

DO.271.2.10.2019

Umowa (w z ó r)

zawarta w dniu 2019 r.
w Krakowie,

pomiędzy

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW

z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-004), pl. Wszystkich Świętych 3-4,
nr NIP 676 101 3717, nr REGON 351 554 353

reprezentowaną przez:

Józefę Grodecką – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie,
ul. Helclów 2, 31—148 Kraków, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 182/2016 Prezydenta Miasta
Krakowa z dnia 20 maja 2016 roku

zwaną w treści Umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą w
(kod pocztowy:.....), przy ul..... , nr NIP, nr REGON,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści Umowy Wykonawcą

zwanymi łącznie w treści Umowy Stronami.

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi (podzadaniami) prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa Domu Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów wraz z zagospodarowaniem terenu – III etap”, zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Helclów 2.
2. Usługi realizowane na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy mają spełniać odpowiednie wymagania Zamawiającego, określone w Zapytaniu Ofertowym, niniejszej Umowie oraz przewidziane w przepisach prawa.

§ 2

Nadzór Inwestorski – obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie kompleksowego pełnienia Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi (podzadaniami) prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa Domu Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów wraz z zagospodarowaniem terenu – III etap”, zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Helclów 2, w pełnym zakresie rzeczowym określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu będzie pełnił funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 17 pkt 2, art. 18 ust. 2, art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.

3. Wykonawca będzie nadzorował wszystkie roboty budowlane wykonywane **w ramach zadania inwestycyjnego**, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności związane z następującymi **podzadaniami**:
 - 1) Przebudowa Zespołu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Nr 2 – wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych (podzadania) kosztorysowe;
 - 2) Remont istniejącej pochylni – wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych (podzadania) kosztorysowe.
 - 3) Remont instalacji odgromowej w budynkach DPS – wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych (podzadania) kosztorysowe.
4. Strony postanawiają, że dokładny rzeczowy zakres podzadań wskazanych w ust. 3 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu może ulec zmianie w zależności od wysokości środków finansowych jakimi będzie dysponował Zamawiający, a nadto Zamawiający ma prawo w ramach przedmiotu Umowy powierzyć Wykonawcy kompletny nadzór inwestorski nad innymi podzadaniami w ramach ustalonego w Umowie czasu pełnienia nadzoru oraz wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Umowy**. W takim wypadku nie będzie wymagane zawarcie aneksu do Umowy.
5. Podzadania, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu realizowane będą w szczególności w ramach:
 - 1) wydanej przez Prezydenta Miasta Krakowa decyzji o pozwoleniu na budowę Nr **2621/2016** z dnia 02 listopada 2016 r. i decyzji Nr 308/6740.2/2018 z dnia 16 marca 2018 r. oraz pozwolenia Nr 1187/16 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 12 października 2016 r., znak: OZKr.5142.1214.2016.KU wraz z decyzją 825/18 z dnia 13 lipca 2018 r.; (bud. A)
 - 2) wydanej przez Prezydenta Miasta Krakowa decyzji o pozwoleniu na budowę Nr **2922/2016** z dnia 05 grudnia 2016 r. oraz pozwolenia Nr 857/16 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26 lipca 2016 r., wraz z decyzją nr 1023/18 z dnia 04 września 2018 r., znak: OZKr.5142.857.2016.KU, a także wydanej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie – powiat grodzki decyzji nr 595/2017 z dnia 25 kwietnia 2017 roku.
6. Przedmiot zamówienia dotyczy nieruchomości przy ul. Helclów 2 w Krakowie oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 116/14 obręb 116 jednostka ewidencyjna Śródmieście, powierzchnia działki 3,5976 ha w tym powierzchnia zabudowy obiektów na terenie nieruchomości: 7 448,26 m². Budynek przy którym będą prowadzone roboty budowlane znajduje się w strefie objętej ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, został wpisany do rejestru zabytków pod Nr rej. 114 i znajduje się na obszarze układu urbanistycznego Kleparza, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-648 oraz na obszarze uznanym za pomnik historii „Kraków – historyczny zespół miasta”.
7. Zamawiający informuje, że:
 - 1) aktualnie na terenie DPS Anna Szczubiał prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Szczubiał Zakład Konserwacji Zieleni „Ogród-System II” realizuje umowę na wykonanie projektu zabezpieczenia zieleni na terenie Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego i dendrologicznego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie ww. projektu – przewidywany termin zakończenia realizacji: 31 grudnia 2022 r.;
 - 2) istnieje możliwość realizacji w 2019 roku podzadań związanych z remontem segmentu nr 5, 6 i 12 muru ogrodzeniowego oraz zagospodarowaniem terenu oznaczonego w dokumentacji projektowej symbolem A i B;
 - 3) realizacja podzadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu przewidziana jest w trzech etapach. Zamawiający ma zapewnione finansowanie na I etap, natomiast II i III etap podzadania będzie realizowany w zależności od posiadanych środków finansowych w 2019 roku. Każdy z ww. etapów realizowany będzie przez wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Inspektor Nadzoru w zakresie swoich obowiązków sprawować będzie nadzór nad ww. etapami jakby stanowiły osobne podzadania, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie należne Wykonawcy za sprawowanie nadzoru będzie jak za całe podzadanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu tj. bez względu na ilość realizowanych etapów tego podzadania, ilość wykonawców robót budowlanych czy ilość zawartych przez Zamawiającego umów na roboty budowlane z wykonawcami robót budowlanych w ramach tego podzadania.
8. **Obowiązki Wykonawcy w ramach Nadzoru Inwestorskiego obejmują:**
 - 1) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych (zamiennych) i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania, zawartą z wykonawcą robót budowlanych (podzadania) umową na roboty budowlane, kosztorysami ofertowymi wykonawcy robót budowlanych (podzadania) oraz Książką Obmiarów prowadzoną przez

