



DD.430.4.2023

C.A. Nr 1 w Krakowie
Wpłynęło: 11 MAJ 2023
Nr sprawy: 3/081-2/2023
Ilość zał.: 585/2023
Podpis: [signature]

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu socjalizacyjnego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Sobieskiego 10/5

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjne nr 1, ul. Dunajewskiego 5 w Krakowie

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Małgorzata Pajestka – specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

Joanna Sawska – starszy pracownik socjalny, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Patrycja Mańka – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Pani Ewa Uszyńska – opiekun w placówce opiekuńczo-wychowawczej

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

6. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

7. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

13.04.2023r. placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Sobieskiego 10/5

10. Stosowane w protokole skróty:

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Placówka – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Sobieskiego 10/5

Ustalenia kontroli

Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W pokojach dzieci:

- łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obłożoną pościel;
- biurka i szafy były uporządkowane; z wyjątkiem jednej szafy, w której ubrania były nieupakowane
- nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
- nie stwierdzono resztek żywności;
- podłoga była czysta.

2. W salonie:

- meble i stoły były uporządkowane;

- nie stwierdzono resztek żywności;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
3. W kuchni:
- blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
4. W łazienkach:
- toalety pozostawały czyste;
 - prysznice pozostawały czyste; z wyjątkiem jednego brodzika zabrudzonego nieco błotem po porannym myciu butów przez wychowankę;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.
5. W przedpokoju:
- nie stwierdzono rozrzuconych butów i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

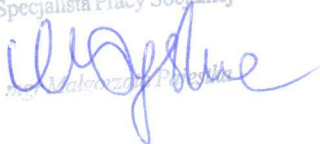
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 11.05.2023r.

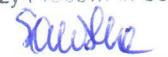
Data podpisania protokołu: 11.05.2023r.

Kontrolujący:

Specjalista Pracy Socjalnej



Starszy Pracownik Socjalny


Joanna Sawka

Kontrolowany:

p.o. DYREKTORA
Centrum Administracyjnego Nr 1 w Krakowie


Iwona Kurek