty w **języku obcym** należy dostarczyć **wraz z tłumaczeniem** na język polski, **poświadczonym** przez Wykonawcę.
12. Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie **nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających** spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające **błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa**, do ich **złożenia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy **podlega odrzuceniu** albo **konieczne byłoby unieważnienie postępowania**.

13. Złożone na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty** powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, nie później niż w dniu, **w którym upłynął termin składania ofert**.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są **jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne **zastrzeżenie** Wykonawca winien złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.

15. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 z 1993 r. poz. 211, z późn. zm.), rozumie się **nieujawnione** do wiadomości publicznej **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne** przedsiębiorstwa lub inne informacje mające **wartość gospodarczą**.

Wykonawcy **nie mogą objąć tajemnicą przedsiębiorstwa** min. informacji dotyczących: **swej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji o oferowanej cenie oraz terminie wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie**.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę **oddzielone** np. osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający **nie ponosi** odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający **dopuszcza** przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, przy czym w razie ich przekazania faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Oferta wraz z załącznikami może być złożona wyłącznie **pisemnie**.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego z zachowaniem **formy pisemnej** należy kierować na adres Zamawiającego podany **w pkt. I niniejszej SIWZ**.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany **w pkt. I niniejszej SIWZ**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować na adres podany przez Zamawiającego **w pkt. I niniejszej SIWZ**.
6. Osobami **uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami** są:

w sprawach formalnych: Łukasz Bartkowicz,

w sprawach merytorycznych: Mirosława Marszałik.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem **terminu składania ofert**.
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** może **przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może **tylko raz**, co najmniej na **3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców **o wyrażenie zgody** na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności** w **formie pisemnej**, w **języku polskim**, pismem czytelnym.
2. Oferta **musi być podpisana** przez osoby **upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, za które uznaje się osoby **wskazane** we właściwym **rejestrze, ewidencji** działalności gospodarczej lub w stosownym **pełnomocnictwie**.
3. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów była **ponumerowana kolejnymi numerami**, a wszystkie kartki powinny być spięte w sposób trwały.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być** naniesione w sposób **czytelny** i **opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę**.
5. Wykonawca ponosi **koszty przygotowania** oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
7. Treść oferty **musi odpowiadać** treści SIWZ.



8. Dokumenty składające się na **ofertę** to komplet **oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. VIII niniejszej SIWZ.**
9. Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie, zapieczętowanej** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
10. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana **w następujący sposób:**

ZP 3/2010
Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
w Krakowie
ul. Wielicka 267
30 – 663 Kraków

OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

11. Koperta **powinna być** opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą **adres jego siedziby**, aby możliwy był jej zwrot bez otwierania w przypadku określonym w ppkt 13 oraz w pkt. XIII ppkt. 2 i 6.
12. Każdy Wykonawca składający **ofertę osobiście** otrzyma od Zamawiającego **potwierdzenie** z numerem jej wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
13. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną **nie będą rozpatrywane**. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera, pod uwagę będzie brana **data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego**, a nie data nadania poczcie operatora pocztowego lub u kuriera.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Wielickiej 267 w Sekretariacie - pok. nr 122 (czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 7:25 - 15:00), w terminie **do dnia 24 marca 2010 r. do godz. 11.00.**
2. Oferty złożone **po terminie** zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie** o wprowadzeniu zmiany **przed upływem terminu składania ofert.**
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg **takich samych zasad** jak składana oferta, t.j. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
6. Wykonawca **ma prawo** przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** powiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie. Wycofane oferty **nie będą otwierane.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Wielickiej 267 w pok. nr 121 (I piętro) **w dniu 24 marca r. o godz. 11.30.**
2. Bezpośrednio **przed otwarciem** ofert Zamawiający poda kwotę, jaką **zamierza przeznaczyć na sfinansowanie** zamówienia.
3. Podczas **otwarcia ofert** Zamawiający poda **nazwy (firmy), adresy** wykonawców oraz informacje dotyczące zaoferowanej **ceny, terminu** wykonania zamówienia, **okresu** gwarancji i **warunków** płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku **nieobecności** Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający **przekáže Wykonawcy** informację, o których mowa w ppkt. 2 i 3 na **pisemny wniosek Wykonawcy.**

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi **cenę za wykonanie** zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ podając cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto, cyfrowo i słownie.
2. Obliczenia **cen** należy dokonać wg poniższych zasad:
 - **obliczanie ceny netto całości** = cena jednostkowa netto x ilość,
 - **obliczanie ceny jednostkowej brutto** = centa jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku VAT,
 - **obliczanie ceny brutto całości** = cena netto całości x współczynnik stawki podatku VAT.**Współczynnik stawki podatku VAT wynosi odpowiednio:**
 - **1,00** dla 0% stawki podatku VAT,
 - **1,03** dla 3% stawki podatku VAT,
 - **1,07** dla 7% stawki podatku VAT,
 - **1,22** dla 22% stawki podatku VAT.
3. Wszystkie wartości, powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** i podane **w złotych polskich.**
4. **Cena podana w ofercie** powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz uwzględniać inne **opłaty i podatki**, a także ewentualne **upusty i rabaty.**
5. Zapłata ceny **następować będzie w terminie do 30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedpłat.

XVI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie **odrębnie dla każdej z części** zamówienia wskazanych w pkt. IV ppkt. 2, na podstawie niżej **przedstawionego kryterium:**

L.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto całości (z podatkiem VAT) (w zł) = C	100% = 100 pkt.

Przyjmuje się, że **1% = 1 pkt** i tak zostanie przeliczona liczba punktów w podanym kryterium.

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Kryterium - Cena według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa} \div \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą dla poszczególnych części zostanie uznana oferta, która uzyskała **najwyższą liczbę punktów**.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie będą dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako **najkorzystniejsza** w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty **powiadomi niezwłocznie**, pisemnie **wszystkich Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i innych okolicznościach wskazanych w ustawie.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na **stronie internetowej** Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.
4. Zawarcie umowy nastąpi w **terminie nie krótszym**, niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie.
5. Zamawiający **może** zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem 5 dniowego terminu**, o którym mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **została złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu nie odrzucono żadnej z ofert oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy**.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przepisach wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania wskutek ich wniesienia określają przepisy ustawy.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Opis asortymentu.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Załącznik Nr 6 - Umowa - wzór.