- wykonawcę robót budowlanych (podzadania); w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych (podzadania) lub Zamawiającego;
- 2) sprawdzanie kosztorysu powykonawczego (zamiennego), w szczególności w zakresie zgodności z faktycznie wykonaną ilością robót oraz zgodności tego kosztorysu z kosztorysem ofertowym na podstawie którego prowadzono roboty budowlane, a w szczególności w zakresie przyjętych cen i rodzajów robót budowlanych; w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych (podzadania) lub Zamawiającego;
 - 3) w przypadku wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy robót budowlanych – weryfikacja procentowego zaawansowania robót budowlanych oraz ustalenie wartości wykonanych robót w oparciu o ceny podane w ofercie wykonawcy robót budowlanych;
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest **spisanie z kierownikiem budowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, protokołu konieczności** wykonania robót budowlanych (dodatkowych/podobnych/zamiennych) (podzadania) i niezwłoczne przedstawienie tego protokołu Zamawiającemu celem podjęcia decyzji, co do udzielenia zamówienia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych (podzadanie) oraz **zaopiniowanie kosztorysu ofertowego** na roboty wynikające z zapisów protokołu konieczności;
 - 5) sprawdzanie kosztorysów ofertowych na roboty zmienne/dodatkowe/podobne, o których mowa w pkt 4) niniejszego ustępu, w zakresie zgodności wyceny i poprawności przyjęcia stawek umownych zawartych w umowie na wykonanie robót budowlanych (podzadania), w tym cen jednostkowych, kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku na poziomie tożsamym, jak wskazany w kosztorysie ofertowym złożonym w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego (podzadania) oraz poprawności wyliczeń ilości robót i zakresu prac, zgodnie ze stanem faktycznym oraz protokołem konieczności; w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych (podzadania) lub Zamawiającego;
 - 6) w przypadku gdy dana robota budowlana nie stanowi powtórzenia zakresu zamówienia podstawowego (podzadania), Wykonawca sprawdzi poprawność przyjętych przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) cen jednostkowych odnosząc je do składników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego wykonawcy robót budowlanych (podzadania), a koszt materiałów przyjmie według średnich cen wydawnictwa „Secocenbud” z danego regionu za kwartał poprzedzający kwartał w którym nastąpiło wykonanie robót zamiennych/dodatkowych, ewentualnie – w przypadku materiałów nietypowych – według cen ujętych na fakturze ich zakupu; ponadto Wykonawca sprawdzi poprawność wyliczeń ilości i zakresu robót ze stanem faktycznym i protokołem konieczności; w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych (podzadania) lub Zamawiającego. W przypadku rozbieżności w zapisach dotyczących wyceny robót wynikających z protokołu konieczności wyższą mają zapisy z umowy na wykonanie robót budowlanych (podzadania). Zamawiający zastrzega również, że w przypadku rozbieżności przy wycenie ceny jednostkowej pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie ofertowym wykonawcy robót budowlanych (podzadania) i kosztorysem inwestorskim, do ostatecznej wyceny robót wynikających z protokołu konieczności w danej pozycji przyjęta zostanie cena jednostkowa niższa;
 - 7) zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego nad wszystkimi robotami wskazanymi w dokumentacji projektowej lub w przedmiarach jeśli brak dokumentacji projektowej, w szczególności nad robotami ogólnobudowlanymi, robotami polegającymi na wykonaniu instalacji elektrycznych i teletechnicznych, w tym niskoprądowych, instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji gazowych, instalacji c.o., instalacji wentylacyjnych i innymi wskazanymi w dokumentacji;
 - 8) reprezentowanie Zamawiającego w relacjach z wykonawcą robót budowlanych (podzadania), przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną – wykonawczą, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zasadami wiedzy technicznej i zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych (podzadania);
 - 9) każdorazowe podejmowanie stosownych działań przewidzianych prawem, w szczególności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, w przypadku stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na terenie budowy, w tym związanych z katastrofą budowlaną; w przypadku wystąpienia zagrożenia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań; w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej Inspektor Nadzoru Inwestorskiego podejmie w imieniu Zamawiającego działania, zgodnie z przepisem art. 75 ustawy Prawo Budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym;

