

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ  
209 000 EURO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEGO  
DOZORU I OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ  
OBIEKTU I POMIESZCZEŃ PRZYNALEŻNYCH DO  
GRODZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4**

Opracowała: komisja przetargowa.

Zatwierdził: mgr Marek Cebulak- Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Kraków, dnia, 08.10.2018 r.

## **Rozdział I. Zamawiający – informacje ogólne**

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiającym“ z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków:

REGON: 351554353,

NIP: 676-101-37-17.

Godziny pracy Zamawiającego :poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do 15.30, przyjmowanie stron od 7.45 do 14.45

Fax. : /12/ 64 51 270

Adres e-mail: zamowienia-publiczne1@gupkrakow.pl

W interesie Wykonawcy leży dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ oraz bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://www.bip.krakow.pl>; <http://www.gupkrakow.pl> sprawdzanie na bieżąco treści ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych na stronie.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej P.z.p. oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), zwaną dalej ustawą zmieniającą.
2. Rodzaj zamówienia – usługa.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje art. 24 aa ust. 1 P.z.p.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEGO DOZORU I OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ OBIEKTU I POMIESZCZEŃ PRZYNALEŻNYCH DO GRODZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE**

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę/ podwykonawców) wszystkich osób wykonujących wszelkie czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę min. 5-pracowników z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę wykonujących wskazane w zał. Nr 1 do SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>a</sup>

**ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.)**

3. Ochrona będzie świadczona przez osoby wpisane **na listę kwalifikowanych pracowników/** jak i nie wpisanych **będących w dyspozycji Wykonawcy** posiadającego **koncesje** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętych zamówieniem publicznym, o której mowa ww art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącej zał. Nr 7 do SIWZ wraz z załącznikami /1-4/.
5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia nie pochodzą z projektów unijnych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
11. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Zgodnie z **art. 36a ust. 1 P.z.p.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 5 pkt 2) P.z.p).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

1. W celu rzetelnej wyceny ofert wskazana jest **wizja lokalna** miejsca realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z osobami wskazanymi do kontaktu przez Zamawiającego – pan Tomasz Węgrzyn, tel. /12/ 68-68-223

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b pkt 1) i 3) P.z.p., w zakresie:**

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :  
**koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającą zakres i formę jej prowadzenia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2213 z późn. zm.)

**2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) lub wykonują (rozpoczęli i aktualnie realizują) **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (każda realizowana na podstawie jednej umowy), których wartość wynosiła co najmniej **70 000,00 zł brutto każda, przez okres co najmniej 12 miesięcy** w ramach jednej umowy.

**Uwaga:** pod pojęciem zamówienia Zamawiający rozumie (1) jedno zamówienie odpowiadające usługom ochrony osób i mienia budynku/ów użyteczności publicznej , udzielone w ramach (1) umowy o wartości nie mniejszej niż 70 000, 00 zł. ( siedemdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku wykonywanych usług zrealizowana część usługi do dnia składania ofert, musi odpowiadać wartości określonej w warunku.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przyjął **definicję budynku użyteczności publicznej** określoną w § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2017 poz. 2285) – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji: za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 P.z.p. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”,**

**zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) P.z.p.**

oraz

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, **zgodnie z art. 24 ust.5 pkt 8) P.z.p.**

## **PROCEDURA SELF-CLEANINGU**

Zgodnie z art. 24 ust. 8 P.z.p., wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 **pkt 1) i pkt 8) P.z.p.**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 P.z.p. stosuje się odpowiednio.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 P.z.p.).

Zamawiający zwraca uwagę na treść wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z 9 kwietnia 2018 r. (sygn.akt KIO 531/18) dotyczącego instytucji samooczyszczenia.

