

Nr zam: OZ.271.220.2019.BK.Dostawa. Komputerów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
221 000 EURO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**DOSTAWA 21 SZTUK ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH
MINI PC Z MONITORAMI DLA GRODZKIEGO URZĘDU
PRACY W KRAKOWIE**

Opracowała: komisja przetargowa.

Zatwierdził: mgr Marek Cebulak- Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Kraków, dnia, 08.11.2019 r.

Rozdział I. Zamawiający – informacje ogólne

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiającym“ z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków:

REGON: 351554353,

NIP: 676-101-37-17.

Godziny pracy Zamawiającego :poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do 15.30, przyjmowanie stron od 7.45 do 14.45

Fax. : /12/ 64 51 270

Adres e-mail: kraus@gupkrakow.pl

W interesie Wykonawcy leży dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ oraz bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://www.bip.krakow.pl>; <http://www.gupkrakow.pl> sprawdzanie na bieżąco treści ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych na stronie.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.1843) zwaną dalej P.z.p. oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą zmieniającą.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje art. 24 aa ust. 1 P.z.p.

5. Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA 21 SZTUK ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH MINI PC Z MONITORAMI DLA GRODZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30200000 – 1 Urządzenia komputerowe
30231300 – 0 Monitory ekranowe
48000000 – 8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie – szczegółowy opis załącznik nr 1 do SIWZ opis minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia nie pochodzą z projektów unijnych.
8. Środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia: Fundusz Pracy – wydatek uwzględniony we wniosku PWI 2019 z dofinansowaniem MRPiPS na systemy IT w poz. 3.1.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Zgodnie z **art. 36a ust. 1 P.z.p.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 5 pkt 2) P.z.p).
11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. ul. Wąwózowa 34, 31-752 Kraków własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko z wniesieniem do pokoju 127 (parter).
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
13. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment będzie spełniać co najmniej takie parametry jak przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ, parametry o niższej wydajności skutkować będą odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia posiadający deklarację zgodności CE, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta na posiadanie licencji.
17. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na dostarczony przedmiot zamówienia co najmniej 2 – letniego okresu gwarancji.
18. Wykonawca musi oświadczyć, iż oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji.
19. Wykonawca musi posiadać wszelkie niezbędne prawa autorskie do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonanie przez niego przedmiotu zamówienia nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).
20. **Weryfikacja wyników deklarowanych w ofertach testów wydajności obliczeniowej SYSmark2018 dla przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).**
Uwaga: wynik testu nie może odnosić się do innej wersji SYSmark niż SYSmark 2018.
21. Parametr „Wydajność obliczeniowa“ opisany w załączniku nr 1 odnosi się do wyniku ogólnego testu wydajności SYSmark2018 (Overall Performance).
22. Potwierdzeniem wydajności komputera Mini PC w teście wydajności SYSmark 2018 będzie wydruk lub „zrzut ekranu“ ze strony internetowej https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2018 dołączony do oferty.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- testowego uruchomienia dostarczonego urządzenia i przeprowadzenia testu SYSmark2018 w dowolnej konfiguracji,
 - przeinstalowania systemu operacyjnego na testowanym urządzeniu,
24. Wynik testu musi odnosić się do oferowanego przez Wykonawcę komputera Mini PC. Nie może odnosić się do innej wersji SYSmark.
 25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 26. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin stanowi kryterium nr 2 Termin wykonania dostawy / rozdz. XII SIWZ - Opis kryteriów i sposobu oceny ofert /. Termin wykonania dostawy określa Wykonawca w załączniku nr 5 do SIWZ w Formularzu oferty - nie dłuższy niż **10 dni kalendarzowych** od podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b pkt 3) P.z.p., w zakresie:**
 - 1) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) lub wykonują (rozpoczęli i aktualnie realizują) : **co najmniej dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (każda realizowana na podstawie jednej umowy), których wartość wynosiła **co najmniej 25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) brutto każda w ramach jednej umowy.
 *Za rodzaje sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie komputery, minikomputery wraz z monitorami. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania dostaw (w przypadku dostaw wykonanych) lub wystawienia danego dokumentu (w przypadku dostaw wykonywanych).
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 P.z.p.**

PROCEDURA SELF-CLEANINGU

Zgodnie z art. 24 ust. 8 P.z.p., wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) (...) P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 P.z.p. stosuje się odpowiednio.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 P.z.p.).

Zamawiający zwraca uwagę na treść wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z 9 kwietnia 2018 r. (sygn.akt KIO 531/18) dotyczącego instytucji samooczyszczenia.