- 10) sprawdzanie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych, niezgodnych z ofertą wykonawcy robót budowlanych (podzadania), niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 11) sprawdzanie, czy wykonawca robót budowlanych (podzadania) użył materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową i ofertą wykonawcy oraz z pozwoleniami na budowę a także z pozwoleniami Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 12) sprawdzanie, czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje oraz dokonanie odbioru tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót;
- 13) kontrola poprawności wykonywania robót budowlanych w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, pozwoleniami i decyzjami, sztuką budowlaną, najlepszą praktyką budowlaną, mająca na celu niedopuszczenie do wadliwego wykonywania robót budowlanych, które mogą:
 - a) obniżyć jakość wykonanych robót budowlanych,
 - b) doprowadzić do konieczności wykonania zamiennych, dodatkowych lub podobnych robót budowlanych,
 - c) uniemożliwić wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego,
 - d) skutkować zwiększeniem kosztów eksploatacji i powstania nieprawidłowości w okresie eksploatacji obiektu, w którym prowadzone będą roboty budowlane,
 - e) wydłużyć proces inwestycyjny,
 - f) doprowadzić do konieczności wprowadzania zmian w projekcie;
- 14) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy o roboty budowlane (podzadania) i przekazanie go do użytkowania;
- 15) informowanie w formie pisemnej projektanta sprawującego nadzór autorski nad dokumentacją oraz Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu i/lub zanikających;
- 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz koordynacja usunięcia wad robót budowlanych;
- 17) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót budowlanych (podzadania);
- 18) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) pod względem kompletności i treści merytorycznej oraz złożenie po zakończeniu realizacji podzadania stosownego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**;
- 19) wprowadzenie wykonawcy robót budowlanych (podzadania) na teren budowy i udział we wszystkich odbiorach;
- 20) dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy oraz kontrola jego poprawności i terminowości wpisów;
- 21) wizytowanie prowadzonej budowy z częstotliwością gwarantującą prawidłową kontrolę prac minimum 1 raz w tygodniu, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu; w razie konieczności wizyty mają zostać potwierdzone wpisami do Dziennika Budowy;
- 22) każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną);
- 23) sporządzanie notatek, protokołów i sprawozdań zgodnie z żądaniem Zamawiającego;
- 24) każdorazowe wizytowanie obiektu, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie obowiązywania odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych (podzadania) z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji jakości;
- 25) udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę w okresie objętym rękojnią za wady i gwarancją jakości na roboty budowlane oraz sporządzanie protokołu z wizji lokalnej, zawierającego informacje o przyczynach powstania wad i sposobie ich usunięcia;
- 26) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu robót (podzadania), trwających powyżej 2 dni;
- 27) uczestnictwo w próbach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru tych instalacji;
- 28) kontrola terminowości wykonania robót budowlanych (podzadania), w tym weryfikacja czy liczba pracowników wykonawcy robót budowlanych (podzadania) jest wystarczająca dla realizacji robót w wyznaczonym terminie;
- 29) pisemne informowanie Zamawiającego o zbyt wolnym postępie prac uniemożliwiającym osiągnięcie zamierzonego efektu w wyznaczonym w umowie na roboty budowlane (podzadanie) terminie wraz

- z wydawaniem, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonawcy robót budowlanych (podzadania) w imieniu Zamawiającego poleceń mającym na celu usprawnienie procesu budowlanego, nadrobienie opóźnień i realizację robót budowlanych (podzadania) w terminach określonych umową;
- 30) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach w wykonywaniu robót budowlanych (podzadania) z uwzględnieniem informacji na temat środków, jakie zostały podjęte w celu nadrobienia występujących opóźnień i propozycji środków, jakie powinien podjąć dodatkowo wykonawca robót budowlanych (podzadania) w celu eliminacji opóźnień;
 - 31) w przypadku dokonywania rozliczenia kosztorysowego – szczegółowe sprawdzenie, czy Książka Obmiarów prowadzona przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) jest zgodna z zakresem ilościowym i rzeczowym wykonanych robót budowlanych;
 - 32) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, podczas całego procesu realizacji inwestycji;
 - 33) przygotowanie wraz z wykonawcą robót budowlanych (podzadania) materiałów niezbędnych do odbioru końcowego inwestycji;
 - 34) nadzór nad przekazaniem przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) projektantowi sprawującemu nadzór autorski kompletnej dokumentacji powykonawczej, niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 35) sprawdzanie zgodności z dokumentacją projektową zakresu i kalkulacji przedstawionych do akceptacji Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) projektów umów o podwykonawstwo i/lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo;
 - 36) koordynowanie współpracy wszystkich wykonawców robót budowlanych (podzadania), o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych przez każdego z ww. wykonawców robót budowlanych (podzadania);
 - 37) współpracę z innymi wykonawcami prowadzącymi roboty na terenie nieruchomości przy ul. Helclów 2 w Krakowie nie objętymi zakresem przedmiotu Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, że roboty budowlane wykonywane są przez podmiot inny niż główny wykonawca robót budowlanych (podzadania) lub podmiot inny niż zgłoszony przez tego wykonawcę (podzadania) jako Podwykonawca, Inspektor ma obowiązek natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie podając dane przedsiębiorcy lub osób prowadzących roboty oraz rodzaj robót wykonywanych przez niezgłoszonych Podwykonawców.
10. **Uprawnienia Wykonawcy w ramach Nadzoru Inwestorskiego obejmują:**
- 1) prawo do wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i elektrycznych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych;
 - 2) prawo żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku, gdy kontynuacja prac może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
11. Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych (podzadania).
12. Wykonawca nie jest upoważniony do zlecania wykonawcy robót budowlanych (podzadania) prac dodatkowych, zamiennych i podobnych nie wynikających z umowy o roboty budowlane, jak również nie może nakazać wykonawcy robót budowlanych (podzadania) podejmowania działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.