„Na wstępie należy zauważyć, że instytucja samooczyszczenia jest tłumaczeniem funkcjonującego w przepisach europejskich pojęcia „selfr-cleaning“. Dotyczy ona sytuacji w której wykonawca, chociaż istnieją wobec niego podstawy wykluczenia, zostanie dopuszczony do udziału w postępowaniu. Decyzja zamawiającego o tym, aby wykonawcy nie wykluczać z ubiegania się o zamówienie następuje każdorazowo po przeprowadzeniu określonej procedury sanacyjnej w której ten udowodni zamawiającemu, że podjął środki niezbędne, powodujące, że nie popełni on podobnego czynu w przyszłości. Art. 24 ust.8 i ust. 9 ustawy Pzp. Opisuje procedurę, która może pozwolić wykonawcy na ubieganie się o zamówienie publiczne, pomimo zaistnienia wobec niego przesłanek wykluczenia opisanych w art. 24 ust.5 oraz art.24 ust. 1 pkt 13,14,16-20. Instytucję tę należy zatem rozumieć w taki sposób, iż wykonawca, wiedząc i mając świadomość co do tego, iż zaistniały wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, opisane w cytowanych przepisach, korzysta z przysługującego mu uprawnienia do udowodnienia zamawiającemu, że podjął on starania w celu wyeliminowania w przyszłości sytuacji, które miały wpływ na zaistnienie wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, opisane w cytowanych przepisach, korzysta z przysługującego mu uprawnienia do udowodnienia zamawiającemu, że podjął on starania w celu wyeliminowania w przyszłości sytuacji, które miały wpływ na zaistnienie wobec niego przesłanki wykluczenia go z możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.

„W ocenie Izby, inicjatywa wszczęcia procedury samooczyszczenia należy do

wykonawcy. Winien on w pierwszej kolejności wskazać, że zaistniała wobec niego podstawa wykluczenia z postępowania, opisując jednocześnie jakie działania naprawcze podjął w celu wyeliminowania podobnych zdarzeń w przyszłości. Informacje takie winny znaleźć się już w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.(...) Zauważyć należy także, że o istnieniu podstawy wykluczenia, jak też o podjętych przez wykonawcę działaniach, zamawiający winien dowiedzieć się bezpośrednio od wykonawcy. Nie można zatem odnieść niniejszego do sytuacji, w której zamawiający dowiaduje się od podmiotu trzeciego o zamieszczeniu przez wykonawcę w ofercie nieprawdziwych informacji, następnie w wyniku ich weryfikacji wykonawca przyznaje się do podania nierzetelnych informacji, w następstwie czego, w tej samej procedurze przyznając, że zaistniała wobec niego przesłanka wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne, jednocześnie przedkłada dowody na okoliczność tego, że podjął środki wystarczające wykazaniu jego rzetelności. Takie rozumienie tej instytucji byłoby jej wypaczeniem. Za każdym razem nierzetelny, przedstawiający w ofercie nieprawdziwe informacje wykonawca broniłby się w taki właśnie sposób, unikając sankcji w postaci wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne". Zamawiający informuje, iż w pełni podziela stanowisko przedstawione w w/w wyroku.

3. **Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ** – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2) 3) i pkt 4 ppkt 1), 2), SIWZ, **a warunku o którym mowa w rozdziale V pkt 2 SIWZ** – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) i pkt 3, pkt 5 ppkt 1),2), 3),4),5) SIWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (...) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust.1 P.z.p.)

Wykonawca, który polega na zdolnościach (...) innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 P.z.p.). Zgodnie z art. 22a ust. 3 P.z.p. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (...), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) i pkt 8) P.z.p

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 P.z.p.).

Zgodnie z art. 22a ust. 6 P.z.p. - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (...), podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe (...), o których mowa w art. 22a ust. 1 P.z.p.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, i inne dokumenty wymagające załączenia do oferty (dokumenty przedmiotowe)**

1. **W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego (**załącznik nr 5** do SIWZ) wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
    - Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO – **załącznik nr 8 do specyfikacji**, w/w oświadczenie należy składać odpowiednio do sposobu składania „Formularza oferty“.
  - 2) **Pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
2. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:**
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 2** do SIWZ)
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 3** do SIWZ)
  - 3) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ – jeżeli dotyczy.