„Na wstępie należy zauważyć, że instytucja samooczyszczenia jest tłumaczeniem funkcjonującego w przepisach europejskich pojęcia „self-cleaning“. Dotyczy ona sytuacji w której wykonawca, chociaż istnieją wobec niego podstawy wykluczenia, zostanie dopuszczony do udziału w postępowaniu. Decyzja zamawiającego o tym, aby wykonawcy nie wykluczać z ubiegania się o zamówienie następuje każdorazowo po przeprowadzeniu określonej procedury sanacyjnej w której ten udowodni zamawiającemu, że podjął środki niezbędne, powodujące, że nie popełni on podobnego czynu w przyszłości. Art. 24 ust.8 i ust. 9 ustawy Pzp. Opisuje procedurę, która może pozwolić wykonawcy na ubieganie się o zamówienie publiczne, pomimo zaistnienia wobec niego przesłanek wykluczenia opisanych w art. 24 ust.5 oraz art.24 ust. 1 pkt 13,14,16-20. Instytucję tę należy zatem rozumieć w taki sposób, iż wykonawca, wiedząc i mając świadomość co do tego, iż zaistniały wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, opisane w cytowanych przepisach, korzysta z przysługującego mu uprawnienia do udowodnienia zamawiającemu, że podjął on starania w celu wyeliminowania w przyszłości sytuacji, które miały wpływ na zaistnienie wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, opisane w cytowanych przepisach, korzysta z przysługującego mu uprawnienia do udowodnienia zamawiającemu, że podjął on starania w celu wyeliminowania w przyszłości sytuacji, które miały wpływ na zaistnienie wobec niego przesłanki wykluczenia go z możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.

„W ocenie Izby, inicjatywa wszczęcia procedury samooczyszczenia należy do wykonawcy. Winien on w pierwszej kolejności wskazać, że zaistniała wobec niego podstawa wykluczenia z postępowania, opisując jednocześnie jakie działania naprawcze podjął w celu wyeliminowania podobnych zdarzeń w przyszłości. Informacje takie winny znaleźć się już w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.(...) Zauważyć należy także, że o istnieniu podstawy wykluczenia, jak też o podjętych przez wykonawcę działaniach, zamawiający winien dowiedzieć się bezpośrednio od wykonawcy. Nie można zatem odnieść niniejszego do sytuacji, w której zamawiający dowiaduje się od podmiotu trzeciego o zamieszczeniu przez wykonawcę w ofercie nieprawdziwych informacji, następnie w wyniku ich weryfikacji wykonawca przyznaje się do podania nierzetelnych informacji, w następstwie czego, w tej samej procedurze przyznając, że zaistniała wobec niego przesłanka wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne, jednocześnie przedkłada dowody na okoliczność tego, że podjął środki wystarczające wykazaniu jego rzetelności. Takie rozumienie tej instytucji byłoby jej wypaczeniem. Za każdym razem nierzetelny, przedstawiający w ofercie nieprawdziwe informacje wykonawca broniłby się w taki właśnie sposób, unikając sankcji w postaci wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne“. Zamawiający informuje, iż w pełni podziela stanowisko przedstawione w w/w wyroku.

3. **Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ** – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2) 3) i pkt 4 ppkt 1), SIWZ, **a warunków o którym mowa w rozdziale V pkt 2 SIWZ** – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) i pkt 3.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (...) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust.1 P.z.p.) Wykonawca, który polega na zdolnościach (...) innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 P.z.p.). Zgodnie z art. 22a ust. 3 P.z.p. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (...), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) P.z.p. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 P.z.p.). Zgodnie z art. 22a ust. 6 P.z.p. - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (...), podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe (...), o których mowa w art. 22a ust. 1 P.z.p.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, i inne dokumenty wymagające załączenia do oferty (dokumenty przedmiotowe)

1. **W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego (**załącznik nr 5** do SIWZ) wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - **załącznik nr 1** do SIWZ opis minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia oraz wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2018 dołączony do oferty.
 - Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO **załącznik nr 8 do specyfikacji**, w/w oświadczenie należy składać odpowiednio do sposobu składania „Formularza oferty“
 - 2) **Pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
2. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia**

warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 2** do SIWZ)
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 3** do SIWZ)
 - 3) **zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ – jeżeli dotyczy. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego na zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ.
3. **W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:**
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu – wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 6 do SIWZ);**
- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- UWAGA:
- Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b pkt 3) P.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 P.z.p., nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 poz. 352).

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 P.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilnej)** są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się są zobowiązani do złożenia pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika). Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1) warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.
 - 2) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1) oraz pkt 3 SIWZ.
 - 3) dokument wskazany w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2), pkt 4 ppkt 1) SIWZ składają ci z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

4) dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2) i pkt 2 ppkt 3) SIWZ – jeżeli dotyczy.

5) dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ z załącznikami i załącznik nr 8 do SIWZ.

6. **Zamawiający w postępowaniu zastosuje art. 24 aa ust. 1 P.z.p. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 P.z.p.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tzn. czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f P.z.p., zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 P.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a P.z.p.).
10. Zgodnie z art. 87 ust. 1 P.z.p., w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy składać zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Rozdział VII. Sposób porozumiewania się stron w postępowaniu

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 18 a ustawy zmieniającej) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, a także faksem na nr 12 64 51 270 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: kraus@gupkrakow.pl**, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału.
Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan

podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail.

3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, art., art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz w art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 2f P.z.p., składanych w toku postępowania;
- 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a P.z.p;

4. Zamawiający nie dopuszcza, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 2 zdanie drugie niniejszego rozdziału, następujących dokumentów: wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2 P.z.p. (art. 26 ust. 3 i ust. 4 P.z.p.); oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 P.z.p.), wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 P.z.p.), oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3) P.z.p.), wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a P.z.p.), oświadczeń o których mowa w art. 24 ust. 11 P.z.p.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach: 7.45.-14.45) w zakresie przedmiotu zamówienia - Tomasz Węgrzyn, specyfikacja techniczna stanowisko KI, tel. / 12/ 68-68-223 lub 127 w zakresie procedury Beata Kraus, tel. /12/ 68 68 216. fax. /12/ 64 51 270

7. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym (załącznik 5 do SIWZ nr faksu lub adresu e-mail, wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych) i numeru faxu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin i miejsce złożenia i otwarcia ofert, termin związania ofertą termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 20.11.2019 r. do godz. 9:00 w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, wyłącznie w pokoju nr 119

Dziennik Podawczy (parter). Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 14.45.

2. **Termin i miejsce jawnego otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2019 r. o godz. 10:00, w budynku Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie przy ul. Wąwozowej 34, w pokoju nr 217 (I piętro).

3. **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. **Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3) P.z.p.).

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert (rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ w niniejszym postępowaniu oraz oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanych własnoręcznym podpisem (art. 18 a pkt 4) ustawy zmieniającej.
3. Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy oraz dokumenty, o którym mowa w rozdziale VI pkt 4 ppkt 1) SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale X pkt 3 SIWZ, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Pełnomocnictwa, składane są w oryginale.
6. Z wyłączeniem pkt 2 rozdz. X SIWZ, Zamawiający dopuszcza w miejsce oryginałów dokumentów lub oświadczeń złożenie notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
10. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu, i na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
ul. Wąwozowa 34
31-752 Kraków

Oferta na „ DOSTAWĘ 21 SZTUK ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH MINI PC Z MONITORAMI DLA GRODZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE“. Nr. zam.: Nr zam: OZ.271.220.2019.BK.Dostawa. Komputerów Nie otwierać przed dniem 20.11.2019 r. do godz. 10:00”.

11. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim (w przypadku dokumentu w języku obcym, należy złożyć tłumaczenie na język polski), czytelną i trwałą techniką, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się numerowanie stron. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Ofertę oraz pozostałe dokumenty i załączniki, sporządza się na formularzach zawartych w SIWZ lub przepisanych w niezmienionej treści.**
13. **Ofertę podpisuje(a)** osoba(Y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
14. **Oferta wraz z załącznikami, poprawki lub zmiany w jej treści, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie.** Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętą określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
15. Wykonawca może dokonać **zmiany lub wycofania złożonej oferty** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zawiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (pkt 2 niniejszego rozdziału) – w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte jako pierwsze. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia.

16. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (**zał nr. 5**), podać cenę do porównania ofert – wartość brutto.
2. **Cena oferty** musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą **w walucie polskiej PLN**.
5. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi (w przypadku usług wykonanych) lub wystawienia danego dokumentu (w przypadku usług wykonywanych).
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) P.z.p.).

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
8. **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE NIE JEST PŁATNIKIEM PODATKU VAT**
Zgodnie z art. 91 ust. 3A obowiązującej ustawy PZP - „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Rozdział XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium nr 1 – **CENA brutto oferty – waga 60 %** (maksymalnie można uzyskać 60 pkt)

Kryterium nr 2 – **TERMIN DOSTAWY - 20 %** (maksymalnie można uzyskać 20 pkt.)

Kryterium nr 3 - **CZAS NAPRAWY GWARANCYJNEJ 20 %** (maksymalnie można uzyskać 20 pkt)

Uwaga: **1 pkt – 1%**

Kryterium nr 1 - CENA - 60%

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

C_{bad} – cena oferty badanej, przy czym 1% odpowiada 1 punktowi.