§ 3

Nadzór Inwestorski – proces inwestycyjny

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania procesu inwestycyjnego każdego z podzadań w trzech etapach:
 - 1) **Przygotowania podzadania**, obejmujące:
 - a) sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przygotowanego przez wykonawcę robót (podzadania), w tym w szczególności weryfikacja, czy harmonogram uwzględnia kolejność

technologiczną wykonania robót i niezbędne przerwy technologiczne, możliwości finansowe Zamawiającego – ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wykonania planu finansowego Zamawiającego; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedłoży Zamawiającemu pisemny protokół ze sprawdzenia;

- b) przekazanie wykonawcy robót budowlanych (podzadania) kompletnej dokumentacji;
 - c) Przekazanie wykonawcy placu budowy przy udziale Zamawiającego.
- 2) **Realizacji robót budowlanych** (podzadania), obejmującej:
- a) sprawdzanie poprawności zaktualizowanych harmonogramów rzeczowo-finansowych; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przekaze Zamawiającemu opinię w formie pisemnej;
 - b) bezwzględne zgłaszanie w formie pisemnej projektantowi i Zamawiającemu, w toku prowadzenia robót budowlanych (podzadania), wszelkich zastrzeżeń do dokumentacji projektowej, w szczególności błędów lub rozbieżności oraz braku możliwości prowadzenia robót budowlanych w oparciu o posiadaną przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) dokumentację;
 - c) organizowanie i prowadzenie narad roboczych prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem Zamawiającego, projektanta i wykonawcy robót budowlanych (podzadania); Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest sporządzić i przekazać uczestnikom narady, w szczególności Zamawiającemu protokół z narady;
 - d) organizowanie i informowanie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminach odbioru robót budowlanych częściowych i odbioru końcowego (podzadania) – ulegających zakryciu;
 - e) wspieranie projektanta w zakresie wskazania rozwiązań problemów zaistniałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych (podzadania), z zastrzeżeniem, że to projektant będzie przygotowywał rozwiązania szczegółowe i wprowadzał zmiany w projekcie, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wyłącznie wskazywał lub opiniował możliwe rozwiązania opierając się na doświadczeniu i zasadach sztuki budowlanej.
- 3) **Zakończenia** (podzadania), obejmującej:
- a) przygotowanie wraz z wykonawcą robót budowlanych (podzadania) wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przekazanie ich projektantowi pełniącemu nadzór autorski; w przypadku gdy uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie leży po stronie wykonawcy robót budowlanych (podzadania), obowiązkiem Inspektora nadzoru jest sprawdzenie niezbędnych dokumentów;
 - b) skompletowanie dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami gwarancyjnymi, atestami i certyfikatami, Dziennikiem Budowy i innymi dokumentami niezbędnymi i wymaganymi przepisami prawa, którymi winien dysponować właściciel obiektu budowlanego oraz protokolarne przekazanie dokumentacji Zamawiającemu, zawierające wykaz przekazanych dokumentów;
 - c) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji zadania, w granicach udzielonych pełnomocnictw.

§ 4

Terminy i warunki wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania przez każdą ze Stron do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) objętych Nadzorem Inwestorskim. Okres gwarancji i rękojmi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi maksymalnie 84 miesiące i liczony będzie od dnia zakończenia przedmiotu umowy (podzadania), potwierdzonego protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad (podzadania), do dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (podzadania), po usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot umowy.
2. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie się w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych (podzadania), a kończy się z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy bez wad (podzadania).
3. Zamawiający przewiduje, że roboty budowlane (podzadania) będą prowadzone w okresie **od kwietnia 2019 roku**.
4. Planowany termin zakończenia robót budowlanych (podzadań), Zamawiający określa na **31 grudnia 2019 roku**.
5. Zamawiający oświadcza, że zarówno termin realizacji robót budowlanych (podzadań) jak i zakres poszczególnych podzadań może ulec zmianie oraz że nie wszystkie z wyszczególnionych podzadań

muszą zostać zrealizowane. Termin ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych (podzadań), objętych nadzorem.

6. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy o inne, niewskazane w § 2 ust. 3 i 4 Umowy podzadania w sytuacji pojawienia się dodatkowych środków finansowych.
7. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, w oparciu o stawki cenowe określone w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Umowy**. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Strony ustalają, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych (podzadań) w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, stosowne zmiany Umowy, w szczególności dotyczące zmiany zakresu usług stanowiących przedmiot Umowy, wysokości wynagrodzenia (w oparciu o stawki cenowe określone w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Umowy**) i terminu realizacji przedmiotu Umowy, zostaną wprowadzone aneksem do Umowy w trybie wskazanym w § 15 Umowy.
9. **Inspektor Nadzoru:**
 - 1) dokonuje sprawdzania dokumentów dostarczonych w trakcie pełnienia Nadzoru Inwestorskiego, w tym kosztorysów, harmonogramów rzeczowo-finansowych, certyfikatów, atestów, protokołów z prób i badań, a także sporządzenie protokołów konieczności – w terminie **do 5 dni** od dnia otrzymania materiałów lub zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością wykonania robót zamiennych i/lub uzupełniających (podzadania),
 - 2) podejmuje czynności w ramach nadzoru nad procesem inwestycyjnym oraz sporządza protokoły, notatki, sprawozdania i opinie wymagane postanowieniami Umowy – w terminie **do 5 dni** od dnia otrzymania dokumentów do zaopiniowania lub sprawdzenia lub zaistnienia okoliczności, na które zgodnie z Umową winien reagować,
 - 3) dokonuje sprawdzania dokumentów powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) – w terminie **do 5 dni** od dnia otrzymania niezbędnych materiałów,
 - 4) dokonuje przekazania Zamawiającemu i projektantowi (jeśli dotyczy) dokumentacji powykonawczej wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy** – w terminie **do 5 dni** od dnia sprawdzenia dokumentacji,
 - 5) informuje Zamawiającego o wszelkich problemach, nieprawidłowościach i utrudnieniach, które mogą wpłynąć na brak możliwości realizacji inwestycji lub wydłużyć okres realizacji inwestycji – bezwzględnie maksymalnie w terminie **do 3 dni** od dnia, w którym Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powziął lub mógł powziąć, przy zachowaniu należytej staranności, informację w tym zakresie,
 - 6) bierze udział w wizjach w okresie obowiązywania odpowiedzialności wykonawcy robót (podzadania) z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 7) sprawuje Nadzór Inwestorski – przez cały okres obowiązywania Umowy.
10. Zakończenie robót budowlanych (podzadania) nastąpi na podstawie dokonanego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy o roboty budowlane bez wad (podzadania).

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem realizacji procesu inwestycyjnego Zamawiający przekaze bezpłatnie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego::
 - 1) dokumentację projektową w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
 - 2) kopie umów zawartych pomiędzy Zamawiającym, a projektantami,
 - 3) dane kontaktowe do projektantów.Dokumentacja, o której mowa powyżej, stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy w formie elektronicznej umowy na roboty budowlane (podzadania), w tym ofertę i/lub kosztorys ofertowy, zawarte z wykonawcami robót budowlanych o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich zawarcia.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokona zwrotu otrzymanej dokumentacji projektowej najpóźniej w dniu rozliczenia rzeczowo-finansowego między stronami Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw umożliwiających prawidłowe

- wykonanie przedmiotu Umowy;
2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.

§ 6 Zarządzanie realizacją Umowy

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby do pełnienia obowiązków Branżowych Inspektorów Nadzoru, tj. w branżach:
 - 1) konstrukcyjno – budowlanej:
 - 2) instalacyjnej sanitarnej – w zakresie sieci; instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych; gazowych; wodno – kanalizacyjnych:
 - 3) instalacyjnej elektrycznej – w zakresie sieci; instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; :
2. Do koordynowania i zarządzania realizacją umów o roboty budowlane (podzadania) w imieniu Zamawiającego, Wykonawca wyznacza Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej. Pełni on rolę Koordynatora działań Inspektorów branżowych w poszczególnych branżach oraz realizuje zadania, o których mowa wyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz odpowiedni personel w postaci osób przynależących do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, a także posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia, doświadczenie, niezbędną wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy, zgodne z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza taką możliwość z zastrzeżeniem, że Wykonawca wystąpi z wnioskiem o taką zmianę i przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę/ osoby zamienną/ zamienne wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego określonego w Zapytaniu Ofertowym oraz Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Umowy**. Dopuszczenie tych osób do realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7 Narady koordynacyjne

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będący Koordynatorem jest zobowiązany do zwoływania narad koordynacyjnych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, projektanta oraz innych zaproszonych osób.
2. Narady koordynacyjne ustala się z częstotliwością nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu dla każdego podzadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy, objętego Nadzorem Inwestorskim na podstawie niniejszej Umowy. Oprócz tego Wykonawca zobowiązany jest organizować i brać udział w naradach koordynacyjnych w każdym przypadku powstania konieczności rozwiązania problemów na terenie budowy – nie dotyczy to sytuacji, gdy problem może zostać rozwiązany w ramach Nadzoru Inwestorskiego.
3. Celem narad koordynacyjnych jest:
 - 1) omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących zaawansowania i wykonania robót,
 - 2) ocena postępu robót budowlanych i sprawdzenie czy jest on zgodny z harmonogramem robót,
 - 3) rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym w związku z ewentualnymi wadami dokumentacji, niezgodnością stanu faktycznego ze stanem projektowym, wadliwością wykonawstwa w zakresie robót budowlanych, zaistnieniem okoliczności nieprzewidzianych na etapie projektowania.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator) ma obowiązek: poinformować wymaganych uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzić naradę oraz sporządzić protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie narady, a kopie protokołu dostarczyć wszystkim uczestnikom biorącym udział w naradzie.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający uiszcza Wykonawcy wynagrodzenie, określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Umowy**, w łącznej wysokości nieprzekraczającej

..... zł netto (słownie netto:),
..... zł brutto (słownie brutto:).

2. Ceny jednostkowe usług podane w Ofercie nie ulegną zmianie.
3. Ceny jednostkowe usług, stanowiących przedmiot Umowy, określone są w Ofercie Wykonawcy (**Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy**).
4. Ceny, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym podatki, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
5. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wypłacane będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wynagrodzenie będzie rozliczane oddzielnie dla każdego podzadania, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 7 pkt 3) Umowy i ust. 7 niniejszego paragrafu.
 - 2) Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktyczny okres sprawowania Nadzoru Inwestorskiego, przy czym za dzień rozpoczęcia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego uznaje się dzień przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych, a za dzień zakończenia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego uznaje się dzień odbioru ostatecznego przedmiotu umowy (podzadania) bez wad.
 - 3) Wynagrodzenie będzie wypłacane raz w miesiącu, przy czym pierwsza płatność nastąpi za okres od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło przekazanie terenu budowy wykonawcy robót budowlanych. Kolejne płatności będą dokonywane przez Zamawiającego po upływie kolejnych miesięcy kalendarzowych.
 - 4) Wysokość należnego wynagrodzenia zostanie określona na podstawie czasu pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za miesiąc nadzoru określonej w Ofercie stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Umowy** z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
 - a) W przypadku niepełnych miesięcy pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 1/30 stawki miesięcznej określonej w Ofercie.
 - b) Do czasu pełnienia Nadzoru Inwestorskiego nie wlicza się:
 - i. przerw w prowadzeniu robót budowlanych, chyba że w okresie przerw konieczny będzie nadzór nad placem budowy lub będą prowadzone narady i spotkania, **z zastrzeżeniem**, że przerwy te muszą być udokumentowane wpisem w Dzienniku Budowy oraz notatką lub protokołem;
 - ii. czasu od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) zakończenia prac do dnia przystąpienia do odbioru robót (podzadania);
 - iii. dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających od poniedziałku do piątku;
 - iv. czasu od dnia odbioru końcowego robót budowlanych bez wad (podzadania) do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy (podzadania).
 - c) Do czasu pełnienia Nadzoru Inwestorskiego wlicza się:
 - i. dzień przekazania placu budowy;
 - ii. czas, w którym nie były prowadzone roboty budowlane, ale konieczny był nadzór nad placem budowy lub prowadzone były narady, spotkania i konsultacje, potwierdzone wpisem do Dziennika budowy oraz notatkami służbowymi lub protokołami;
 - iii. dni dokonywania odbiorów.
 - d) W przypadku, gdy w trakcie odbioru robót (podzadania) wykryte zostaną wady, do czasu pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego **wliczany jest** czas od dnia odbioru robót budowlanych (podzadania), w trakcie którego wykryte zostały wady, do dnia ponownego zgłoszenia Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) zakończenia prac, z zastrzeżeniem, że wliczają się tylko dni, w których prowadzone były prace, zmierzające do usunięcia zgłoszonych usterek;
 - 5) Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne miesięczne raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi oraz z realizacji zadania, a także kopie wszystkich notatek i protokołów z danego miesiąca w tym notatek sporządzonych na żądanie Zamawiającego.
 - 6) Ostatnia transza wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze przedmiotu umowy (podzadania) bez wad i przekazaniu Zamawiającemu zatwierdzonego pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego (zamiennego) – nie dotyczy to sytuacji, gdy w umowie o roboty budowlane przyjęte będzie rozliczenie ryczałtowe – oraz sprawdzeniu kompletności dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) dokumentacji powykonawczej, w

tym: certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych, a także przedłożeniu podpisanego oświadczenia o kompletności dokumentacji zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.

- 7) Za Nadzór Inwestorski nad usunięciem wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji i rekojmii udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każde podzadanie objęte Nadzorem Inwestorskim w ramach niniejszej Umowy wystawić odrębną fakturę zawierającą w swej treści: datę zawarcia i numer niniejszej Umowy, a także datę zawarcia i numer umowy podzadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy oraz wykaz branży pełnionego nadzoru, których dotyczy faktura. Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wystawia jedną fakturę na dane podzadanie bez względu na to z ilu etapów składa się dane podzadanie, ilu wykonawców robót budowlanych je realizuje czy ile umów na realizację robót budowlanych Zamawiający podpisał z wykonawcami robót budowlanych dotyczących tego podzadania.
8. Zamawiający uiszcza zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, przelewem w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Faktura za grudzień 2019 r. zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r., z terminem płatności określonym na dzień 31 grudnia 2019 r.
9. Na wszystkich fakturach VAT jako nabywcę Wykonawca wskaże Gminę Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP : 676 101 37 17, a jako odbiorcę Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, 31-148 Kraków.
10. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT/ nie jest czynnym podatnikiem VAT na podstawie
13. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku ustawowej zmiany, w okresie trwania Umowy, stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto zostanie skorygowane o nową stawkę podatku VAT, które będzie obowiązywało za usługi wykonane po dniu, w którym nastąpiła zmiana stawki podatku VAT.
15. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wymagalnych w przypadku faktury częściowej, a w przypadku faktury końcowej wszystkich należności związanych z realizacją niniejszej Umowy lub dowody dotyczące zapłaty Podwykonawcom odpowiednio wymagalnego lub całego wynagrodzenia związanego z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
16. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu odpowiednio wymagalnego lub całego wynagrodzenia Podwykonawców wynikającego z zawartych umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo zawarcia umowy z Podwykonawcami o realizację przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający **nie wyraża zgody** na zawarcie umowy o podwykonawstwo w odniesieniu do części przedmiotu Umowy, której wykonanie zastrzeżone jest dla osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
3. Podwykonawcy muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania, a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody określone w żądaniu w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
4. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a jej zawarcie wymaga wyrażenie pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy należnego mu z tytułu wykonanych przez niego usług w wysokości ustalonej w umowie o podwykonawstwo, chyba że wysokość ta przekracza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo – w takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty tegoż wynagrodzenia w wysokości określonej w fakturze Podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, przy czym zapłata będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę oraz będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę uregulowaną na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Realizacja przedmiotu Umowy w oparciu o umowę o podwykonawstwo, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków, wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że Podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego, ma on prawo żądać ich zmiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie niezwłocznej zmiany Podwykonawców, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania, na innego Podwykonawcę posiadającego kwalifikacje wymagane niniejszą Umową oraz przewidziane w Zapytaniu Ofertowym. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.
10. Zapisy dotyczące Podwykonawców odnoszą się również do Dalszych Podwykonawców.

§ 10

Czynności reklamacyjne

1. Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy nieprawidłowości, błędy i wady stwierdzone w realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, tj. w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub – jeśli Zamawiający wyznaczy inny termin – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na koszt własny usuwać zgłoszone nieprawidłowości, wady i błędy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości, błędów i wad w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo – według własnego wyboru – pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy stosownie do zmniejszonej użyteczności przedmiotu Umowy, albo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu i obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wadliwie wykonaną część Umowy lub odszkodowania, a nadto naliczyć karę umowną.