**Zobowiązanie musi być złożone na piśmie w oryginale. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
3. **W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:**

**oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu – wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 6** do SIWZ);**

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA:**

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej co oznacza brak powiązań zarówno kapitałowych jak i osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.229 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą. W przypadku jakiegokolwiek zmiany

sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

**4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b pkt 1) i 3) P.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:**

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną a) **koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia** w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2213 z późn. zm.)

2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane**, sporządzony wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 4** do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8) P.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:**

1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) **oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej **o zaleganiu z uiszczaniem podatków**, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu **z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

#### **UWAGA:**

**Wykonawca**, zgodnie z art. 26 ust. 6 P.z.p., **nie jest obowiązany do złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) P.z.p., **jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), **w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami interentowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie**. Natomiast **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 P.z.p., **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, **korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne**.

#### **UWAGA PODMIOTY ZAGRANICZNE :**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 stosuje się w tym przypadku.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się są zobowiązani do złożenia pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika).

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności techniczne lub zawodowe, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.

2) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1), 2) oraz pkt 3, pkt 5 ppkt 1), 2), 3), 4), 5) SIWZ.

2) dokument wskazany w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1), 2) SIWZ składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na

- potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
- 3) dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2) i pkt 2 ppkt 3) SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 4) dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ.
7. **Zamawiający w postępowaniu zastosuje art. 24 aa ust. 1 P.z.p. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 P.z.p.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tzn. czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f P.z.p., zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 P.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a P.z.p.).
11. Zgodnie z art. 87 ust. 1 P.z.p., w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy składać zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

## **Rozdział VII. Sposób porozumiewania się stron w postępowaniu**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 18 pkt 4) ustawy zmieniającej).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego (art. 18 pkt 1) ustawy zmieniającej): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, a także faksem na nr 12 64 51 270 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: [zamowienia-publiczne1@gupkrakow.pl](mailto:zamowienia-publiczne1@gupkrakow.pl)**

4. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust.1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz w art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 2f P.z.p., składanych w toku postępowania;
- 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a P.z.p;

5. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail. **Zamawiający nie dopuszcza, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:** wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2 P.z.p. (art. 26 ust. 3 i ust. 4 P.z.p.); oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 P.z.p.), wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 P.z.p.), oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3) P.z.p.), wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a P.z.p.).

6. **Zgodnie z art. 18 pkt 2) ustawy zmieniającej – jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach: 7.45.-14.45) w zakresie przedmiotu zamówienia - **Tomasz Węgrzyn, tel. /12/ 68-68-223 w zakresie procedury Beata Kraus, tel. /12/ 68 68 216. fax. /12/ 64 51 270**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazane w SIWZ.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym ( załącznik 5 do SIWZ nr faksu lub adresu e-mail, wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów ( w tym mailowych) i numeru faxu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. Termin i miejsce złożenia i otwarcia ofert, termin związania ofertą termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ**

1. **Termin i miejsce składania ofert:**

**Oferty** należy składać **do dnia 22.10.2018 r.** do godz. 9:00 w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, ul. Wąwózowa 34, 31-752 Kraków, wyłącznie w pokoju nr 119 Dziennik Podawczy (parter). Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 14.45.

2. **Termin i miejsce jawnego otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 22.10.2018 r.** o godz. 10:00, w budynku Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie przy ul. Wąwózowej 34, w pokoju nr 217 (I piętro).

3. **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. **Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3) P.z.p.).

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert**

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

3. Zamawiający dopuszcza składanie **ofert pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej** podpisanych własnoręcznym podpisem.

4. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu, i na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie  
ul. Wąwózowa 34  
31-752 Kraków**

**Oferta na „ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEGO DOZORU I OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ OBIEKTU I POMIESZCZEŃ PRZYNALEŻNYCH DO GRODZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE“. Nr. zam.: OZ.271.262.2018.BK.Usł. Ochrony. Nie otwierać przed dniem 22.10.2018 r. do godz. 10:00”.**

5. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim (w przypadku dokumentu w języku obcym, należy złożyć tłumaczenie na język polski), czytelną i trwałą techniką, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się numerowanie stron. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i załączniki, **sporządza się na formularzach** zawartych w SIWZ lub przepisanych w niezmienionej treści.
7. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
8. **Ofertę podpisuje(a)** osoba(Y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
9. **Oferta wraz z załącznikami, poprawki lub zmiany w jej treści, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z tym pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), określające zakres umocowania, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców i być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających ofertę.
11. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są przez Wykonawcę **w oryginale**.
12. **Pisemne zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej**, o których mowa w art. 24 ust. 11 P.z.p. **oraz pełnomocnictwa, składane są w oryginale**.
13. **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10** niniejszego rozdziału, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
14. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. W przypadku gdy nakazuje się złożenie oryginałów dokumentów, **Zamawiający dopuszcza** w ich miejsce także **kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem**.
16. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), **innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy**, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 15 rozporządzenia).

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca może dokonać **zmiany lub wycofania złożonej oferty** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zawiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (pkt 3 niniejszego rozdziału) – w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte jako pierwsze. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia.
19. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, **muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i należy je umieścić w odrębnej kopercie. UWAGA – samo zastrzeżenie, tj. bez uzasadnienia, będzie nieskuteczne i Zamawiający uzna te dokumenty za jawne od momentu otwarcia ofert.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

## Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (**zał nr. 5**), podać cenę do porównania ofert – wartość brutto.
2. **Cena oferty** musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
3. **Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą **w walucie polskiej PLN.**
5. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi (w przypadku usług wykonanych) lub wystawienia danego dokumentu (w przypadku usług wykonywanych).
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) P.z.p.).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
8. **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE NIE JEST PŁATNIKIEM PODATKU VAT**  
**Zgodnie z art. 91 ust. 3A obowiązującej ustawy PZP - „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty**

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

## **Rozdział XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

Kryterium nr 1 – **cena brutto oferty – waga 60 %** (maksymalnie można uzyskać 60 pkt)

Kryterium nr 2 – **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 35 %** (maksymalnie można uzyskać 35 pkt. )

Kryterium nr 3 - **czas reakcji grupy interwencyjnej – waga 5%** (maksymalnie można uzyskać 5 pkt)

Uwaga: **1 pkt – 1%**

**2. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób =  
Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3**

**Kryterium nr 1** -  $C_{min}/C_{bad} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$

gdzie,  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

$C_{bad}$  – cena oferty badanej

Wykonawca określa w formularzu ofertowym, stanowiącym (załącznik nr 5 do SIWZ) – cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Kryterium nr 2** – **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 35 %** (maksymalnie można uzyskać 35 pkt. )

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym doświadczenia w bezpośredniej ochronie fizycznej mienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podane w latach). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 35 pkt. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dla każdej osoby okres jego doświadczenia w bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zgodnie z tabelą:

| <b>Doświadczenie<br/>/punkty za osobę</b> | <b>Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia</b> |                            |                             |                              |                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                                           | <b>Pierwszy<br/>pracownik</b>                               | <b>Drugi<br/>pracownik</b> | <b>Trzeci<br/>pracownik</b> | <b>Czwarty<br/>pracownik</b> | <b>Piąty<br/>pracownik</b> |
| Do 1 roku /0 pkt                          |                                                             |                            |                             |                              |                            |
| Do 3 lat / 3 pkt                          |                                                             |                            |                             |                              |                            |
| Do 4 lat / 4 pkt                          |                                                             |                            |                             |                              |                            |
| Powyżej 4 lat/ 7 pkt                      |                                                             |                            |                             |                              |                            |

**W/w kryterium ocenie podlegać będą zarówno pracownicy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony , jak i pracownicy nie wpisani na listę.**

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 35 punktów.

