

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI

Znak: HD.9020.356.1.2022

Kraków, 16.08.2022 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Lucyna Wójcik, Higiena Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 5, nr up. 44 z dnia 2022.01.01

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Samorządowe Przedszkole nr 61

ul. Rajska 14, 31-124 Kraków

tel.: 12 633-35-14, e-mail: p61@mjo.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Samorządowe Przedszkole nr 61

ul. Rajska 14, 31-124 Kraków

tel.: 12 633-35-14, e-mail: p61@mjo.krakow.pl

placówka oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miejska Kraków

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 676-101-37-17/ 121350746

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

p. Wanda Gołębowska - Dyrektor Przedszkola

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-08-16, godzina: 12:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-08-16 godzina: 14:35

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola bieżąca stanu sanitarno-higienicznego obiektu

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół przeglądu stanu technicznego obiektu z 22 marca 2022 r.
- Protokół z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów z 19.05.2021 r.
- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 7.02.2022 r.
- Świadectwo przeprowadzenia corocznej kontroli głównej 8.08.22 r.
- Okresowe przeglądy klimatyzacji z dnia 20.07.2021 r.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/02,

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Stan formalno-prawny od czasu ostatniej kontroli nie uległ zmianie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Budynek: Przedszkole zlokalizowane jest w budynku dwukondygnacyjnym w zabudowie zwartej, otoczonym kamienicami i terenem zielonym (ogród i plac zabaw).

Wyposażenie techniczne budynku: Budynek podłączony do sieci uzbrojenia terenu w zakresie wodno-kanalizacyjnym, gazowym i elektrycznym. Ogrzewanie centralne gazowe.

Pomieszczenia placówki: w ramach pomieszczeń wydzielono 7 sal zabaw, sala rekreacyjna, pracownia komputerowa, 6 łazienek dla dzieci, 2 pomieszczenia sanitarne dla personelu, szatnia ogólna, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, pomieszczenia bloku żywieniowego, magazyny

Mikroklimat pomieszczeń: pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz klimatyzatory w salach zlokalizowanych na 2 piętrze i w jednej sali na i piętrze. Stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi prawidłowy. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Punkty świetlne czynne. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Sale zabaw wyposażone są w oczyszczacze powietrza.

Stolarka drzwiowa, okienna w dobrym stanie technicznym.

Wyposażenie pomieszczeń placówki: Wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty (100%) z wyjątkiem części mebli w które wyposażone są kąciaki zabaw (meble typu Mamuty). Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Sprzęt i wyposażenie sal zajęć w dobrym stanie technicznym. W przedszkolu dzieci nie leżą.

Ergonomia mebli przedszkolnych: Meble edukacyjne dostosowane do zasad ergonomii w dobrym stanie technicznym.

Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: Do dyspozycji dzieci wydzielono 6 łazienki (wyposażone łącznie w 24 toalet, 32 umywalki oraz 1 brodziki). W łazienkach ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne i nienasiąkliwe. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie technicznym. Przy umywalkach zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę, środki do utrzymania higieny (mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem, ręczniki jednorazowe). Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Środki czystości i dezynfekcyjne zabezpieczone przed dostępem dzieci.

Warunki do prowadzenia żywienia: Placówka prowadzi dożywianie dzieci. Posiłki przygotowywane w placówce. Dzieci otrzymują 4 posiłki – śniadanie, 2 śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia.

System pierwszej pomocy: Apteczki pierwszej pomocy odpowiednio wyposażone oraz zapewnione instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Teren placówki: Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym.

Placówka posiada własny plac zabaw. Urządzenia na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (przymocowane na stałe do podłoża), posiadają atesty i certyfikaty. W miejscu przeznaczonym do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajduje się tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

Gromadzenie odpadów stałych: Odpady gromadzone w kontenerze. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką.

Palenie tytoniu: W placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia. W widocznym miejscu umieszczono znaki słowne i graficzne informujące o ww. zakazie.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki:

Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane w porządku i czystości.

Inne informacje o placówce: .

Liczba dzieci/oddziałów: 196 /7 oddziałów, w dniu kontroli obecnych 136

Liczba personelu: 31 , w tym pedagogicznego 17

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*
nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono*/ nie naniesiono
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.-..... nie nałożono mandatu karnego na-..... w wysokości-..... na podstawie
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 38/2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy,
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
nie dotyczy

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 61
„Pod Wawelem”
31-124 Kraków, ul. Rajska 14
tel./fax 12 633-35-14

DYREKTOR
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 61
„Pod Wawelem”
mgr Wanda Gołębiowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

st. asystent
[signature]
mgr Lucyna Wójcik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 16.08 2022 r.

DYREKTOR
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 61
„Pod Wawelem”

[signature]
mgr Wanda Gołębiowska

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 61
„Pod Wawelem”
31-124 Kraków, ul. Rajska 14
tel./fax 12 633-35-14

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/02,
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”, ** niewłaściwe skreślić