§ 11

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych, niż służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na elektronicznym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzał kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy przedłożył Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę nie mniejszą niż 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej pokrywającego również czyste straty finansowe, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 euro (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro) na cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców (w przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Podwykonawców).
2. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopii podpisanej przez ubezpieczyciela, na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą poniżej kwoty 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma gwarancyjna umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wynosiła 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu (w terminie do 7 dni od dnia wypłacenia przez ubezpieczyciela odszkodowania) stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Sposób kontaktu Wykonawcy i Zamawiającego

1. Sposób kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym:
 - 1) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan Wojciech Szarek (tel. 12/634 42 55 wew. 219) lub osoby go zastępujące;
 - 2) Wykonawca winien przekazywać korespondencje kierowaną do Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów, ul. Helclów 2, 31-148 Kraków, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@dpschelcnow.pl, lub faksem pod nr 12/633 08 28.
2. Sposób kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą:
 - 1) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan/ Pani (tel.);
 - 2) Zamawiający winien przekazywać korespondencje kierowaną do Wykonawcy na adres:, pocztą elektroniczną na adres:, lub faksem pod nr

3. Pisma, o których mowa powyżej uważać się będzie za doręczone skutecznie z datą dokonania doręczenia. Pisma przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania o ile przekazanie nastąpiło **w dni robocze od poniedziałku do piątku** w godzinach pomiędzy **7:30, a 15:00**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. W innym przypadku doręczenie uznane zostanie jako dokonane o godzinie 7:30 w najbliższym dniu roboczym

§ 14

Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe, jak i wadliwe pod względem jakości wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie – w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ze strony Wykonawcy;
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) wady w sprawdzeniu dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) do rozliczenia tych robót, skutkującej wypłaceniem wykonawcy robót budowlanych nienależnego wynagrodzenia w kwocie przekraczającej 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto) – w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdą wadę;
 - 4) wady w sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) – w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdą wadę;
 - 5) opóźnienia w sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) – w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) niepoinformowania Zamawiającego o fakcie, że roboty budowlane realizuje Podwykonawca niezgłoszony Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek;
 - 7) wadliwego sprawowania Nadzoru Inwestorskiego:
 - a) skutkującego wadliwością wykonania robót budowlanych, w tym wbudowaniem wyrobów wadliwych, niezgodnych z ofertą wykonawcy robót budowlanych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie lub niespełniających wymagań dokumentacji projektowej,
 - b) polegającego na niedokonaniu odbioru robót ulegających zakryciu,
 - c) polegającego na przerwie w wizytowaniu/kontroli prowadzonych robót budowlanych dłuższej niż 7 dni (w tym czasie Wykonawca nie dokona żadnych wpisów w Dzienniku Budowy lub nie doręczy notatek lub protokołów z wizyt na budowie),
 - d) polegającego na nieorganizowaniu narad, niestawieniu się na naradzie, odbiorze częściowym lub końcowy robót właściwego dla danego etapu i zakresu robót Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - e) polegającego na braku protokołu lub notatki z narady, w tym notatki, której wykonania zażądał Zamawiającyw wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każde zdarzenie ujęte w lit. a) – e);
 - 8) wadliwego sprawowania Nadzoru Inwestorskiego skutkującego potrzebą wykonania przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) robót dodatkowych, zamiennych lub powtórzonych – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdą wadę;
 - 9) opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości, błędów i wad stwierdzonych w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 2 Umowy – w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) braku zapłaty Podwykonawcom – w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każde dokonanie płatności przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawców;
 - 11) nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom – w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 12) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości: 100,00 zł (sto złotych) za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;

- 13) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia, a także dokumentu potwierdzającego uzupełnienie sumy gwarancyjnej ubezpieczenia – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia.
3. Wierzytelności przysługujące Zamawiającemu z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w Umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych i odszkodowania również po wypowiedzeniu Umowy.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z wykonania obowiązku, którego niewykonanie skutkowało naliczeniem kary umownej.

§ 15

Zmiany treści Umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy z równoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - c) zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy z równoczesnym proporcjonalnym zwiększeniem wysokości wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) opóźnień leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) wystąpienia po zawarciu Umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanych działaniem siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań lub zaniechań osób trzecich, mających wpływ na terminowość wykonania robót budowlanych (podzadania);
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) gdy organy dokonujące uzgodnień nie wydadzą zgód i pozwoleń w ustawowo określonym terminie, zgodnie ze stosowanymi procedurami;
 - 4) zmiany zakresu przedmiotu Umowy gdy:
 - a) w 2019 roku w toku realizacji Umowy okaże się, że wskazany w Umowie zakres jest niemożliwy do wykonania lub jego realizacja nie leży w interesie publicznym;
 - b) z uwagi na trwający proces uzyskiwania pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadań, wykonanie tych zadań nie byłoby możliwe w 2019 roku;
 - 5) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu Umowy.
3. Zmian Umowy nie stanowią zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną niniejszej Umowy oraz zmiany osób wskazanych w Umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy. O wystąpieniu zmian wskazanych w zdaniu poprzedzającym właściwa Strona zawiadamia pisemnie drugą Stronę Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia innych zmian w treści Umowy, niewymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli na ich wprowadzenie wyrażą zgodę obie Strony Umowy.

§ 16

Umowne prawo wypowiedzenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.

2. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy; za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy uznaje się w szczególności:
 - a) wykonywanie czynności wbrew postanowieniom niniejszej Umowy,
 - b) działanie na niekorzyść Zamawiającego,
 - c) ujawnianie, wykorzystywanie informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek wskazanego w Umowie terminu wynoszące więcej niż 14 dni,
 - 3) 3-krotne nieusunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, błędów i wad stwierdzonych w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy;
 - 4) opóźnienie w realizacji podzadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższe niż 14 dni,
 - 5) sytuację, gdy łączna wartość zamówień powtórzonych i dodatkowych, których można było uniknąć w przypadku dołożenia należytej staranności przy pełnieniu Nadzoru Inwestorskiego przekracza kwotę 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 6) sytuację, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie ma możliwości uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub innych wymaganych prawem uzgodnień,
 - 7) sytuację, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający wypłaci wykonawcy robót budowlanych (podzadania) nienależne wynagrodzenie w wysokości większej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - 8) sytuację, gdy Wykonawca miał wiedzę a nie poinformował Zamawiającego o fakcie realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę po raz trzeci niezgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych (podzadania) Zamawiającemu,
 - 9) sytuację, gdy Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Uprawnienie Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje mu w okresie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do wypowiedzenia Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Stron z zachowania zobowiązań opisanych postanowieniami Umowy, które regulują postępowanie w przypadku wypowiedzenia, m. in. dotyczących kar umownych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy, na osobę trzecią.
4. Integralną częścią Umowy są Załączniki do Umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania sporu, poddać pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE
(wzór)

W związku z realizacją przez **Wykonawcę robót budowlanych** – (*pełna nazwa wykonawcy robót budowlanych (podzadania)*), **Umowy Nr** **z dnia** **roku pn.** „.....” (*nazwa podzadania*) w ramach zadania inwestycyjnego pn „Przebudowa i rozbudowa Domu Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów wraz z zagospodarowaniem terenu – III etap” i podpisaniem **protokołu odbioru częściowego/końcowego robót/przedmiotu Umowy*** z dnia **roku** stwierdzam, iż dokumentacja złożona przez Wykonawcę robót budowlanych (podzadania) jest zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej (m.in. dokumentacji technicznej, STWiOR, SIWZ, Umowa), stanem faktycznym zaawansowania prac oraz kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i wymogów przepisów prawa.

.....
Inspektor nadzoru (data i podpis)

Wykaz dokumentacji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

.....
Inspektor nadzoru (data i podpis)

Kraków, dn.

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA/ZANIECHANIA WYKONANIA ROBÓT

W ramach Umowy Nr z dnia

na wykonanie robót budowlanych obejmujących (*pełna nazwa wykonawcy robót budowlanych (podzadania)*)

W obiekcie: Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów, ul. Helclów 2, 31-148 Kraków

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Inspektor Nadzoru –

Inspektor Nadzoru –

Przedstawiciel Projektanta – Jolanta Paszkowska (ARCHIPLAN Projektowanie i Realizacja)

Przedstawiciel Wykonawcy – (Kierownik Budowy)

Komisja proponuje:

I. Zakres i uzasadnienie konieczności wykonania/nie wykonania robót:

1. Zakres robót zaniechanych

a) branża – (*wskazanie nazwy robót*)

opis: (*wskazać dokładnie okoliczności powodujące wykonanie /zaniechanie wykonania robót budowlanych*)

W zaistniałej sytuacji Komisja postanawia, że (*wskazać zakres*) jest zbędny.

b) branża – (*wskazanie nazwy robót*)

opis: (*wskazać dokładnie okoliczności powodujące wykonanie /zaniechanie wykonania robót budowlanych*)

W zaistniałej sytuacji Komisja postanawia, że (*wskazać zakres*) jest zbędny.

2. Zakres robót koniecznych do wykonania

a) branża – (*wskazanie nazwy robót*)

opis: (*wskazać dokładnie okoliczności powodujące wykonanie /zaniechanie wykonania robót budowlanych*)

W zaistniałej sytuacji Komisja stwierdza, że wystąpiła konieczność wykonania (*wskazać zakres*)

b) Branża – (*wskazanie nazwy robót*)

Opis:

W zaistniałej sytuacji Komisja stwierdza, że wystąpiła konieczność (*wskazać zakres*)

3. Koszt wykonania ww. robót budowlanych ustalony zostanie na podstawie: kosztorysów przedstawionych przez Wykonawcę stanowiących załącznik do niniejszego protokołu z zastrzeżeniem, że Inwestor przygotowuje kosztorysy inwestorskie do weryfikacji czy wycena Wykonawcy nie przekracza cen rynkowych i dopiero na tej podstawie zostanie ustalona ostateczna wysokość wynagrodzenia za roboty wskazane w niniejszym protokole.

4. System rozliczenia zgodnie z Umową z dnia roku kosztorysem powykonawczym w cyklu

5. Uzgodniony termin wykonania zamówienia(robót koniecznych/zaniechanych) zostanie ustalony w Aneksie do Umowy.

6. Wykonawca robót koniecznych/zaniechany zgodnie z Umową z dnia roku – (*nazwa wykonawcy robót budowlanych*)

7. Niniejszy protokół stanowi podstawę sporządzenia Aneksu do Umowy nr z dnia roku

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Inspektor Nadzoru –

Inspektor Nadzoru –

Przedstawiciel Projektanta –

Przedstawiciel Wykonawcy (Kierownik Budowy) –