**Kryterium nr 3 – Czas reakcji grupy interwencyjnej – waga 5%** (maksymalnie można uzyskać 5 pkt)

W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a. Najkrótszy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi: 10 minut.
- b. Najdłuższy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi: 20 minut.
- c. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 10 do 20 minut.
- d. Zaoferowany przez Wykonawcę – czas przyjazdu grupy interwencyjnej – krótszy niż 10 minut nie będzie dodatkowo punktowany.
- e. Zaoferowany przez Wykonawcę – czas przyjazdu grupy interwencyjnej – dłuższy niż 20 minut powodować będzie, że Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Ocena w tym kryterium wg następującego wzoru:

|                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IŁOŚĆ PUNKTÓW W<br/>KRYTERIUM –<br/>CZAS PRZYJAZDU<br/>GRUPY<br/>INTERWENCYJNEJ</b> | = | <div style="margin-bottom: 10px;">Najkrótszy oferowany czas<br/>przyjazdu grupy<br/>interwencyjnej</div> <div style="border-top: 1px solid black; display: inline-block; padding-top: 5px;">Czas przyjazdu grupy<br/>interwencyjnej badanej<br/>oferty</div> <div style="margin-top: 10px;">x 5</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

W kryterium nr 3 Wykonawca może uzyskać maks. 5 pkt.

**Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego w następujący sposób jako suma punktów przyznanych w Kryterium nr 1, nr 2 i nr 3.**

### **Rozdział XIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 P.z.p.). Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 P.z.p.).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:

[www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl), [www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl) informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 P.z.p.):

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w trybie art. 87 ust. 1 P.z.p.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 P.z.p., Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (art. 91 ust. 1 P.z.p.).
7. Zgodnie z art. 92 ust. 1 P.z.p. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu
  - 5) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 P.z.p., udostępnia informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) i ppkt 5) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

Ileć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.E L 119z 04.05.2016. str. 1). Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. Obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już

tymi informacjami ( por.art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz ustawa o ochronie danych osobowych. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 8** do specyfikacji. w/w oświadczenie należy składać odpowiednio do sposobu składania „Formularza oferty”. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 9** do specyfikacji.

## **Rozdział XV. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2) P.z.p.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
  - Listę pracowników realizujących przedmiot zamówienia / załącznik nr 2 do Umowy /
  - Informację dotyczącą ochrony danych osobowych / Oświadczenie o zachowaniu poufności /Załącznik nr 4 do Umowy/W dniu podpisania umowy / Załącznik nr 7 do SIWZ/ wybrany Wykonawca podpisuje również Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych /Załącznik nr 3 do Umowy/.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której warunki określono we wzorze Umowy, stanowiącym (załącznik nr 7 do SIWZ). Zgodnie z art. 94 ust. 3 P.z.p. - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy (zmiany treści umowy)**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym przewidywane zmiany umowy zawiera wzór umowy, stanowiący (załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 12 wzoru umowy / załącznik nr 7 do SIWZ/.
3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Gmina przewiduje możliwość zmiany umowy. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie;
  - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  - 3.) gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w Preambule i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zmiany postanowień umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  - 4) siły wyższej – niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu wystąpienia stanu klęski żywiołowej.
  - 5) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Gmina, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p. – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 (dział VI) ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu.

Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy,  
forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180-  
198 ustawy P.z.p.

#### **Rozdział XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dot. Przestanek wykluczenia z postępowania  
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 4 – wykaz usług  
Załącznik nr 5 – formularz ofertowy  
Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej  
Załącznik nr 7 – Wzór umowy  
Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO  
Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Załączniki do Umowy :**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – lista pracowników realizujących przedmiot zamówienia  
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych/ Oświadczenie o zachowaniu poufności