Wykonawca określa w formularzu ofertowym, stanowiącym (załącznik nr 5 do SIWZ) – cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium nr 2 – TERMIN DOSTAWY – 20%

1. Wartość punktowa oferty wg kryterium termin dostawy przedstawia poniższa tabela:
2. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie określi terminu dostawy, Zamawiający do oceny przyjmie termin dostawy do 10 dni kalendarzowych i przyzna liczbę punktów – 0. Jeżeli Wykonawca wskaże termin dostawy dłuższy niż 10 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać termin dostawy w liczbach całkowitych: 10, 8-9, 6-7, 1-5. Punktacja w kryterium nr 2 Termin dostawy dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W w/w kryterium maksymalnie można otrzymać 20 pkt.

L.p.	Termin dostawy wyrażony w dniach:	Wartość w punktach:
1	Do 10 dni	0 pkt
2	Od 8 do 9 dni	10 pkt
3	Od 6 do 7 dni	15 pkt
4	Od 1 do 5 dni	20 pkt
Razem:	Maksymalna liczba punktów:	20

Kryterium nr 3 – CZAS NAPRAWY GWARANCYJNEJ – 20 %

Liczba punktów uzyskanych w kryterium CZAS NAPRAWY GWARANCYJNEJ będzie przyznawana na podstawie informacji podanych w załączniku nr 5 do SIWZ w Formularzu Ofertowym, zgodnie z poniższymi zasadami:

1. **0 pkt** za zaoferowanie czasu naprawy gwarancyjnej do **10 dni roboczych** licząc od przekazania zgłoszenia.
2. **10 pkt** za zaoferowanie czasu naprawy gwarancyjnej do **8 dni roboczych** licząc od przekazania zgłoszenia.
3. **20 pkt** za zaoferowanie czasu naprawy gwarancyjnej do **6 dni roboczych** licząc od przekazania ogłoszenia.
4. W w/w kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt.
5. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie określi czasu naprawy gwarancyjnej, Zamawiający do oceny przyjmie czas naprawy gwarancyjnej do 10 dni roboczych i przyzna liczbę punktów – 0. Jeżeli Wykonawca wskaże czas naprawy dłuższy niż 10 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać czas naprawy gwarancyjnej w liczbach całkowitych: 9-10, 7-8 i 1-6. Punktacja w kryterium nr 3 Czas naprawy gwarancyjnej dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego w następujący sposób jako suma punktów przyznanych w Kryterium nr 1, nr 2 i nr 3. Liczba punktów otrzymanych przez Wykonawców będzie sumą punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Rozdział XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. W interesie Wykonawcy leży dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ oraz bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej www.bip.krakow.pl, www.gupkrakow.pl i sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez

Wykonawców w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych w trakcie postępowania. Na stronie internetowej www.bip.krakow.pl, www.gupkrakow.pl znajdować się mogą pytania zadawane przez Wykonawców do treści SIWZ i odpowiedzi na nie, zmiany treści SIWZ dokonane przez Zamawiającego, ewentualne zmiany terminu składania ofert oraz informacje o środkach ochrony prawnej, jeżeli takowe zostaną wniesione. Wszystkie informacje tam zawarte będą wiążące dla Wykonawcy.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 P.z.p.). Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 P.z.p.).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.krakow.pl, www.gupkrakow.pl informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 P.z.p.):
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w trybie art. 87 ust. 1 P.z.p.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 P.z.p., Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (art. 91 ust. 1 P.z.p.).
8. Zgodnie z art. 92 ust. 1 P.z.p. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu
 - 5) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 P.z.p., udostępnia informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) i ppkt 5) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.

9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
10. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków w postaci umożliwienia Wykonawcy dostępu do jego danych osobowych, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział XIV Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

Ileć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.E L 119z 04.05.2016. str. 1). Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. Obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por.art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz ustawa o ochronie danych osobowych. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 8** do specyfikacji. w/w oświadczenie należy składać odpowiednio do sposobu składania „Formularza oferty”. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 9** do specyfikacji.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2) P.z.p.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której warunki określono we wzorze Umowy, stanowiącym (załącznik nr 7 do SIWZ). Zgodnie z art. 94 ust. 3 P.z.p. - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy (zmiany treści umowy)

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym przewidywane zmiany umowy zawiera wzór umowy, stanowiący (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 8 wzoru umowy / załącznik nr 7 do SIWZ/.
3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności w szczególności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany podmiotów, o których mowa § 5 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p. – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 (dział VI) ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;

- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180-198 ustawy P.z.p.

.Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – opis minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dot. Przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do Umowy :

- Załącznik nr 1 – opis minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia