

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia publicznego, udzielanego w trybie zamówienia do 30 000 euro

Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.)

Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów, 31 – 148 Kraków, ul. Helclów 2,
zaprasza do złożenia oferty zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Formularza Ofertowego pn:

Dostawa i montaż krat podestowych dla Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż krat podestowych, szczegółowo opisanych w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Formularza Ofertowego. W zakres pracy wchodzi:
 - 1) wycięcie w szachcie miejsca pod ramę,
 - 2) ułożenie i zamocowanie ramy,
 - 3) przymocowanie kraty do ramy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i za pomocą własnych pracowników, wykonać, dostarczyć i zamontować kraty podestowe na 17 szt. szachtach przylegających do budynku głównego na terenie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa poniżej w pkt 9. Dokładny termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem, pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną). Uzgodnień w zakresie dokładnego terminu realizacji przedmiotu Umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępni miejsce realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcom przed terminem składania ofert w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 (po uprzednim umówieniu się pod nr tel. 726 – 205 – 731) w celu pozyskania niezbędnych informacji, aby funkcjonalnie i wymiarowo dopasować kraty podestowe do szachtów oraz właściwej wyceny i realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie skutki niedoszacowania kosztów realizacji zamówienia oraz niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z niepozyskania przez Wykonawcę wiedzy niezbędnej dla prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia oraz prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu zamówionego towaru i ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia towaru, powstałe podczas transportu.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wad jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych na zrealizowany przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, w ramach wynagrodzenia określonego w Formularzu Cenowym do:
 - 1) usunięcia wszelkich zabrudzeń, pozostałości po dostawach, pustych opakowań np. kartonów, pudeł, folii oraz wszelkich odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia własnymi siłami i na własny koszt;

- 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania czynności wchodzących w zakres zamówienia oraz zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie, na którym realizowane będzie zamówienie.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego lub użytkowników obiektów Zamawiającego powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
9. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne zamówienie obejmujące opisany wyżej przedmiot zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji zamówienia na warunkach określonych powyżej.
10. Za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający uiszcza wynagrodzenie określone w Formularzu Cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego bez wad.

II. Jednocześnie informujemy, że:

1. Oferta musi być złożona na zasadach określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień:

07 czerwca 2019 r. do godz. 08:30

3. Termin otwarcia ofert został wyznaczony na dzień:

07 czerwca 2019 r. godz. 09:00

4. Oferty na Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru załączonego do ogłoszenia (Formularz Cenowy oraz Formularz Ofertowy) należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, 31 – 148 Kraków, ul. Helclów 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od: 8:00 – 15:00 (na kopercie musi znajdować się nazwa i adres oferenta oraz „Oferta dotyczy zamówienia nr DO.271.2.29.2019 Dostawa i montaż krat podestowych w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie”) lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@dpschelclow.pl, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oferta składana pocztą elektroniczną musi stanowić spakowany folder z rozszerzeniem .zip (folder może być **chroniony hasłem**);
 - 2) w folderze muszą się znajdować następujące dokumenty: skan wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta **Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego** oraz **odpis**, o którym mowa w pkt 6 poniżej;
 - 3) w temacie e – maila z ofertą należy wpisać „Oferta dotycząca zamówienia nr DO.271.2.29.2019 Dostawa i montaż krat podestowych w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie”;
 - 4) w treści e – maila należy **podać dane Oferenta** (nazwa, adres, telefon kontaktowy);
 - 5) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem, hasło do otwarcia folderu Oferent podaje Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert a przed terminem otwarcia ofert, tj. **07.06.2019 r.** pomiędzy godziną 8:30 i 9:00 telefonicznie na numer 12 / 634 – 42 – 55 wew. 276 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@dpschelclow.pl;
 - 6) w przypadku, gdy oferta będzie chroniona hasłem, a Oferent nie poda hasła lub poda je po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5), oferta zostanie uznana za złożoną po terminie i nie będzie rozpatrywana.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest P. Michał Szaruga, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00; tel. 12 / 634 – 42 – 55 wew. 276, e – mail: do@dpschelclow.pl.

Dom Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów w Krakowie

tel: +48 12 634 42 55, fax +48 12 633 08 28,

ul. Helclów 2, 31-148 Kraków

e-mail: sekretariat@dpschelclow.pl

www.dpschelclow.pl

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Oferentem są podmioty występujące wspólnie, wymaga się przedłożenia stosownej umowy regulującej ich współpracę oraz pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, obejmującego upoważnienie do działania w ich imieniu w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
7. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. **KRYTERIUM WYBORU I OCENY OFERT.**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: cena = 100%

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (*maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium*) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Powiadomienie Wykonawców o wynikach nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert.
11. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
- 1) które wpłynęły po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 2) których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego;
 - 3) które będą dotyczyły towarów innych niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i Formularzu Cenowym.
12. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Waluta rozliczeniowa w PLN.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
16. Zamawiający informuje, że treść ofert złożonych w niniejszym postępowaniu jest w całości jawna.
17. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych, dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie przy ul. Helclów 2, zwany dalej także ADO.
- 2) Inspektor ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie – kontakt; e – mail: iod@dpshelclow.pl lub tel. 12 634 42 55 wew. 195.

Dom Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów w Krakowie

tel: +48 12 634 42 55, fax +48 12 633 08 28,

ul. Helclów 2, 31-148 Kraków

e-mail: sekretariat@dpshelclow.pl

www.dpshelclow.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DO.271.2.29.2019.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Józefa Grodecka